



Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
CongressEvents St.Gallen
Splügenstrasse 12
Postfach
CH-9008 St.Gallen

Tel. +41 71 242 01 66
Fax +41 71 242 01 02
congressevents.ch

Handbuch

CongressEvents St.Gallen

Dienstleistungsangebot und Informationen

Inhaltsverzeichnis

Veranstaltungsort	4
1 Anreise	4
1.1 mit dem öffentlichen Verkehr.....	4
1.2 zu Fuss.....	4
1.3 mit dem Auto.....	4
2 Adressen	5
2.1 Anlieferungen	5
2.2 Veranstaltungsort.....	5
2.3 Büro	5
3 Ansprechpersonen auf dem Veranstaltungsgelände	5
3.1 Hallenbetreuer	5
4 Hallendaten / Geländeübersicht	6
4.1 Innenflächen	6
4.2 Aussenflächen / Parking.....	7
4.3 Geländeübersicht.....	8
5 Post/Bank	9
5.1 Post	9
5.2 Bancomat	9
6 Unterkunft	9
Dienstleistungsangebot	10
7 Informationen	10
8 Standbauangebot	10
8.1 Fläche ungebaut.....	10
8.2 Standbauangebot	10
8.3 Standgestaltung	12
8.4 Lagerflächen.....	13
9 Mitaussteller	13
10 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche	13
10.1 Rück-/Seitenwände, Holz	13
10.2 Bodenbelag	13
10.3 Beleuchtung	13
10.4 Aufhängungen	13
11 Technische Anschlüsse	13
11.1 Elektroanschlüsse	13
11.2 Wasser	15
11.3 Feuerlöscher.....	15
12 Mobiliar und Eventtechnik	15
12.1 Tische	15
12.2 Stühle	16
12.3 Set aus Stühlen und einem Tisch.....	17
12.4 Barkorpuse, Schränke	17
12.5 Küchen, Diverses.....	17
12.6 Eventtechnik	18
13 Internetanschluss und Telekommunikation	18
13.1 Internetanschluss	18
13.2 WiFi	19
14 Standservices	19
14.1 Standreinigung	19
14.2 Abfallentsorgung	19
14.3 Hubstapler	19
14.4 Hebebühne.....	20
14.5 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen	20
14.6 Teppichklebeband.....	20
14.7 Catering	20

14.8	Blumen und Pflanzen.....	20
15	Parking	20
16	Postsendungen an den Stand	20
17	Miete Sitzungszimmer	21
18	Versicherungen	21
18.1	Aussteller-Haftpflichtversicherung obligatorisch	21
18.2	Fakultative Versicherung.....	21
19	Standbewachung	21
	Informationen, Vorschriften und Reglemente	22
20	Nachhaltigkeit	22
21	Vorschriften und Reglemente	22
21.1	Standbaureglement.....	22
21.2	Gedeckter Standbau.....	22
21.3	Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen	22
21.4	Einhalten der Standgrenzen und Freihalten der Fluchtwege	22
21.5	Rauchverbot.....	22
21.6	Preisbekanntgabevorschrift	22
21.7	Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften	22
22	Hinweise für ausländische Aussteller	23
22.1	Merkblatt Zollbehandlung.....	23
22.2	Rückforderung MwSt.	23
22.3	Arbeitsbewilligung	23
23	Vertragsgrundlagen und AGBs	23

Veranstaltungsort

1 Anreise

1.1 mit dem öffentlichen Verkehr

Mit dem Zug zum Hauptbahnhof St.Gallen, weiter mit dem Bus Nr. 3 der VBSG Richtung «Heiligkreuz» bis zur Haltestelle «Olma Messen».

1.2 zu Fuss

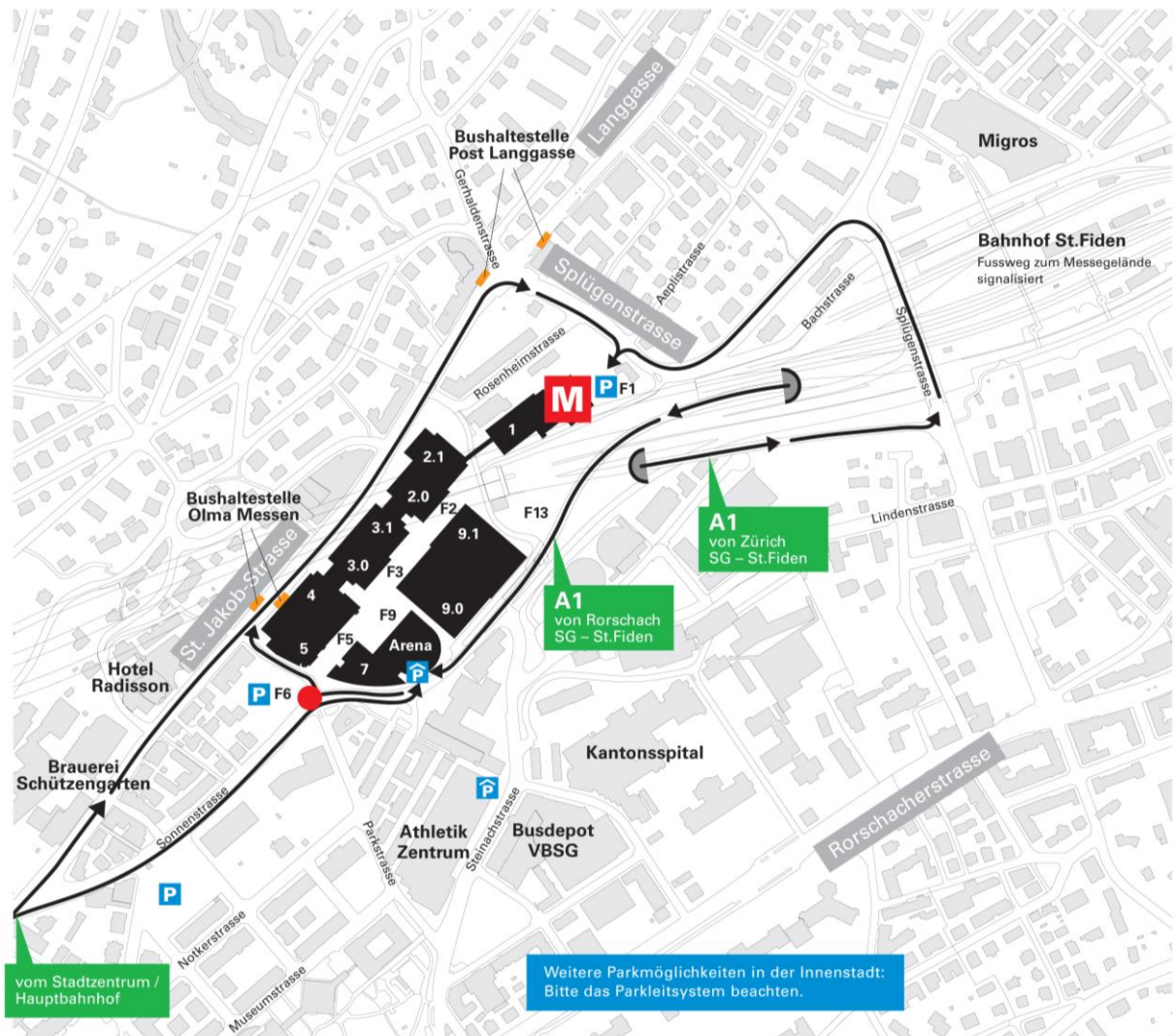
ca. 10 Minuten ab Bahnhof St.Fiden, der Weg ist beschildert.

1.3 mit dem Auto

Autobahn-Ausfahrt St.Gallen-St.Fiden (Nr. 82), dann gemäss Anfahrtsplan.

Während den Veranstaltungen stehen den Besuchern das «Parkhaus Olma» (GPS: Sonnenstrasse 39) oder der «Aussenparkplatz F6» (GPS: Jägerstrasse) zur Verfügung. (Kosten gem. Kommunikation Veranstalter)

Der Plan ist digital zu finden unter www.congressevents.ch/unternehmen/lage-anfahrt/lageplan/



2 Adressen

- 2.1 Anlieferungen
Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
<Firma Muster AG>
<Halle, Stand>
<Veranstaltung>
St. Jakob-Strasse 94
CH-9000 St.Gallen
- 2.2 Veranstaltungsort
Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
Sonnenstrasse 39
9008 St.Gallen
- 2.3 Büro
Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
CongressEvents St.Gallen
Splügenstrasse 12
9008 St.Gallen
Telefon: +41 (0)71 242 01 66
Fax: +41 (0)71 242 01 02
www.congressevents.ch
info@congressevents.ch

3 Ansprechpersonen auf dem Veranstaltungsgelände

Während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltung steht Ihnen ein Hallenbetreuer bei Fragen zur Verfügung.

- 3.1 Hallenbetreuer
- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| Halle 1.0, 1.1, 1.2 | Telefon: +41 (0)79 571 50 31 |
| Halle 2.0, 2.1 | Telefon: +41 (0)79 571 50 32 |
| Halle 3.0, 3.1 | Telefon: +41 (0)79 571 50 33 |
| Moststube | Telefon: +41 (0)79 571 50 34 |
| Halle 7.0, 7.1 | Telefon: +41 (0)79 571 50 37 |
| Halle 9.0 | Telefon: +41 (0)79 571 50 40 |
| Halle 9.1, 9.1.2, 9.2 | Telefon: +41 (0)79 571 50 39 |

Weitere Kontakte finden Sie auf dem Organisationspapier zur Veranstaltung.

.

4 Hallendaten / Geländeübersicht

4.1 Innenflächen

Hallennummer	Hallenfläche m²	Länge x Breite m	Nutzhöhe m	max. Personenzahl ①	max. Personenzahl ②	Konzertbestuhlung	Seminarbestuhlung	Bankettbestuhlung (eckige Tische / runde Tische)	Anzahl Parkplätze (gem. Auflagen Feuerpolizei)	Restaurantfläche m²	Restaurant Sitzplätze	zulässige Bodenbelastung kg/m²	Deckenlast pro Hängepunkt kg	Bodenkonstruktion	Hallenboden mit Kabelkanälen	Strom- (s) & Wasseranschluss (w)	Fenster Tageslicht	Stützen	Anzahl Tore	Torgrossen (Breite x Höhe)	Personenaufzüge	Lastenaufzüge bis 3.0t	Brandschutzsystem (Sprinkler, Melder)
H 1.0	2'500	82 x 30	5.75	2'400					55			2000	200	Asphalt		s/w		x	2	4.80 x 4.45	x	x	M
H 1.1	2'695	82 x 30	4.50/9.50	2'400					74	165	150	1000	200	Beton		s/w	x	x	1	3.80 x 4.10	x	x	M
H 1.2	750	43 x 14	3.58			80	40			390	420	500		Beton		s/w	x	x			x	x	M
H 2.0	3'095	88 x 31	4.75/5.80	2'400	2'841				89	290	250	1000	200	Beton	x	s/w		x	2	3.70 x 4.10	x		M
H 2.1	3'000	72 x 35	5.27 ③	2'400	4'191	1'500 ④	1'200 ④	1'000 ④		280	250	600	250	Beton	x	s/w	x		2	5.40 x 4.10	x		M
2.1/Audi	1'760	36 x 35	5.27 ③⑤	1'100		1'100	600	550/400															
H 3.0	2'910	86 x 30	5.93	2'400	2'841				93	295	250	1000	200	Beton	x	s/w		x	2	3.70 x 4.10	x		M
H 3.1	2'665	68 x 35	5.17 ③⑤	2'400	4'458	1'500	1'200	1'000/700		280	250	600	250	Asphalt	x	s/w	x		2	5.36 x 4.10	x		M
H 7.0	1'970	48x42/12	4.80						39			2000		Asphalt	x	s/w		x	2	4.80 x 5.20	x	x	S/M
H 7.1	1'840	48x42/12	4.00									300		Holz		s/w	x	x			x	x	S/M
H 9.0	7'430	107 x 77	5.30	2'400	4'000				210	300	200	700	500	Beton	x	s/w		x	4	10.40 x 4.10	x	x	S/M
9.0/A	240	22.30 x 10.50	5.30	210		210	108																
9.0/B	240	22.30 x 10.50	5.30	210		210	108																
9.0/C	240	22.30 x 10.50	5.30	210		210	108																
9.0/D	240	22.30 x 10.50	5.30	210		210	108																
9.0/A&B	480	44.6 x 21	5.30	450		450	216																
9.0/C&D	480	44.6 x 21	5.30	450		450	216																
9.0 Foyer	1'000		5.30	500																			
H 9.1	3'935*	73 x 54	9.90	2'400	3'800	3'800	2'500	1'800/1'200				700	500	Asphalt	x	s/w	x		1	3.90 x 5.40	x	x	S
9.1/½ Halle	1'970*	54 x 36	9.90			1'600	1'100	800/600															
H 9.1.2	1'050	42 x 25	5.00	1'000		800	600	530/400				500	500	Asphalt	x	s/w	x		2	1.80 x 2.50	x	x	S
H 9.2	1'185	39 x 36	4.70	800	800	800	600	600/360				500	500	Parkett		s/w	x				x	x	S
9.2/D	390	22 x 18	4.70			300	200																
9.2/D&A	732	43 x 17	4.70			600	350	450/360															
9.2/C	226	18 x 12	4.70			80	30																
9.2/B	202	14 x 14	4.70			150	70																
9.2/A	342	21 x 17	4.70	300																			
Rosso	285	18 x 15	3.25	250		100	60	250		285	250	500		Asphalt		s	x				x		S
Galerie 9.1	350	51 x 7	5.45	320								500		Asphalt		s/w					x		S
Aussenhalle	1'645	44 x 37	12.50									700		Asphalt		s/w	x						M
Moststube	430			450	780			250/150		430	280	700		Gummi		s/w	x						S/M

① ohne Feuer-/Brandwache

② mit Feuer-/Brandwache (wird durch Amt für Feuerschutz angeordnet)

③ Unterkannt Dekostangen (H 2.1/3.1)

④ ganze Halle 2.1 (ohne Trennwand)

⑤ Höhenseitenschiffe: H 2.1 = 3.45m / H 3.1 = 3.40m

* ohne Foyer & Aussenhalle: Foyer = 600m²/Aussenhalle = 1'645m²

4.2 Aussenflächen / Parking

Platznummer	Fläche m ²	Länge m	Breite m	max. Parkplätze	Behindertenparkplätze	Parkplätze vermietet	zulässige Bodenbelastung kg/m ²	Bodenkonstruktion	Anzahl Tore	Torgrössen (Breite x Höhe)	Parkfelder markiert	Strom- (s) & Wasseranschluss (w)
F1				50		12		Asphalt	1		x	
F1a				10		10		Asphalt	1		x	②
F2a				27				Asphalt	1	3.00	x	②
F2b *				5	4			Asphalt			x	②
F3a *				3				Asphalt			x	②
F2	1'883			55				Asphalt	1	7.00		③
F3	1'602			29				Asphalt				③
F5	3'582			97				Asphalt	1	4.40**		③
F9	1'645	43	38	56			600	Asphalt		12.50***		③
F6	2'820			110		20		Asphalt	1	6.00 ①	x	③
F13	2'760			100				Asphalt	1		x	④
PG8	2'200			60	4	11	500	Beton	1	3.00x2.10	x	
PG8.-1	2'130			80			500	Beton		3.00x2.10	x	
PG9	14'550			270	5		500	Asphalt		3.00x2.10	x	
Arena	1'032						500	Beton/Sand				②
Total öffentliche Parkplätze (F6/PG8/PG9)				520	13	53						
Total Parkplätze im Gelände (F2/F3/F5)				181								

* Parkplätze entlang den Hallen 2.1/3.1, an der St.-Jakob-Strasse

** Ausfahrt Tor G / Gittertor neben Ausfahrt: 4.70m

*** UK Metallträger

① Verkehrsinsel & Pfähle in der Einfahrt demontierbar

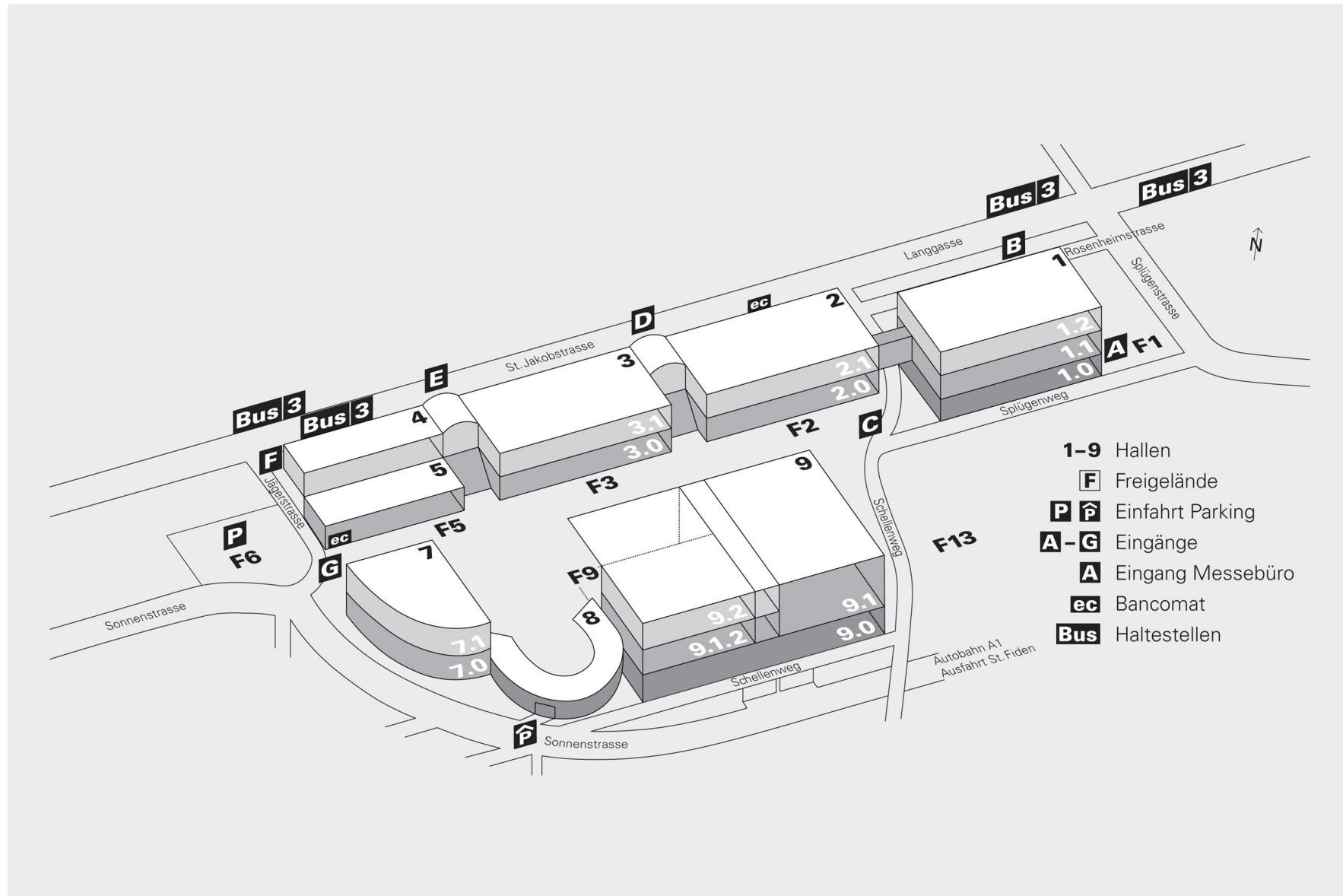
② in der entsprechenden Halle vorhanden; können auf Wunsch nach aussen gelegt werden

③ in den Bodenschächten sind Anschlüsse vorhanden

④ Bodenschächte vorhanden; Leitungen können auf Wunsch eingezogen werden

4.3 Geländeübersicht

Der Plan ist digital zu finden unter www.congressevents.ch/unternehmen/lage-anfahrt/messe-gelaende/



5 Post/Bank

5.1 Post

In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsgeländes befinden sich zwei Postämter, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

Postamt 9008 St.Gallen 8, Langgass

Öffnungszeiten Montag bis Freitag 07.30 - 12.00 Uhr / 13.45 - 18.00 Uhr, Samstag 08.00 - 11.00 Uhr

Postamt 9004 St.Gallen 4, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten Montag bis Freitag 07.30 - 18.30 Uhr, Samstag 08.00 - 12.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 88 88 88

5.2 Bancomat

Ein Bancomat befindet sich an der Jägerstrasse beim Eingang G neben der Moststube (Raiffeisen).

Einen weiteren Bancomaten finden Sie auf dem Freigelände F3 vor der Halle 3.0 (St.Galler Kantonalbank). Es steht Ihnen ausserdem ein Drive-in-Bancomat an der St.Jakobstrasse vor der Halle 2.1 zur Verfügung (St.Galler Kantonalbank).

6 Unterkunft

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen

St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen

Telefon: +41 (0)71 227 37 37, Fax: +41 (0)71 227 37 67, info@st.gallen-bodensee.ch,

www.st.gallen-bodensee.ch.

Dienstleistungsangebot

7 Informationen

Die Preise zu unseren Dienstleistungen entnehmen Sie bitte den Bestellformularen.

8 Standbauangebot

8.1 Fläche ungebaut

Das Angebot zur ungebauten Fläche entnehmen Sie bitte dem Vertrag.

8.2 Standbauangebot

Das definitive Standbauangebot entnehmen Sie bitte dem Vertrag.

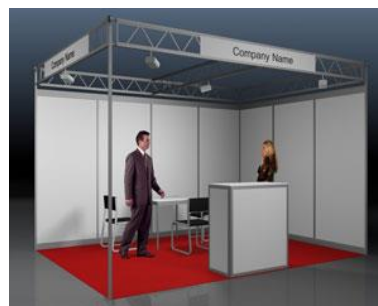
Nach Beendigung der Veranstaltung sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Insbesondere sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Klebrückstände wieder entfernt werden. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

8.2.1 Einsteiger-Paket Easy

Einfacher Standbau in div. Grössen, inkl. Rück-/Seitenwände einseitig weiss gestrichen (Höhe 2.5 m), Teppich grau, 2kW-Elektroanschluss (inkl. Verbrauch), 1 Stehtisch (Holz, lackiert), 2 Barhocker (schwarz)

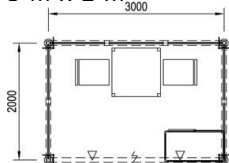
8.2.2 Standtyp Eco Plus

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Rück- und Seitenwände Dünnspan 5 mm, beidseitig weiss beschichtet (Höhe 250 cm). Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm). Einschubblende weiss (185 cm x 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende. Beleuchtung mittels LED ET-Spot 17W (4000K), wobei pro volle 3 m² Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.



Eco Plus 6 m² (Art. 100600)

3 m x 2 m

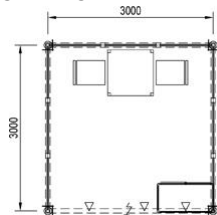


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss, 83 x 83 x 75 cm (Art. 460005)
- 2 Stapelstühle, schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, 103 x 53 x 110 cm, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus 9 m² (Art. 100603)

3 m x 3 m

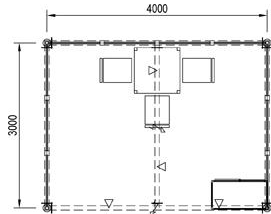


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss, 83 x 83 x 75 cm (Art. 460005)
- 2 Stapelstühle, schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, 103 x 53 x 110 cm, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus 12 m² (Art. 100606)

4 m x 3 m

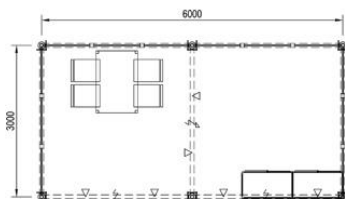


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss, 83 x 83 x 75 cm (Art. 460005)
- 3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, 103 x 53 x 110 cm, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus 18 m² (Art. 100609)

6 m x 3 m

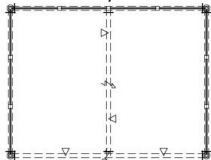


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss, 123 x 83 x 75 cm (Art. 460000)
- 4 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 2 Barkorpuse weiss, 103 x 53 x 110 cm, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus X (Art. 100612)

Ab 12 m², Grösse frei wählbar



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung (Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.)

8.2.3 Standtyp Exklusiv

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm). Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm, beidseitig weiss beschichtet (Höhe 250 cm). Kabine (1 m x 1 m) mit Holztüre weiss, abschliessbar und Garderobe.

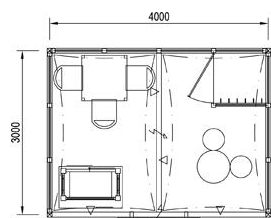
Deckensegel weiss über die ganze Standfläche. Vorgehängte Blendentafel (150 cm x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.

Beleuchtung mittels HIT-Spotlampe 35 W, wobei pro volle 3 m² Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.



Exklusiv 12 m² (Art. 100575)

4 m x 3 m

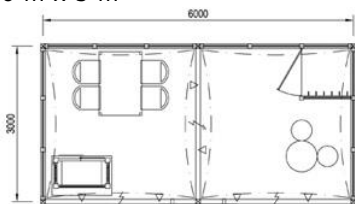


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch, weiss, 83 x 83 x 75 cm (Art. 460005)
- 3 Bistrostühle schwarz (Art. 460540)
- 1 Stehtisch rund, grau, 110 cm, Ø 60 cm (Art. 460050)
- 2 Barhocker Z-Form, schwarz (Art. 460542)
- 1 Molto-Theke, 109 x 59 x 110.9 cm mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

Exklusiv 18 m² (Art. 100580)

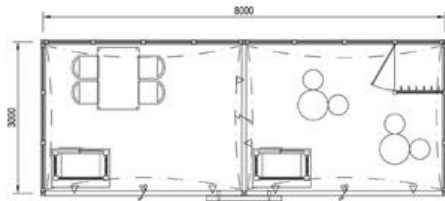
6 m x 3 m



Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch, weiss, 123 x 83 x 75 cm (Art. 460000)
- 4 Bistrostühle schwarz (Art. 460540)
- 1 Stehtisch rund, grau, 110 cm, Ø 60 cm (Art. 460050)
- 2 Barhocker Z-Form, schwarz (Art. 460542)
- 1 Molto-Theke, 109 x 59 x 110.9 cm mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

8 m x 3 m



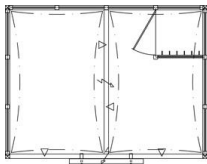
Exklusiv 24 m² (Art. 100583)

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss, 123 x 83 x 75 cm (Art. 460000)
- 4 Bistrostühle schwarz (Art. 460540)
- 2 Stehtische rund, grau, 110 cm, Ø 60 cm (Art. 460050)
- 4 Barhocker Z-Form, schwarz (Art. 460542)
- 2 Molto-Theken, 109 x 59 x 110.9 cm mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

Exklusiv X (Art. 100585)

Ab 12 m², Grösse frei wählbar



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung (Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profildbreite von 9 cm wird verrechnet.)

8.2.4 Zusatzangaben/-Bestellungen zum gemieteten Standtyp (Eco Plus und Exklusiv)

Blendenbeschriftung, Buchstaben 10 cm hoch, schwarz auf weissem Hintergrund, pro offene Standfront sind 20 Zeichen inklusive. Zusätzlicher Buchstaben CHF 4.50
Spezielle Beschriftungen nach Vorlage nach Aufwand
Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 8.2.5.

Teppich

Nadelfilz, in diversen Farben inklusive
Velours, in diversen Farben CHF 10.50 /m²

Wände weiss, bei allen Standtypen inklusive
Wände farbig CHF 57.00 /lfm

Kabine

Beim Standtyp Exklusiv ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen. Angabe nur bei Reihen- oder Kopfstand nötig.

Abdeckung Theke

Beim Standtyp Exklusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe bestellt werden.

8.2.5 Zusatzeinrichtung zum gemieteten Standtyp (Eco Plus und Exklusiv)

Die Zusatzeinrichtung kann nur bestellt werden, wenn Sie bei der Anmeldung einen Stand aus dem Standbauangebot der Olma Messen St.Gallen bestellt haben. Einrichtungen für den eigenen Standbau finden Sie unter Punkt 10.

Wandelement weiss (1 x 2.5 m)	Aluminiumtablar (1 x 0.3 m)
Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m)	LED ET-Spot 17W (4000K)
Wandelement Span (1.9 cm) weiss (1 x 2.5 m)	HIT-Spotlampe 35 W
Holztüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)	Elektro-Steckdose (Verlängerung)
Falлтüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)	Aufpreis Blendentext farbig
Vorhang weiss (1 x 2.5 m)	Farbige Blende
Gitterträger (1 x 0.25 m)	Logo auf Blende*
Deckensegel weiss (1 x 1 m)	Digitaldruck auf Wandplatte, vollflächig*
Beamerhalterung (47 x 47 cm)	Logo auf Frontseite Barkorpus*

* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Veranstaltung zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte senden Sie eine druckfertige PDF-Vorlage an info@congressevents.ch.

8.3 Standgestaltung

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet.

8.3.1 Mehrere offene Seiten

Allfällige Zuschläge für offene Seiten entnehmen Sie bitte dem Vertrag.

8.3.2 Mehrgeschossige Stände und Bauten
Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Veranstaltungsleitung einzuholen.
Das Erfüllen der brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

8.4 Lagerflächen
Für Leergut sowie Einlagerung von Standmaterial (Give-Aways, Prospekte usw.) können folgende Lagerflächen gemietet werden:
Lagerfläche, offen
Lagerfläche, abschliessbar

9 Mitaussteller

Für Mitaussteller wird eine Gebühr erhoben. Diese beinhaltet keine obligatorischen Leistungen wie Haftpflichtversicherung oder Kommunikationspaket.
Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen einer Veranstaltung an Ständen oder auf dem Veranstaltungsgelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen.

10 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

- 10.1 Rück-/Seitenwände, Holz
Die Wände sind in folgender Ausführung erhältlich:
2.5 m hoch, gestellt, weiss, gebraucht
2.5 m hoch, gestellt, einseitig weiss gestrichen
2.5 m hoch, gestellt, einseitig farbig gestrichen
Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt.
Nach Beendigung der Veranstaltung sind die gemieteten Wände in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm Ø verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Veranstaltung wieder zu entfernen. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.
- 10.2 Bodenbelag
Olma Teppich, grau meliert
Teppich Podium - Prestige, Nadelfilz, verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben
Teppich Salsa, Velours, verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben
Bodenbelag PVC, verlegt, in div. Mustern
- 10.3 Beleuchtung
Ausleger-Spotlampen für Rück-/Seitenwände gem. Punkt 10.1 (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss)
- 10.4 Aufhängungen
Einer Bestellung ist das Standbaukonzept oder der vermasste Hallenplan beizulegen.
Die zugelassene Last beträgt mindestens 200 kg pro Punkt direkt an der Hallendecke, 135 kg pro Punkt mit Aufhängegeseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Neu eingerichtete Aufhängepunkte sind bei der Veranstaltungsleitung in Auftrag zu geben. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt.

11 Technische Anschlüsse

- 11.1 Elektroanschlüsse
Bei Bestellung eines Elektroanschlusses ist der Stromverbrauch inkludiert.
Elektroanschluss mit Verteilerkasten zum Anstecken
2 kW/230 V 10 kW/230/400 V CEE16
6 kW/230/400 V 15 kW/230/400 V
10 kW/230/400 V 20 kW/230/400 V
Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest.
Jede Manipulation an den Gifas-Zuleitungen ist verboten. Für die Elektro-Standinstallationen ab den

Gifas-Anschlüssen trägt der Aussteller die Verantwortung.

Elektroanschluss ohne Verteilerkasten
 400 W/230 V CEE 63
 CEE 32

Der eigene Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher zwingend dem Verteilerkasten beizulegen ist. Falls der Sicherheitsnachweis nicht vorliegt, wird der Verteilerkasten vor Veranstaltungsbeginn durch eine externe Elektrofirma geprüft und die entstehenden Kosten verrechnet.

Beispiel 1 für eine Leistungsberechnung Anschlussbestellung

4 Halogen	à 300 W	1'200 W
6 Spots	à 100 W	600 W
1 Kaffeemaschine	à 1'000 W	1'000 W
1 Elektroherd	à 2'000 W / 400 V	<u>2'000 W</u>
		4'800 W
		<u>= 6 kW / 400 V</u>

Beispiel 2 für eine Leistungsberechnung Anschlussbestellung

6 Spots	à 100 W	600 W
1 Kühlschrank	à 800 W	800 W
1 Kasse	à 100 W	<u>100 W</u>
		1'500 W
		<u>= 2 kW / 230 V</u>

11.2 Wasser

Kaltwasseranschlüsse werden auf Bestellung installiert und bestehen aus: Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand (inkl. Verbrauch und Abwassergebühr), ohne Lavabo. Sanitäre Einrichtung und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers.

11.3 Feuerlöscher

Feuerlöscher können auf Anfrage gemietet werden.

12 Mobiliar und Eventtechnik

Folgendes Mobiliar wird zur Miete angeboten.

12.1 Tische



Art. 500000
 A-Tisch, Holz/Kunststoff-Platte, weiss
 185 x 80 x 75 cm (B x T x H)



Art. 500005
 B-Tisch, weiss beschichtet
 200 x 70 x 70 cm (B x T x H)



Art. 500010
 C-Tisch, Holz lackiert
 170 x 70 x 75 cm (B x T x H)



Art. 500015
 R-Tisch, Holz lackiert
 130 x 70 x 75 cm (B x T x H)



Art. 460000
 Tisch weiss, Füsse Alu
 123 x 83 x 75 cm (B x T x H)



Art. 460005
 Tisch weiss, Füsse Alu
 83 x 83 x 75 cm (B x T x H)



Art. 470540
 Tisch schwarz, Füsse Alu
 83 x 83 x 75 cm (B x T x H)



Tisch Medola 80, schwarz
 80 x 80 x 75 cm (B x T x H)



Art. 470540
 Tisch Medola 80, weiss
 80 x 80 x 75 cm (B x T x H)



Art. 470535
 Tisch Levante 170, weiss
 170 x 60 x 110 cm (B x T x H)



Art. 470536
Tisch Levante 170, weiss
170 x 60 x 75 cm (B x T x H)



Art. 470515
Tisch Fermo 70, schwarz
70 cm (H), Ø 60 cm



Art. 470520
Tisch Fermo 110, schwarz
110 cm (H), Ø 60 cm



Art. 460020
Pult weiss
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)



Art. 460066
Konferenz Tisch schwarz, Füsse Alu
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)



Art. 460010
Rundtisch grau
72 cm (H), Ø 90 cm



Art. 500045
Stehtisch rund, Holz lackiert
110 cm (H), Ø 80 cm



Art. 460050
Stehtisch rund, grau
110 cm (H), Ø 60 cm

12.2 Stühle



Art. 460500
Stapelstuhl, schwarz



Art. 460531
Stapelstuhl Alu



Art. 460545
Lederstuhl, schwarz



Art. 460540
Bistrostuhl schwarz



Art. 471005
Stuhl Vada, in div. Farben



Art. 471020
Stuhl Bunny, in div. Farben



Art. 471010
Stuhl Catifa, in div. Farben



Art. 501022
Kongress-Stuhl, schwarz



Art. 460544
Barhocker anthrazit, verstellbar
50 - 73 cm (H), Ø 44 cm



Art. 460525
Barhocker schwarz



Art. 460542
Barhocker Z-Form, in div. Farben



Art. 501038
Barhocker



Art. 472500
Barhocker Moos, in div. Farben



Art. 472530
Barhocker Lem, in div. Farben



Art. 472015
Sessel Hello, in div. Farben



Art. 471505
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)



Art. 471535
Sofa Lentini, weiss
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)



Art. 471525
Sofa Favara I, weiss
88 x 68 x 72 cm (B x T x H)

12.3 Set aus Stühlen und einem Tisch



Art. 474500
Stuhl-Set Bunny, in div. Farben
4 Stühle, 1 Tisch



Art. 474505
Stuhl-Set Catifa, in div. Farben
4 Stühle, 1 Tisch



Art. 475015
Bar-Set Lem, in div. Farben
3 Stühle, 1 Tisch



Art. 475000
Bar-Set Ginny, in div. Farben
3 Stühle, 1 Tisch



Art. 475500
Sofa-Set Favara, in div. Farben
2 Sofas, 1 Tisch



Lounge-Gruppe
Kunstbast-Korbgeflecht anthrazit
1x 2er Sofa, 2x 1er Sofa, 2x Hocker,
1x Kaffeetisch

12.4 Barkorpuse, Schränke



Art. 461000
Barkorpus, Mittelelement
abschliessbar, weiss
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)



Art. 461005
Barkorpus, Abschlusselement,
weiss
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)



Art. 461010
Barkorpus, Eckelement,
weiss
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)



Art. 461015
Barkorpus, 90°-Element,
weiss
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)



Art. 461025
Schrank abschliessbar, weiss
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)

12.5 Küchen, Diverses



Art. 462005
Küchenelement, 140 l, 1300 W
Warmwasser, Kühlschrank
94 x 64 x 96 cm (B x T x H)



Art. 462000
Kühlschrank, Gefrierfach 140 l, 85
46,5 x 61 x 86 cm (B x T x H)



Art. 462535
Papierkorb
33 cm (H), Ø 30 cm



Art. 462500
Garderobe
97 cm (B)



Art. 462520
Prospektständer
52 x 50 x 102 cm (B x T x H)



Art. 462516
Prospektständer
160 cm (H)



Art. 474000
Prospektständer Cori, schwarz
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)



Art. 507042
Prospektständer auf Rollen
45 x 65 x 165 cm (B x T x H)

12.6 Eventtechnik



Art. 466005
Multimediaplayer



Art. 466004
BluRay/DVD Player



Art. 466003
Standfuss Audipack
für Flachbildschirm 32" - 65"



Art. 466000
24" LCD Bildschirm (16:9)
1920 x 1200 Pixel



Art. 466001
40" LCD Flachbildschirm (16:9)
Full HD 1920 x 1080 Pixel
922 x 539 x 30 mm (B x H x T)



Art. 466002
65" LCD Flachbildschirm (16:9)
Full HD 1920 x 1080 Pixel
1480 x 856 x 32 mm (B x H x T)

13 Internetanschluss und Telekommunikation

Internetanschlüsse sind in den Hallen 2, 3 und 9 verfügbar. Internet über WiFi ist in allen Hallen möglich. Informationen unter Pkt. 13.2

13.1 Internetanschluss

- 100 Mbps für 1 PC (nur DHCP Adresse)
- 100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlussstyp RJ45 (ohne Switch)
- 100 Mbps bis 13 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlussstyp RJ45 (ohne Switch)
- Switch RJ45 5 Port (Kauf)
- Switch RJ45 8 Port (Kauf)

Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 Base T Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software Browser usw.

Anschluss

Der Internetanschluss wird in Form eines Ethernet-Twisted Pair-Kabels RJ45-Jack, 10 Base T bis in den Stand geführt. An diesen Anschluss ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Kunde zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Hubs/Switches erforderlich.

Erschliessungsfeld

Der Anschluss dient zur Erschliessung des auf dem Formular angegebenen Standes. Die Anbindung anderer Stände ist ohne Bewilligung der Veranstaltungsleitung untersagt.

Zu widerhandlung/haftung

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allge-meinen Bestimmungen zu diesem Formular oder Anweisungen des Veranstaltungspersonals entstehen, haftet der Aussteller.

13.2

WiFi

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. Voraussetzungen für die Benutzung dieser Dienstleistung sind der Besitz eines WLAN-fähigen Notebooks, Handys oder Tablets.

Premium WiFi – High-Speed Internet

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (30/30 Mbit/s) über WLAN „Premium_Olma_Messen“.

WiFi-Voucher für Premium WiFi (3 User)

60 Minuten	CHF	9.00
4 Stunden	CHF	15.00
1 Tag (24 Stunden)	CHF	19.00
2 Tage (48 Stunden)	CHF	29.00
3 Tage (72 Stunden)	CHF	39.00

Premium WiFi – High-Speed Internet (ab 50 User)

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (30/30 Mbit/s):

WLAN «Premium_Olma_Messen»

User	für 1 Tag Preis in CHF	für 2 – 3 Tage Preis in CHF	für 4 – 7 Tage Preis in CHF
50	250.00	400.00	640.00
100	500.00	800.00	1'280.00
250	700.00	1'120.00	1'790.00
300	800.00	1'280.00	2'050.00

Preise ab 300 Usern auf Anfrage.

Die WiFi-Voucher sind ab dem 1. Login so lange gültig wie angegeben. Ein Voucher ist für drei Geräte parallel gültig.

Free WiFi – kostenloses Internet

Gratis Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (5000/500 Kbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN „Free_Olma_Messen“.

WiFi-Zugang mit einem Natel-Abo oder Kreditkarte

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

14 Standservices

14.1

Standreinigung

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Veranstaltungsbeginn (exkl. Ausstellungsgüter).
Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen.

Vorreinigung (einmalig vor Veranstaltungsbeginn, exkl. Ausstellungsgüter).

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen.

14.2

Abfallentsorgung

Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer

Rollcontainer	800 l	Verrechnung pro Leerung	CHF	69.00
Abfallsack	35 l		CHF	3.50
Abfallsack	110 l		CHF	9.20

14.3

Hubstapler

Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer CHF 49.00 /15 min

- 14.4 Hebebühne
Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer
 inkl. Fahrer CHF 56.00 /15 min
 ohne Fahrer CHF 39.75 /15 min
- 14.5 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen
Auf Vorbestellung wird Support geboten von:
 Betriebsdienst, Hallenbetreuer CHF 78.60 /h
 Elektriker CHF 111.80 /h
- 14.6 Teppichklebeband
 Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.
Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer
 Teppichklebeband 1 Rolle CHF 5.00
- 14.7 Catering
 Die Säntis Gastronomie AG (SGAS) bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken, warmen und kalten Speisen für das Catering am Stand. Das umfassende Angebot finden Sie auf den Formularen.
 Die SGAS behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Veranstaltung CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpack, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.
 Kontakt:
 Säntis Gastronomie AG
 Herr Karl Metzger
 St. Jakob-Strasse 87
 Postfach 162
 9008 St.Gallen
 Telefon: +41 (0)71 242 03 60
 Fax: +41 (0)71 242 03 56
 karl.metzger@saentisgastro.ch
- 14.8 Blumen und Pflanzen
 Die Zustellung der Pflanzen erfolgt direkt an Ihren Sstand. Erkundigen Sie sich bei der Veranstaltungsleitung.
 Das umfassende Angebot finden Sie auf den Formularen.

15 Parking

Parkplätze in der Parkgarage (lichte Höhe 2.05 m) oder im Freien können bestellt werden. Weitere Informationen zu Parking und Anfahrt finden Sie unter Punkt 1.

16 Postsendungen an den Stand

Vor Veranstaltungsbeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird durch die Post zurückbehalten und Ihnen am letzten Aufbau- und Abbautag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen, nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet und von diesem entgegengenommen wird. In diesem Fall muss dem Aussteller eine Gebühr verrechnet werden.

Basis für die Berechnung der Gebühr ist die Summe aus Länge, Breite und Höhe der Postsendung.

bis 80 cm	CHF	42.00	bis 300 cm	CHF	75.00
pro weitere 300 cm	CHF	75.00	Expresszuschlag	CHF	30.00

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

Genossenschaft
 Olma Messen St.Gallen
 <Firma Muster AG>
 <Halle, Stand>
 <Veranstaltung>
 St. Jakob-Strasse 94

17 Miete Sitzungszimmer
Raumgrössen bis max. 50 Personen auf Anfrage

18 Versicherungen

18.1 Aussteller-Haftpflichtversicherung obligatorisch OBLIGATORISCH
 Prämie für Haftpflichtversicherung CHF 35.00
 Die Veranstaltungsleitung schliesst für jeden Aussteller eine Aussteller-Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann.
 Garantiesumme: CHF 5 Mio.
 Selbstbehalt: CHF 100.00

18.2 Fakultative Versicherung
 Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während der Veranstaltung noch während des Hin- und Rücktransportes versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein ist auf Anfrage erhältlich.

19 Standbewachung
Standbewachung durch die Securitas AG auf Anfrage

Informationen, Vorschriften und Reglemente

20 Nachhaltigkeit

Hinweise zur Energieeffizienz

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres eigenen Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen wird nur 10% der Energie in Licht umgewandelt, 90% gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

Das bei uns mietbare Standbauangebot ist mit energieeffizienter Beleuchtung ausgestattet.

21 Vorschriften und Reglemente

21.1 Standbaureglement

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4 im Ausstellerreglement unter www.congressevents.ch/congressevents/congress-center/downloads/

21.2 Gedeckter Standbau

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mittels Standkonzept einzureichen und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Veranstaltungsleitung zu bewilligen. Das Erfüllen aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen. Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5. im Ausstellerreglement unter www.congressevents.ch/congressevents/congress-center/downloads/

21.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen

Informationen unter www.congressevents.ch/congressevents/congress-center/downloads/ im Anhang 1 des Ausstellerreglements.

21.4 Einhalten der Standgrenzen und Freihalten der Fluchtwege

Die Standgrenzen sind strikte einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

21.5 Rauchverbot

Das Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen generell verboten.

21.6 Preisbekanntgabevorschrift

Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Informationen www.seco-admin.ch (Home > Themen > Spezialthemen > Preisbekanntgabe).

21.7 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften

Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes resp. der Gewerbepolizei müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:

- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
- An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebranntes Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabalter auf 18 Jahre festgelegt.

22 Hinweise für ausländische Aussteller

22.1 Merkblatt Zollbehandlung

Das Merkblatt Zollbehandlung finden Sie unter www.congressevents.ch/congressevents/congress-center/downloads/

22.2 Rückforderung MwSt.

Das Merkblatt Rückforderung MwSt. finden Sie unter www.congressevents.ch/congressevents/congress-center/downloads/

22.3 Arbeitsbewilligung

Aussteller mit ausländischem Personal sind gebeten, für entsprechende Arbeitsbewilligungen besorgt zu sein. Auskünfte erhalten Sie bei:

Migrationsamt Kanton St.Gallen, Oberer Graben 38, 9001 St.Gallen,
Tel. +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08

23 Vertragsgrundlagen und AGBs

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag und das Ausstellereglement.

Diese und weitere Unterlagen können unter www.congressevents.ch/congressevents/congress-center/downloads/ heruntergeladen oder bei der Veranstaltungsleitung bestellt werden.