

# Ausstellerinformation

## 46. OFFA vom 17. – 21. April 2024



### 1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN

#### Öffnungszeiten Besucher

##### Allgemein

Mittwoch, 17. April 2024  
bis Sonntag, 21. April 2024 10.00 – 18.00 Uhr

##### Degustationshallen 4/5

Dienstag, 16. April 2024 16.00 – 21.00 Uhr  
Mittwoch, 17. April bis  
Samstag, 20. April 2024 11.00 – 21.00 Uhr  
Sonntag, 21. April 2024 11.00 – 18.00 Uhr

Sämtliche Hallen und Restaurants sind rauchfrei.

#### Öffnungszeiten für Aussteller

##### Allgemein

Mittwoch, 17. April 2024 07.00 – 09.00 Uhr  
Donnerstag, 18. April bis  
Samstag, 20. April 2024 09.00 – 19.00 Uhr  
Sonntag, 21. April 2024 09.00 – 21.00 Uhr

##### Degustationshallen 4/5

Dienstag, 16. April 2024 15.00 – 22.00 Uhr  
Mittwoch, 17. April bis  
Samstag, 20. April 2024 09.00 – 22.00 Uhr  
Sonntag, 21. April 2024 09.00 – 21.00 Uhr

*Der Zutritt vor den Messeöffnungszeiten ist nur mit einem gültigen Ausstellerausweis möglich.*

### 2. ANFAHRT / ZUFAHRT / ANLIEFERUNG

Bitte beachten Sie die Verkehrsführungspläne ab anfangs März unter [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen).

#### Zufahrt zum Gelände

Die Zufahrt zum Messegelände der Olma Messen St.Gallen ist signalisiert. Folgen Sie bitte der Wegweisung oder den entsprechenden Verkehrsführungsplänen.

#### Vorfahrt Hallentore während Aufbau

Bitte laden Sie Ihre Güter schnellstmöglich aus und stellen Sie danach Ihr Fahrzeug auf einen Parkplatz im Parkhaus. Anhänger und Lieferwägen können auf dem Parkplatz beim Bahnhof St. Fiden geparkt werden. Sämtliche Fahrzeuge (inkl. PKW) die keine Ware zum Abladen mitführen, müssen in der Parkgarage oder auf dem Parkplatz Bahnhof St. Fiden parkiert werden. Das Parken ist während dem Auf-/Abbau kostenlos.

#### Anlieferungszeiten während der Messe

Jeweils von 09.00 – 10.00 Uhr via Eingang A. Sämtliche Fahrzeuge müssen das Messegelände spätestens 15 Minuten vor Messebeginn (09.45 Uhr) verlassen haben.

### 3. AUFBAU

#### Aufbauzeiten Hallen

Donnerstag, 11. April 2024  
bis Freitag, 12. April 2024 07.00 – 18.00 Uhr  
Montag, 15. April 2024 07.00 – 18.00 Uhr  
Dienstag, 16. April 2024\*\*/\*\* 07.00 – 20.00 Uhr

*\*An diesem Datum findet die Depotregelung statt.*

*Informationen dazu unter Punkt 5*

*\*\*Aufbau in den Hallen 4/5 dauert am Dienstag, 16. April 2024 nur bis 13 Uhr.*

*Hinweis: Ausstellende der St.Galler Kantonalbank Halle und der Halle 9.1A erhalten einen separaten Aufbauplan.*

#### Aufbauzeiten Freigelände

Montag, 15. April 2024  
und Dienstag, 16. April 2024 07.00 – 18.00 Uhr

*Hinweis: sämtliches Personal, Standbauer und Transporteure müssen über einen entsprechenden Arbeits- oder Ausstellerausweis verfügen. Ohne Ausweis ist kein Einlass ins Gelände möglich. Arbeitsausweise (nur gültig während Auf-/Abbau) können kostenlos bestellt werden.*

#### Standbauangebote inkl. Flächenmiete

Bestellte Stände inkl. Flächenmiete (Syma-Stände) sind ab Dienstag, 16. April 2024, ab 07.00 Uhr bezugsbereit. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Stände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

#### Bewilligungspflichtige Materialien

Offene Schüttungen, wie z.B. Kies und Sand, sind verboten. Allfällige Ausnahmen bedürfen der vorgängigen schriftlichen Bewilligung durch die Messeleitung.

#### Klebebänder

Zur Befestigung von Teppich darf nur das Klebeband der Olma Messen St. Gallen verwendet werden. Werden andere Bänder benutzt und es bleiben Kleberückstände zurück, werden diese auf Kosten des Ausstellers entfernt. Klebebänder können vor Ort beim Hallenbetreuer bezogen werden (CHF 15.00/Rolle exkl. MwSt.).

#### Stapler/Hebebühne

Stapler bis zu 2.5 t Nutzlast und Hebebühne inkl. Fahrer können gegen Verrechnung vor Ort beim Hallenbetreuer angefordert werden. Die entsprechende Telefonnummer finden Sie vor Ort bei den Halleneingängen oder unter Punkt 10.

# Ausstellerinformation

## 46. OFFA vom 17. – 21. April 2024



### Restaurant/Verpflegung während Aufbau

Restaurant Pollo & Co., Halle 3.1

Freitag, 12. April 2024 und

Montag, 15. April 2024 08.30 – 14.00 Uhr

Dienstag, 16. April 2024 08.30 – 17.00 Uhr

### 4. ABBAU

#### Abbauzeiten Hallen

Sonntag, 21. April 2024

(Zufahrt ab 18.30 Uhr) 18.00 – 21.00 Uhr

Montag, 22. April 2024\*\* 07.00 – 17.00 Uhr

Dienstag, 23. April 2024\*\* 07.00 – 12.00 Uhr

*Hinweis: Ausstellende der St.Galler Kantonalbank Halle und der Halle 9.1A erhalten einen separaten Abbauplan.*

*Hinweis: sämtliches Personal, Standbauer und Transporteure müssen über einen entsprechenden Arbeits- oder Ausstellerausweis verfügen. Ohne Ausweis ist kein Einlass ins Gelände möglich! Arbeitsausweise (nur gültig während Auf-/Abbau) können kostenlos bestellt werden.*

Liegen gelassenes Material auf abgebauten Ständen wird von unserem Reinigungsdienst kostenpflichtig entsorgt.

### Restaurant/Verpflegung während Abbau

Restaurant Pollo & Co., Halle 3.1

Montag, 22. April 2024 08.30 – 14.00 Uhr

### 5. DEPOTREGELUNG

- Während der Depotregelung beträgt die Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge im Messegelände maximal 1,5 Stunden. Zur Einhaltung der Zeitdauer wird eine Depotgebühr von CHF 100 / EUR 100 pro Fahrzeug und Einfahrt erhoben.
- Im Gegenzug zur Gebühr erhalten Sie eine Bewilligungskarte, welche beim Eingang A bei der Zufahrt ins Gelände gelocht wird. Bei der Ausfahrt (G) wird die Bewilligungskarte eingezogen und bei Einhaltung der Aufenthaltslimite das Depot zurückerstattet.

#### Depotgebühren:

*CHF 100.- / EUR 100.- für max. 1.5 Stunden Aufenthalt*

- Bitte teilen Sie Ihren Transporteuren Ihre Standnummer mit und informieren sie über die Depotgebühren, welche beim Eingang eingezogen werden.
- Wichtig: Wird die maximale Aufenthaltsdauer von 1.5 Stunden überschritten, wird das Depot einbehalten.

### 6. ZUSTELLUNG WEITERE UNTERLAGEN

#### Ausstellerausweise

Neu stellen wir allen Ausstellenden (exkl. Degu-Halle 4/5) die Ausstellerausweise als PDF zum Download zur Verfügung. Diese finden Sie ab Mitte März im Online Service Center.

### Parkkarten

Es findet kein Versand der Parkkarten mehr statt. Neu können diese **vom 1. – 16. April 2024** im Messebüro **gegen Unterschrift abgeholt werden**. Alternativ werden diese gegen Gebühr als Einschreiben versendet – dies kann via Mail an [offa@olma-messen.ch](mailto:offa@olma-messen.ch) beantragt werden.

### Kundengutscheine print oder digital

Bereits bestellte Kundengutscheine werden bis spätestens 2. Woche März verfügbar sein. Print-Gutscheine werden Ihnen direkt von der Druckerei zugestellt. Die Codes der Digital-Gutscheine können via [Online Service Center](#) heruntergeladen und an ihre Kunden versendet werden.

Bitte beachten Sie, dass nach Mittwoch, 20. März 2024 keine Zusatzbestellungen von Print-Gutscheinen mehr getätigt werden können.

Digital-Gutscheine können jederzeit via Mail an [offa@olma-messen.ch](mailto:offa@olma-messen.ch) nachbestellt werden.

### 7. ENTSORGUNG

Bitte beachten Sie das [Entsorgungskonzept](#) der Olma Messen St. Gallen. Abfälle sind von den Ausstellern nach Materialien zu trennen. Abfallsäcke für allgemeinen Kehricht können kostenlos beim Hallenbetreuer bezogen werden.

Bitte deponieren Sie alle Abfälle getrennt und gebündelt am Abend vor Ihrem Stand, damit der Reinigungsdienst diese einsammeln kann.

Für Grossmengen Hauskehricht und Kunststoff (über 1m3) wenden Sie sich bitte an den Hallenbetreuer. Informationen dazu finden Sie online unter [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen).

### 8. PARKING

Während der Messe sind alle Parkplätze in der Tiefgarage der Olma Messen für Aussteller reserviert.

Parkplätze für Aussteller (während der Messe) sind nur nach **vorgängiger Bestellung** und Zuteilung verfügbar. Die entsprechende Parkkarte können **ab dem 1. April 2024 im Messebüro abgeholt** werden. Alternativ stehen beim Bahnhof St.Fiden Parkplätze zur Verfügung (Fr. 20.00/Tag).

Tagesbewilligungen für die Erweiterte Blaue Zone (EBZ) können vorgängig beim Messteam bestellt oder an den Messeinformationen vor Ort gekauft werden. Weitere Möglichkeiten und Informationen zu den Tagesbewilligung EBZ finden Sie unter [www.parkingpay.ch](http://www.parkingpay.ch).

# Ausstellerinformation

## 46. OFFA vom 17. – 21. April 2024



Während dem Aufbau stehen die Parkplätze in der Tiefgarage der Olma Messen sowie beim Bahnhof

St.Fiden allen Ausstellern/Standbauern kostenlos zur Verfügung.

### 9. WERBEMATERIAL

Gerne senden wir Ihnen im März das Werbemittelbasispaket separat zu. Weitere Besucherprospekte oder Plakate können kostenlos (solange Vorrat) dazu bestellt werden. Vielen Dank für Ihre Unterstützung, Ihre Kunden auf die OFFA aufmerksam zu machen.

Download Logo/Sujet unter [www.offa.ch](http://www.offa.ch) (Medien > Download).

Die Verteilung von eigenem Werbematerial während der Messe ist nur auf der gemieteten Ausstellungsfläche gestattet. Für Sponsoren gelten besondere Bestimmungen.

### 10. KONTAKTE

#### Messebüro / Messteam

Olma Messen St.Gallen AG  
OFFA  
Splügenstrasse 12  
CH-9008 St.Gallen  
Telefon +41 71 242 01 44  
[offa@olma-messen.ch](mailto:offa@olma-messen.ch)

#### Hallenbetreuer

Halle SGKB	+41 79 571 50 31
Halle 2.0, 2.1, F2	+41 79 571 50 32
Halle 3.0, 3.1, F3	+41 79 571 50 33
Halle 4, 5, 7.0, 7.1, F5, F6	+41 79 571 50 34/35/37
Halle 9.1A, 9.1.B, 9.2, F9	+41 79 571 50 39
Halle 9.0, Parkgarage	+41 79 571 50 40

#### Sanität

Sanität, Halle 3.0 +41 79 571 50 44

#### Anlieferadresse für Postversand

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummern zu spedieren an:  
Firma Muster AG  
Halle xy, Stand xy  
OFFA  
Splügenstrasse 12  
CH-9008 St.Gallen

Weitere Informationen bezüglich Lieferannahme und allfälligen Gebühren sind dem Ausstellerhandbuch der OFFA 2024 zu entnehmen.

### 11. SICHERHEIT AUF DEM GELÄNDE

#### Sicherheit

Leider kommt es während dem Auf-/Abbau oder ausserhalb der Besucheröffnungszeiten immer wieder

vor, dass Ausstellungsgüter entwendet werden. Wir empfehlen Ihnen deshalb, Ihr Standpersonal/Ihren

Standbauer auf das Thema Diebstahl/Beschädigungen zu sensibilisieren.

- Lassen Sie Ihren Stand während den Öffnungszeiten nie unbeaufsichtigt.
- Nehmen Sie Wertgegenstände, teure Ausstellungsgüter etc. über Nacht mit oder schliessen Sie diese ein.
- Falls Sie keinen entsprechenden Versicherungsschutz aufweisen, empfehlen wir die fakultative Ausstellungsversicherung für Messegüter, Standmaterial und -einrichtungen abzuschliessen.

Weitere Informationen dazu finden Sie unter [www.olma-messen.ch/ausstellungsversicherung](http://www.olma-messen.ch/ausstellungsversicherung).

Die Personensicherheit ist an Veranstaltungen ein zentrales Thema. Dieser Tatsache tragen auch wir Rechnung, indem wir die Sicherheit unserer Besuchenden und Ausstellenden in Zusammenarbeit mit der Stadtpolizei St.Gallen regelmässig analysieren. Auch dieses Jahr werden an den Eingängen zum Messegelände durch das beauftragte Sicherheitspersonal stichprobenartige Taschen- und Rucksackkontrollen durchgeführt. Des Weiteren gilt das bewährte Sicherheitskonzept, welches an der OFFA seit mehreren Jahren ein- und umgesetzt wird.

#### Überwachung des Geländes

Das Gelände wird vom Dienstag, 16. April 2024, 07.00 Uhr bis am Montag, 22. April 2024, 07.00 Uhr überwacht. Die Securitas AG wird dafür mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

Falls gewünscht haben Sie die Möglichkeit, eine individuelle Standbewachung durch die Securitas AG zu bestellen.