



Wichtigste Schritte für Ihren Messeauftritt

Um die Messe optimal zu nutzen, ist eine systematische Vorbereitung wichtig. Wir unterstützen Sie dabei. Hier sind die wichtigsten Eckpunkte für Ihren Messeauftritt aufgeführt.

Eine detaillierte Checkliste zur Vorbereitung des Messeauftrittes finden Sie unter www.immomesse.ch/anmeldung > Tools zur optimalen Messenvorbereitung.

1 Zielsetzungen, Messeauftritt planen

- Zielsetzungen definiert (Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Messeauftritt?
Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen?)
- Messebudget und Terminplan erstellt

2 Anmeldung

Ihre Anmeldung ist online unter www.immomesse.ch/anmeldung in wenigen Schritten erledigt. Unter demselben Link finden Sie auch das Aussteller-Handbuch mit weiteren Informationen.

- 2.1 Standkonzept erstellen erledigt bis
Oktober 2016
 Standkonzept ausgearbeitet

3 Messeauftritt umsetzen

- Eintrag im Messeverzeichnis bestellt (obligatorisch) erledigt bis
31. Dezember 2016
- Strom und andere technische Anschlüsse bestellt 31. Januar 2017
- Weitere Leistungen (Möbiliar, Parkplatz) nach Bedarf bestellt 31. Januar 2017

4 Werbung für Ihren Messestand

- Werbemassnahmen vor, während und nach der Messe definiert erledigt bis
31. Dezember 2016
- Kundengutscheine, Prospekte, Werbekleber 31. Dezember 2016
- Werbung gestartet (Kundeneinladungen, Prospekte versendet) Mitte Februar 2017

5 Standpersonal

- Anmeldung Messetraining erledigt bis
Dezember 2016
- Schulung und Instruktion des Messepersonals Anfang März 2017

6 Aufbau, Einrichten und Abbau

Aufbau eigener Standbau	Donnerstag, 23. März 2017	07.00 Uhr – 22.00 Uhr
Einrichten Fertigstände	Donnerstag, 23. März 2017	15.00 Uhr – 22.00 Uhr
Einrichten alle	Freitag, 24. März 2017	07.00 Uhr – 13.00 Uhr
Alle Stände fertig eingerichtet	Freitag, 24. März 2017	bis 13.00 Uhr
Räumung Fertigstände	Sonntag, 26. März 2017	17.00 Uhr – 20.00 Uhr
Abbau eigener Standbau	Sonntag, 26. März 2017	17.00 Uhr – 22.00 Uhr
	Montag, 27. März 2017	07.00 Uhr – 17.00 Uhr

7 Standbetrieb

- Tägliches Feedback an/von Standpersonal erledigt bis
während Messe

8 Messecontrolling/Nachmesseaktivitäten

- Besuch der Stammkunden verdankt, versprochene Unterlagen gesendet erledigt bis
sofort nach Messe
- Neue Kundenkontakte erfasst, in Adress-Datenbank aufgenommen 2 Wochen nach Messe
- Messe-Zielerreichung geprüft, Erkenntnisse für nächste Messe definiert 1 Monat nach Messe

9 Datum der 20. Immo Messe Schweiz reserviert: 16. bis 18. März 2018