

Frühlingsmesse

Olma Messen St.Gallen AG  
**OFFA**  
Splügenstrasse 12  
Postfach  
CH-9008 St.Gallen

Tel. +41 71 242 01 44  
Fax +41 71 242 01 03  
offa.ch

# Aussteller-Handbuch

Dienstleistungsangebot und Messeinformationen

46. OFFA  
Frühlingsmesse

Mittwoch, 17. April bis Sonntag, 21. April 2024



Falls die Gegenstand dieses Vertrages bildende Veranstaltung durch die Olma Messen St.Gallen aufgrund behördlicher Vorgaben oder aus irgendwelchen anderen Gründen abgesagt werden muss, gilt der vorliegende Vertrag als ersatzlos aufgehoben. Nach einer solchen Absage können von keiner der Vertragsparteien irgendwelche Ansprüche geltend gemacht werden. Seitens der Olma Messen St. Gallen werden keinerlei Bearbeitungsgebühren erhoben und allenfalls geleistete Akonto- oder Vorauszahlungen vollumfänglich zurückerstattet

# Inhaltsverzeichnis

<b>Dienstleistungsangebot .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Standfläche un bebaut .....</b>	<b>4</b>
1.1 In der Halle .....	4
1.2 Im Freigelände .....	4
1.3 Standgestaltung .....	4
1.4 Lagerfläche .....	4
<b>2 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche .....</b>	<b>5</b>
2.1 Wände (2.5 m hoch, gestellt) .....	5
2.2 Bodenbelag (verlegt, mit Folie abgedeckt) .....	5
2.3 Beleuchtung .....	5
2.4 Aufhängungen .....	5
<b>3 Standbauangebote inklusive Flächenmiete .....</b>	<b>6</b>
3.1 Standtyp Premium .....	6
3.2 Standtyp Exklusiv .....	6
3.3 Standtyp Fresh Plus .....	7
3.4 Standtyp Comfort .....	8
3.5 Standtyp Fresh .....	9
3.6 Standtyp Eco Plus .....	10
<b>4 Standeinrichtung für Standbauangebote .....</b>	<b>11</b>
4.1 Einrichtung für Fresh Plus und Fresh .....	11
4.2 Einrichtung für Premium, Exklusiv, Comfort und Eco Plus .....	12
<b>5 Technische Anschlüsse .....</b>	<b>13</b>
5.1 Elektroanschlüsse .....	13
5.2 Wasser .....	13
5.3 Gas .....	14
5.4 Dachventilator .....	14
5.5 Feuerlöscher .....	14
<b>6 Internetanschluss und WiFi .....</b>	<b>14</b>
6.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet .....	14
6.2 Internetanschluss via WiFi .....	14
6.3 Funk- oder Mikrofonanlage .....	15
<b>7 Mitaussteller .....</b>	<b>15</b>
<b>8 Mobiliar und Multimedia .....</b>	<b>15</b>
8.1 Tische .....	15
8.2 Stühle .....	16
8.3 Set aus Stühlen und einem Tisch .....	16
8.4 Barkorpuse, Schränke .....	17
8.5 Küchen .....	17
8.6 Diverses .....	17
8.7 Multimedia .....	17
<b>9 Standservices .....</b>	<b>18</b>
9.1 Reinigung .....	18
9.2 Abfallentsorgung .....	18
9.3 Entsorgung organischer Abfälle .....	18
9.4 Hubstapler .....	18
9.5 Hebebühne .....	18
9.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen .....	18
9.7 Teppichklebeband .....	19

9.8	Standbewachung .....	19
9.9	Catering.....	19
9.10	Blumen und Pflanzen .....	19
<b>10</b>	<b>Parking .....</b>	<b>19</b>
10.1	Parkplatz, gesamte Messedauer.....	19
10.2	Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ) .....	19
<b>11</b>	<b>Eintritte und Gutscheine.....</b>	<b>19</b>
11.1	Ausstellerausweise.....	19
11.2	Kundengutscheine .....	19
11.3	Gastronomie-Gutscheine .....	20
<b>12</b>	<b>Werbemöglichkeiten und Kommunikation .....</b>	<b>20</b>
12.1	Kommunikationspaket .....	20
12.2	Eintrag im Ausstellerverzeichnis (Online) .....	20
12.3	Digitale Werbung .....	21
12.4	Print-Werbung.....	21
<b>13</b>	<b>Modeschau .....</b>	<b>22</b>
13.1	Teilnahme an der Modeschau .....	22
13.2	Versicherung .....	22
13.3	Anziehungshilfen.....	22
13.4	Fotografieren/Filmen .....	22
13.5	Werbeauftritt mit Bilddatei .....	22
13.6	Werbespots vor der OFFA-Modeschau .....	22
<b>14</b>	<b>Versicherungen .....</b>	<b>22</b>
14.1	Haftpflichtversicherung .....	22
14.2	Fakultative Ausstellungsversicherung .....	22
	<b>Allgemeine Messeinformationen .....</b>	<b>23</b>
<b>15</b>	<b>Anmelde- und Bestellmöglichkeiten .....</b>	<b>23</b>
<b>16</b>	<b>Zustellung Unterlagen.....</b>	<b>23</b>
<b>17</b>	<b>Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau .....</b>	<b>23</b>
<b>18</b>	<b>Informationen zum Messebetrieb.....</b>	<b>24</b>
18.1	Messedauer .....	24
18.2	Öffnungszeiten für Besucher .....	24
18.3	Öffnungszeiten für Aussteller .....	24
18.4	Anlieferungszeiten während des Messebetriebs.....	24
18.5	Verkehrsführung während des Messebetriebs .....	24
18.6	Eintrittspreise .....	24
<b>19</b>	<b>Auf- und Abbau.....</b>	<b>24</b>
19.1	Aufbauzeiten.....	24
19.2	Abbauzeiten .....	24
19.3	Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus .....	25
19.4	Verkehrsführung während des Auf- und Abbaus.....	25
19.5	Öffnungszeiten Restaurant Pollo & Co., Halle 3.1 .....	25
<b>20</b>	<b>Ansprechpersonen auf dem Messegelände .....</b>	<b>25</b>
20.1	Hallenbetreuer .....	25
20.2	Handwerker .....	25
<b>21</b>	<b>Kommunikationskampagne der OFFA .....</b>	<b>25</b>
<b>22</b>	<b>Unterkunft.....</b>	<b>26</b>
<b>23</b>	<b>Post/Bancomat.....</b>	<b>26</b>
23.1	Post .....	26
23.2	Postsendungen an den Messestand .....	26

23.3	Bancomat.....	26
<b>24</b>	<b>Sanität.....</b>	<b>26</b>
<b>25</b>	<b>Überwachung des Geländes .....</b>	<b>26</b>
<b>26</b>	<b>Nachhaltigkeit .....</b>	<b>27</b>
26.1	Entsorgung.....	27
26.2	Hinweise zur Energieeffizienz .....	27
<b>27</b>	<b>Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb .....</b>	<b>27</b>
27.1	Für alle Aussteller.....	27
27.2	Für Aussteller der Degustationshallen 4/5 .....	28
<b>28</b>	<b>Hinweise für ausländische Aussteller .....</b>	<b>28</b>
28.1	Zollbehandlung .....	28
28.2	Rückforderung MwSt. ....	28
28.3	Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen .....	28
28.4	Arbeitsbewilligung .....	28
<b>29</b>	<b>Zahlungskonditionen.....</b>	<b>29</b>
<b>30</b>	<b>Vertragsgrundlagen und AGBs .....</b>	<b>29</b>

# Dienstleistungsangebot

Das folgende Dienstleistungsangebot kann, sofern nicht anders vermerkt, im Online Service Center (OSC) unter [www.olma-messen.ch/kundenkonto](http://www.olma-messen.ch/kundenkonto) bestellt werden. Informationen über diese und weitere Bestellmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 15.

Preise exkl. 8.1 % MwSt. Stückpreis, sofern nicht anders angegeben.

## 1 Standfläche un bebaut

---

Die Preise verstehen sich für 1 offene Seite.

### 1.1 In der Halle

Fläche bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	199.00	/m <sup>2</sup>
Fläche über 40 m <sup>2</sup>	CHF	189.00	/m <sup>2</sup>
Fläche Pferdemesse (Zelthalle 10)	CHF	120.00	/m <sup>2</sup>
Fläche für Degustationsstand	CHF	229.00	/m <sup>2</sup>

### 1.2 Im Freigelände

Fläche nicht überdeckt	CHF	144.00	/m <sup>2</sup>
Fläche Pferdemesse	CHF	120.00	/m <sup>2</sup>
Verpflegungsstand/Confiseriesstand	CHF	299.00	/m <sup>2</sup>

### 1.3 Standgestaltung

#### 1.3.1 Mehrere offene Seiten

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet.

2 offene Seiten	Eckstand	15 %
3 offene Seiten	Kopfstand	20 %
4 offene Seiten	Inselstand	25 %

#### 1.3.2 Überhöhe (Standhöhe inkl. Beschriftung über 3 m)

Zuschlag auf Flächenmiete (inkl. Aufpreis für mehrere offene Seiten)	bis 3.5 m	5 %
	bis 4 m	10 %
	über 4 m	15 %

#### 1.3.3 Mehrgeschossiger Stand

Abklärung der Installation von Sicherheitseinrichtungen	CHF	200.00	
wenn begehbar, Zuschlag auf Flächenmiete			50 %

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Messeleitung einzuholen. Die Erfüllung brandschutztechnischer Auflagen ist Sache des Ausstellers.

#### 1.3.4 Gedeckter Stand

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind anzumelden und von der Messeleitung zu bewilligen. Weitere Informationen finden Sie unter Pkt. 27.1.2.

### 1.4 Lagerfläche

Lagerfläche während der Messe, zugänglich	CHF	102.00	/m <sup>2</sup>
Lagerfläche während der Messe, unzugänglich	CHF	63.00	/m <sup>2</sup>
Stehenlassen des Standes bis zur OLMA 2024 (Hallen 4/5)	CHF	69.00	/m <sup>2</sup>
Beibehalten der Lagerfläche bis zur OLMA 2024 (Hallen 4/5)	CHF	69.00	/m <sup>2</sup>

## 2 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 12. Januar 2024 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% vom Bestellwert erhoben.

### 2.1 Wände (2.5 m hoch, gestellt)

Wand weiss, gebraucht	CHF	58.00	/lfm
zzgl. Aufpreis für weiss streichen	CHF	21.00	/lfm
zzgl. Aufpreis für farbig streichen (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	55.00	/lfm

Die Wände werden standardmässig in gebrauchtem Zustand vermietet. Gegen einen Aufpreis können die Wände weiss oder farbig gestrichen werden. Die Wände dürfen ausschliesslich durch den Maler der Olma Messen St.Gallen gestrichen werden.

Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm Ø verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Messe wieder zu entfernen. Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

### 2.2 Bodenbelag (verlegt, mit Folie abgedeckt)

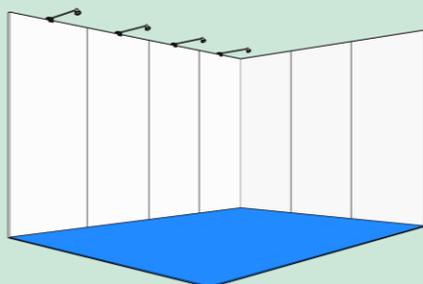
Teppich Rewind (Nadelfilz, recycelbar)	CHF	37.00	/m <sup>2</sup>
Teppich Salsa (Velours)	CHF	37.00	/m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC	CHF	45.00	/m <sup>2</sup>

[Hier](#) finden Sie das gesamte Farbsortiment.

### 2.3 Beleuchtung

Ausleger-Spotlampe für Wände (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss)	CHF	55.00
--	-----	-------

Beispielhafte Visualisierung eines Eckstandes 12 m<sup>2</sup> (4 m x 3 m x 2.5 m) mit weiss gestrichenen Wänden, blauem Teppich und vier Ausleger-Spotlampen:



### 2.4 Aufhängungen

Anzahl/Positionierung mittels Standskizze  
(Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Dezember 2023)

Aufhängepunkt fix	CHF	130.00	/Punkt
Aufhängepunkt neu	CHF	235.00	/Punkt
Benutzung Olma-Stahlseil (mit Reutlinger)	CHF	54.00	/Seil

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Aufhängemöglichkeit/-punkt bzw. 135 kg pro Olma-Stahlseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Bei Aufhängepunkten (ausserhalb des bestehenden Rasters) muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt. Weitere Informationen zu Aufhängungen finden Sie unter <https://www.olma-messen.ch/aufhaengungen>.

### 3 Standbauangebote inklusive Flächenmiete

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 12. Januar 2024 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% vom Bestellwert erhoben. Die Stände sind ab Dienstag, 16. April 2024 bezugsbereit. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

Sofern nicht anders aufgeführt, basieren die Preise auf einem Reihenstand. Sie beinhalten die Flächenmiete sowie Standbau und -einrichtung gemäss nachfolgenden Aufstellungen. Konditionen für Aussteller der Degustationshallen 4/5 gemäss separater Offerte.

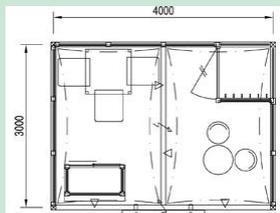
#### 3.1 Standtyp Premium

- Teppich (Salsa) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände vorgebaut mit weissen Dünnsparn-Platten 5 mm dick (Höhe 250 cm), Unterkonstruktion nicht sichtbar
- Kabine mit Ganzglastüre und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- HIT-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



##### Premium 12 m<sup>2</sup> (Art. 100615)

4 m x 3 m



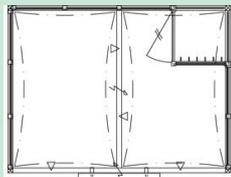
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 7'490.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 7'848.20

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stühle mit Lehnen schwarz (Art. 460507)
- 1 Stehtisch rund, grau (Art. 460050)
- 2 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 1 Theke vorgebaut, weiss mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

##### Premium X (Art. 100624)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 570.00 /m <sup>2</sup>
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 599.85 /m <sup>2</sup>

Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

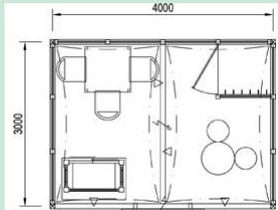
#### 3.2 Standtyp Exklusiv

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände Dünnsparn 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Kabine mit Holztüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.
- HIT-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



**Exclusiv 12 m<sup>2</sup>** (Art. 100575)

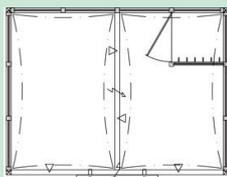
4 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	5'480.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	5'838.20

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stühle mit Lehnen schwarz (Art. 460507)
- 1 Stehtisch rund, grau (Art. 460050)
- 2 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 1 Molto-Theke mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

**Exclusiv X** (Art. 100585)ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	425.00	/m <sup>2</sup>
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	454.85	/m <sup>2</sup>

Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

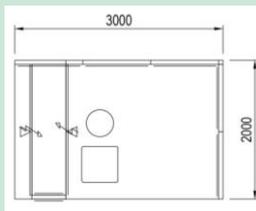
**3.3 Standtyp Fresh Plus**

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Konstruktion aus Fertigrahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspon weiss 5 mm
- Wände 100 cm breit, Pylone und Dachbahn 50 cm breit
- je 1 Beschriftung/Logo auf Pylone (Feldgrösse: Höhe 200 cm, Breite 50 cm, vertikale Schriftausrichtung) und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)
- LED-Spotlampe 17 W an Dachbahn-Stromschiene montiert, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)
- LED-Armlampe 25 W an Seitenwand über Kundenlogo (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inkl.)

Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh Plus:

Fresh Plus 9 m<sup>2</sup>  
EckstandFresh Plus 9 m<sup>2</sup>  
Eckstand mit GrafikdruckFresh Plus 18 m<sup>2</sup>  
Eckstand mit Grafikdruck**Fresh Plus 6 m<sup>2</sup>** (Art. 100745)

3 m x 2 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	2'720.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	2'899.10

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

### Fresh Plus 9 m<sup>2</sup> (Art. 100750)

3 m x 3 m



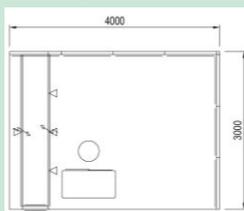
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 3'880.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 4'148.65

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

### Fresh Plus 12 m<sup>2</sup> (Art. 100755)

4 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 5'080.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 5'438.20

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

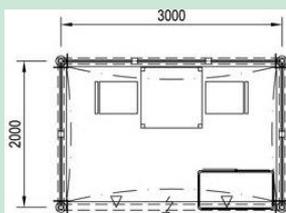
## 3.4 Standtyp Comfort

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Ab 12 m<sup>2</sup> Standfläche Kabine mit Falttüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Einschubblende weiss (Höhe 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- LED-Spotlampe 17 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



### Comfort 6 m<sup>2</sup> (Art. 100629)

3 m x 2 m



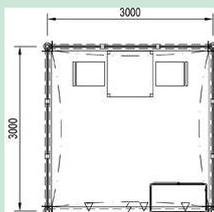
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 2'750.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 2'929.10

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Comfort 9 m<sup>2</sup> (Art. 100632)

3 m x 3 m



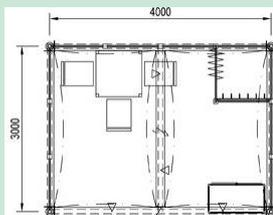
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 3'890.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 4'158.65

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Comfort 12 m<sup>2</sup> (Art. 100635)

4 m x 3 m



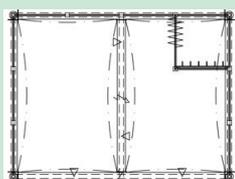
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	4'990.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	5'348.20

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Comfort X (Art. 100641)

ab 6 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	365.00 /m <sup>2</sup>
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	394.85 /m <sup>2</sup>

Basisausrüstung und Kabine inklusive,  
individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur  
bestellten Standfläche benötigte Profilbreite  
von 4 cm wird verrechnet.

## 3.5 Standtyp Fresh

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Konstruktion aus Fertigrahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspon weiss 5 mm
- Wände 100 cm breit (ab 12 m<sup>2</sup> Standfläche Flügelwände, Breite 25 cm)
- je 1 Beschriftung/Logo auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)
- LED-Armlampe 25 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro lfm Wand 1 Stück, bei Reihenstand Stromschienenträger mit LED-Spotlampen 17 W)

Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh:



Fresh 9 m<sup>2</sup>  
Eckstand



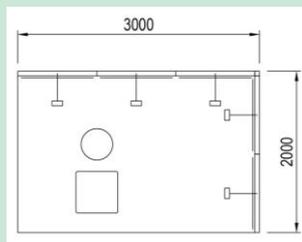
Fresh 9 m<sup>2</sup>  
Eckstand mit Grafikdruck



Fresh 12 m<sup>2</sup>  
Eckstand mit Grafikdruck

### Fresh 6 m<sup>2</sup> (Art. 100730)

3 m x 2 m



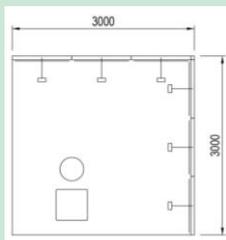
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	2'640.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	2'819.10

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

### Fresh 9 m<sup>2</sup> (Art. 100735)

3 m x 3 m



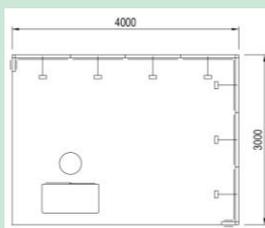
- 1 offene Seite (Reihenstand) CHF 3'820.00
- 2 offene Seiten (Eckstand) CHF 4'088.65

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

### Fresh 12 m<sup>2</sup> (Art. 100740)

4 m x 3 m



- 1 offene Seite (Reihenstand) CHF 4'940.00
- 2 offene Seiten (Eckstand) CHF 5'298.20

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

## 3.6

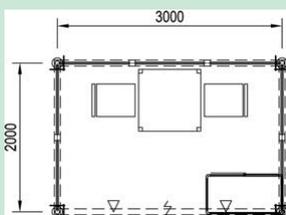
### Standtyp Eco Plus

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Einschubblende weiss (185 x 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- LED-Spotlampe 17 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



### Eco Plus 6 m<sup>2</sup> (Art. 100600)

3 m x 2 m



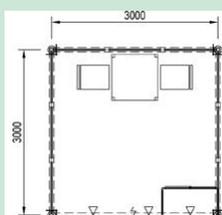
- 1 offene Seite (Reihenstand) CHF 2'620.00
- 2 offene Seiten (Eckstand) CHF 2'799.10

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Eco Plus 9 m<sup>2</sup> (Art. 100603)

3 m x 3 m



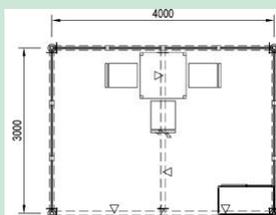
- 1 offene Seite (Reihenstand) CHF 3'750.00
- 2 offene Seiten (Eckstand) CHF 4'018.65

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Eco Plus 12 m<sup>2</sup> (Art. 100606)

4 m x 3 m



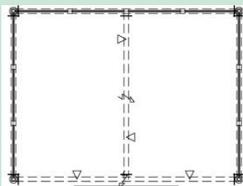
- 1 offene Seite (Reihenstand) CHF 4'880.00
- 2 offene Seiten (Eckstand) CHF 5'238.20

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

**Eco Plus X (Art. 100612)**ab 6 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	355.00	/m <sup>2</sup>
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	384.85	/m <sup>2</sup>



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

## 4 Standeinrichtung für Standbauangebote

### 4.1 Einrichtung für Fresh Plus und Fresh

#### 4.1.1 Obligatorische Zusatzangaben

##### Beschriftung/Logo

Standtyp Fresh Plus	auf Pylone (Feldgrösse: Höhe 200 cm, Breite 50 cm, vertikale Schriftausrichtung) und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)	inklusive
Standtyp Fresh	auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)	

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 4.1.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 17.

##### Teppich

Rewind (Nadelfilz, recycelbar), in diversen Farben	inklusive
Salsa (Velours), in diversen Farben	CHF 10.50 /m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC, in diversen Farben (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)	CHF 47.50 /m <sup>2</sup>
Laminat, in diversen Farben (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)	CHF 53.50 /m <sup>2</sup>

##### Wände

weiss	inklusive
Wandfüllung farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF 23.00 /m <sup>2</sup>

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Die Stärke beträgt 6 cm bzw. bei Flügelwänden und einzelnen Reihenständen 12 cm. Nach Beendigung der Messe sind sie in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnsanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

#### 4.1.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Kabine mit Türe (2.5 m hoch)	CHF	467.50
Wandrahmen, einseitige Füllung, Dünnsan weiss (2.5 x 1 m)	CHF	112.50
Türe mit Sturz, weiss (2.5 x 1 m)	CHF	355.00
Wandverstärkung aus Spanplatte (3 x 1 m)	CHF	195.50
LED-Spot, grau (17W 4000K)	CHF	40.50
LED-Armlampe, schwarz (25W 4000K)	CHF	45.50
Elektro-Steckdose (Verlängerung)	CHF	56.50
*Grafikdruck auf Wandfüllung	CHF	124.00 /m <sup>2</sup>
*Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm)	CHF	215.50

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 17.

## 4.2 Einrichtung für Premium, Exklusiv, Comfort und Eco Plus

### 4.2.1 Obligatorische Zusatzangaben

#### **Blendenbeschriftung**

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz aufweissem Hintergrund, pro offener Standfront

20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben CHF 5.00

Spezielle Beschriftungen nach Vorlage nach Aufwand

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 4.2.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 17.

#### **Teppich**

Rewind (Nadelfilz, recyclebar), in diversen Farben

inklusive

Salsa (Velours), in diversen Farben (bei Premium inklusive)

CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC, in diversen Farben

CHF 47.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Laminat, in diversen Farben

CHF 53.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

#### **Wände**

weiss, bei allen Standtypen

inklusive

Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

CHF 57.00 /lfm

Die Wände sind nach Beendigung der Messe in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnschanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

#### **Kabine**

Bei den Standtypen Premium, Exklusiv und Comfort (ab 12 m<sup>2</sup>) ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen und ist nur bei Reihen- oder Kopfständen nötig.

#### **Abdeckung Theke**

Bei den Standtypen Premium und Exklusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe (gemäss Farbindex NCS oder RAL) bestellt werden.

### 4.2.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Wandelement weiss (1 x 2.5 m) CHF 86.00

Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m) CHF 135.00

Wandelement Span (1.9 cm), weiss (1 x 2.5 m) CHF 163.00

Holztür weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m) CHF 273.00

Faltdür weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m) CHF 205.00

Vorhang weiss (1 x 2.5 m) CHF 40.50

Gitterträger (1 x 0.25 m) CHF 26.50

Deckensegel weiss pro m<sup>2</sup> CHF 21.00 /m<sup>2</sup>

Aluminiumtablar (1 x 0.3 m) CHF 35.50

LED-Spot, grau (4000 K, 17W) CHF 40.50

HIT-Spotlampe 35 W CHF 76.00

Elektro-Steckdose (Verlängerung) CHF 56.50

Aufpreis Blendentext farbig (pro offener Standfront) CHF 28.50

Farbige Blende CHF 12.50 /lfm

\*Logo auf Blende (pro offener Standfront) CHF 142.00

\*Kundenlogo auf Wandplatte (230 x 97 cm) CHF 205.00

\*Digitaldruck auf Wandplatte (230 x 97 cm) CHF 310.00

\*Grafikdruck auf Wand, vollflächig (2.5 x 1 m) CHF 331.00

\*Grafikdruck auf Textilsegel pro m<sup>2</sup> CHF 93.50 /m<sup>2</sup>

\*Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm) CHF 215.50

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 15.

## 5 Technische Anschlüsse

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 12. Januar 2024 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % vom Bestellwert erhoben.

### 5.1 Elektroanschlüsse

Bestellte Elektroanschlüsse werden vor Aufbaubeginn installiert und geprüft. Die Verlegung der Anschlüsse bis zu Ihrem Stand, die Kontrolle sowie der Stromverbrauch sind im Preis inbegriffen. Standinterne Installationen müssen vom Aussteller selbst organisiert werden. Vom Aussteller beauftragte Elektrogeschäfte müssen laut Sicherheitsvorschriften über eine Konzession der St.Galler Stadtwerke Abt. Installationen verfügen.

Verfügbare Leistungskategorien:

Leistung	Mindestens verfügbare Anschlüsse	Preis
2kW	Typ 13	CHF 342.00
6kW	Typ 15	CHF 486.00
10kW	Typ 23, Typ 25	CHF 570.00
10kW + CEE16	Typ 23, Typ 25, CEE16	CHF 570.00
15kW	Typ 23, Typ 25, CEE16	CHF 696.00
20kW	Typ 23, Typ 25, CEE32	CHF 812.00
CEE32	CEE32	CHF 696.00
CEE63	CEE63	CHF 1'346.00

Gängige Steckertypen:



Beispiel Leistungsberechnung Anschlussbestellung:

6 Spots	à	50W	300W
1 Computer	à	120W	120W
1 Kühlschrank	à	200W	200W
1 Kaffeemaschine	à	1'000W	1'000W
			<u>1'620W</u>

→ benötigt eine Leistung von 2kW

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten oder Stecker direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Elektrozuleitungen und -verteilungen ist verboten. Der Aussteller ist verpflichtet, geprüfte Geräte einzusetzen. Ein eigener Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Allfällige Adapter können beim Hallenbetreuer gekauft werden.

Die Olma Messen St.Gallen AG arbeiten mit Verteilerkasten, die standardmässig mit dem FI-Typ A ausgestattet sind. Bitte teilen Sie der Messeleitung mit, falls Sie während der Messe automatisierte Anlagen oder Geräte mit Frequenzumformer einsetzen, damit Fehler vermieden und eine optimale Stromversorgung gewährleistet werden kann.

### 5.2 Wasser

Kaltwasseranschluss mit Abwasseranschluss	CHF 430.00
Kaltwasseranschluss ohne Abwasseranschluss	CHF 210.00
Kalt- und Warmwasseranschluss (nur Degustationshallen 4/5)	CHF 469.00

Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand, inkl. Verbrauch und Abwassergebühr. Sanitäre Einrichtungen und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers.

<b>5.3 Gas</b>		
für 1 Anschlussstelle	CHF	444.00
für 2 Anschlussstellen	CHF	615.00
für 3 Anschlussstellen	CHF	825.00

Anschluss inkl. Verbrauch (nur Degustationshallen 4/5)

Die Zuleitung von der Anschlussstelle zum Stand ist Sache des Ausstellers.

<b>5.4 Dachventilator</b>		
<b>Obligatorisch</b> für Grillstände in den Degustationshallen 4/5	CHF	219.00

<b>5.5 Feuerlöscher</b>		
Miete Feuerlöscher	CHF	50.00

**Obligatorisch** für alle Aussteller der Degustationshallen 4/5 ist ein geprüfter Handfeuerlöscher. 6–9 kg Light Water oder Schaum (kein Pulver) / Kochstellen, Grill etc. 2–3 kg CO<sub>2</sub>-Handfeuerlöscher und Löschdecke obligatorisch. Auch Aussteller auf dem Freigelände mit offenem Feuer sind dazu verpflichtet, einen geprüften Feuerlöscher am Stand zu haben oder diesen über das [Online Service Center](#) zu bestellen.

## 6 Internetanschluss und WiFi

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 12. Januar 2024 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird ein Zuschlag von CHF 350.00 erhoben.

### 6.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet

verfügbar in den Hallen 2, 3 und 9

100 Mbps für 1 PC (nur DHCP-Adresse)	CHF	795.00
100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlussstyp RJ45 (ohne Switch)	CHF	1'180.00
100 Mbps bis 13 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlussstyp RJ45 (ohne Switch)	CHF	1'450.00
Switch RJ45 5 Port (Kauf)	CHF	120.00
Switch RJ45 8 Port (Kauf)	CHF	170.00

#### Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 BASE-TX Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

#### Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software, Browser, usw.

#### Anschluss/Erschliessung

Der Internetanschluss wird in Form eines Netzkabels in den Stand geführt. Daran ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Die Anbindung anderer Stände ohne Bewilligung der Messeleitung ist untersagt. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Aussteller zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Switches erforderlich.

#### Zuwiderhandlung/Haftung

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Aussteller.

### 6.2 Internetanschluss via WiFi

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen.

#### Premium WiFi

Offertiertes Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN. Einwahl über Kreditkarte auf «Olma Premium», kostenlos gültig für bis zu 5 Geräte während 30 Tagen.

### Free WiFi

Kostenloses Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (40/20 Mbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN. Einwahl über Telefonnummer auf „Olma Free“, kostenlos gültig für 1 Gerät während 10 Stunden.

### WiFi-Zugang mit einem Handy-Abo oder Kreditkarte

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

## 6.3 Funk- oder Mikrofonanlage

Wenn eigene Drahtlos-Mikrofon-Systeme (Wireless), Funkfernsteuerungen oder andere Funkanlagen auf dem Messegelände genutzt werden, ist die Funkfrequenz zwingend anzugeben.

## 7 Mitaussteller

Gebühr pro Mitaussteller, pauschal	CHF	750.00
exkl. obligatorisches Kommunikationspaket	CHF	259.00
exkl. obligatorische Haftpflichtversicherung	CHF	33.00

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen der OFFA an Ständen oder auf dem Messegelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen. Bei Zuwiderhandlung wird dem Hauptaussteller die Mitausstellergebühr in Rechnung gestellt.

## 8 Mobiliar und Multimedia

Das ist ein Auszug aus dem Mietmobiliar-Sortiment. Das vollständige Sortiment finden Sie im [Online Service Center](#) (OSC). Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 16. Februar 2024 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% vom Bestellwert erhoben.

### 8.1 Tische

	Art. 460000 Tisch weiss, Füsse Alu 120 x 80 x 75 cm (B x T x H)		Art. 460005 Tisch weiss, Füsse Alu 80 x 80 x 75 cm (B x T x H)
CHF	84.00	CHF	80.00
	Art. 470540 Tisch Medola 80, schwarz 80 x 80 x 75 cm (B x T x H)		Art. 470540 Tisch Medola 80, weiss 80 x 80 x 75 cm (B x T x H)
CHF	76.00	CHF	76.00
	Art. 470535 Tisch Levante 170, weiss 170 x 60 x 110 cm (B x T x H)		Art. 470536 Tisch Levante 170, weiss 170 x 60 x 75 cm (B x T x H)
CHF	274.00	CHF	274.00
	Art. 470515 Tisch Fermo 70, schwarz 70 cm (H), Ø 60 cm		Art. 470520 Tisch Fermo 110, schwarz 110 cm (H), Ø 60 cm
CHF	91.00	CHF	102.00
	Art. 460020 Pult weiss 123 x 83 x 75 cm (B x T x H)		Art. 460010 Rundtisch grau 72 cm (H), Ø 90 cm
CHF	128.00	CHF	116.00



Art. 460050  
Steh Tisch rund, grau  
110 cm (H), Ø 60 cm  
CHF 125.00

## 8.2 Stühle



Art. 471010  
Stuhl Catifa, in div. Farben  
CHF 67.00



Art. 471005  
Stuhl Vada, in div. Farben  
CHF 75.00



Art. 460506  
Stuhl, schwarz  
CHF 52.00



Art. 460507  
Stuhl mit Lehnen, schwarz  
CHF 82.00



Art. 471020  
Stuhl Bunny, in div. Farben  
CHF 58.00



Art. 460541  
Barhocker Z-Form weiss  
CHF 70.00



Art. 460542  
Barhocker Z-Form schwarz  
CHF 70.00



Art. 472530  
Barhocker Lem, in div. Farben  
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)  
CHF 132.00



Art. 471535  
Sofa Lentini, weiss  
CHF 167.00



Art. 471525  
Sofa Favara I, weiss  
88 x 68 x 72 cm (B x T x H)  
CHF 252.00



Art. 471505  
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz  
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)  
CHF 195.00

## 8.3 Set aus Stühlen und einem Tisch



Art. 474500  
Stuhl-Set Bunny,  
in div. Farben  
4 Stühle, 1 Tisch  
CHF 299.00



Art. 474505  
Stuhl-Set Catifa,  
in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch  
CHF 306.00



Art. 475015  
Bar-Set Lem, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch  
CHF 494.00



Art. 475000  
Bar-Set Ginny, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch  
CHF 268.00



Art. 475500  
Sofa-Set Favara, in div.  
Farben  
2 Sofas, 1 Tisch  
CHF 754.00

## 8.4 Barkorpuse, Schränke



Art. 461000  
Barkorpus, Mittelelement  
weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 164.00



Art. 461005  
Barkorpus, Abschlusselement,  
abschliessbar, weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 105.00



Art. 461010  
Barkorpus, Eckelement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 116.00



Art. 461015  
Barkorpus, 90°-Element,  
weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 238.00



Art. 461025  
Schrank abschliessbar, weiss  
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)  
CHF 152.00



Art. 461001  
Exponatkorpus, weiss  
50 x 50 x 100 cm (B x T x H)  
CHF 147.00



Art. 461521  
Vitrine mit Beleuchtung,  
abschliessbar, weiss  
90 x 45 x 190 cm (B x T x H)  
CHF 509.00



Art. 461522  
Vitrine mit Beleuchtung,  
abschliessbar, weiss  
45 x 45 x 190 cm (B x T x H)  
CHF 380.00

## 8.5 Küchen



Art. 462000  
Kühlschrank  
Gefrierfach 140 l, 85 W  
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)  
CHF 230.00

## 8.6 Diverses



Art. 462535  
Papierkorb  
Comfort in der Kabine  
33 cm (H), Ø 30 cm  
CHF 11.00



Art. 462500  
Garderobe, bei Exclusiv  
und Comfort  
97 cm (B)  
CHF 43.00



Art. 462520  
Prospektständer Real Zip  
25 x 29 x 155 cm (B x T x H)  
CHF 102.00



Art. 474000  
Prospektständer Cori, schwarz  
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)  
CHF 167.00

## 8.7 Multimedia



Art. 466003  
Standfuss Audipack  
für Flachbildschirm 40"-75"  
CHF 155.00



Art. 466010  
75" LCD Flachbildschirm (16:9)  
168.1 x 95.9 x 8.2 cm (B x H x T)  
CHF 1'410.00



Art. 466009  
55" LCD Flachbildschirm (16:9)  
123.8 x 71.2 x 6.9 cm  
(B x H x T)  
CHF 1'030.00

Weitere Grössen der LCD-Bildschirme auf Anfrage.

## 9 Standservices

### 9.1 Reinigung

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter)

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Messebeginn	CHF	9.40	/m <sup>2</sup>
Vorreinigung (einmalig vor Messebeginn)	CHF	4.20	/m <sup>2</sup>
Zusätzliche Standreinigung nach Aufwand	CHF	83.00	/h

### 9.2 Abfallentsorgung

**Obligatorische** Entsorgungspauschale für alle Aussteller

Mit der Entsorgungspauschale erübrigt sich der Kauf von Abfallmarken im Auf- und Abbau sowie während der Messephase. In der Pauschale enthalten ist die Entsorgung von Kehrrecht und Abfall, welcher am Abend in Säcken vor dem Stand deponiert wird. Für die Entsorgung grosser Abfallmengen (Standbaumaterial, Verpackungsmaterial, gebrauchte Standteppiche etc.) sind Container zu bestellen.

Pauschalpreis je nach Standgrösse

<b>Hallen und Freigelände</b> ohne Degustationshallen	bis 20 m <sup>2</sup>	CHF	34.00
	21 bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	54.00
	41 bis 100 m <sup>2</sup>	CHF	72.00
	Ab 100 m <sup>2</sup>	CHF	94.00
<b>Verpflegungs- oder Degustationsstände im Freigelände</b>		CHF	109.00
<b>Degustationshallen 4/5</b>	Weinstände bis 20 m <sup>2</sup>	CHF	99.00
	Weinstände 21 bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	125.00
	Weinstände über 40 m <sup>2</sup>	CHF	149.00
	Spirituosen, Bier, Verpflegung bis 20 m <sup>2</sup>	CHF	149.00
	Spirituosen, Bier, Verpflegung 21 bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	165.00
	Spirituosen, Bier, Verpflegung über 40 m <sup>2</sup>	CHF	215.00

#### 9.2.1 Rollcontainer

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Rollcontainer	800 l	Verrechnung pro Leerung	CHF	78.00
---------------	-------	-------------------------	-----	-------

### 9.3 Entsorgung organischer Abfälle

Rüst- und Speiseabfälle (exklusive Fette und Öle) können kostenlos dem Entsorgungsbetrieb für die Vergärungsanlage übergeben werden. Dazu stehen verschiedene Sammelbehälter zur Verfügung. Die Behälter müssen so im Stand platziert werden, dass sie auch ausserhalb der Messeöffnungszeiten erreichbar sind und geleert werden können. Die Leerung erfolgt jeweils bis spätestens 08.30 Uhr durch Mitarbeiter der Olma Messen St.Gallen.

Die folgenden Grössen an Sammelbehältern stehen zur Verfügung:

Rollcontainer	140 l
Abfallbehälter	70 l
Kübel	10 l

### 9.4 Hubstapler

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer	CHF	50.75	/15 Min.
------------------------------	-----	-------	----------

### 9.5 Hebebühne

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

inkl. Fahrer	CHF	57.75	/15 Min.
exkl. Fahrer	CHF	41.25	/15 Min.

### 9.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

Betriebsdienst, Hallenbetreuer	CHF	81.40	/h
--------------------------------	-----	-------	----

## 9.7 Teppichklebeband

Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer

Teppichklebeband 1 Rolle CHF 15.00

Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.

## 9.8 Standbewachung

Es besteht die Möglichkeit, den Messestand bewachen zu lassen.

Weitere Informationen und Bestellung bei

Securitas AG, St.Gallen, Telefon +41 71 228 36 36, [stgallen@securitas.ch](mailto:stgallen@securitas.ch)

## 9.9 Catering

Die Säntis Gastronomie AG bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken sowie warmen und kalten Speisen für das Catering am Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im [Online Service Center](#).

Die Säntis Gastronomie AG behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Messe CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpacks, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

## 9.10 Blumen und Pflanzen

Die Zustellung der Pflanzen erfolgt am Mittwoch, 17. April 2024, zwischen 7.00 – 10.00 Uhr direkt an Ihren Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im [Online Service Center](#).

Blumen Pfister, St.Gallen, Telefon +41 71 244 57 31, [www.blumenpfister.ch](http://www.blumenpfister.ch), [info@blumenpfister.ch](mailto:info@blumenpfister.ch)

## 10 Parking

---

### 10.1 Parkplatz, gesamte Messedauer

Parkplatz in der Garage der Olma Messen (Lichte Höhe 2.05 m) CHF 175.00 /Platz

Die Parkbewilligung berechtigt zum Abstellen eines Personenwagens auf dem vermerkten Parkplatz. Die Parkkarte ist gut sichtbar hinter der Windschutzscheibe anzubringen. Bei Unterlassung ist mit einer Busse zu rechnen.

### 10.2 Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ)

gültig an einem Tag von Montag bis Samstag, CHF 9.00  
ohne Parkplatzgewähr (MwSt.-frei)

## 11 Eintritte und Gutscheine

---

### 11.1 Ausstellerausweise

#### Gratiskontingent für Aussteller

Pro 3m<sup>2</sup> Standfläche in den Hallen wird 1 Ausstellerausweis kostenlos abgegeben (max. 25 Stück).

Pro 5m<sup>2</sup> Standfläche im Freigelände wird 1 Ausstellerausweis kostenlos abgegeben (max. 25 Stück).

#### Zusätzliche Ausstellerausweise

CHF 35.00

Die Ausweise sind persönlich und nicht übertragbar.

Gültig während der Auf- und Abbauphase sowie der gesamten Messedauer

#### Tages-Ausstellerausweise

CHF 13.00

Gültig während eines Tages ausschliesslich für Standpersonal

#### Arbeitsausweise

kostenlos

Gültig während der Auf- und Abbauphase für Standbauer

### 11.2 Kundengutscheine

#### Verrechnung

3 Print-Gutscheine pro m<sup>2</sup> verrechneter Standfläche kostenlos

bis 500 eingelöste Gutscheine CHF 8.00

501 bis 1'000 eingelöste Gutscheine CHF 7.50

ab 1'001 eingelösten Gutscheinen CHF 6.50

nicht eingelöster Gutschein CHF 1.00

**Der Minimalbezug** beträgt 10 Stück. Nach dem 20. März 2024 können keine Print-Gutscheine mehr produziert werden. Bei Nachbestellungen werden Tageskarten ohne Firmeneindruck zum Preis von CHF 8.00/Stk. zur Verfügung gestellt. Digital-Gutscheine können jederzeit nachbestellt werden.

**Print-Gutscheine** werden von der BSL-Ticketprint AG hergestellt und direkt per Post zugestellt. Sie sind mit dem Firmennamen, PLZ, Ort und der zugeteilten Standnummer bedruckt. Ihre Kunden können die Gutscheine im Online-Ticketshop oder an der Messekasse einlösen.

**Digital-Gutscheine** werden in Form von Gutscheincodes in Ihr Online Service Center (OSC) geladen und können direkt aus dem OSC an Ihre Kunden versendet werden. Alternativ lassen sich die Gutscheincodes auch als CSV-Datei für die Verteilung an Ihre Kunden herunterladen. Erhaltene Gutscheincodes können Ihre Kunden im Online-Ticketshop einlösen (print@home oder Mobile Ticket).

**Adressen** (Name, Vorname, Ort, E-Mail) der online eingelösten Gutscheine können im Online Service Center (OSC) heruntergeladen werden. Adressen der an der Kasse eingelösten Gutscheine werden nach der Messe eingescannt und ebenfalls im OSC zur Verfügung gestellt.

### 11.3 Gastronomie-Gutscheine

Gutschein für Olma-Bratwurst mit Bürli und 50 cl PET-Getränk

im Wert von CHF 13.00 (1 Jahr gültig)

CHF 12.00

Gastronomie-Gutschein (unbeschränkt gültig)

CHF 5.00

Gastronomie-Gutschein (unbeschränkt gültig)

CHF 10.00

Die Gastronomie-Gutscheine werden von der Sántis Gastronomie AG gegen Vorauszahlung geliefert.

Für nicht eingelöste Gutscheine erfolgt keine Rückerstattung. Der Naturalgutschein kann an einem

von der Sántis Gastronomie AG geführten Verpflegungsstand eingelöst werden. Wertgutscheine

können in allen Messegastroonomie-Betrieben der Sántis Gastronomie AG an Zahlung gegeben werden.

## 12 Werbemöglichkeiten und Kommunikation

### 12.1 Kommunikationspaket

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

CHF 259.00

Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion.

Im Kommunikationspaket sind die folgenden Leistungen inbegriffen:

- Obligatorischer Eintrag im Online-Ausstellerverzeichnis (Pkt. 12.2)
- Werbemittelbasispaket (Pkt. 12.1.1)
- Hallenübersichtspläne im Messegelände: Ausstellerliste mit Standnummern und Hallenplan
- Messe-Banner und -Logo (digital): Download unter <http://www.offa.ch> (Medien > Download)

#### 12.1.1 Werbemittelbasispaket

##### Werbemittel

Plakat F4 Weltformat (90.5 x 128 cm)

**Sprache**

DE

**aut. Zustellung**

-

**Zusatzbestellung**

kostenlos

Kleinplakat A3

DE

1 Exemplar

kostenlos

Besucherprospekt (10.5 x 21 cm)

DE

10 Exemplare

kostenlos

Die aufgeführten Werbemittel sind gemäss Werbemittelbasispaket im Kommunikationspaket

(Pkt. 12.1) enthalten und dürfen von Ihnen im OSC abgerufen werden. Weitere Werbemittel können

solange Vorrat bestellt werden.

### 12.2 Eintrag im Ausstellerverzeichnis (Online)

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

Das Ausstellerverzeichnis besteht aus Firmennamen, Website und Standnummer.

Die Messeleitung macht darauf aufmerksam, dass private Verleger, die in keinerlei geschäftlicher Beziehung mit der Veranstaltung oder den Olma Messen St.Gallen stehen, versuchen, gegen hohe Gebühren eigene Messekataloge/-verzeichnisse herauszugeben. Davon distanziert sich die Messeleitung in aller Form. Die Bedürfnisse der Aussteller und der Besucher sind mit den messeeigenen Verzeichnissen optimal abgedeckt.

Um die Lesbarkeit der Verzeichnisse zu verbessern, wird auf die durchgängige Verwendung von Grossbuchstaben im Firmennamen verzichtet. Z.B. wird Muster AG und nicht MUSTER AG aufgeführt.

Davon ausgenommen sind Firmennamen, bei denen jeder Buchstabe einzeln ausgesprochen wird, z.B. IBM.

1 **Firmeneintrag** mit 150 Zeichen (inkl. Leerschläge)

inklusive

Zusätzlicher Firmeneintrag (nur ein zusätzlicher Eintrag möglich)

CHF 29.00

1 **Wareneintrag** (Online) inklusive  
 Zusätzlicher Wareneintrag (die Anzahl Einträge ist unbeschränkt) CHF 29.00

**Logo einfach**

Logo/Bild im Ausstellerverzeichnis (nur Online) CHF 139.00  
 (Breite 250 Pixel, Formate: jpg, png, gif)

**12.3 Digitale Werbung**

12.3.1 Webseite

Die Webseite der OFFA bietet Ihnen spannende Möglichkeiten, um relevante Zielgruppen treffsicher und interaktiv zu erreichen. Bei Interesse an zusätzlichen Werbemöglichkeiten auf unserer Webseite wenden Sie sich mit Ihrer Anfrage bitte an [offa@olma-messen.ch](mailto:offa@olma-messen.ch).

**Topbanner im Slider**

CHF 3'800.00

Anzeige auf 3 Home Seiten (1440 x 520 Pixel, Formate: jpg, png, gif)

Ist in begrenzter Anzahl auf [www.offa.ch](http://www.offa.ch) möglich. Die Banner sind von Freitag, 15. März bis 29. April 2024 aktiv. Die Abbildung eines Logos in ganzer Bannergrösse ist nicht erlaubt.

12.3.2 Screen-Werbung

Sekundenpreis pro Messe (unabhängig der Ausstrahlungen)

CHF 375.00

(1920 x 1080 Pixel (16:9), Formate: jpg, png, gif, pdf)

Mindestbuchung 5 Sekunden

Ihre Werbung erscheint alle 5 Minuten auf zahlreichen LCD-Monitoren.

**12.4 Print-Werbung**

12.4.1 Messtickets (exklusive Werbefläche)

Rückseite Messticket

4 x 5 cm

auf Anfrage

Footer Online-Ticket

15.9 x 2 cm

auf Anfrage

12.4.2 Werbeflächen während der Messe

Plakatstellen F4 und F12 (im/um das Messegelände)

auf Anfrage

Bei Interesse wird der direkte Kontakt von APG zur Verfügung gestellt.

Megaposter, verschiedene Platzierungen und Grössen

auf Anfrage

(im/um das Messegelände)

12.4.3 Sponsoring

Profitieren Sie vom Image der OFFA.

Wir stellen Ihnen die verschiedenen Sponsoringmöglichkeiten gerne vor.

auf Anfrage

## 13 Modeschau

---

### 13.1 Teilnahme an der Modeschau

pro Modell CHF 280.00

### 13.2 Versicherung

Die Versicherung der Modelle und Requisiten ist Sache der Firma, welche diese Gegenstände zur Verfügung stellt.

### 13.3 Anziehhilfen

Die Anziehhilfen werden durch die OFFA gestellt. CHF 550.00  
Die Anzahl der benötigten Anziehhilfen pro teilnehmende Firma wird durch die Anzahl Modelle bestimmt.

### 13.4 Fotografieren/Filmen

Die Messeleitung ist berechtigt, Fotos und Filme von der Modeschau herstellen zu lassen und für ihre eigenen oder allgemeinen Presse Zwecke zu verwenden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen und Urheberrecht. Das gewerbsmässige Fotografieren und Reproduzieren aller Art durch Aussteller oder Besucher ist nicht erlaubt oder muss schriftlich durch die Messeleitung bewilligt werden. (vgl. Ausstellerreglement, Ziff. 7.2.)

### 13.5 Werbeauftritt mit Bilddatei

pro Bilddatei (jpg, png, gif, raw, psd / Format 16:9) CHF 330.00

### 13.6 Werbespots vor der OFFA-Modeschau

pro Spot (mp4, mov, wmv / Format 16:9) CHF 1'550.00  
Der Spot wird täglich direkt vor der OFFA-Modeschau (4x) auf dem Hauptscreen abgespielt.

## 14 Versicherungen

---

### 14.1 Haftpflichtversicherung

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

Prämie für Haftpflichtversicherung CHF 33.00

Die Messeleitung schliesst für jeden Aussteller eine Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann. Bei einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist vom Aussteller insbesondere zu prüfen, ob die Versicherung auch für Messebeteiligungen gültig ist.

Garantiesumme CHF 5 Mio.

Selbstbehalt CHF 100.00

### 14.2 Fakultative Ausstellungsversicherung

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während des Messeaufenthalts noch während des Hin- und Rücktransports versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein finden Sie auf [www.olma-messen.ch/ausstellungsversicherung](http://www.olma-messen.ch/ausstellungsversicherung).

# Allgemeine Messeinformationen

## 15 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten

---

Die Anmeldung zur OFFA und die Bestellung von Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt können online über das [Online Service Center](#) (OSC) erfolgen.

## 16 Zustellung Unterlagen

---

Nach der Anmeldung werden Ihnen folgende Unterlagen per Post zugestellt:

### Unterlagen

Automatische Anmeldebestätigung via Mail

Teilnahmebestätigung mit 1. Teilrechnung, Standskizze und Hallenplan

2. Teilrechnung

Ausstellerausweise, Parkkarten, Werbemittel der OFFA

Schlussrechnung und Ausstellerumfrage

**erhalten Sie**  
nach der Anmeldung

Dezember 2023

Anfang Februar 2024

März 2024

Mitte Mai 2024

Seitens Olma Messen gilt Ihre Teilnahme mit der Übermittlung der Standskizze und des Hallenplans automatisch als bestätigt.

## 17 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

---

Wenn Sie ein Standbauangebot (Pkt. 3) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

### Produktionsdateien

- druckfähiges PDF, EPS oder TIFF, idealerweise > 100dpi
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in PMS Pantone Solid Coated anlegen

### Beschnittzugabe Textilsegel

Bei den Daten für die Segelproduktion ist es aufgrund der Konfektionierung notwendig, die angelieferten Dateien mit einer Beschnittzugabe zu versehen. Diese beträgt je Segelteil 24 mm auf jeder Seite. Sie erhalten von ihrem Projektleitenden die Sichtmasse der einzelnen Segel.

B 193.8 x H 246.8 cm (Sichtmasse)

B 193.8 + 4.8 cm (2.4 cm je Seite) = 198.6 cm

H 246.8 + 4.8 cm (2.4 cm je Seite) = 251.6 cm

Produktionsmasse inkl. Beschnittzugabe = B 198.6 x H 251.6 cm

### Saubere und termingerechte Datenübermittlung

Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird der Aufwand mit CHF 120.00 pro Stunde verrechnet.

Die druckfähigen Daten müssen bis spätestens 16. Februar 2024 angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

### Datentransfer

- Bei einer Datenmenge < 2 GB senden Sie die Daten bitte an [offa@olma-messen.ch](mailto:offa@olma-messen.ch).
- Bei einer Datenmenge > 2 GB können Sie uns die Daten per [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) zusenden.

## 18 Informationen zum Messebetrieb

---

### 18.1 Messedauer

Mittwoch, 17. bis Sonntag, 21. April 2024

### 18.2 Öffnungszeiten für Besucher

Mittwoch, 17. April bis Sonntag, 21. April 2024

10.00 Uhr – 18.00 Uhr

Degustationshallen 4/5:

Dienstag, 16. April 2024

16.00 Uhr – 21.00 Uhr

Mittwoch, 17. April bis Samstag, 20. April 2024

11.00 Uhr – 21.00 Uhr

Sonntag, 21. April 2024

11.00 Uhr – 18.00 Uhr

### 18.3 Öffnungszeiten für Aussteller

Mittwoch, 17. April 2024

07.00 Uhr – 19.00 Uhr

Donnerstag, 18. April bis Samstag, 20. April 2024

09.00 Uhr – 19.00 Uhr

Sonntag, 21. April 2024

09.00 Uhr – 21.00 Uhr

Degustationshallen 4/5:

Dienstag, 16. April 2024

15.00 Uhr – 22.00 Uhr

Mittwoch, 17. April bis Samstag, 20. April 2024

09.00 Uhr – 22.00 Uhr

Sonntag, 21. April 2024

09.00 Uhr – 21.00 Uhr

### 18.4 Anlieferungszeiten während des Messebetriebs

Hallen 1/2/3/4/5/9, Zelthalle 10,  
Freigelände

Anlieferung

09.00 Uhr – 10.00 Uhr

Zufahrt mit Fahrzeug

09.00 Uhr – 09.45 Uhr

Halle 4, Eingang F

09.00 Uhr – 11.00 Uhr

09.00 Uhr – 10.45 Uhr

### 18.5 Verkehrsführung während des Messebetriebs

Informationen hierzu finden Sie ab Mitte Februar 2024 unter [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen).

### 18.6 Eintrittspreise

#### Tageskarten

Erwachsene

Preis inkl. MwSt.

CHF 16.00

Jugendliche 6–15 Jahre, Lernende, Studierende, IV-Bezüger

CHF 11.00

#### Dauerkarten

Erwachsene

CHF 39.00

Jugendliche 6–15 Jahre, Lernende, Studierende, AHV-/IV-Bezüger

CHF 30.00

#### Abendeintritt

ab 17 Uhr einmaliger Eintritt in die Degustationshallen 4/5

CHF 12.50

## 19 Auf- und Abbau

---

In Ausnahmefällen kann die Messeleitung die Auf- oder Abbauzeiten verkürzen.  
Betroffene Aussteller werden frühzeitig informiert.

### 19.1 Aufbauzeiten

Donnerstag, 11. April und Freitag, 12. April 2024 (ohne Freigelände)

07.00 Uhr – 18.00 Uhr

Montag, 15. April 2024

07.00 Uhr – 18.00 Uhr

Dienstag, 16. April 2024

Hallen und Freigelände (exkl. Hallen 2.1 / 4 / 5 und F2 / F3)

07.00 Uhr – 20.00 Uhr

Freigelände F5

07.00 Uhr – 14.00 Uhr

Hallen 2.1

07.00 Uhr – 16.00 Uhr

Hallen 4/5

07.00 Uhr – 13.00 Uhr

Die Syma-Stände sind am Dienstag, 16. April 2024 ab 07.00 Uhr bezugsbereit.

### 19.2 Abbauzeiten

Sonntag, 21. April 2024 (Zufahrt Fahrzeuge ab 18.30 Uhr)

18.00 Uhr – 21.00 Uhr

Montag, 22. April 2024

07.00 Uhr – 17.00 Uhr

Dienstag, 23. April 2024

07.00 Uhr – 12.00 Uhr

### 19.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus

Dienstag, 16. April 2024

Bei der Einfahrt muss eine Depotgebühr von CHF 100.00 oder EUR 100.00 entrichtet werden, welche bei Einhaltung der Aufenthaltsfrist zurückerstattet wird. Die Detailangaben werden frühzeitig mitgeteilt.

### 19.4 Verkehrsführung während des Auf- und Abbaus

Informationen hierzu finden Sie ab Februar 2024 unter [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen).

### 19.5 Öffnungszeiten Restaurant Pollo & Co., Halle 3.1

#### Aufbau

Freitag, 12. April und Montag, 15. April 2024

08.30 – 14.00 Uhr

Dienstag, 16. April 2024

08.30 – 17.00 Uhr

#### Abbau

Montag, 22. April 2024

08.30 – 14.00 Uhr

## 20 Ansprechpersonen auf dem Messegelände

---

### 20.1 Hallenbetreuer

#### Halle

Halle 1, F1a

2.0, 2.1, F2, F2a

3.0, 3.1, F3

4, 5

6, 7.0, 7.1, F5

9.0, Parkgarage

9.1A, 9.1B, 9.2, F9

#### Telefon

+41 79 571 50 31

+41 79 571 50 32

+41 79 571 50 33

+41 79 571 50 34/35

+41 79 571 50 37

+41 79 571 50 40

+41 79 571 50 39

### 20.2 Handwerker

Die aufgeführten Firmen arbeiten während der Auf- und Abbauarbeiten im Auftrag der OFFA. Sie sind grundsätzlich nicht verpflichtet, mit diesen Handwerkerfirmen zusammenzuarbeiten. Die beauftragten Elektrogeschäfte müssen laut Sicherheitsvorschriften über eine Konzession der St.Galler Stadtwerke Abt. Installationen, St.Gallen, verfügen.

#### Elektrische Installationen und Telefoninstallationen

alle Hallen

Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen

+41 71 242 01 46

#### Sanitärinstallationen

Halle 1, 2, 3, 5, 7,

F1, F2, F3, F5

Halle 4, 9, F9

H. Fatzer AG, 9000 St.Gallen

+41 71 244 73 32

Sanitär Wirth AG, 9000 St.Gallen

+41 71 243 30 80

#### Malerarbeiten

alle Hallen

Gröbli AG, 9016 St.Gallen

+41 71 288 48 42

#### Schreinerarbeiten

alle Hallen

Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen

+41 71 242 01 48

#### Schriften und Reklamen

alle Hallen

Folix AG, 9000 St.Gallen

+41 71 383 43 83

#### Stapler-Einsatz

Auf- und Ablad

Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen

+41 79 571 50 07

#### Standbau

alle Hallen

Syma-System AG, 9533 Kirchberg

+41 71 932 32 32

## 21 Kommunikationskampagne der OFFA

---

Die Olma Messen St.Gallen erstellt für die OLMA eine crossmediale Kommunikationskampagne im Einzugsgebiet der Messe. Diese Kampagne kann aus folgenden Elementen bestehen:

- Online-Werbemittel (Digital Ads und Social Media)
- Mediendienst
- Plakatierung
- Inserate und Zeitungsbeilage

- Radiospots
- Besucherprospekt
- Wettbewerb, Promo-Aktionen, etc.

### **Kommunikation und Medienarbeit**

Vielfältige Kommunikationsmassnahmen wie Medienorientierungen, Medienmitteilungen, Fotodienst, Story-Pitches bei Schlüssel- und Fachmedien, Social-Media-Content.

## **22 Unterkunft**

---

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:  
*St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen, Telefon +41 71 227 37 37,*  
[info@st.gallen-bodensee.ch](mailto:info@st.gallen-bodensee.ch), [www.st.gallen-bodensee.ch](http://www.st.gallen-bodensee.ch)

## **23 Post/Bancomat**

---

### **23.1 Post**

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Post Filialen, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

**Post Filiale 9004 St.Gallen 4**, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

**Post Filiale 9008 St.Gallen**, Langgass (in der Migros Langgass, beschränktes Angebot)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 19.00 Uhr / Samstag, 07.30 – 17.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 888 888

Für mehr Informationen zum geltenden Dienstleistungsangebot: [www.post.ch](http://www.post.ch)

#### **Briefkasten**

Für vorfrankierte Briefe stehen Ihnen auf dem Messegelände zwei rote Briefkästen zur Verfügung. Diese befinden sich bei den Eingängen G und D. Die Leerung erfolgt täglich gegen 16.00 Uhr.

### **23.2 Postsendungen an den Messestand**

Vor Messebeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird Ihnen am letzten Aufbau-tag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet wird. In diesem Fall muss dem Aussteller eine Gebühr verrechnet werden. Während der Messe werden die Pakete und die Briefpost direkt am Stand übergeben.

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

*Firma Muster AG  
 Halle 1.0, Stand 1.0.01  
 OFFA  
 Splügenstrasse 12  
 CH-9008 St.Gallen*

### **23.3 Bancomat**

#### **Standort**

Jägerstrasse (Eingang G neben der Moststube)

Freigelände F3, vor der Halle 3.0

Drive-in, St. Jakobstrasse (vor der Halle 2.1)

#### **Bank**

Raiffeisen

St.Galler Kantonalbank

St.Galler Kantonalbank

## **24 Sanität**

---

In einem Notfall ist es wichtig, schnell und effektiv zu handeln. Informieren Sie Ihr Standpersonal im Voraus. Weitere Informationen finden Sie unter [www.olma-messen.ch/sanitaet](http://www.olma-messen.ch/sanitaet).

## **25 Überwachung des Geländes**

---

Beginn der Überwachung

Mittwoch, 17. April 2024,

07.00 Uhr

Ende der Überwachung

Montag, 22. April 2024,

07.00 Uhr

Die Securitas AG ist mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

## **26 Nachhaltigkeit**

---

### **26.1 Entsorgung**

Ziel ist es, Wertstoffe bei der Entsorgung zu trennen. Informieren Sie Ihr Standpersonal und Standbauer vorgängig über das Entsorgungskonzept. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf [www.olma-messen.ch/entsorgung](http://www.olma-messen.ch/entsorgung).

### **26.2 Hinweise zur Energieeffizienz**

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10 % der Energie in Licht umgewandelt, 90 % gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

## **27 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb**

---

### **27.1 Für alle Aussteller**

#### 27.1.1 Standbaureglement

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4.2 des Ausstellerreglements unter [www.olma-messen.ch/ausstellerreglement](http://www.olma-messen.ch/ausstellerreglement).

#### 27.1.2 Gedeckter Standbau

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mit der Standskizze (*Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Dezember 2023*) anzumelden und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Messeleitung zu bewilligen. Die Erfüllung aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen. Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5 des Ausstellerreglements unter [www.olma-messen.ch/ausstellerreglement](http://www.olma-messen.ch/ausstellerreglement).

#### 27.1.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen

Informationen finden Sie im Anhang 1 des Ausstellerreglements unter [www.olma-messen.ch/ausstellerreglement](http://www.olma-messen.ch/ausstellerreglement).

#### 27.1.4 Gebühr für Attraktionen

Die Erhebung besonderer Eintritts-, Benutzungs-, Beratungs- oder sonstiger Gebühren durch den Aussteller bedarf einer vorgängigen schriftlichen Bewilligung der Messeleitung.

#### 27.1.5 Standgrenzen und Fluchtwege

Die Standgrenzen sind einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

#### 27.1.6 Rauchverbot

Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen verboten. Dies gilt auch für alle Messe- und Degustationshallen sowie Restaurants.

#### 27.1.7 Lebensmittelpolizeiliche Vorschriften

Degustationsstände sowie Ausschankstellen müssen mit geeigneten Spüleinrichtungen versehen sein. Erforderlich ist entweder ein Doppelspültrog mit Warm- und Kaltwasserbeschickung oder ein einteiliger Spültrog kombiniert mit einer Gläserspülmaschine. Zum Händewaschen müssen ein Seifenspende- und Handtücher zum Einmalgebrauch (Papierhandtücher) zur Verfügung stehen. Es ist gestattet, dass benachbarte Aussteller gemeinsam eine Spül- und Handwascheinrichtung benutzen.

#### 27.1.8 Preisbekanntgabevorschrift

Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch) (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).

## **27.2 Für Aussteller der Degustationshallen 4/5**

### **27.2.1 Zutrittsbeschränkung Degustationshallen 4/5**

Im Interesse der Sicherheit unserer Besucher und Aussteller ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.

### **27.2.2 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften**

Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes respektive der Gewerbepolizei müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:

- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
- An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebranntes Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabalter auf 18 Jahre festgelegt.
- Der Ausschank und der Verkauf sind bei Hallenschluss (21.00 Uhr) einzustellen.

### **27.2.3 Alkoholprävention**

Die OFFA hat in Zusammenarbeit mit der Stiftung Suchthilfe in den letzten Jahren Anstrengungen unternommen, die Jugendschutzbestimmungen einzuhalten.

An der OFFA 2024 werden folgende Massnahmen getroffen:

- Schulung des Verkaufspersonals am Dienstag, 16. April 2024, 14.00 Uhr (Dauer 30–45 Minuten), Restaurant Moststube Halle 5
- Unterzeichnung einer Erklärung durch die Aussteller
- Anlaufstelle/Hotline für Aussteller bei Fragen und speziellen Problemstellungen während der Messe täglich von 10.00 bis 21.00 Uhr  
*Stiftung Suchthilfe, Telefon +41 79 852 74 68*
- Kommunikation der Jugendschutzbestimmungen an den Ständen und in den Hallen sowie Abgabe von Informationsmaterial
- Buttons/Plaketten für Standpersonal und beteiligte Personen
- Abgabe von Bündeln am Stand der Stiftung Suchthilfe im Freigelände F5 sowie ab 17.00 Uhr beim Securitas-Personal an der mobilen Abgabestelle beim Eingang F (ab 18 Jahren: grün / 16–18 Jahre: rot)

### **27.2.4 Abgabe von Flaschen**

Während der Messe führt die Securitas AG aufgrund möglicher Diebstähle von Weinflaschen Kontrollen an den Ausgängen durch. Wir bitten Sie, bei der Gratisabgabe von Wein- oder Likörflaschen dem Beschenkten eine Quittung auszustellen, um bei allfälligen Kontrollen Missverständnisse zu verhindern.

## **28 Hinweise für ausländische Aussteller**

---

### **28.1 Zollbehandlung**

Das Merkblatt Zollbehandlung finden Sie unter [www.olma-messen.ch/zollundmwst](http://www.olma-messen.ch/zollundmwst).

### **28.2 Rückforderung MwSt.**

Das Merkblatt Rückforderung MwSt. finden Sie unter [www.olma-messen.ch/zollundmwst](http://www.olma-messen.ch/zollundmwst).

### **28.3 Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen**

Das Merkblatt Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen finden Sie unter [www.olma-messen.ch/zollundmwst](http://www.olma-messen.ch/zollundmwst).

### **28.4 Arbeitsbewilligung**

Aussteller mit ausländischem Personal sind gebeten, für entsprechende Arbeitsbewilligungen besorgt zu sein. Auskünfte erhalten Sie bei:

*Migrationsamt Kanton St. Gallen, Oberer Graben 38, 9001 St. Gallen,  
Telefon +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08*

## **29 Zahlungskonditionen**

---

1. Teilrechnung	50 % der aktuellen Verpflichtung innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung, resp. Standzuteilung
2. Teilrechnung	95 % der aktuellen Verpflichtungen (abzgl. Betrag der 1. Teilrechnung; innert 30 Tagen; voraussichtlich Februar 2024 (2 Monate vor Messebeginn))
Schlussrechnung	nach der Messe, zahlbar innert 10 Tagen ab Fakturadatum

Die Rechnungen werden Ihnen wahlweise elektronisch per E-Mail oder per Post zugestellt. Die gewählte Art gilt für alle Rechnungen.

## **30 Vertragsgrundlagen und AGBs**

---

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag, das Ausstellerreglement und das Aussteller-Handbuch. Diese und weitere Unterlagen können unter [www.offa.ch/anmeldung](http://www.offa.ch/anmeldung) sowie [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen) heruntergeladen oder bei der Messeleitung bestellt werden. Das Ausstellerreglement finden Sie unter [www.olma-messen.ch/ausstellerreglement](http://www.olma-messen.ch/ausstellerreglement).