

Genossenschaft  
Olma Messen St.Gallen  
OLMA  
Splügenstrasse 12  
Postfach  
CH-9008 St.Gallen  
Tel. +41 (0)71 242 01 33  
Fax +41 (0)71 242 01 03  
www.olma.ch  
olma@olma-messen.ch

Schweizer Messe für  
Landwirtschaft und Ernährung

**olma**

# Aussteller-Handbuch

Dienstleistungsangebot und Informationen

74. OLMA

Donnerstag, 13. Oktober bis Sonntag, 23. Oktober 2016



**Online Service Center**

Mit einem Klick zu Ihrem  
Messestand

[www.olma-messen.ch/osc](http://www.olma-messen.ch/osc)

# Inhaltsverzeichnis

<b>Dienstleistungsangebot.....</b>	<b>4</b>
<b>1 Flächenmiete und Standbauangebot.....</b>	<b>4</b>
1.1 Fläche unbebaut .....	4
1.2 Standbauangebot inkl. Flächenmiete.....	4
1.3 Standgestaltung.....	7
<b>2 Mitaussteller.....</b>	<b>8</b>
<b>3 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche.....</b>	<b>8</b>
3.1 Wände .....	8
3.2 Bodenbelag .....	8
3.3 Beleuchtung.....	8
3.4 Aufhängungen.....	8
<b>4 Technische Anschlüsse.....</b>	<b>8</b>
4.1 Elektroanschlüsse inkl. Stromverbrauch .....	9
4.2 Wasser.....	9
4.3 Gas.....	9
4.4 Dachventilator.....	9
4.5 Feuerlöscher.....	9
<b>5 Mobiliar und Eventtechnik.....</b>	<b>9</b>
5.1 Tische .....	9
5.2 Stühle .....	10
5.3 Set aus Stühlen und einem Tisch.....	11
5.4 Barkorpuse, Schränke.....	11
5.5 Küchen, Diverses .....	11
5.6 Eventtechnik.....	12
<b>6 Internetanschluss und Telekommunikation.....</b>	<b>12</b>
6.1 Internetanschluss .....	12
6.2 WiFi .....	13
6.3 Telekommunikation .....	13
6.4 Funk- oder Mikrofon-Anlage .....	13
<b>7 Standservices.....</b>	<b>13</b>
7.1 Reinigung.....	13
7.2 Abfallentsorgung .....	14
7.3 Entsorgung organische Abfälle .....	14
7.4 Hubstapler .....	14
7.5 Hebebühne.....	14
7.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen.....	14
7.7 Teppichklebeband .....	14
7.8 Standbewachung.....	14
7.9 Catering .....	15
7.10 Blumen und Pflanzen.....	15
<b>8 Parking.....</b>	<b>15</b>
8.1 Parkplätze .....	15
8.2 Blaue Zone Bewilligung .....	15
<b>9 Eintritte und Gutscheine.....</b>	<b>15</b>
9.1 Ausstellerausweise.....	15
9.2 Kundengutscheine.....	15
9.3 Gastronomie-Gutscheine .....	16
<b>10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation.....</b>	<b>16</b>
10.1 Kommunikationspaket.....	16
10.2 Digitale Werbung.....	17
10.3 Print-Werbung.....	17
<b>11 Postsendungen an den Messestand.....</b>	<b>18</b>
<b>12 Versicherungen .....</b>	<b>18</b>
12.1 Haftpflichtversicherung obligatorisch.....	18
12.2 Fakultative Versicherung.....	18

<b>Allgemeine Messe-Informationen .....</b>	<b>19</b>
13 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten .....	19
14 Zustellung Unterlagen .....	19
15 Messetraining .....	19
16 Informationen zum Messebetrieb .....	19
16.1 Dauer der Messe .....	19
16.2 Öffnungszeiten für Besucher .....	19
16.3 Öffnungszeiten für Aussteller .....	19
16.4 Anlieferungszeiten während dem Messebetrieb .....	19
16.5 Verkehrsführung während dem Messebetrieb .....	19
16.6 Eintrittspreise (inkl. MwSt.) .....	20
17 Auf- und Abbau .....	20
17.1 Aufbauzeiten Hallen .....	20
17.2 Abbauzeiten Hallen .....	20
17.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während Auf- und Abbau .....	20
17.4 Checkpoint-Regelung .....	20
17.5 Öffnungszeiten Restaurant während Auf- und Abbau .....	21
17.6 Verkehrsführung Auf- und Abbau .....	21
18 Unterkunft .....	21
19 Ansprechpersonen auf dem Messegelände .....	21
19.1 Hallenbetreuer .....	21
19.2 Handwerker .....	21
20 Kommunikationskampagne .....	22
21 Post/Bank .....	23
21.1 Post .....	23
21.2 Bancomat .....	23
22 Überwachung des Geländes .....	23
23 Nachhaltigkeit .....	23
23.1 Entsorgung .....	23
23.2 Hinweise zu Energieeffizienz .....	23
24 Sanität .....	23
25 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb .....	23
25.1 Für alle Aussteller .....	23
25.2 Für Aussteller der Degustationshallen 4/5 .....	24
26 Zahlungskonditionen .....	25
27 Zulassungsbedingung .....	25
28 Vertragsgrundlagen und AGBs .....	25
<b>Index von A – Z .....</b>	<b>26</b>

## Dienstleistungsangebot

Das folgende Dienstleistungsangebot kann, sofern nicht anders vermerkt, im Online Service Center (OSC) unter [www.olma.ch/osc](http://www.olma.ch/osc) bestellt werden. Informationen über diese und weitere Bestellmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 13. Preise exkl. 8 % MwSt. Stückpreis, sofern nicht anders angegeben.

### 1 Flächenmiete und Standbauangebot

#### 1.1 Fläche ungebaut

Die Preise verstehen sich für 1 offene Seite. Zuschläge für mehrere offene Seiten gemäss Pkt. 1.3.1

##### 1.1.1 In den Hallen

Fläche in Hallen	CHF	264.00	/m <sup>2</sup>
Fläche für landwirtschaftliche Aussteller	CHF	244.00	/m <sup>2</sup>
Fläche für Degustationsstand, Hallen 4/5	CHF	404.00	/m <sup>2</sup>

##### 1.1.2 Im Freigelände

Fläche überdeckt bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	198.00	/m <sup>2</sup>
Fläche überdeckt über 40 m <sup>2</sup>	CHF	188.00	/m <sup>2</sup>
Fläche nicht überdeckt bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	158.00	/m <sup>2</sup>
Fläche nicht überdeckt über 40 m <sup>2</sup>	CHF	148.00	/m <sup>2</sup>
Verpflegungsstand/Confiseriestand	CHF	403.00	/m <sup>2</sup>

##### 1.1.3 Lagerfläche

Lagerfläche während der Messe, zugänglich (soweit verfügbar)	CHF	146.00	/m <sup>2</sup>
Lagerfläche während der Messe, unzugänglich (soweit verfügbar)	CHF	81.00	/m <sup>2</sup>
Stehenlassen des Standes bis zur OFFA 2017 (Halle 4/5)	CHF	63.00	/m <sup>2</sup>
Beibehalten der Lagerfläche bis zur OFFA 2017 (Halle 4/5)	CHF	63.00	/m <sup>2</sup>

#### 1.2 Standbauangebot inkl. Flächenmiete

Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Insbesondere sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnsparfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Klebrückstände wieder entfernt werden. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt. Die Stände sind am 10. Oktober 2016 bezugsbereit.

Sofern nicht anders aufgeführt, basieren die Preise auf einem Reihenstand. Sie beinhalten die Flächenmiete sowie Standbau und -einrichtung gemäss nachfolgenden Aufstellungen. Konditionen für mehrere offene Seiten, für landwirtschaftliche Aussteller und Aussteller der Degustationshallen 4/5 gemäss separater Offerte.

##### 1.2.1 Standtyp Premium

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Velours) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Molto-90-Konstruktion (Oberkante 3010 mm). Rück- und Seitenwände vorgebaut mit weissen Dünnsparplatten 5 mm dick (Höhe 2500 mm), Unterkonstruktion nicht sichtbar. Kabine (1 m x 1 m) mit Ganzglastüre und Garderobe.

Deckensegel weiss über die ganze Standfläche. Vorgehängte Blendentafel (1500 mm x 400 mm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 100 mm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.

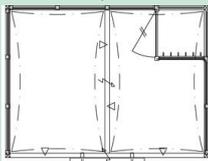
Beleuchtung mittels HIT-Spotlampe 35 W, wobei pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.



### Premium X (Art. 100624)

Ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

CHF 624.00 /m<sup>2</sup>



Basisausrüstung inklusive,  
individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung  
(Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten  
Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.)

### 1.2.2 Standtyp Exclusiv

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Molto-90-Konstruktion (Oberkante 3010 mm). Rück- und Seitenwände Dünns span 5 mm, beidseitig weiss beschichtet (Höhe 2500 mm). Kabine (1 m x 1 m) mit Holztüre weiss und Garderobe.

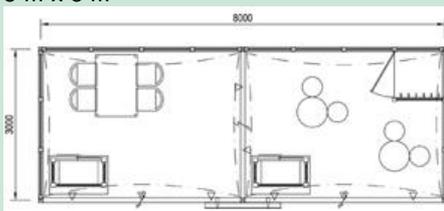
Deckensegel weiss über die ganze Standfläche. Vorgehängte Blendentafel (1500 mm x 400 mm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 100 mm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.

Beleuchtung mittels HIT-Spotlampe 35 W, wobei pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.



### Exclusiv 24 m<sup>2</sup> (Art. 100583)

8 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)  
2 offene Seiten (Eckstand)

CHF 11'710.00

CHF 12'977.00

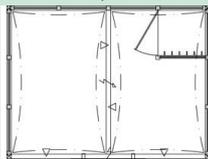
Zusätzlich im Preis enthalten:

1 Tisch weiss (Art. 460000)  
4 Bistrostühle schwarz (Art. 460540)  
2 Stehtische rund weiss (Art. 460050)  
4 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)  
2 Molto-Theken, 1090 x 590 x 1109 mm mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

### Exclusiv X (Art. 100585)

Ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

CHF 482.00 /m<sup>2</sup>



Basisausrüstung inklusive,  
individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung  
(Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten  
Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.)

### 1.2.3 Standtyp Comfort

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Rück- und Seitenwände Dünns span 5 mm, beidseitig weiss beschichtet (Höhe 2500 mm). Ab 12 m<sup>2</sup> Standfläche eine Kabine (1 m x 1 m) mit Falttüre weiss und Garderobe integriert. Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 2835 mm).

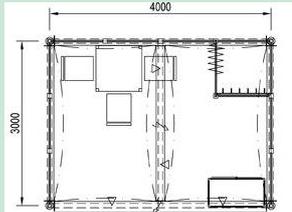
Deckensegel weiss über die ganze Standfläche. Einschubblende weiss (Höhe 220 mm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 100 mm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.

Beleuchtung mittels LED ET-Spot 17 W (4000 K), wobei pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.



**Comfort 12 m<sup>2</sup>** (Art. 100635)

4 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand) CHF 5'800.00

2 offene Seiten (Eckstand) CHF 6'434.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

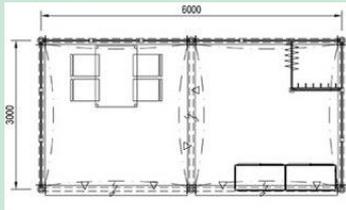
1 Tisch weiss (Art. 460005)

3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)

1 Barkorpus weiss, 1030 x 530 x 1100 mm abschliessbar (Art. 461000)

**Comfort 18 m<sup>2</sup>** (Art. 100638)

6 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand) CHF 8'300.00

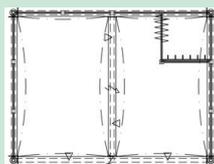
2 offene Seiten (Eckstand) CHF 9'251.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

1 Tisch weiss (Art. 460000)

4 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)

2 Barkorpusse weiss, 1030 x 530 x 1100 mm abschliessbar (Art. 461000)

**Comfort X** (Art. 100641)Ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbarCHF 443.00 /m<sup>2</sup>

Basisausrüstung inklusive

individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

(Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten

Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.)

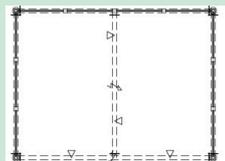
## 1.2.4

**Standtyp Eco Plus**

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm, beidseitig weiss beschichtet (Höhe 2500 mm).

Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 2835 mm). Einschubblende weiss (1850 mm x 220 mm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 100 mm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.

Beleuchtung mittels LED ET-Spot 17 W (4000 K), wobei pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.

**Eco Plus X** (Art. 100612)Ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbarCHF 426.00 /m<sup>2</sup>

Basisausrüstung inklusive,

individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

(Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten

Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.)

- 1.2.5 Zusatzangaben/-Bestellungen zum gemieteten Standtyp  
**Blendenbeschriftung**, Buchstaben 100 mm hoch, schwarz auf weissem Hintergrund, pro offene Standfront 20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben CHF 4.50  
Spezielle Beschriftungen nach Vorlage nach Aufwand  
Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 1.2.6

#### Teppich

Nadelfilz, in diversen Farben inklusive  
Velours, in diversen Farben (bei Premium inklusive) Aufpreis CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

**Wände** weiss, bei allen Standtypen inklusive  
Wände farbig Aufpreis CHF 57.00 /lfm

#### Kabine

Bei den Standtypen Premium, Exklusiv und Comfort (ab 12 m<sup>2</sup>) ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen. Angabe nur bei Reihen- oder Kopfstand nötig.

#### Abdeckung Theke

Bei den Standtypen Premium und Exklusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe bestellt werden.

- 1.2.6 Zusatzeinrichtung zum gemieteten Standtyp  
Die Zusatzeinrichtung kann nur bestellt werden, wenn Sie bei der Anmeldung einen Stand aus dem Standbauangebot der Olma Messen St.Gallen bestellt haben. Einrichtung für den eigenen Standbau finden Sie unter Pkt. 3.

Wandelement weiss (1 x 2.5 m)	CHF	82.00
Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m)	CHF	57.00
Wandelement Span (19 mm) weiss (1 x 2.5 m)	CHF	155.00
Holztüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)	CHF	260.00
Faltdüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)	CHF	195.00
Vorhang weiss (1 x 2.5 m)	CHF	38.50
Gitterträger (1 x 0.25 m)	CHF	25.00
Deckensegel weiss (1 x 1 m)	CHF	20.00
Beamerhalterung (47 x 47 cm)	CHF	135.00
Aluminiumtablar (1 x 0.3 m)	CHF	34.00
LED ET-Spot 17 W (4000K)	CHF	38.50
HIT-Spotlampe 35W	CHF	72.50
Elektro-Steckdose (Verlängerung)	CHF	54.00
Aufpreis Blendentext farbig	CHF	27.00
Farbige Blende	CHF	12.00
Logo auf Blende*	CHF	135.00
Digitaldruck auf Wandplatte*	CHF	295.00
Logo auf Frontseite Barkorpus*	CHF	205.00

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen.

- 1.3 Standgestaltung  
Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet.

- 1.3.1 Mehrere offene Seiten
- |                            |                 |            |      |
|----------------------------|-----------------|------------|------|
| Zuschläge auf Flächenmiete | 2 offene Seiten | Eckstand   | 20 % |
|                            | 3 offene Seiten | Kopfstand  | 25 % |
|                            | 4 offene Seiten | Inselstand | 30 % |

Zuschläge für Standbauangebot gemäss Pkt. 1.2

- 1.3.2 Überhöhe (Standhöhe inkl. Beschriftung über 3 m)
- |   |           |      |
|---|-----------|------|
| Zuschläge auf Flächenmiete (inkl. Aufpreis für mehrere offene Seiten) | bis 3.5 m | 5 %  |
|   | bis 4 m   | 10 % |
|   | über 4 m  | 15 % |

- 1.3.3 Mehrgeschossiger Stand
- |   |     |        |
|---|-----|--------|
| Abklärung bezüglich Installation von Sicherheitseinrichtungen | CHF | 200.00 |
| Wenn begehbar, Zuschlag auf Flächenmiete                      |     | 50 %   |

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Messeleitung einzuholen.  
Das Erfüllen der brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

## 2 Mitaussteller

Gebühr pro Mitaussteller, pauschal CHF 1'040.00  
Der Eintrag im Messeverzeichnis und eine Haftpflichtversicherung sind obligatorisch und werden zusätzlich zur Gebühr verrechnet.

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen der OLMA an Ständen oder auf dem Messegelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen. Bei Zuwiderhandlung wird dem Hauptaussteller der Mitausstellerbeitrag von CHF 1'040.00 in Rechnung gestellt.

## 3 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

Falls Sie unter Pkt. 1.2 ein Standbauangebot bestellt haben, finden Sie die Standeinrichtung dazu unter Pkt. 1.2.6.

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 5. August 2016 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

### 3.1 Wände

2.5 m hoch, gestellt, weiss, gebraucht	CHF	51.00	/lfm
2.5 m hoch, gestellt, einseitig weiss gestrichen	CHF	71.00	/lfm
2.5 m hoch, gestellt, einseitig farbig gestrichen	CHF	110.00	/lfm

Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt.

Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm Ø verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Messe wieder zu entfernen. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt. Die Wände dürfen ausschliesslich durch den Maler der Messeleitung gestrichen werden.

### 3.2 Bodenbelag

Teppich Podium – Prestige, Nadelfilz, verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben	CHF	29.00	/m <sup>2</sup>
Teppich Salsa, Velours, verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben	CHF	33.00	/m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC, Holzmuster Wenge, verlegt	CHF	35.00	/m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC, Holzmuster Nussbaum, verlegt	CHF	35.00	/m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC, Steinmuster Schiefer, verlegt	CHF	35.00	/m <sup>2</sup>

Weitere Farben und Muster auf Anfrage

### 3.3 Beleuchtung

Ausleger-Spotlampen für Wände inkl. Montage, exkl. Stromanschluss	CHF	55.00	
--	-----	-------	--

### 3.4 Aufhängungen

*Bestellung mittels Standskizze (Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Ende Mai 2016)*

Benutzung bestehender Aufhängepunkt an Hallendecke	CHF	125.00	/Punkt
Benutzung bestehender Deckenträger als Aufhängemöglichkeit	CHF	125.00	/Punkt
Neu eingerichteter Aufhängepunkt an Hallendecke	CHF	230.00	/Punkt
Benutzung Aufhängeseil	CHF	53.00	

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Punkt direkt an der Hallendecke, 135 kg pro Punkt mit Aufhängeseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Neu eingerichtete Aufhängepunkte sind bei der Messeleitung in Auftrag zu geben. Ausnahmen sind bei der Messeleitung zu beantragen. Bei Bestellungen von Aufhängepunkten ausserhalb des bestehenden Rasters muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt.

## 4 Technische Anschlüsse

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 30. Juni 2016 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

4.1	Elektroanschlüsse inkl. Stromverbrauch					
	Elektroanschluss mit Verteilerkasten zum Anstecken					
	2 kW/230 V	CHF	389.00	10 kW/230/400 V CEE16	CHF	759.00
	6 kW/230/400 V	CHF	598.00	15 kW/230/400 V	CHF	939.00
	10 kW/230/400 V	CHF	759.00	20 kW/230/400 V	CHF	1'189.00

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Gifas-Zuleitungen ist verboten. Für die Elektro-Standinstallationen ab den Gifas-Anschlüssen trägt der Aussteller die Verantwortung.

Elektroanschluss ohne Verteilerkasten					
CEE 32	CHF	939.00	CEE 63	CHF	1'625.00

Der eigene Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher zwingend dem Verteilerkasten beizulegen ist. Falls der Sicherheitsnachweis nicht vorliegt, wird der Verteilerkasten vor Messebeginn durch eine externe Elektrofirma geprüft und die entstehenden Kosten verrechnet.

Beispiel 1 Leistungsberechnung Anschlussbestellung:

4 Halogen	à 300 W	1'200	W
6 Spots	à 100 W	600	W
1 Kaffeemaschine	à 1'000 W	1'000	W
1 Elektroherd	à 2'000 W / 400 V	<u>2'000</u>	<u>W</u>
		4'800	W
		<u>= 6 kW / 400 V</u>	

Beispiel 2 Leistungsberechnung Anschlussbestellung:

6 Spots	à 100 W	600	W
1 Kühlschrank	à 800 W	800	W
1 Kasse	à 100 W	<u>100</u>	<u>W</u>
		1'500	W
		<u>= 2 kW / 230 V</u>	

4.2	Wasser	
	Kaltwasseranschluss	CHF 388.00
	Kalt- und Warmwasseranschluss (nur Degustationshallen 4/5)	CHF 498.00
	1 Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand (inkl. Verbrauch und Abwassergebühr). Sanitäre Einrichtung und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers.	

4.3	Gas	
	für 1 Anschlussstelle	CHF 559.00
	für 2 Anschlussstellen	CHF 916.00
	für 3 Anschlussstellen	CHF 1'212.00
	Gasanschluss (nur Degustationshallen 4/5) inkl. Verbrauch. Die Zuleitung von der Anschlussstelle zum Stand ist Sache des Ausstellers.	

4.4	Dachventilator	
	Obligatorisch für Grillstände in den Degustationshallen 4/5	CHF 300.00

4.5	Feuerlöscher		OBLIGATORISCH
	Miete Feuerlöscher	CHF 50.00	
	Für alle Aussteller der Degustationshallen 4/5 ist ein geprüfter Handfeuerlöscher obligatorisch (ca. 6-9 kg Light Water oder Schaum [kein Pulver]/Kochstellen, Grill etc. 2-3 kg CO <sub>2</sub> -Handfeuerlöscher und Löschdecke). Besitzt der Aussteller keinen eigenen Feuerlöscher, ist dieser zu bestellen.		

## 5 Mobiliar und Eventtechnik

### 5.1 Tische



Art. 460000  
Tisch weiss, Füsse Alu  
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 84.00



Art. 460005  
Tisch weiss, Füsse Alu  
83 x 83 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 80.00



Art. 460007  
Tisch schwarz, Füsse Alu  
83 x 83 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 88.00



Art. 470540  
Tisch Medola 80, schwarz  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 71.00



Art. 470540  
Tisch Medola 80, weiss  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 71.00



Art. 470535  
Tisch Levante 170, weiss  
170 x 60 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 252.00



Art. 470536  
Tisch Levante 170, weiss  
170 x 60 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 252.00



Art. 470515  
Tisch Fermo 70, schwarz  
70 cm (H), Ø 60 cm  
CHF 87.00



Art. 470520  
Tisch Fermo 110, schwarz  
110 cm (H), Ø 60 cm  
CHF 98.00



Art. 460020  
Pult weiss  
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 128.00



Art. 460066  
Konferenzstisch schwarz, Füsse Alu  
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 88.00



Art. 460010  
Rundtisch grau  
72 cm (H), Ø 90 cm  
CHF 116.00



Art. 460055  
Rundtisch anthrazit, verstellbar  
64 - 90 cm (H), Ø 60 cm  
CHF 135.00



Art. 460050  
Stehstisch rund, grau  
110 cm (H), Ø 60 cm  
CHF 125.00

## 5.2

### Stühle



Art. 460500  
Stapelstuhl, schwarz  
CHF 42.00



Art. 460531  
Stapelstuhl Alu  
CHF 34.00



Art. 460545  
Lederstuhl, schwarz  
CHF 53.00



Art. 460540  
Bistrostuhl schwarz  
CHF 52.00



Art. 471005  
Stuhl Vada, in div. Farben  
CHF 78.00



Art. 471020  
Stuhl Bunny, in div. Farben  
CHF 54.00



Art. 471010  
Stuhl Catifa, in div. Farben  
CHF 64.00



Art. 471015  
Stuhl Sestri, in div. Farben  
CHF 40.00



Art. 460544  
Barhocker anthrazit, verstellbar  
50 - 73 cm (H), Ø 44 cm  
CHF 125.00



Art. 460525  
Barhocker schwarz  
CHF 70.00



Art. 460542  
Barhocker Z-Form, in div. Farben  
CHF 70.00



Art. 472540  
Barhocker Manhattan, in div. Farben  
CHF 128.00



Art. 472500  
Barhocker Moos, in div. Farben  
CHF 135.00



Art. 472530  
Barhocker Lem, in div. Farben  
CHF 129.00



Art. 472015  
Sessel Hello, in div. Farben  
CHF 183.00



Art. 471505  
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz  
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)  
CHF 186.00



Art. 471535  
Sofa Lentini, weiss  
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)  
CHF 158.00



Art. 471525  
Sofa Favara I, weiss  
88 x 68 x 72 cm (B x T x H)  
CHF 236.00

### 5.3 Set aus Stühlen und einem Tisch



Art. 474500  
Stuhl-Set Bunny, in div. Farben  
4 Stühle, 1 Tisch  
CHF 279.00



Art. 474505  
Stuhl-Set Catifa, in div. Farben  
4 Stühle, 1 Tisch  
CHF 285.00



Art. 475015  
Bar-Set Lem, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch  
CHF 461.00



Art. 475000  
Bar-Set Ginny, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch  
CHF 250.00



Art. 475500  
Sofa-Set Favara, in div. Farben  
2 Sofas, 1 Tisch  
CHF 704.00

### 5.4 Barkorpuse, Schränke



Art. 461000  
Barkorpus, Mittelelement  
abschliessbar, weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 164.00



Art. 461005  
Barkorpus, Abschlusselement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 105.00



Art. 461010  
Barkorpus, Eckelement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 116.00



Art. 461015  
Barkorpus, 90°-Element,  
weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 238.00



Art. 461025  
Schrank abschliessbar, weiss  
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)  
CHF 152.00

### 5.5 Küchen, Diverses



Art. 462005  
Küchenelement, 140 l, 1300 W  
Warmwasser, Kühlschrank  
94 x 64 x 96 cm (B x T x H)  
CHF 437.00



Art. 462000  
Kühlschrank, Gefrierfach 140 l, 85 W  
46,5 x 61 x 86 cm (B x T x H)  
CHF 230.00

	Art. 462535 Papierkorb 33 cm (H), Ø 30 cm CHF 11.00		Art. 462500 Garderobe 97 cm (B) CHF 43.00
	Art. 462520 Prospektständer 52 x 50 x 102 cm (B x T x H) CHF 102.00		Art. 462516 Prospektständer 160 cm (H) CHF 102.00
	Art. 474000 Prospektständer Cori, schwarz 30 x 29 x 170 cm (B x T x H) CHF 158.00		

## 5.6 Eventtechnik

	Art. 466005 Multimediaspieler CHF 145.00		Art. 466004 BluRay/DVD Player CHF 45.00
	Art. 466003 Standfuss Audipack für Flachbildschirm 32" - 65" CHF 105.00		Art. 466000 24" LCD Bildschirm (16:9) 1920 x 1200 Pixel CHF 95.00
	Art. 466001 40" LCD Flachbildschirm (16:9) Full HD 1920 x 1080 Pixel 922 x 539 x 30 mm (B x H x T) CHF 335.00		Art. 466002 65" LCD Flachbildschirm (16:9) Full HD 1920 x 1080 Pixel 1480 x 856 x 32 mm (B x H x T) CHF 915.00

Das ist ein Auszug aus dem Mietmobiliar-Sortiment. Das vollständige Sortiment finden Sie im Online Service Center.

## 6 Internetanschluss und Telekommunikation

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 5. August 2016 einzureichen. Für Bestellungen später als 3 Wochen vor Messebeginn wird ein Zuschlag von CHF 350.00 erhoben.

6.1 Internetanschluss		
100 Mbps für 1 PC (nur DHCP Adresse)	CHF	795.00
100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlussstyp RJ45	CHF	1'180.00
100 Mbps bis 13 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlussstyp RJ45	CHF	1'450.00
Switch RJ45 5 Port (Kauf)	CHF	120.00
Switch RJ45 8 Port (Kauf)	CHF	170.00

Internetanschlüsse sind nur in den Hallen 2, 3 und 9 verfügbar. Internet über WiFi ist in allen Hallen möglich. Informationen unter Pkt. 6

### Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 Base T Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

### Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software Browser usw.

### **Anschluss**

Der Internetanschluss wird in Form eines Ethernet-Twisted Pair-Kabels RJ45-Jack, 10 Base T bis in den Stand geführt. An diesen Anschluss ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Kunde zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Hubs/Switches erforderlich.

### **Erschliessungsfeld**

Der Anschluss dient zur Erschliessung des auf dem Formular angegebenen Standes. Die Anbindung anderer Stände ist ohne Bewilligung der Messeleitung untersagt.

### **Zuwerdung/haftung**

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen zu diesem Formular oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Aussteller.

## 6.2 WiFi

*Bezug während der Messe an den Informationsstellen, während dem Auf-/Abbau im Messebüro.*

### **Premium WiFi – High-Speed Internet**

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (30/30 Mbit/s) über WLAN „Premium\_Olma\_Messen“. WiFi-Voucher für Premium WiFi

60 Minuten	CHF	9.00	2 Tage (48 Stunden)	CHF	29.00
4 Stunden	CHF	15.00	3 Tage (72 Stunden)	CHF	39.00
1 Tag (24 Stunden)	CHF	19.00	Messe inkl. Auf-/Abbau	CHF	125.00

Die WiFi-Voucher sind ab dem 1. Login so lange gültig wie angegeben. Nach drei Minuten Inaktivität im Internet werden Sie automatisch ausgeloggt und Sie müssen sich erneut einloggen.

### **Free WiFi – kostenloses Internet**

Gratis Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (1000/300 Kbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN „Free\_Olma\_Messen“. Es ist ein stündlicher Relogin notwendig.

### **WiFi-Zugang mit einem Natel-Abo oder Kreditkarte**

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. Voraussetzungen für die Benutzung dieser Dienstleistung sind der Besitz eines WLAN-fähigen Notebooks, Handys oder Tablets.

## 6.3

### Telekommunikation

Telefonanschluss (inkl. Gerät), Faxanschluss (exkl. Gerät)	CHF	320.00
inkl. Gesprächstaxen Schweiz		
Telefonanschlussgebühr für ec-/Kreditkartengerät, (exkl. Gerät)		
- mit Null-Wahl-Erkennung	CHF	320.00
- via Amtsleitung	CHF	320.00
ISDN-Anschluss exkl. Datenvolumen (wird zusätzlich verrechnet)	CHF	575.00

## 6.4

### Funk- oder Mikrofon-Anlage

Wenn eigene Drahtlos-Mikrofon-Systeme (Wireless), Funkfernsteuerungen oder andere Funkanlagen im Messegelände genutzt werden, so muss die Funkfrequenz zwingend angegeben werden.

## 7

### **Standservices**

## 7.1

### Reinigung

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 30. Juni 2016 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Messebeginn (exkl. Ausstellungsgüter).\*

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen.

bis 30 m <sup>2</sup>	CHF	15.00	/m <sup>2</sup>
31 m <sup>2</sup> bis 70 m <sup>2</sup>	CHF	13.50	/m <sup>2</sup>
ab 71 m <sup>2</sup>	CHF	12.50	/m <sup>2</sup>

Vorreinigung (einmalig vor Messebeginn, exkl. Ausstellungsgüter).*			
Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen.			
bis 30 m <sup>2</sup>	CHF	4.20	/m <sup>2</sup>
31 m <sup>2</sup> bis 70 m <sup>2</sup>	CHF	3.80	/m <sup>2</sup>
ab 71 m <sup>2</sup>	CHF	3.40	/m <sup>2</sup>

Zusätzliche Standreinigung nach Aufwand	CHF	83.00	/h
*Reinigung in Hallen 4/5			nach Aufwand

## 7.2 Abfallentsorgung

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Rollcontainer	800 l	Verrechnung pro Leerung	CHF	69.00
Abfallsack	35 l		CHF	3.50
Abfallsack	110 l		CHF	9.20

In den **Degustationshallen 4/5** ist eine Grundgebühr für die Abfall- und Glasentsorgung zu bezahlen:

Weinstand bis 20 m <sup>2</sup>	CHF	100.00
Weinstand über 20 m <sup>2</sup>	CHF	120.00
Spirituosen, Bierstand, Verpflegung, Restauration bis 35 m <sup>2</sup>	CHF	145.00
Spirituosen, Bierstand, Verpflegung, Restauration über 35 m <sup>2</sup>	CHF	190.00
Übrige	CHF	50.00

Im **Freigelände** ist eine Entsorgungspauschale für **Verpflegungs- und Degustationsstände** zu bezahlen:

Verpflegungs- oder Degustationsstand bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	95.00
Verpflegungs- oder Degustationsstand über 40 m <sup>2</sup>	CHF	150.00

## 7.3 Entsorgung organische Abfälle

Rüst- und Speiseabfälle (exklusive Fette und Öle) können kostenlos dem Entsorgungsbetrieb für die Vergärungsanlage übergeben werden. Es stehen dazu verschiedene Sammelbehälter zur Verfügung. Die Behälter müssen so im Stand platziert werden, dass sie auch ausserhalb der Messeöffnungszeiten erreichbar sind und geleert werden können. Die Leerung erfolgt jeweils bis spätestens 08.30 Uhr durch Mitarbeiter der OLMA.

Die folgenden Grössen an Sammelbehältern stehen zur Verfügung.

Rollcontainer	140 l
Abfallbehälter	70 l
Kübel	10 l

## 7.4 Hubstapler

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer	CHF	49.00	/15 min.
------------------------------	-----	-------	----------

## 7.5 Hebebühne

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

inkl. Fahrer	CHF	56.00	/15 min.
ohne Fahrer	CHF	39.75	/15 min.

## 7.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

Betriebsdienst, Hallenbetreuer	CHF	78.60	/h
Elektriker	CHF	111.80	/h

## 7.7 Teppichklebeband

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Teppichklebeband 1 Rolle	CHF	5.00
--------------------------	-----	------

Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.

## 7.8 Standbewachung

*Bestellung direkt über Securitas AG.*

Es besteht die Möglichkeit den Messestand bewachen zu lassen. Weitere Informationen durch Securitas AG, St.Gallen, Telefon +41 71 228 36 36, Fax +41 71 228 36 04, [stgallen@securitas.ch](mailto:stgallen@securitas.ch)

7.9 Catering  
Die Sántis Gastronomie AG (SGAS) bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken, warmen und kalten Speisen für das Catering am Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf den Formularen.

Die SGAS behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Messe CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Flasche/Stück verrechnet. Sixpack, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

7.10 Blumen und Pflanzen  
Die Zustellung der Pflanzen erfolgt bis Mittwoch, 12. Oktober 2016 direkt an Ihren Messestand.

Blumen Pfister, St.Gallen, Telefon +41 71 244 57 31, [www.blumenpfister.ch](http://www.blumenpfister.ch), [info@blumenpfister.ch](mailto:info@blumenpfister.ch)  
Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf den Formularen.

## 8 Parking

8.1 Parkplätze  
Soweit verfügbar  
Parkgarage, vom 13. Oktober bis 23. Oktober 2016, lichte Höhe 2.05 m CHF 327.00 /Platz  
Im Freien, vom 13. Oktober bis 23. Oktober 2016 CHF 277.00 /Platz  
Teilweise müssen 5 Min. Fussmarsch zum Messegelände in Kauf genommen werden.

8.2 Blaue Zone Bewilligung  
Tagesbewilligung EBZ, gültig an einem Tag von Montag bis Samstag ohne Parkplatz-Gewähr (MwSt.-frei) CHF 8.00

## 9 Eintritte und Gutscheine

9.1 Ausstellerausweise

### Gratiskontingent für Aussteller der Degustationshallen 4/5

1 Ausstellerausweis pro CHF 750.00 Flächen- oder Standmiete ohne Zuschläge für offene Seiten (max. 25 Stück)

### Gratiskontingent für Aussteller der übrigen Hallen/Freigelände

1 Ausstellerausweis pro CHF 600.00 Flächen- oder Standmiete ohne Zuschläge für offene Seiten (max. 25 Stück)

**Zusätzliche Ausstellerausweise** CHF 37.00

Die Ausweise der Aussteller sind persönlich und nicht übertragbar. Gültig während der Auf-/Abbauphase sowie der gesamten Messedauer.

**Tages-Ausstellerausweise** CHF 12.95

Die Ausweise sind ausschliesslich für Standpersonal und lediglich einen Tag gültig.

### Arbeitsausweise

Nur gültig während der Auf-/Abbauphase für Standbauer kostenlos

9.2 Kundengutscheine

### Verrechnung

Bis 500 eingelöste Gutscheine CHF 9.50

501 bis 1'000 eingelöste Gutscheine CHF 9.00

Ab 1'001 eingelöste Gutscheine CHF 8.00

Nicht eingelöster Gutschein CHF 1.00

**Der Minimalbezug** beträgt 10 Stück. Nach dem Mittwoch, 5. Oktober 2016 können keine Print-Gutscheine mehr produziert werden. Bei Nachbestellungen werden Tageskarten ohne Firmeneindruck zum Preis von CHF 9.50/Stk. zur Verfügung gestellt. Digital-Gutscheine können jederzeit nachbestellt werden.

### Print-Gutscheine

Die Print-Kundengutscheine werden von der Firma BSL-Ticketprint AG hergestellt und direkt per Post zugestellt. Sie sind mit dem Firmennamen, PLZ, Ort und der zugeteilten Halle oder Standnummer bedruckt.

### Digital-Gutscheine

Digital-Gutscheine können im Gutscheinkonto (Login-Daten werden nach Bestellung der Gutscheine zugestellt) als PDF-Gutscheine oder als Codes in einem Excel-File heruntergeladen werden. Anleitungen zum Erstellen der PDF-Gutscheine oder dem Export der Codes sind im Online Service Center aufgeführt.

### Adressen eingelöster Gutscheine

Die Adressen (Name, Vorname, Ort, E-Mail) der online eingelösten Gutscheine können im Gutscheinkonto (Login-Daten werden nach der Bestellung der Gutscheine zugestellt) heruntergeladen werden.

Die Adressen der an der Kasse eingelösten Gutscheine werden nach der Messe eingescannt und per E-Mail zugestellt. Auf Wunsch können die Adressen auf einer CD für CHF 14.00 zugesandt werden. Sobald das Datenvolumen der Scans mehr als 6 MB aufweist (ca. 100 - 150 eingelöste Gutscheine), wird automatisch eine kostenpflichtige CD erstellt.

#### 9.3 Gastronomie-Gutscheine

Gutschein für Olma-Bratwurst mit Bürli und 50 cl PET-Getränk

im Wert von CHF 12.00 (1 Jahr gültig)

CHF 10.20

Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 5.00 (unbeschränkt gültig)

CHF 4.65

Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 10.00 (unbeschränkt gültig)

CHF 9.25

Die Gastronomie-Gutscheine werden von der Sämtis Gastronomie AG gegen Vorauszahlung geliefert. Für nicht eingelöste Gutscheine erfolgt keine Rückerstattung. Der Naturalgutschein kann an einem von der Sämtis Gastronomie AG geführten Verpflegungsstand eingelöst werden. Wertgutscheine können in allen Messogastronomie-Betrieben der Sämtis Gastronomie AG an Zahlung gegeben werden.

## 10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation

OBLIGATORISCH

### 10.1 Kommunikationspaket

Obligatorisch für Aussteller und Mitaussteller

CHF 292.00

Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion. Im Kommunikationspaket sind die folgenden Leistungen inbegriffen.

- Obligatorischer Eintrag im Messeverzeichnis
- Ein Eintrag im Ausstellerverzeichnis (Print, Online, Mobile)
- Zwei Einträge im Warenverzeichnis (Online, Mobile)
- Messeverzeichnis: Wird vor der Messe zugestellt und/oder an der Messe abgegeben
- Messe-Banner und -Logo (digital): Download unter [www.olma.ch](http://www.olma.ch) (Aussteller > Download Bilder und Logos).
- Werbemittelbasispaket: 10 Ex. Besucherprospekte Deutsch, 5 Ex. Besucherprospekte Französisch, 10 Bogen Werbekleber (Plakatsujet), 1 Ex. Plakat A3
- Hallenübersichtspläne im Messegelände: Ausstellerliste mit Standnummern und Hallenplan

#### 10.1.1 Eintrag im Messeverzeichnis

Der Eintrag im Messeverzeichnis ist für Aussteller und Mitaussteller obligatorisch. Das Messeverzeichnis besteht aus dem Ausstellerverzeichnis und dem Warenverzeichnis.

Die Messeleitung macht darauf aufmerksam, dass private Verleger, die in keinerlei geschäftlicher Beziehung mit der Veranstaltung oder den Olma Messen St.Gallen stehen, versuchen, gegen hohe Gebühren eigene Messekataloge/-verzeichnisse herauszugeben. Davon distanziert sich die Messeleitung in aller Form. Die Bedürfnisse der Aussteller und der Besucher sind mit den messeeigenen Verzeichnissen optimal abgedeckt.

Um die Lesbarkeit der Verzeichnisse zu verbessern, wird auf die durchgängige Verwendung von Grossbuchstaben im Firmennamen verzichtet. Z.B. wird Muster AG und nicht MUSTER AG aufgeführt. Davon ausgenommen sind Firmennamen, bei denen jeder Buchstabe einzeln ausgesprochen wird, z.B. IBM.

#### 10.1.2 Ausstellerverzeichnis (Print, Online, Mobile)

Ein Eintrag mit 150 Zeichen (inkl. Leerschläge)

inklusive

Zusätzliche Zeichen (inkl. Leerschläge)

CHF 0.50 /Zeichen

Logo/Bild (Online und Mobile)

CHF 190.00 /Logo

#### 10.1.3 Warenverzeichnis (Online, Mobile)

Zwei Einträge

inklusive

Pro weiterem Eintrag (die Anzahl Einträge ist unbeschränkt)

CHF 22.00 /Eintrag

Logo/Bild (nur Online)

CHF 100.00 /Logo

## 10.2 Digitale Werbung

### 10.2.1 Mobiler Messeguide

Der mobile Messeguide der OLMA eröffnet für Sie spannende neue Kanäle, um relevante Zielgruppen treffsicher und interaktiv zu erreichen.

**Basispaket Mobile Werbung** CHF 3'950.00

- 1 Banner (640 x 100 Pixel, Formate: jpg, gif, png, eps) auf der Startseite der mobilen Webseite in Rotation mit max. 5 weiteren Bannern (von anderen Ausstellern)
- Verlinkung des Banners auf den Ausstellerverzeichniseintrag

**Premiumpaket Mobile Werbung** CHF 4'950.00

- 1 Banner (640 x 100 Pixel, Formate: jpg, gif, png, eps) auf der Startseite der mobilen Webseite in Rotation mit max. 5 weiteren Bannern (von anderen Ausstellern)
- Verlinkung des Banners auf eine Landingpage mit max. 5 Bildern (Breite max. 320 Pixel) und 600 Textzeilen pro Bild
- Logo im Hallenplan (Breite 250 Pixel, Formate: jpg, gif, png, eps)

**Kartenpartner (nur 1 Aussteller pro Messe)** CHF 2'950.00

- Exklusive Anzeige des Banners (640 x 100 Pixel, Formate: jpg, gif, png, eps) oberhalb des Hallenplans
- Verlinkung des Banners auf den Ausstellerverzeichniseintrag
- Logo im Hallenplan (Breite 250 Pixel, Formate: jpg, gif, png, eps)

**Logo Kombipaket:** CHF 400.00

Logo im Mobile-Ausstellerverzeichnis, -Aussteller-Detailsintrag, und -Hallenplan sowie im Online-Ausstellerverzeichnis (Breite 250 Pixel, Format: jpg, gif, png, eps)

### 10.2.2 Bannerwerbung auf [www.olma.ch](http://www.olma.ch)

Produkt	Anzeige auf	Breite/Höhe	Preis/Banner ab
Topbanner im Lead	3 Home Seiten	157 px/272 px	CHF 8'000.00
Banner unter Navigation	4 Seiten	156 px/60 px	CHF 4'000.00

Online-Bannerwerbung auf [www.olma.ch](http://www.olma.ch) ist in begrenzter Anzahl möglich. Die Banner sind vom 1. September bis 30. Oktober 2016 aktiv. Genaue Platzierung oder andere Grössen nach Absprache mit der Messeleitung. Mögliche Formate: jpg, Flash, gif

### 10.2.3 Screen-Werbung

Sekundenpreis pro Messe (unabhängig der Ausstrahlungen) CHF 800.00

Ihre Werbung erscheint alle fünf Minuten auf 15 LCD-Monitoren – das ergibt 17'820 Ausstrahlungen während der Messe. Mindestbuchung 5 Sekunden. Grösse: 1'920 x 1'080 Pixel (16:9). Mögliche Formate: jpg, pdf, ppt, mov.

## 10.3 Print-Werbung

### 10.3.1 Inserate im Print-Messeverzeichnis

Textteil (schwarz/weiss)	1/1 Seite	CHF 1'600.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/2 Seite	CHF 1'000.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/4 Seite	CHF 600.00
Gutschein im Innenteil mit Ausstellerangebot und Hallenplan		CHF 950.00
Umschlagseite 2 (Innenseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 3'400.00
Umschlagseite 3 (Innenseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 3'000.00
Umschlagseite 4 (Rückseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 5'000.00

#### Inserate im Tierkatalog

Textteil (schwarz/weiss)	1/1 Seite	CHF 950.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/2 Seite	CHF 650.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/4 Seite	CHF 420.00
Umschlagseite 2 (Innenseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 1'140.00
Umschlagseite 3 (Innenseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 1'140.00
Umschlagseite 4 (Rückseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 1'760.00
Buchrücken		CHF 800.00

Die Platzierung der Inserate wird von der Messeleitung vorgenommen. Die Herstellung von Inseratevorlagen sowie Vorlagenkorrekturen werden durch die Druckerei separat nach effektivem Aufwand verrechnet. Die Druckdaten sind per Mail oder Post einzureichen bis am Freitag, 30. Juni 2016.

10.3.2	Werbe­flächen während der Messe			
	Ticketrückseite Mes­seticket (exklusiv­e Werbe­fläche 40 x 50 mm)			auf Anfrage
	Plakat­stellen F4 und F12 (im/um das Mes­se­ge­lände)			auf Anfrage
	Mega­poster, ver­schie­dene Platzierun­gen und Grös­sen (im/um das Mes­se­ge­lände)			auf Anfrage
	Wand­werbe­fläche (ab Hallen­boden 2.5 m, weiss gestrichen), zusätz­lich zur Stand­fläche		CHF	264.00 /lfm

10.3.3	Werbemittel			
	Plakat F4 Weltformat (90.5 x 128 cm)	deutsch		kostenlos
	Kleinplakat A3	deutsch/französisch		kostenlos
	Besucherprospekt (10.5 x 21 cm)	deutsch/französisch		kostenlos
	Werbekleber, Plakatsujet (3.6 x 5.6 cm)			kostenlos

Die oben aufgeführten Werbemittel sind gemäss Werbemittelbasispakt (Pkt. 10.1) im Kommunikationspaket enthalten und werden Ihnen automatisch zugestellt, respektive können solange Vorrat bestellt werden.

## 11 Postsendungen an den Messestand

Vor Messebeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird durch die Post zurückbehalten und Ihnen am letzten Aufbau­tag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen, nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet und von diesem entgegengenommen wird. In diesem Fall muss dem Aussteller eine Gebühr verrechnet werden.

Basis für die Berechnung der Gebühr ist die Summe aus Länge, Breite und Höhe der Postsendung.

bis 80 cm	CHF	42.00	bis 300 cm	CHF	75.00
pro weitere 300 cm	CHF	75.00	Expresszuschlag	CHF	30.00

Während der Messe werden die Pakete und die Briefpost direkt am Stand übergeben.

Postsendungen vor und während der Messe sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummern zu spedieren an:

Firma Muster AG  
Halle 1.0, Stand 1.0.01  
OLMA  
St. Jakob-Strasse 94  
CH-9000 St.Gallen

## 12 Versicherungen

12.1	Haftpflichtversicherung obligatorisch			
	Prämie für Haftpflichtversicherung		CHF	33.00
	Die Messeleitung schliesst für jeden Aussteller eine Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann. Bei einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist insbesondere vom Aussteller zu prüfen, ob die Versicherung auch für Mes­seteilnahmen gültig ist.			
	Garantiesumme:		CHF	5 Mio.
	Selbstbehalt:		CHF	100.00
12.2	Fakultative Versicherung			
	Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während des Messeaufenthalts noch während des Hin- und Rücktransportes versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein ist aufgeschaltet <a href="http://www.olma.ch/anmeldung">www.olma.ch/anmeldung</a> (> Weitere Informationen).			

**OBLIGATORISCH**

## Allgemeine Messe-Informationen

### 13 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten

Die Anmeldung zur OLMA und das Bestellen von Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt kann online über das Online Service Center oder mittels Papier-Formularen unter [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) erfolgen.

### 14 Zustellung Unterlagen

Nach der Anmeldung werden Ihnen folgende Unterlagen per Post zugestellt.

#### Unterlagen

Anmeldung zur OLMA

Empfangsbestätigung

Gegengezeichneter Vertrag inkl. 1. Teilrechnung, Standskizze und Hallenplan

2. Teilrechnung

Ausstellerausweise, Parkkarten, Werbemittel der OLMA

Print-Messeverzeichnis

Ausstellerumfrage

Schlussrechnung

#### erhalten Sie bis:

Januar 2016

nach der Anmeldung

Ende Mai 2016

Mitte August 2016

Anfang September 2016

am ersten Messtag

Ende Oktober 2016

Ende November 2016

### 15 Messetraining

Zur optimalen Vorbereitung auf die Messeteilnahme bieten wir Ihnen Messetrainings für Standpersonal (Dienstag, 13. September 2016) und für Messe-Organisatoren (Mittwoch, 14. September 2016) an.

Die Einladung für die Trainings erfolgt im August 2016. Mehr Informationen zum Messetraining finden Sie unter [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung)

### 16 Informationen zum Messebetrieb

#### 16.1 Dauer der Messe

Donnerstag, 13. Oktober bis Sonntag, 23. Oktober 2016

#### 16.2 Öffnungszeiten für Besucher

Donnerstag, 13. Oktober bis Sonntag, 23. Oktober 2016 09.00 Uhr – 18.00 Uhr

Degustationshallen 4/5:

Donnerstag, 13. Oktober bis Samstag, 22. Oktober 2016 10.00 Uhr – 19.00 Uhr

Sonntag, 23. Oktober 2016 10.00 Uhr – 18.00 Uhr

#### 16.3 Öffnungszeiten für Aussteller

Donnerstag, 13. Oktober bis Samstag, 22. Oktober 2016 07.30 Uhr – 19.00 Uhr

Sonntag, 23. Oktober 2016 07.30 Uhr – 21.00 Uhr

Degustationshallen 4/5:

Donnerstag, 13. Oktober bis Samstag, 22. Oktober 2016 07.30 Uhr – 20.00 Uhr

Sonntag, 23. Oktober 2016 07.30 Uhr – 21.00 Uhr

#### 16.4 Anlieferungszeiten während dem Messebetrieb

	Anlieferung	Zufahrt mit Fahrzeug
a) Stände und Restaurants täglich	07.30 Uhr - 09.00 Uhr	07.30 Uhr - 08.45 Uhr
abends (Ausnahmefälle)	18.00 Uhr - 18.30 Uhr	18.15 Uhr - 18.30 Uhr
b) Degustationshallen 4/5 täglich	07.30 Uhr - 10.00 Uhr	07.30 Uhr - 08.45 Uhr

#### 16.5 Verkehrsführung während dem Messebetrieb

Informationen hierzu finden Sie ab Mitte August 2016 unter [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) (> Weitere Informationen).

- 16.6 Eintrittspreise (inkl. MwSt.)  
Zum Eintritt wird kostenlos ein Messeverzeichnis abgegeben.
- Tageskarten:
- |   |     |       |
|---|-----|-------|
| Erwachsene  | CHF | 17.00 |
| Jugendliche 6 – 15 Jahre, Lernende, Studenten, IV-Bezüger                     | CHF | 10.00 |
| Inhaber General-Abos  | CHF | 15.00 |
| Familientageskarte (1-2 Erwachsene und max. 4 Jugendliche 6 – 15 Jahre, etc.) | CHF | 45.00 |
| Abendkarte (ab 17 Uhr, einmaliger Eintritt)                                   | CHF | 10.00 |
- Dauerkarten:
- |  |     |       |
|--|-----|-------|
| Erwachsene   | CHF | 45.00 |
| Jugendliche 6 – 15 Jahre, Lernende, Studenten, AHV-/IV-Bezüger | CHF | 27.00 |
- Im Interesse der Sicherheit unserer Besucher und Aussteller ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.

## 17 Auf- und Abbau

- 17.1 Aufbauzeiten Hallen
- |  |                       |
|--|-----------------------|
| Mittwoch, 5. Oktober bis Freitag, 7. Oktober 2016  | 07.00 Uhr – 19.00 Uhr |
| Samstag, 8. Oktober 2016                           | 07.00 Uhr – 17.00 Uhr |
| Montag, 10. Oktober und Dienstag, 11. Oktober 2016 | 07.00 Uhr – 19.00 Uhr |
| Mittwoch, 12. Oktober 2016                         | 07.00 Uhr – 16.00 Uhr |

- Aufbauzeiten Freigelände
- |  |                       |
|--|-----------------------|
| Samstag, 8. Oktober 2016                           | 07.00 Uhr – 17.00 Uhr |
| Montag, 10. Oktober und Dienstag, 11. Oktober 2016 | 07.00 Uhr – 19.00 Uhr |
| Mittwoch, 12. Oktober 2016                         | 07.00 Uhr – 16.00 Uhr |

- 17.2 Abbaupzeiten Hallen
- |  |                       |
|--|-----------------------|
| Sonntag, 23. Oktober 2016 (Zufahrt ab 18.30 Uhr) | 18.00 Uhr – 21.00 Uhr |
| Montag, 24. Oktober 2016                         | 07.00 Uhr – 19.00 Uhr |
| Dienstag, 25. Oktober 2016                       | 07.00 Uhr – 17.00 Uhr |

- Abbaupzeiten Freigelände
- |  |                       |
|--|-----------------------|
| Sonntag, 23. Oktober 2016 (Zufahrt ab 18.30 Uhr) | 18.00 Uhr – 21.00 Uhr |
| Montag, 24. Oktober 2016                         | 06.30 Uhr – 19.00 Uhr |
| Dienstag, 25. Oktober 2016                       | 07.00 Uhr – 17.00 Uhr |

In Ausnahmefällen kann die Messeleitung die Auf- oder Abbaupzeit verkürzen. Betroffene Aussteller werden frühzeitig informiert.

- 17.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während Auf- und Abbau  
Von Montag, 10. Oktober bis Mittwoch, 12. Oktober 2016 und von Sonntag, 23. Oktober bis Dienstag, 25. Oktober 2016 gilt für Fahrzeuge eine begrenzte Aufenthaltsdauer von 1,5 Stunden im Messegelände. Bei der Einfahrt muss eine Depotgebühr von CHF 100.00 oder € 100.00 entrichtet werden, welche bei Einhaltung der Aufenthaltsfrist zurückerstattet wird. Die Detailangaben werden frühzeitig mitgeteilt. Weitere Informationen hierzu ab August 2016 auf [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) (> Weitere Informationen).

- 17.4 Checkpoint-Regelung  
Um einen reibungslosen Auf- und Abbau sicherzustellen gilt von Dienstag, 11. bis Mittwoch, 12. Oktober 2016 und von Montag, 24. bis Dienstag, 25. Oktober 2016 zusätzlich zur begrenzten Aufenthaltsdauer eine Checkpoint-Regelung betreffend Fahrzeug-Einlass auf das Messegelände. Es werden ein Warteraum im Bahnhofsareal St. Fiden eingerichtet und am Sonntagabend nach Messeschluss zusätzliche organisatorische Massnahmen für den Abbau getroffen. Weitere Informationen hierzu ab August 2016 auf [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) (> Weitere Informationen).

- 17.5 **Öffnungszeiten Restaurant während Auf- und Abbau**  
**Aufbau**  
 Restaurant Gallus, Halle 3.1  
 5. – 7. Oktober 2016 08.30 - 15.00 Uhr  
 10. – 11. Oktober 2016 08.30 - 17.00 Uhr  
 12. Oktober 2016 08.30 - 16.00 Uhr  
 Restaurant Rosso, Halle 9.1.2  
 12. Oktober 2016 11.00 - 14.00 Uhr  
 Wurststand Säntis, F9.12  
 10. – 12. Oktober 2016\* 11.00 - 14.00 Uhr  
 (\*10. Oktober 2016 nur bei schönem Wetter)

**Abbau**

- Restaurant Gallus, Halle 3.1  
 24. Oktober 2016 08.30 - 17.00 Uhr  
 25. Oktober 2016 08.30 - 15.00 Uhr

- 17.6 **Verkehrsführung Auf- und Abbau**  
 Informationen hierzu finden Sie unter [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) (> Weitere Informationen).

**18 Unterkunft**

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:  
 St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, Postfach, CH-9001 St.Gallen  
 Telefon: +41 71 227 37 37, Fax: +41 71 227 37 67, [info@st.gallen-bodensee.ch](mailto:info@st.gallen-bodensee.ch), [www.st.gallen-bodensee.ch](http://www.st.gallen-bodensee.ch).

**19 Ansprechpersonen auf dem Messegelände**

19.1 **Hallenbetreuer**

Der Hallenbetreuer ist ab dem ersten Aufbautag Ihr Ansprechpartner für alle Belange.

Halle 1.0, 1.1, 1.2, F1, F1a	Telefon:	+41 79 571 50 31
Halle 2.0, 2.1, F2, F2a	Telefon:	+41 79 571 50 32
Halle 3.0, 3.1, F3	Telefon:	+41 79 571 50 33
Halle 4	Telefon:	+41 79 571 50 34
Halle 5	Telefon:	+41 79 571 50 35
Halle 6, 7.0, 7.1, F5, F6	Telefon:	+41 79 571 50 37
Halle 9.0, F13, Parkgarage	Telefon:	+41 79 571 50 40
Halle 9.1, 9.1.2, 9.2, F9	Telefon:	+41 79 571 50 39

19.2 **Handwerker**

Die aufgeführten Firmen arbeiten im Auftrag der OLMA während den Auf- und Abbauarbeiten. Sie sind grundsätzlich nicht verpflichtet, mit diesen Handwerkerfirmen zusammenzuarbeiten. Die beauftragten Elektrogeschäfte müssen laut Sicherheitsvorschriften über eine Konzession der St.Galler Stadtwerke, Abteilung Installationen, St.Gallen verfügen.

**Elektrische Installationen und Telefoninstallationen**

**Telefon**

Halle 1, F1	Huber + Monsch AG, 9013 St.Gallen	+41 71 274 88 77
Halle 2, F2	Alpiq Gebäudetechnik AG, 9006 St.Gallen	+41 71 242 22 22
Halle 3, F3	Elektro Schmid AG, 9008 St.Gallen	+41 71 245 45 45
Halle 4, 5, Arkade	Elektro Akermann AG, 9008 St.Gallen	+41 71 244 69 66
Halle 6, 7, F5, F6	Baumann Elektro AG, 9015 St.Gallen	+41 71 311 88 88
Halle 9.0	ETAVISGrossenbacher AG, 9000 St.Gallen	+41 71 243 66 44
Halle 9.1, F9	Elektro Stampfl, 9000 St.Gallen	+41 71 222 75 70

**Sanitärinstallationen**

Halle 1, 2, 3, 5, 7, F1, F2, F3, F5	H. Fatzer AG, 9000 St.Gallen	+41 71 244 73 32
Halle 4, 9, F9	Sanitär Wirth AG, 9000 St.Gallen	+41 71 243 30 80

**Malerarbeiten**

alle Hallen	Gröbli AG, 9016 St.Gallen	+41 71 288 48 42
-------------	---------------------------	------------------

**Schreinerarbeiten**

alle Hallen Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen +41 71 242 01 48

**Schriften + Reklamen**

alle Hallen Grafitec AG, 9000 St.Gallen +41 71 272 60 30

**Standbau**

alle Hallen Syma-System AG, 9533 Kirchberg +41 71 932 32 32

**20****Kommunikationskampagne**

Im Vorfeld und während der OLMA wird eine zielgerichtete, gesamtschweizerisch wirkende Kommunikations-Kampagne umgesetzt.

**Plakatierung**

F4 und F12-Plakate in der deutschsprachigen Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein

Mailing mit Kleinplakaten A3 (deutsch, französisch) an ca. 16'000 Adressen ganze Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein (landwirtschaftliche Schulen und Institutionen, Hotels, Restaurants, Verkehrsbüros, Bahnhöfe usw.)

**Insertionen**

Inserate in landwirtschaftlicher Fachpresse, Tages- und Wochenzeitungen in der Schweiz, im Fürstentum Liechtenstein sowie in ausländischen (Fach)Zeitungen

**TV- und Radio-Spots**

Werbespots in den Lokalradios des Einzugsgebietes und im Fürstentum Liechtenstein

**Besucherprospekt**

Sprachversionen: deutsch und französisch (Auflage total ca. 370'000 Ex.)

Verteilung des Messeprospektes über Aussteller, Sonderschauen und weitere Beteiligte

Verteilung an ca. 16'000 Adressen (landwirtschaftliche Schulen und Institutionen, Hotels, Restaurants, Verkehrsbüros, SBB-Bahnhöfe usw.)

**Zusammenarbeit SBB/RailAway**

Auflage Besucherprospekt an Bahnhöfen in der Schweiz

Aushang Plakate A2

Aushang Railposter in ausgewählten Regionen

Aushang Werbeblachen in ausgewählten Bahnhöfen

Online und Newsletter

**Online/Mobile**

Online-Banner auf ausgewählten Portalen

**Elektronische Bildtafeln**

E-Boards und E-Panels im Hauptbahnhof Zürich und ausgewählten Bahnhöfen

Passenger-TV (Screens in öffentlichen Verkehrsmitteln) in ausgewählten Regionen

**Diverse Werbe- und Informationsmittel**

Verteilung von Werbeklebern

Werbetafeln an den Einfahrtsstrassen und Messehallen

Ausstellerverzeichnis

**OLMA-Facebook-Fanseite**

Posts mit verschiedenen Inhalten vor und während der OLMA

**Redaktionelle Beilagen und Sonderseiten**

Realisierung von redaktionellen Beilagen bzw. Sonderseiten in ausgewählten Tages- und Wochenzeitungen der Ostschweiz sowie in bäuerlichen Fachzeitungen der Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein

**Medien- und Fotodienst**

Verschiedene PR-Massnahmen wie Medienkonferenz, Medienmitteilungen vor, während und nach der OLMA.

## 21 Post/Bank

### 21.1 Post

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Postämter, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

**Postamt 9004 St.Gallen 4**, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten Montag bis Freitag 07.30 – 18.30 Uhr, Samstag 08.00 – 12.00 Uhr

**Postamt 9008 St.Gallen 8**, Langgass

Öffnungszeiten Montag bis Freitag 07.30 – 12.00 Uhr / 13.45 – 18.00 Uhr, Samstag 08.00 – 11.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 88 88 88

#### Briefkasten

Für vorfrankierte Briefe stehen Ihnen auf dem Messegelände zwei rote Briefkästen zur Verfügung. Diese befinden sich beim Eingang G und D. Die Leerung erfolgt während der Messe täglich gegen 16.00 Uhr.

### 21.2 Bancomat

Ein Bancomat befindet sich an der Jägerstrasse beim Eingang G neben der Moststube (Raiffeisen). Einen weiteren Bancomaten finden Sie auf dem Freigelände F3 vor der Halle 3.0 (St.Galler Kantonalbank). Es steht Ihnen ausserdem ein Drive-in-Bancomat an der St.Jakobstrasse vor der Halle 2.1 zur Verfügung (St.Galler Kantonalbank).

## 22 Überwachung des Geländes

Beginn der Überwachung: Mittwoch, 12. Oktober 2016 07.00 Uhr

Ende der Überwachung: Montag, 24. Oktober 2016 07.00 Uhr

Die Securitas AG ist mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

## 23 Nachhaltigkeit

### 23.1 Entsorgung

Ziel ist es, die Wertstoffe bei der Entsorgung zu trennen. Informieren Sie Ihr Standpersonal und Standbauer vorgängig über das Entsorgungskonzept. Weitere Informationen hierzu auf [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) (> Weitere Informationen).

### 23.2 Hinweise zu Energieeffizienz

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres eigenen Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen wird nur 10% der Energie in Licht umgewandelt, 90% gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

Das bei uns mietbare Standbauangebot ist mit energieeffizienter Beleuchtung ausgestattet.

## 24 Sanität

In einem Notfall ist es wichtig, schnell und effektiv zu handeln. Informieren Sie Ihr Standpersonal im Voraus. Weitere Informationen hierzu auf [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) (> Weitere Informationen).

## 25 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb

### 25.1 Für alle Aussteller

#### 25.1.1 Standbaureglement

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4 im Ausstellerreglement unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).

- 25.1.2 **Gedeckter Standbau**  
 Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mit der Standskizze (Erhalt mit definitiver Standplatzteilung, Ende Mai 2016) anzumelden und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Messeleitung zu bewilligen. Das Erfüllen aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers. Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen. Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5. im Ausstellerreglement unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).
- 25.1.3 **Gebühr für Attraktionen**  
 Die Erhebung besonderer Eintritts-, Benutzungs-, Beratungs- oder sonstiger Gebühren durch den Aussteller bedarf einer vorgängigen schriftlichen Bewilligung der Messeleitung.
- 25.1.4 **Einhalten der Standgrenzen und Freihalten der Fluchtwege**  
 Die Standgrenzen sind strikte einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.
- 25.1.5 **Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen**  
 Informationen unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement) im Anhang 1 des Ausstellerreglements.
- 25.1.6 **Rauchverbot**  
 Das Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen generell verboten. Dies gilt auch für alle Messe- und Degustationshallen sowie Restaurants.
- 25.1.7 **Lebensmittelpolizeiliche Vorschriften**  
 Degustationsstände sowie Ausschankstellen müssen mit geeigneten Spüleinrichtungen versehen sein. Erforderlich ist entweder ein Doppelspültrog mit Warm- und Kaltwasserbeschickung oder ein einteiliger Spültrog, kombiniert mit einer Gläser-Spülmaschine. Zum Händewaschen muss ein Seifenspender sowie Handtücher zum Einmalgebrauch (Papierhandtücher) zur Verfügung stehen. Es ist gestattet, dass benachbarte Aussteller gemeinsam eine Spül- und Handwascheinrichtung benützen.
- 25.1.8 **Preisbekanntgabevorschrift**  
 Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Informationen [www.seco-admin.ch](http://www.seco-admin.ch) (Home >Themen >Spezialthemen >Preisbekanntgabe).
- 25.1.9 **Arbeitsbewilligung**  
 Aussteller mit ausländischem Personal sind gebeten, für entsprechende Arbeitsbewilligungen besorgt zu sein. Auskünfte erhalten Sie bei:  
 Migrationsamt Kanton St.Gallen  
 Oberer Graben 38, 9001 St.Gallen  
 Tel. +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08
- 25.2 **Für Aussteller der Degustationshallen 4/5**
- 25.2.1 **Begrenzter Zutritt Degustationshallen 4/5**  
 Im Interesse der Sicherheit unserer Besucher und Aussteller ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.
- 25.2.2 **Standbau-Reglement Degustationshallen 4/5**  
 Das Standbau-Reglement finden Sie im Anhang 3 des Ausstellerreglements unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).
- 25.2.3 **Weinreglement**  
 Der Anteil der gezeigten und degustierten ausländischen Erzeugnisse jedes Ausstellers darf nicht mehr als 30 Prozent seines gesamten Wein-Sortiments, welches er an der OLMA präsentiert, betragen. Die Messeleitung behält sich vor, stichprobenweise Kontrollen durchzuführen. Das Weinreglement finden Sie auf [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) (> Weitere Informationen).

#### 25.2.4 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften

Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes resp. der Gewerbepolizei müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:

- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
- An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebranntes Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabalter auf 18 Jahre festgelegt.
- Der Ausschank und der Verkauf ist bei Hallenschluss (19.00 Uhr) einzustellen.

#### 25.2.5 Alkoholprävention

Die OLMA hat in Zusammenarbeit mit der Stiftung Suchthilfe in den letzten Jahren Anstrengungen unternommen, dass die Jugendschutzbestimmungen eingehalten werden.

An der OLMA 2016 werden folgende Massnahmen getroffen:

- Schulung des Verkaufspersonals (Dauer ca. 30 – 45 Minuten) der Aussteller am Mittwoch, 12. Oktober 2016, 14.00 Uhr, oder Donnerstag, 13. Oktober 2016, 8.30 Uhr, Restaurant Moststube Halle 5
- Unterzeichnung einer Erklärung durch die Aussteller
- Anlaufstelle/Hotline für Aussteller bei Fragen und speziellen Problemstellungen durch die Stiftung Suchthilfe, Telefon 079 852 74 68 während der Messe täglich von 10 – 21 Uhr.
- Kommunikation der Jugendschutzbestimmungen an den Ständen und in den Hallen und Abgabe von Informationsmaterial.
- Buttons/Plaketten für Standpersonal und beteiligte Personen
- Abgabe von Bändeln am Stand der Stiftung Suchthilfe im Freigelände F5 sowie ab 17.00 Uhr beim Securitas-Personal an der mobilen Abgabestelle beim Eingang F (ab 18 Jahren, grün / 16 – 18 Jahre, rot)

#### 25.2.6 Abgabe von Flaschen

Während der Messe führen die Securitas aufgrund möglicher Diebstähle von Weinflaschen Kontrollen an den Ausgängen durch. Wir bitten Sie, bei der Gratisabgabe von Wein- oder Likörflaschen an Ihre Kunden dem Beschenkten eine Quittung auszustellen um zu verhindern, dass bei allfälligem Kontrollieren ein Missverständnis entsteht.

### 26 **Zahlungskonditionen**

1. Teilrechnung	50 % der aktuellen Verpflichtungen per Ende Mai 2016, zahlbar innert 30 Tagen
2. Teilrechnung	weitere 50 % der aktuellen Verpflichtungen per Mitte August 2016, zahlbar innert 20 Tagen
Schlussrechnung	nach der Messe, zahlbar innert 10 Tagen ab Fakturadatum

### 27 **Zulassungsbedingung**

Zur Teilnahme an der OLMA sind Aussteller mit Sitz in der Schweiz oder im Fürstentum Liechtenstein berechtigt. Die Messeleitung kann Ausnahmen bewilligen.

### 28 **Vertragsgrundlagen und AGBs**

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag, das Ausstellerreglement und das Aussteller-Handbuch.

Diese und weitere Unterlagen können unter [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) heruntergeladen oder bei der Messeleitung bestellt werden.

## Index von A – Z

Abfallentsorgung .....	14
Abgabe von Flaschen .....	25
Alkoholprävention .....	25
Anlieferungszeiten während dem Messebetrieb .....	19
Arbeitsbewilligung .....	24
Auf- und Abbau .....	20
Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen .....	14
Aufhängungen .....	8
Ausstellerausweise .....	15
Ausstellerreglement .....	25
Ausstellerverzeichnis (Print, Online, Mobile) .....	16
Bancomat .....	23
Bannerwerbung auf www.olma.ch .....	17
Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während Auf- und Abbau .....	20
Begrenzter Zutritt Degustationshallen 4/5 .....	24
Beleuchtung .....	8
Blaue Zone Bewilligung .....	15
Blumen und Pflanzen .....	15
Bodenbelag .....	8
Catering .....	15
Checkpoint-Regelung .....	20
Dachventilator .....	9
Dauer der Messe .....	19
Einhalten der Standgrenzen und Freihalten Fluchtwege .....	24
Eintrag im Messeverzeichnis .....	16
Eintrittspreise (inkl. MWST) .....	20
Elektroanschluss ohne Verteilerkasten .....	9
Elektroanschlüsse inkl. Stromverbrauch .....	9
Fakultative Versicherung .....	18
Feuerlöscher .....	9
Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen .....	24
Fläche unbebaut .....	4
Flächenmiete und Standbauangebot .....	4
Funk- oder Mikrofon-Anlage .....	13
Gas .....	9
Gastronomie-Gutscheine .....	16
Gebühr für Attraktionen .....	24
Haftpflichtversicherung obligatorisch .....	18
Hallenbetreuer .....	21
Handwerker .....	21
Hebebühne .....	14
Hubstapler .....	14
Inserate im Print-Messeverzeichnis .....	17
Inserate im Tierkatalog .....	17
Internetanschluss .....	12
Kommunikationskampagne .....	22
Kommunikationspaket .....	16
Kundengutscheine .....	15
Lagerfläche .....	4
Lebensmittelpolizeiliche Vorschriften .....	24
mehrere offene Seiten .....	7
Mehrgeschossiger Stand .....	7
Messtraining .....	19
Mitaussteller .....	8
Mobiler Messeguide .....	17
Mobiliar und Eventtechnik .....	9
Öffnungszeiten für Ausseller .....	19
Öffnungszeiten für Besucher .....	19
Öffnungszeiten Restaurant während Auf- und Abbau .....	21
Parkplätze .....	15
Post .....	23
Postsendungen an den Messestand .....	18
Preisbekanntgabevorschrift .....	24
Print-Werbung .....	17

Rauchverbot .....	24
Reinigung .....	13
Sanität .....	23
Screen-Werbung .....	17
Standbauangebot inkl. Flächenmiete .....	4
Standbaureglement .....	23
Standbaureglement Degustationshallen 4/5 .....	24
Standbewachung.....	14
Standgestaltung .....	7
Standservices .....	13
Standtyp Comfort .....	5
Standtyp Eco Plus.....	6
Standtyp Exklusiv.....	5
Standtyp Premium.....	4
Telekommunikation .....	13
Überhöhe (Standhöhe inkl. Beschriftung über 3 m) .....	7
Überwachung des Geländes .....	23
Unterkunft.....	21
Verkehrsführung Auf- und Abbau.....	21
Verkehrsführung während dem Messebetrieb .....	19
Versicherungen.....	18
Vertragsgrundlagen und AGBs .....	25
Vorschriften und Reglemente .....	23
Wände.....	8
Warenverzeichnis (Online, Mobile) .....	16
Wasser.....	9
Weinreglement.....	24
Werbeflächen während der Messe.....	18
Werbemittel .....	18
WiFi .....	13
Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften .....	25
Zahlungskonditionen .....	25
Zulassungsbedingung.....	25
Zusatzangaben zum gemieteten Standtyp.....	7