

**olma**

Schweizer Messe  
für Landwirtschaft  
und Ernährung

Genossenschaft  
Olma Messen St.Gallen

**OLMA**  
Splügenstrasse 12  
Postfach  
CH-9008 St.Gallen

Tel. +41 71 242 01 33  
Fax +41 71 242 01 03  
olma.ch

# Aussteller-Handbuch

Dienstleistungsangebot und Informationen

75. OLMA

Donnerstag, 12. Oktober bis Sonntag, 22. Oktober 2017



**Online Service Center**  
Mit einem Klick zu Ihrem  
Messestand  
[www.olma-messen.ch/osc](http://www.olma-messen.ch/osc)

# Inhaltsverzeichnis

<b>Dienstleistungsangebot</b>	<b>4</b>
<b>1 Flächenmiete und Standbauangebot</b>	<b>4</b>
1.1 Fläche unbebaut	4
1.2 Standbauangebot inkl. Flächenmiete	4
1.3 Standgestaltung	9
<b>2 Mitaussteller</b>	<b>9</b>
<b>3 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche</b>	<b>9</b>
3.1 Wände	9
3.2 Bodenbelag	9
3.3 Beleuchtung	10
3.4 Aufhängungen	10
<b>4 Technische Anschlüsse</b>	<b>10</b>
4.1 Elektroanschlüsse inkl. Stromverbrauch	10
4.2 Wasser	10
4.3 Gas	11
4.4 Dachventilator	11
4.5 Feuerlöscher	11
<b>5 Mobiliar und Eventtechnik</b>	<b>11</b>
5.1 Tische	11
5.2 Stühle	12
5.3 Set aus Stühlen und einem Tisch	12
5.4 Barkorpuse, Schränke	13
5.5 Küchen	13
5.6 Diverses	13
5.7 Eventtechnik	13
<b>6 Internetanschluss und Telekommunikation</b>	<b>14</b>
6.1 Internetanschluss	14
6.2 WiFi	14
6.3 Telekommunikation	15
6.4 Funk- oder Mikrofon-Anlage	15
<b>7 Standservices</b>	<b>15</b>
7.1 Reinigung	15
7.2 Abfallentsorgung	15
7.3 Entsorgung organischer Abfälle	15
7.4 Hubstapler	16
7.5 Hebebühne	16
7.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen	16
7.7 Teppichklebeband	16
7.8 Standbewachung	16
7.9 Catering	16
7.10 Blumen und Pflanzen	16
<b>8 Parking</b>	<b>16</b>
8.1 Parkplätze, gesamte Messedauer	16
8.2 Blaue Zone Bewilligung	16
<b>9 Eintritte und Gutscheine</b>	<b>16</b>
9.1 Ausstellerausweise	16
9.2 Kundengutscheine	17
9.3 Gastronomie-Gutscheine	17
<b>10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation</b>	<b>17</b>
10.1 Kommunikationspaket	17
10.2 Digitale Werbung	18
10.3 Print-Werbung	18
<b>11 Postsendungen an den Messestand</b>	<b>19</b>
<b>12 Versicherungen</b>	<b>19</b>
12.1 Haftpflichtversicherung	19
12.2 Fakultative Versicherung	19

<b>Allgemeine Messe-Informationen.....</b>	<b>20</b>
<b>13 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten .....</b>	<b>20</b>
<b>14 Zustellung Unterlagen.....</b>	<b>20</b>
<b>15 Messtraining .....</b>	<b>20</b>
<b>16 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau .....</b>	<b>20</b>
16.1 Produktionsdateien .....	20
16.2 Bilddaten .....	20
16.3 Farben und Farbprofile .....	20
16.4 Layout und Grafikübersicht.....	20
16.5 Saubere und termingerechte Datenübermittlung.....	21
16.6 Datentransfer .....	21
<b>17 Informationen zum Messebetrieb.....</b>	<b>21</b>
17.1 Dauer der Messe .....	21
17.2 Öffnungszeiten für Besucher .....	21
17.3 Öffnungszeiten für Aussteller .....	21
17.4 Anlieferungszeiten während des Messebetriebs .....	21
17.5 Verkehrsführung während des Messebetriebs .....	21
17.6 Eintrittspreise .....	21
<b>18 Auf- und Abbau.....</b>	<b>22</b>
18.1 Aufbauzeiten .....	22
18.2 Abbauzeiten .....	22
18.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während Auf- und Abbau .....	22
18.4 Checkpoint-Regelung .....	22
18.5 Öffnungszeiten Restaurants.....	22
18.6 Verkehrsführung Auf- und Abbau.....	23
<b>19 Unterkunft.....</b>	<b>23</b>
<b>20 Ansprechpersonen auf dem Messegelände .....</b>	<b>23</b>
20.1 Hallenbetreuer .....	23
20.2 Handwerker.....	23
<b>21 Kommunikationskampagne der OLMA.....</b>	<b>23</b>
<b>22 Post/Bank .....</b>	<b>24</b>
22.1 Post.....	24
22.2 Bancomat .....	25
<b>23 Überwachung des Geländes .....</b>	<b>25</b>
<b>24 Nachhaltigkeit .....</b>	<b>25</b>
24.1 Entsorgung .....	25
24.2 Hinweise zur Energieeffizienz.....	25
<b>25 Sanität .....</b>	<b>25</b>
<b>26 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb .....</b>	<b>25</b>
26.1 Für alle Aussteller.....	25
26.2 Für Aussteller der Degustationshallen 4/5 .....	26
<b>27 Zahlungskonditionen.....</b>	<b>27</b>
<b>28 Zulassungsbedingung.....</b>	<b>27</b>
<b>29 Vertragsgrundlagen und AGBs .....</b>	<b>27</b>
<b>Index von A – Z .....</b>	<b>28</b>

# Dienstleistungsangebot

Das folgende Dienstleistungsangebot kann, sofern nicht anders vermerkt, im Online Service Center (OSC) unter [www.olma.ch/osc](http://www.olma.ch/osc) bestellt werden. Informationen über diese und weitere Bestellmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 13. Preise exkl. 8 % MwSt. Stückpreis, sofern nicht anders angegeben.

## 1 Flächenmiete und Standbauangebot

### 1.1 Fläche unbebaut

Die Preise verstehen sich für 1 offene Seite. Zuschläge für mehrere offene Seiten gemäss Pkt. 1.3.1.

#### 1.1.1 In den Hallen

Fläche	CHF	264.00	/m <sup>2</sup>
Fläche für landwirtschaftliche Aussteller	CHF	244.00	/m <sup>2</sup>
Fläche für Degustationsstand, Hallen 4/5	CHF	404.00	/m <sup>2</sup>

#### 1.1.2 Im Freigelände

Fläche überdeckt bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	202.00	/m <sup>2</sup>
Fläche überdeckt über 40 m <sup>2</sup>	CHF	192.00	/m <sup>2</sup>
Fläche nicht überdeckt bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	162.00	/m <sup>2</sup>
Fläche nicht überdeckt über 40 m <sup>2</sup>	CHF	152.00	/m <sup>2</sup>
Verpflegungsstand/Confiseriestand	CHF	408.00	/m <sup>2</sup>

#### 1.1.3 Lagerfläche

Lagerfläche während der Messe, zugänglich (soweit verfügbar)	CHF	148.00	/m <sup>2</sup>
Lagerfläche während der Messe, unzugänglich (soweit verfügbar)	CHF	83.00	/m <sup>2</sup>
Stehenlassen des Standes bis zur OFFA 2018 (Hallen 4/5)	CHF	65.00	/m <sup>2</sup>
Beibehalten der Lagerfläche bis zur OFFA 2018 (Hallen 4/5)	CHF	65.00	/m <sup>2</sup>

### 1.2 Standbauangebot inkl. Flächenmiete

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 4. August 2017 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Insbesondere sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt. Die Stände sind ab Montag, 9. Oktober 2017 bezugsbereit.

Sofern nicht anders aufgeführt, basieren die Preise auf einem Reihenstand. Sie beinhalten die Flächenmiete sowie Standbau und -einrichtung gemäss nachfolgenden Aufstellungen. Konditionen für mehrere offene Seiten, landwirtschaftliche Aussteller und Aussteller der Degustationshallen 4/5 gemäss separater Offerte.

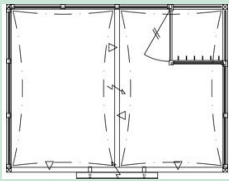
#### 1.2.1 Standtyp Premium

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Velours) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm). Rück- und Seitenwände vorgebaut mit weissen Dünnspan-Platten 5 mm dick (Höhe 250 cm), Unterkonstruktion nicht sichtbar. Kabine (1 x 1 m) mit Ganzglastüre und Garderobe. Deckensegel weiss über die ganze Standfläche. Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende. Beleuchtung mittels HIT-Spotlampe 35 W, wobei pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.



**Premium X** (Art. 100624)  
ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

CHF 624.00 /m<sup>2</sup>



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung (Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.)

### 1.2.2 Standtyp Exklusiv

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm). Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm, beidseitig weiss beschichtet (Höhe 250 cm). Kabine (1 x 1 m) mit Holztüre weiss und Garderobe.

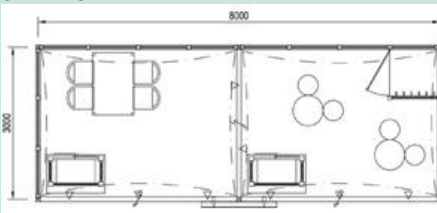
Deckensegel weiss über die ganze Standfläche. Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.

Beleuchtung mittels HIT-Spotlampe 35 W, wobei pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.



**Exklusiv 24 m<sup>2</sup>** (Art. 100583)

8 m x 3 m



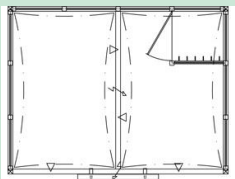
1 offene Seite (Reihenstand) CHF 11'710.00  
2 offene Seiten (Eckstand) CHF 12'977.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

1 Tisch weiss (Art. 460000)  
4 Bistrostühle schwarz (Art. 460540)  
2 Stehtische rund, grau (Art. 460050)  
4 Barhocker Z-Form, schwarz (Art. 460542)  
2 Molto-Theken mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten, 109 x 59 x 110.9 cm

**Exklusiv X** (Art. 100585)  
ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

CHF 482.00 /m<sup>2</sup>



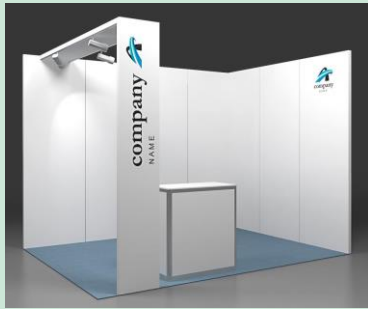
Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung (Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.)

Neu

### 1.2.3 Standtyp Fresh Plus

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Konstruktion aus Fertigrahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspon 5 mm weiss, Wände 100 cm breit, Pylone und Dachbahn 50 cm breit, pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 LED-Spot an Dachbahn-Stromschiene montiert, je 1 Beschriftung/Kundenlogo auf Pylone (Feldgrösse: Höhe 200 cm, Breite 50 cm, vertikale Schriftausrichtung) und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm), inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.

Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh Plus:



Fresh Plus 12 m<sup>2</sup>, Eckstand



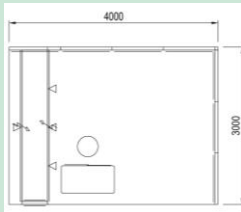
Fresh Plus 12 m<sup>2</sup>, Eckstand mit Grafikdruck



Fresh Plus 12 m<sup>2</sup>, Reihenstand mit Grafikdruck

### Fresh Plus 12 m<sup>2</sup> (Art. 100755)

4 m x 3 m



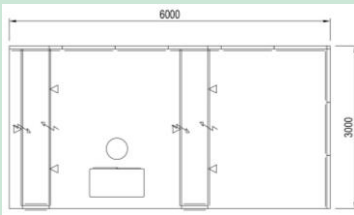
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	5'890.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	6'524.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

### Fresh Plus 18 m<sup>2</sup> (Art. 100760)

6 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	8'420.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	9'370.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

#### 1.2.4 Standtyp Comfort

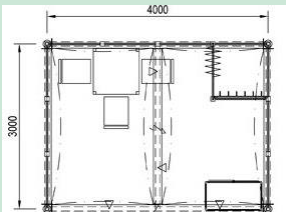
Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm, beidseitig weiss beschichtet (Höhe 250 cm). Ab 12 m<sup>2</sup> Standfläche ist eine Kabine (1 x 1 m) mit Falttüre weiss und Garderobe integriert. Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm). Deckensegel weiss über die ganze Standfläche. Einschubblende weiss (Höhe 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.

Beleuchtung mittels LED ET-Spot 17W (4000K), wobei pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.



### Comfort 12 m<sup>2</sup> (Art. 100635)

4 m x 3 m



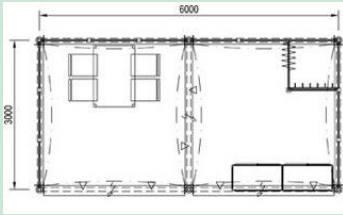
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	5'800.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	6'434.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar, 103 x 53 x 110 cm (Art. 461000)

**Comfort 18 m<sup>2</sup>** (Art. 100638)

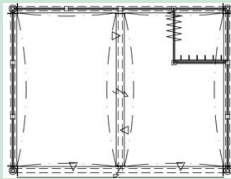
6 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	8'300.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	9'251.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

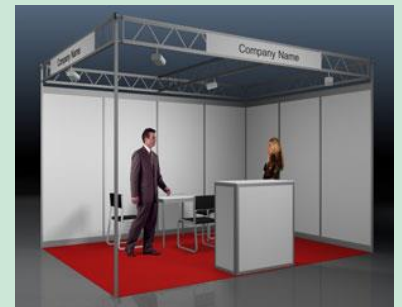
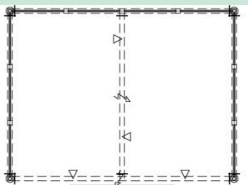
1 Tisch weiss (Art. 460000)
4 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
2 Barkorpuse weiss, abschliessbar, 103 x 53 x 110 cm (Art. 461000)

**Comfort X** (Art. 100641)ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbarCHF 443.00 /m<sup>2</sup>

Basisausrüstung und Kabine inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung (Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.)

## 1.2.5 Standtyp Eco Plus

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm, beidseitig weiss beschichtet (Höhe 250 cm). Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm). Einschubblende weiss (185 x 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende. Beleuchtung mittels LED ET-Spot 17W (4000K), wobei pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.

**Eco Plus X** (Art. 100612)ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbarCHF 426.00 /m<sup>2</sup>

Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung (Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.)

1.2.6 Zusatzangaben/-bestellungen zu gemieteten Standtypen **Premium, Exklusiv, Comfort und Eco Plus****Blendenbeschriftung**

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz aufweissem Hintergrund, pro offener Standfront

20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben

CHF 4.50

Spezielle Beschriftungen nach Vorlage

nach Aufwand

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 1.2.8. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

**Teppich**

Nadelfilz, in diversen Farben

inklusive

Velours, in diversen Farben (bei Premium inklusive)

Aufpreis CHF 10.50 /m<sup>2</sup>**Wände** weiss, bei allen Standtypen

inklusive

Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

Aufpreis CHF 57.00 /lfm

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt.

**Kabine**

Bei den Standtypen Premium, Exklusiv und Comfort (ab 12 m<sup>2</sup>) ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen. Angabe nur bei Reihen- oder Kopfstand nötig.

### Abdeckung Theke

Bei den Standtypen Premium und Exklusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe bestellt werden.

#### 1.2.7 Zusatzangaben/-bestellungen zum gemieteten Standtyp **Fresh Plus**

##### **Beschriftung/Kundenlogo**

inklusive  
auf Pylone (Feldgrösse: Höhe 200 cm, Breite 50 cm, vertikale Schriftausrichtung) und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)  
Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 1.2.9. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

##### **Teppich**

Nadelfilz, in diversen Farben

inklusive

Velours, in diversen Farben

Aufpreis CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

##### **Wände weiss**

inklusive

Wandfüllung farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

Aufpreis CHF 23.00 /m<sup>2</sup>

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Die Stärke beträgt 6 cm, bzw. bei Flügelwänden und einzelnen Reihenständen 12 cm.

#### 1.2.8 Zusatzeinrichtung zu gemieteten Standtypen **Premium, Exklusiv, Comfort und Eco Plus**

Die Zusatzeinrichtung kann nur bestellt werden, wenn Sie bei der Anmeldung einen Stand aus dem Standbauangebot der Olma Messen St.Gallen bestellt haben. Einrichtungen für den eigenen Standbau finden Sie unter Pkt. 3.

Wandelement weiss (1 x 2.5 m)	CHF	82.00
Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m)	CHF	57.00
Wandelement Span (1.9 cm) weiss (1 x 2.5 m)	CHF	155.00
Holztüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)	CHF	260.00
Falttüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)	CHF	195.00
Vorhang weiss (1 x 2.5 m)	CHF	38.50
Gitterträger (1 x 0.25 m)	CHF	25.00
Deckensegel weiss (1 x 1 m)	CHF	20.00
Beamerhalterung (47 x 47 cm)	CHF	135.00
Aluminiumtablar (1 x 0.3 m)	CHF	34.00
LED ET-Spot 17W (4000K)	CHF	38.50
HIT-Spotlampe 35 W	CHF	72.50
Elektro-Steckdose (Verlängerung)	CHF	54.00
Aufpreis Blendentext farbig (pro offener Standfront)	CHF	27.00
Farbige Blende (pro offener Standfront)	CHF	12.00
Logo auf Blende (pro offener Standfront)*	CHF	135.00
Digitaldruck auf Wandplatte*	CHF	295.00
Logo auf Frontseite Barkorpus*	CHF	205.00

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

#### 1.2.9 Zusatzeinrichtung zum gemieteten Standtyp **Fresh Plus**

Die Zusatzeinrichtung kann nur bestellt werden, wenn Sie bei der Anmeldung einen Stand aus dem Standbauangebot der Olma Messen St.Gallen bestellt haben. Einrichtungen für den eigenen Standbau finden Sie unter Pkt. 3.

Kabine mit Türe (2.5 m hoch)	CHF	445.00
Wandrahmen, einseitige Füllung, Dünns span weiss (2.5 x 1 m)	CHF	107.00
Türe mit Sturz, weiss (2.5 x 1 m)	CHF	338.00
Vorhang mit Sturz, weiss (2.5 x 1 m)	CHF	50.00
Tablar, grau (1 x 0.3 m)	CHF	44.00
Wandverstärkung aus Spanplatte (3 x 1 m)	CHF	186.00
LED-Spot, grau (4000K)	CHF	38.50
LED-Armlampe, schwarz (4000K)	CHF	43.50
Elektro-Steckdose (Verlängerung)	CHF	54.00
Flachbildschirm 40 Zoll an Standfuss	CHF	440.00
Flachbildschirm 40 Zoll an Wand inklusive Wandverstärkung	CHF	521.00
Kundenlogo auf Fronseite Barkorpus 135 (inklusive Forex)*	CHF	205.00
Grafikdruck auf Wandfüllung pro m <sup>2</sup> *	CHF	118.00



\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

### 1.3 Standgestaltung

#### 1.3.1 Mehrere offene Seiten

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet.

2 offene Seiten	Eckstand	20 %
3 offene Seiten	Kopfstand	25 %
4 offene Seiten	Inselstand	30 %

#### 1.3.2 Überhöhe (Standhöhe inkl. Beschriftung über 3 m)

Zuschläge auf Flächenmiete (inkl. Aufpreis für mehrere offene Seiten)	bis 3.5 m	5 %
	bis 4 m	10 %
	über 4 m	15 %

#### 1.3.3 Mehrgeschossiger Stand

Abklärung der Installation von Sicherheitseinrichtungen	CHF	200.00
Wenn begehbar, Zuschlag auf Flächenmiete		50 %

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Messeleitung einzuholen. Die Erfüllung brandschutztechnischer Auflagen ist Sache des Ausstellers.

## 2 Mitaussteller

Gebühr pro Mitaussteller, pauschal CHF 1'060.00  
Der Eintrag im Messeverzeichnis und eine Haftpflichtversicherung sind obligatorisch und werden zusätzlich zur Gebühr verrechnet.

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen der OLMA an Ständen oder auf dem Messegelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen. Bei Zuwiderhandlung wird dem Hauptaussteller der Mitausstellerbeitrag von CHF 1'060.00 in Rechnung gestellt.

## 3 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

Falls Sie unter Pkt. 1.2 ein Standbauangebot bestellt haben, finden Sie die Standeinrichtung dazu unter Pkt. 1.2.8 bzw. 1.2.9.

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 4. August 2017 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

### 3.1 Wände

2.5 m hoch, gestellt, weiss, gebraucht	CHF	53.00 /lfm
2.5 m hoch, gestellt, einseitig weiss gestrichen	CHF	73.00 /lfm
2.5 m hoch, gestellt, einseitig farbig gestrichen (gemäss NCS oder RAL)	CHF	112.00 /lfm

Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt.

Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm Ø verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Messe wieder zu entfernen. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt. Die Wände dürfen ausschliesslich durch den Maler der Messeleitung gestrichen werden.

### 3.2 Bodenbelag

Teppich Podium - Prestige, Nadelfilz, verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben	CHF	29.00 /m <sup>2</sup>
Teppich Salsa, Velours, verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben	CHF	33.00 /m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC, Holzmuster Wenge, verlegt	CHF	35.00 /m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC, Holzmuster Nussbaum, verlegt	CHF	35.00 /m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC, Steinmuster Schiefer, verlegt	CHF	35.00 /m <sup>2</sup>
weitere Farben und Muster auf Anfrage		

3.3 Beleuchtung  
Ausleger-Spotlampen für Wände (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss) CHF 55.00

3.4 Aufhängungen  
*Bestellung mittels Standskizze (Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Ende Mai 2017)*  
Benutzung bestehender Aufhängepunkt an Hallendecke CHF 130.00 /Punkt  
Benutzung bestehender Deckenträger als Aufhängemöglichkeit CHF 130.00 /Punkt  
Neu eingerichteter Aufhängepunkt an Hallendecke CHF 235.00 /Punkt  
Benutzung Aufhängeseil CHF 54.00 /Seil

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Punkt direkt an der Hallendecke, 135 kg pro Punkt mit Aufhängeseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Neu eingerichtete Aufhängepunkte sind bei der Messeleitung in Auftrag zu geben. Ausnahmen sind bei der Messeleitung zu beantragen. Bei Bestellungen von Aufhängepunkten ausserhalb des bestehenden Rasters muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt.

#### 4 Technische Anschlüsse

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 30. Juni 2017 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

##### 4.1 Elektroanschlüsse inkl. Stromverbrauch

Elektroanschluss mit Verteilerkasten zum Anstecken

2 kW/230 V	CHF 395.00	10 kW/230/400 V CEE16	CHF 770.00
6 kW/230/400 V	CHF 607.00	15 kW/230/400 V	CHF 953.00
10 kW/230/400 V	CHF 770.00	20 kW/230/400 V	CHF 1'209.00

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Gifas-Zuleitungen ist verboten. Für die Elektro-Standardinstallationen ab den Gifas-Anschlüssen trägt der Aussteller die Verantwortung.

Elektroanschluss ohne Verteilerkasten

CEE 32	CHF 953.00	CEE 63	CHF 1'650.00
--------	------------	--------	--------------

Der eigene Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Falls der Sicherheitsnachweis nicht vorliegt, wird der Verteilerkasten vor Messebeginn durch eine externe Elektrofirma geprüft und die entstehenden Kosten verrechnet.

Beispiel 1 Leistungsberechnung Anschlussbestellung

4 Halogen	à 300 W	1'200 W
6 Spots	à 100 W	600 W
1 Kaffeemaschine	à 1'000 W	1'000 W
1 Elektroherd	à 2'000 W / 400 V	<u>2'000 W</u>
		4'800 W
		<u>= 6 kW / 400 V</u>

Beispiel 2 Leistungsberechnung Anschlussbestellung

6 Spots	à 100 W	600 W
1 Kühlschrank	à 800 W	800 W
1 Kasse	à 100 W	<u>100 W</u>
		1'500 W
		<u>= 2 kW / 230 V</u>

##### 4.2 Wasser

Kaltwasseranschluss CHF 388.00

Kalt- und Warmwasseranschluss (nur Degustationshallen 4/5) CHF 505.00

1 Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand (inkl. Verbrauch und Abwassergebühr). Sanitäre Einrichtung und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers.

- 4.3 Gas  
für 1 Anschlussstelle CHF 559.00  
für 2 Anschlussstellen CHF 916.00  
für 3 Anschlussstellen CHF 1'212.00  
Gasanschluss inkl. Verbrauch (nur Degustationshallen 4/5). Die Zuleitung von der Anschlussstelle zum Stand ist Sache des Ausstellers.

- 4.4 Dachventilator  
Obligatorisch für Grillstände in den Degustationshallen 4/5 CHF 300.00

- 4.5 Feuerlöscher  
Miete Feuerlöscher CHF 50.00  
Für alle Aussteller der Degustationshallen 4/5 ist ein geprüfter Handfeuerlöscher obligatorisch (ca. 6-9 kg Light Water oder Schaum [kein Pulver]/Kochstellen, Grill etc. 2-3 kg CO<sub>2</sub> Handfeuerlöscher und Löschdecke). Besitzt der Aussteller keinen eigenen Feuerlöscher, ist dieser zu bestellen.

**OBLIGATORISCH**

## 5 Mobiliar und Eventtechnik

Hier finden Sie einen Auszug aus dem Mietmobiliar-Sortiment. Das vollständige Sortiment finden Sie im [Online Service Center](#).

### 5.1 Tische



Art. 460000  
Tisch weiss, Füsse Alu  
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 84.00



Art. 460005  
Tisch weiss, Füsse Alu  
83 x 83 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 80.00



Art. 460007  
Tisch schwarz, Füsse Alu  
83 x 83 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 88.00



Art. 470540  
Tisch Medola 80, schwarz  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 77.00



Art. 470540  
Tisch Medola 80, weiss  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 77.00



Art. 470535  
Tisch Levante 170, weiss  
170 x 60 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 259.00



Art. 470536  
Tisch Levante 170, weiss  
170 x 60 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 259.00



Art. 470515  
Tisch Fermo 70, schwarz  
70 cm (H), Ø 60 cm  
CHF 89.00



Art. 470520  
Tisch Fermo 110, schwarz  
110 cm (H), Ø 60 cm  
CHF 100.00



Art. 460020  
Pult weiss  
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 128.00



Art. 460066  
Konferenztisch schwarz, Füsse Alu  
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 88.00



Art. 460010  
Rundtisch grau  
72 cm (H), Ø 90 cm  
CHF 116.00



Art. 460050  
Steh Tisch rund, grau  
110 cm (H), Ø 60 cm  
CHF 125.00

## 5.2

## Stühle



Art. 460500  
Stapelstuhl, schwarz  
CHF 42.00



Art. 471015  
Stuhl Sestri, in div. Farben  
CHF 40.00



Art. 460545  
Lederstuhl, schwarz  
CHF 53.00



Art. 460540  
Bistrostuhl schwarz  
CHF 52.00



Art. 471005  
Stuhl Vada, in div. Farben  
CHF 81.00



Art. 471020  
Stuhl Bunny, in div. Farben  
CHF 56.00



Art. 471010  
Stuhl Catifa, in div. Farben  
CHF 65.00



Art. 460525  
Barhocker schwarz  
CHF 70.00



Art. 460542  
Barhocker Z-Form, in div. Farben  
CHF 70.00



Art. 472540  
Barhocker Manhattan,  
in div. Farben  
CHF 130.00



Art. 472500  
Barhocker Moos, in div. Farben  
CHF 137.00



Art. 472530  
Barhocker Lem, in div. Farben  
CHF 130.00



Art. 472015  
Sessel Hello, in div. Farben  
CHF 187.00



Art. 471505  
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz  
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)  
CHF 191.00



Art. 471535  
Sofa Lentini, weiss  
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)  
CHF 163.00



Art. 471525  
Sofa Favara I, weiss  
88 x 68 x 72 cm (B x T x H)  
CHF 243.00

## 5.3

## Set aus Stühlen und einem Tisch



Art. 474500  
Stuhl-Set Bunny, in div. Farben  
4 Stühle, 1 Tisch  
CHF 279.00



Art. 474505  
Stuhl-Set Catifa, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch  
CHF 285.00



Art. 475015  
Bar-Set Lem, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch  
CHF 461.00



Art. 475000  
Bar-Set Ginny, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch  
CHF 250.00



Art. 475500  
Sofa-Set Favara, in div. Farben  
2 Sofas, 1 Tisch  
CHF 704.00

## 5.4

## Barkorpuse, Schränke



Art. 461000  
Barkorpuse, Mittelelement  
abschliessbar, weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 164.00



Art. 461005  
Barkorpuse, Abschlusselement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 105.00



Art. 461010  
Barkorpuse, Eckelement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 116.00



Art. 461015  
Barkorpuse, 90°-Element,  
weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 238.00



Art. 461025  
Schrank abschliessbar, weiss  
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)  
CHF 152.00

## 5.5

## Küchen



Art. 462005  
Küchenelement 140 l, 1300 W  
Warmwasser, Kühlschrank  
94 x 64 x 96 cm (B x T x H)  
CHF 437.00



Art. 462000  
Kühlschrank, Gefrierfach 140 l, 85  
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)  
CHF 230.00

## 5.6

## Diverses



Art. 462535  
Papierkorb  
33 cm (H), Ø 30 cm  
CHF 11.00



Art. 462500  
Garderobe  
97 cm (B)  
CHF 43.00



Art. 462520  
Prospektständer  
52 x 50 x 102 cm (B x T x H)  
CHF 102.00



Art. 462516  
Prospektständer  
160 cm (H)  
CHF 102.00



Art. 474000  
Prospektständer Cori, schwarz  
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)  
CHF 163.00

## 5.7

## Eventtechnik



Art. 466005  
Multimediaplayer  
CHF 145.00



Art. 466004  
BluRay/DVD Player  
CHF 45.00



Art. 466003  
Standfuss Audipack  
für Flachbildschirm 32" - 65"  
CHF 105.00



Art. 466000  
24" LCD Bildschirm (16:9)  
1920 x 1200 Pixel  
CHF 95.00



Art. 466001  
40" LCD Flachbildschirm (16:9)  
Full HD 1920 x 1080 Pixel  
92.2 x 53.9 x 3 cm (B x H x T)  
CHF 335.00



Art. 466002  
65" LCD Flachbildschirm (16:9)  
Full HD 1920 x 1080 Pixel  
148 x 85.6 x 3.2 cm (B x H x T)  
CHF 915.00

## 6 Internetanschluss und Telekommunikation

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 4. August 2017 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 3 Wochen vor Messebeginn eintreffen wird ein Zuschlag von CHF 350.00 erhoben.

Internetanschlüsse sind nur in den Hallen 2, 3 und 9 verfügbar. Internet über WiFi ist in allen Hallen möglich. Informationen unter Pkt. 6.2.

### 6.1 Internetanschluss

100 Mbps für 1 PC (nur DHCP Adresse)	CHF	795.00
100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlusstyp RJ45 (ohne Switch)	CHF	1'180.00
100 Mbps bis 13 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlusstyp RJ45 (ohne Switch)	CHF	1'450.00
Switch RJ45 5 Port (Kauf)	CHF	120.00
Switch RJ45 8 Port (Kauf)	CHF	170.00

#### Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 Base T Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

#### Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software Browser usw.

#### Anschluss

Der Internetanschluss wird in Form eines Ethernet-Twisted Pair-Kabels RJ45-Jack, 10 Base T bis in den Stand geführt. An diesen Anschluss ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Kunde zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Hubs/Switches erforderlich.

#### Erschliessungsfeld

Der Anschluss dient zur Erschliessung des auf dem Formular angegebenen Standes. Die Anbindung anderer Stände ist ohne Bewilligung der Messeleitung untersagt.

#### Zuwiderhandlung/Haftung

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen zu diesem Formular oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Aussteller.

### 6.2 WiFi

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. Voraussetzung für die Benutzung dieser Dienstleistung ist der Besitz eines WLAN-fähigen Notebooks, Handys oder Tablets.

#### Premium WiFi – High-Speed Internet

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (30/30 Mbit/s) über WLAN „Premium\_Olma\_Messen“.

*Bezug während der Messe an den Informationsstellen, während des Auf-/Abbaus im Messebüro.*

WiFi-Voucher für Premium WiFi

60 Minuten	CHF	9.00	2 Tage (48 Stunden)	CHF	29.00
4 Stunden	CHF	15.00	3 Tage (72 Stunden)	CHF	39.00
1 Tag (24 Stunden)	CHF	19.00	Messe inkl. Auf-/Abbau	CHF	125.00

Die WiFi-Voucher sind ab dem 1. Login so lange gültig wie angegeben. Ein Voucher ist für drei Geräte parallel gültig.

#### Free WiFi – kostenloses Internet

Gratis Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (5000/500 Kbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN „Free\_Olma\_Messen“. Es ist ein stündlicher Relogin notwendig.

#### WiFi-Zugang mit einem Natel-Abo oder Kreditkarte

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

6.3	Telekommunikation Telefonanschluss (inkl. Gerät), Faxanschluss (exkl. Gerät), inkl. Gesprächstaxen Schweiz Telefonanschlussgebühr für ec-/Kreditkartengerät, (exkl. Gerät)	CHF	320.00
	- mit Null-Wahl-Erkennung	CHF	320.00
	- via Amtsleitung	CHF	320.00
	ISDN-Anschluss exkl. Datenvolumen (wird zusätzlich verrechnet)	CHF	575.00
6.4	Funk- oder Mikrofon-Anlage Wenn eigene Drahtlos-Mikrofon-Systeme (Wireless), Funkfernsteuerungen oder andere Funkanlagen auf dem Messegelände genutzt werden, muss die Funkfrequenz zwingend angegeben werden.		

## 7 Standservices

7.1 Reinigung  
Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 30. Juni 2017 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen

Reinigung in den Hallen 4/5 wird nach Aufwand verrechnet.

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Messebeginn (exkl. Ausstellungsgüter)

bis 30 m <sup>2</sup>	CHF	15.00 /m <sup>2</sup>
31 m <sup>2</sup> bis 70 m <sup>2</sup>	CHF	13.50 /m <sup>2</sup>
ab 71 m <sup>2</sup>	CHF	12.50 /m <sup>2</sup>

Vorreinigung (einmalig vor Messebeginn, exkl. Ausstellungsgüter)

bis 30 m <sup>2</sup>	CHF	4.20 /m <sup>2</sup>
31 m <sup>2</sup> bis 70 m <sup>2</sup>	CHF	3.80 /m <sup>2</sup>
ab 71 m <sup>2</sup>	CHF	3.40 /m <sup>2</sup>

Zusätzliche Standreinigung nach Aufwand

	CHF	83.00 /h
--	-----	----------

### 7.2 Abfallentsorgung

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Rollcontainer	800 l	Verrechnung pro Leerung	CHF	72.00
Abfallsack	35 l		CHF	3.50
Abfallsack	110 l		CHF	9.20

In den **Degustationshallen 4/5** ist eine Grundgebühr für die Abfall- und Glasentsorgung zu bezahlen:

Weinstand bis 20 m <sup>2</sup>	CHF	110.00
Weinstand über 20 m <sup>2</sup>	CHF	130.00
Spirituosen, Bierstand, Verpflegung, Restauration bis 35 m <sup>2</sup>	CHF	160.00
Spirituosen, Bierstand, Verpflegung, Restauration über 35 m <sup>2</sup>	CHF	210.00
Übrige	CHF	60.00

Auf dem **Freigelände** ist eine Entsorgungspauschale für **Verpflegungs- und Degustationsstände** zu bezahlen:

Verpflegungs- oder Degustationsstand bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	95.00
Verpflegungs- oder Degustationsstand über 40 m <sup>2</sup>	CHF	150.00

### 7.3 Entsorgung organischer Abfälle

Rüst- und Speiseabfälle (exklusive Fette und Öle) können kostenlos dem Entsorgungsbetrieb für die Vergärungsanlage übergeben werden. Es stehen dazu verschiedene Sammelbehälter zur Verfügung. Die Behälter müssen so im Stand platziert werden, dass sie auch ausserhalb der Messeöffnungszeiten erreichbar sind und geleert werden können. Die Leerung erfolgt jeweils bis spätestens 08.30 Uhr durch Mitarbeiter der OLMA.  
Die folgenden Grössen an Sammelbehältern stehen zur Verfügung.

Rollcontainer	140 l
Abfallbehälter	70 l
Kübel	10 l

7.4	Hubstapler <i>Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer</i> bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer	CHF 49.50 /15 min
7.5	Hebebühne <i>Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer</i> inkl. Fahrer ohne Fahrer	CHF 56.50 /15 min CHF 40.00 /15 min
7.6	Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen Betriebsdienst, Hallenbetreuer Elektriker	CHF 79.00 /h CHF 112.00 /h
7.7	Teppichklebeband <i>Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer</i> Teppichklebeband 1 Rolle Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.	CHF 10.00
7.8	Standbewachung <i>Bestellung direkt über Securitas AG</i> Es besteht die Möglichkeit, den Messestand bewachen zu lassen. Weitere Informationen durch Securitas AG, St.Gallen, Telefon +41 71 228 36 36, Fax +41 71 228 36 04, <a href="mailto:stgallen@securitas.ch">stgallen@securitas.ch</a> .	
7.9	Catering Die Säntis Gastronomie AG (SGAS) bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken sowie warmen und kalten Speisen für das Catering am Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf den Formularen.  Die SGAS behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Messe CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpacks, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.	
7.10	Blumen und Pflanzen Die Zustellung der Pflanzen erfolgt am Mittwoch, 11. Oktober 2017 direkt an Ihren Messestand. Blumen Pfister, St.Gallen, Telefon +41 71 244 57 31, <a href="http://www.blumenpfister.ch">www.blumenpfister.ch</a> , <a href="mailto:info@blumenpfister.ch">info@blumenpfister.ch</a> Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf den Formularen.	
<b>8 Parking</b>		
8.1	Parkplätze, gesamte Messedauer Soweit verfügbar Parkgarage, vom 12. bis 22. Oktober 2017, lichte Höhe 2.05 m Im Freien, vom 12. bis 22. Oktober 2017 Teilweise müssen 5 Min. Fussmarsch zum Messegelände in Kauf genommen werden.	CHF 332.00 /Platz CHF 282.00 /Platz
8.2	Blaue Zone Bewilligung Tagesbewilligungen EBZ, gültig an einem Tag von Montag bis Samstag, ohne Parkplatzgewähr (MwSt.-frei)	CHF 9.00
<b>9 Eintritte und Gutscheine</b>		
9.1	Ausstellerausweise <b>Gratiskontingent für Aussteller und Standpersonal (max. 25 Stück)</b> In den Hallen: 1 Ausstellerausweis pro volle 3m <sup>2</sup> Standfläche Im Freigelände: 1 Ausstellerausweis pro volle 5m <sup>2</sup> Standfläche <b>Zusätzliche Ausstellerausweise</b> Die Ausweise sind persönlich und nicht übertragbar. Gültig während der Auf-/Abbauphase sowie der gesamten Messedauer <b>Tages-Ausstellerausweise</b> Die Ausweise sind ausschliesslich für Standpersonal und lediglich einen Tag gültig. <b>Arbeitsausweise</b> gültig während der Auf-/Abbauphase für Standbauer	CHF 40.75 CHF 12.95 kostenlos



## 9.2 Kundengutscheine

### Verrechnung

bis 500 eingelöste Gutscheine	CHF	9.50
501 bis 1'000 eingelöste Gutscheine	CHF	9.00
ab 1'001 eingelöste Gutscheine	CHF	8.00
nicht eingelöster Gutschein	CHF	1.00

**Der Minimalbezug** beträgt 10 Stück. Nach dem Mittwoch, 4. Oktober 2017 können keine Print-Gutscheine mehr produziert werden. Bei Nachbestellungen werden Tageskarten ohne Firmeneindruck zum Preis von CHF 9.50/Stk. zur Verfügung gestellt. Digital-Gutscheine können jederzeit nachbestellt werden.

### Print-Gutscheine

Print-Kundengutscheine werden von der Firma BSL-Ticketprint AG hergestellt und direkt per Post zugestellt. Sie sind mit dem Firmennamen, PLZ, Ort und der zugeteilten Halle oder Standnummer bedruckt.

### Digital-Gutscheine

Digital-Gutscheine können im Gutscheinkonto (Login-Daten werden nach Bestellung der Gutscheine zugestellt) als PDF-Gutscheine oder als Codes in einem Excel-File heruntergeladen werden.

Anleitungen zur Erstellung der PDF-Gutscheine oder dem Export der Codes sind im Online Service Center aufgeführt.

### Adressen eingelöster Gutscheine

Die Adressen (Name, Vorname, Ort, E-Mail) der online eingelösten Gutscheine können im Gutscheinkonto (Login-Daten werden nach der Bestellung der Gutscheine zugestellt) heruntergeladen werden. Die Adressen der an der Kasse eingelösten Gutscheine werden nach der Messe eingescannt und per E-Mail zugestellt. Auf Wunsch können die Adressen auf einer CD für CHF 14.00 zugesandt werden. Sobald das Datenvolumen der Scans mehr als 6 MB aufweist (ca. 100-150 eingelöste Gutscheine), wird automatisch eine kostenpflichtige CD erstellt.

## 9.3 Gastronomie-Gutscheine

Gutschein für Olma-Bratwurst mit Bürli und 50 cl PET-Getränk im Wert von CHF 12.00 (1 Jahr gültig)	CHF	10.20
Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 5.00 (unbeschränkt gültig)	CHF	4.65
Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 10.00 (unbeschränkt gültig)	CHF	9.25

Die Gastronomie-Gutscheine werden von der Sântis Gastronomie AG gegen Vorauszahlung geliefert. Für nicht eingelöste Gutscheine erfolgt keine Rückerstattung. Der Naturalgutschein kann an einem von der Sântis Gastronomie AG geführten Verpflegungsstand eingelöst werden. Wertgutscheine können in allen Messegastroonomie-Betrieben der Sântis Gastronomie AG an Zahlung gegeben werden.

## 10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation

### 10.1 Kommunikationspaket

(Obligatorisch für Aussteller und Mitaussteller) CHF 292.00

Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion. Im Kommunikationspaket sind die folgenden Leistungen inbegriffen:

- Obligatorischer Eintrag im Messeverzeichnis
  - Ein Eintrag im Ausstellerverzeichnis (Print und Online)
  - Zwei Einträge im Warenverzeichnis (Online)
- Messeverzeichnis: Wird vor der Messe zugestellt und/oder an der Messe abgegeben
- Werbemittelbasispaket: 10 Ex. Besucherprospekte Deutsch, 5 Ex. Besucherprospekte Französisch, 10 Bogen Werbekleber (Plakatsujet), 1 Ex. Plakat A3
- Hallenübersichtspläne im Messegelände: Ausstellerliste mit Standnummern und Hallenplan
- Messe-Banner und -Logo (digital): Download unter [www.olma.ch](http://www.olma.ch)  
(Medien > Download-Bilder und Logos)

OBLIGATORISCH

#### 10.1.1 Eintrag im Messeverzeichnis

(Obligatorisch für Aussteller und Mitaussteller)

Das Messeverzeichnis besteht aus dem Ausstellerverzeichnis und dem Warenverzeichnis.

Die Messeleitung macht darauf aufmerksam, dass private Verleger, die in keinerlei geschäftlicher Beziehung mit der Veranstaltung oder den Olma Messen St.Gallen stehen, versuchen, gegen hohe Gebühren eigene Messekataloge/-verzeichnisse herauszugeben. Davon distanziert sich die Messeleitung in aller Form. Die Bedürfnisse der Aussteller und der Besucher sind mit den messeeigenen Verzeichnissen optimal abgedeckt.

Um die Lesbarkeit der Verzeichnisse zu verbessern, wird auf die durchgängige Verwendung von

OBLIGATORISCH

Grossbuchstaben im Firmennamen verzichtet. Z.B. wird Muster AG und nicht MUSTER AG aufgeführt. Davon ausgenommen sind Firmennamen, bei denen jeder Buchstabe einzeln ausgesprochen wird, z.B. IBM.

10.1.2	Ausstellerverzeichnis (Print und Online) Ein Eintrag mit 150 Zeichen (inkl. Leerschläge) Zusätzliche Zeichen (inkl. Leerschläge) Logo/Bild (nur Online)	inklusive CHF 0.50 / Zeichen CHF 190.00 / Logo
10.1.3	Warengruppe im Ausstellerverzeichnis (Online) Zwei Warengruppen Pro weitere Warengruppe (die Anzahl Warengruppen ist unbeschränkt)	inklusive CHF 22.00
10.2	Digitale Werbung	
10.2.1	Webseite Die Webseite der OLMA bietet Ihnen spannende Möglichkeiten, um relevante Zielgruppen treffsicher und interaktiv zu erreichen. <b>Kartenpartner (nur 1 Aussteller pro Messe)</b> - Exklusive Anzeige des Banners (640 x 100 Pixel, Formate: jpeg, png, gif) oberhalb des Hallenplans - Verlinkung des Banners auf den Ausstellerverzeichniseintrag - Logo im Hallenplan (Breite 250 Pixel, Formate: jpeg, png, gif) <b>Logo Kombipaket</b> Logo im Ausstellerverzeichnis, Aussteller-Details eintrag und Hallenplan (Breite 250 Pixel, Formate: jpeg, png, gif) Bei Interesse an zusätzlichen Werbemöglichkeiten auf unserer Webseite wenden Sie sich bitte mit Ihrer Anfrage an <a href="mailto:olma@olma-messen.ch">olma@olma-messen.ch</a> .	CHF 2'950.00 CHF 400.00
10.2.2	Screen-Werbung Sekundenpreis pro Messe (unabhängig der Ausstrahlungen) Ihre Werbung erscheint alle 5 Minuten auf 15 LCD-Monitoren - das ergibt 17'820 Ausstrahlungen während der Messe. Mindestbuchung 5 Sekunden. Grösse: 1'920 x 1'080 Pixel (16:9). Mögliche Formate: jpg, pdf, ppt, mov, divx, wmv.	CHF 800.00
10.3	Print-Werbung	
10.3.1	Inserate im Messeverzeichnis Textteil (schwarz/weiss) 1/1 Seite Textteil (schwarz/weiss) 1/2 Seite Textteil (schwarz/weiss) 1/4 Seite Gutschein im Innenteil mit Ausstellerangebot und Hallenplan Umschlagseite 2 (Innenseite, vierfarbig) 1/1 Seite Umschlagseite 3 (Innenseite, vierfarbig) 1/1 Seite Umschlagseite 4 (Rückseite, vierfarbig) 1/1 Seite Inserate im Tierkatalog Textteil (schwarz/weiss) 1/1 Seite Textteil (schwarz/weiss) 1/2 Seite Textteil (schwarz/weiss) 1/4 Seite Umschlagseite 2 (Innenseite, vierfarbig) 1/1 Seite Umschlagseite 3 (Innenseite, vierfarbig) 1/1 Seite Umschlagseite 4 (Rückseite, vierfarbig) 1/1 Seite Buchrücken	CHF 1'600.00 CHF 1'000.00 CHF 600.00 CHF 950.00 CHF 3'400.00 CHF 3'000.00 CHF 5'000.00 CHF 950.00 CHF 650.00 CHF 420.00 CHF 1'140.00 CHF 1'140.00 CHF 1'760.00 CHF 800.00
	Die Platzierung der Inserate wird von der Messeleitung vorgenommen. Die Herstellung von Inseratevorlagen sowie Vorlagenkorrekturen werden durch die Druckerei separat nach effektivem Aufwand verrechnet. Die Druckdaten sind bis Freitag, 30. Juni 2017 per Mail oder Post einzureichen.	
10.3.2	Werbeflächen während der Messe Ticketrückseite Messeticket (exklusive Werbefläche 4 x 5 cm) Plakatstellen F4 und F12 (im/um das Messegelände) Megaposter, verschiedene Platzierungen und Grössen (im/um das Messegelände) Wandwerbefläche (ab Hallenboden 2.5 m, weiss gestrichen) zusätzlich zu Standfläche	auf Anfrage auf Anfrage auf Anfrage CHF 264.00 /lfm

10.3.3	Werbemittel der OLMA			
	Plakat F4 Weltformat (90.5 x 128 cm)	Deutsch		kostenlos
	Kleinplakat A3	Deutsch/Französisch		kostenlos
	Besucherprospekt (10.5 x 21 cm)	Deutsch/Französisch		kostenlos
	Werbekleber, Plakatsujet (3.6 x 5.6 cm)			kostenlos
	Die oben aufgeführten Werbemittel sind gemäss Werbemittelbasispaket (Pkt. 10.1) im Kommunikationspaket enthalten und werden Ihnen automatisch zugestellt. Weitere Werbemittel können so lange Vorrat bestellt werden.			

## 11 Postsendungen an den Messestand

Vor Messebeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird durch die Post zurückbehalten und Ihnen am letzten Aufbau- und Abbautag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet und von diesem entgegengenommen wird. In diesem Fall muss dem Aussteller eine Gebühr verrechnet werden.

Basis für die Berechnung der Gebühr ist die Summe aus Länge, Breite und Höhe der Postsendung.

bis 80 cm	CHF	42.00	bis 300 cm	CHF	75.00
pro weitere 300 cm	CHF	75.00	Expresszuschlag	CHF	30.00

Während der Messe werden die Pakete und die Briefpost direkt am Stand übergeben.

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

Firma Muster AG  
Halle 1.0, Stand 1.0.01  
OLMA  
St. Jakob-Strasse 94  
CH-9000 St.Gallen

## 12 Versicherungen

### 12.1 Haftpflichtversicherung

Prämie für Haftpflichtversicherung	CHF	33.00
------------------------------------	-----	-------

Die Messeleitung schliesst für jeden Aussteller eine Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann. Bei einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist vom Aussteller insbesondere zu prüfen, ob die Versicherung auch für Messeteilnahmen gültig ist.

Garantiesumme	CHF	5 Mio.
Selbstbehalt	CHF	100.00

### 12.2 Fakultative Versicherung

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während des Messeaufenthalts noch während des Hin- und Rücktransports versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein finden Sie auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

**OBLIGATORISCH**

# Allgemeine Messe-Informationen

## 13 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten

Die Anmeldung zur OLMA und die Bestellung von Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt können online über das Online Service Center oder mittels Papier-Formularen unter [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) erfolgen.

Anmeldefrist

**3. Februar 2017**

## 14 Zustellung Unterlagen

Nach der Anmeldung werden Ihnen folgende Unterlagen per Post zugestellt:

### Unterlagen

Empfangsbestätigung

Gegengezeichneter Vertrag inkl. 1. Teilrechnung, Standskizze und Hallenplan

2. Teilrechnung

Ausstellerausweise, Parkkarten, Werbemittel der OLMA

Messeverzeichnis

Ausstellerumfrage

Schlussrechnung

### erhalten Sie bis:

nach der Anmeldung

Ende Mai 2017

Mitte August 2017

Anfang September 2017

am ersten Messetag

Ende Oktober 2017

Ende November 2017

## 15 Messetraining

Zur optimalen Vorbereitung auf die Messeteilnahme bieten wir Ihnen Messetrainings für Standpersonal (Dienstag, 12. September 2017) und für Messe-Organisatoren (Mittwoch, 13. September 2017) an. Die Einladung für die Teilnahme erfolgt im August 2017. Mehr Informationen zum Messetraining finden Sie unter [www.cce-partner.ch/olma-messen](http://www.cce-partner.ch/olma-messen).

## 16 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

Wenn Sie ein Standbauangebot (Pkt. 1.2) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

### 16.1 Produktionsdateien

- druckfähiges PDF, EPS oder TIFF
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10 anlegen
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in PMS Pantone Solid Coated anlegen

### 16.2 Bilddaten

- Keine RGB- und CMYK-Daten mischen
- Ideal sind TIFF-Daten mit LZW-Komprimierung
- Bilder auf die Hintergrundebene reduzieren und Kanäle sowie Marken löschen
- Ideale Bildauflösung im Massstab 1:1 / 100 dpi bei 1:10 entsprechend höher (darunter sind Qualitätsverluste möglich)

### 16.3 Farben und Farbprofile

- ISO coated (CMYK) oder Adobe RGB 1998 (RGB), jedoch nicht mischen
- PMS Pantone Solid Coated
- Sollten Sie Daten in einem anderen Farbraum angelegt haben, werden diese unserem Farbraum automatisch angepasst. Das kann zu unerwünschten Farbveränderungen im Druck führen. Dafür wird keine Haftung übernommen.

### 16.4 Layout und Grafikübersicht

- Es wird entweder eine Grafikübersicht oder die Zuordnung der Dateien zum Druckmedium benötigt.
- Bei grösseren Projekten empfiehlt es sich, eine vermasste Grafikabwicklung beizulegen.

- 16.5 Saubere und termingerechte Datenübermittlung  
 - Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird Ihnen der Aufwand mit CHF 120.00 pro Stunde verrechnet.  
 - Die druckfähigen Daten müssen spätestens bis Donnerstag, 31. August 2017 angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

- 16.6 Datentransfer  
 - Bei einer Datenmenge < 2 GB können Sie uns die Daten per [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) zusenden.  
 - Bei einer Datenmenge > 2 GB wenden Sie sich bitte an [olma@olma-messen.ch](mailto:olma@olma-messen.ch).

## 17 Informationen zum Messebetrieb

- 17.1 Dauer der Messe  
 Donnerstag, 12. Oktober bis Sonntag, 22. Oktober 2017

- 17.2 Öffnungszeiten für Besucher  
 Donnerstag, 12. Oktober bis Sonntag, 22. Oktober 2017 09.00 Uhr – 18.00 Uhr

Degustationshallen 4/5:  
 Donnerstag, 12. Oktober bis Samstag, 21. Oktober 2017 10.00 Uhr – 19.00 Uhr  
 Sonntag, 22. Oktober 2017 10.00 Uhr – 18.00 Uhr

- 17.3 Öffnungszeiten für Aussteller  
 Donnerstag, 12. Oktober bis Samstag, 21. Oktober 2017 07.30 Uhr – 19.00 Uhr  
 Sonntag, 22. Oktober 2017 07.30 Uhr – 21.00 Uhr

Degustationshallen 4/5:  
 Donnerstag, 12. Oktober bis Samstag, 21. Oktober 2017 07.30 Uhr – 20.00 Uhr  
 Sonntag, 22. Oktober 2017 07.30 Uhr – 21.00 Uhr

- 17.4 Anlieferungszeiten während des Messebetriebs
- |                                   | Anlieferung           | Zufahrt mit Fahrzeug  |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| a) Stände und Restaurants täglich | 07.30 Uhr – 09.00 Uhr | 07.30 Uhr – 08.45 Uhr |
| abends (Ausnahmefälle)            | 18.00 Uhr – 18.30 Uhr | 18.15 Uhr – 18.30 Uhr |
| b) Degustationshallen 4/5 täglich | 07.30 Uhr – 10.00 Uhr | 07.30 Uhr – 08.45 Uhr |

- 17.5 Verkehrsführung während des Messebetriebs  
 Informationen hierzu finden Sie ab Mitte August 2017 unter [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen)

- 17.6 Eintrittspreise
- |   | Preis inkl. MwSt. |
|---|-------------------|
| Tageskarten:  |                   |
| Erwachsene  | CHF 17.00         |
| Jugendliche 6-15 Jahre, Lernende, Studenten, IV-Bezüger               | CHF 10.00         |
| Familientageskarte (1-2 Erwachsene und max. 4 Jugendliche 6-15 Jahre) | CHF 45.00         |
| Abendeintritt (ab 17 Uhr, einmaliger Eintritt)                        | CHF 11.00         |

Dauerkarten:  
 Erwachsene CHF 49.00  
 Jugendliche 6-15 Jahre, Lernende, Studenten, AHV-/IV-Bezüger CHF 30.00

Im Interesse der Sicherheit unserer Besucher und Aussteller ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.

## 18 Auf- und Abbau

In Ausnahmefällen kann die Messeleitung die Auf- oder Abbauzeit verkürzen. Betroffene Aussteller werden frühzeitig informiert.

### 18.1 Aufbauzeiten

#### Hallen

Mittwoch, 4. Oktober bis Freitag, 6. Oktober 2017	07.00 Uhr – 19.00 Uhr
Samstag, 7. Oktober 2017	07.00 Uhr – 17.00 Uhr
Montag, 9. Oktober und Dienstag, 10. Oktober 2017	07.00 Uhr – 19.00 Uhr
Mittwoch, 11. Oktober 2017	07.00 Uhr – 16.00 Uhr

#### Freigelände

Samstag, 7. Oktober 2017	07.00 Uhr – 17.00 Uhr
Montag, 9. Oktober und Dienstag, 10. Oktober 2017	07.00 Uhr – 19.00 Uhr
Mittwoch, 11. Oktober 2017	07.00 Uhr – 16.00 Uhr

### 18.2 Abbauzeiten

#### Hallen

Sonntag, 22. Oktober 2017 (Zufahrt ab 18.30 Uhr)	18.00 Uhr – 21.00 Uhr
Montag, 23. Oktober 2017	07.00 Uhr – 19.00 Uhr
Dienstag, 24. Oktober 2017	07.00 Uhr – 17.00 Uhr

#### Freigelände

Sonntag, 22. Oktober 2017 (Zufahrt ab 18.30 Uhr)	18.00 Uhr – 21.00 Uhr
Montag, 23. Oktober 2017	06.30 Uhr – 19.00 Uhr
Dienstag, 24. Oktober 2017	07.00 Uhr – 17.00 Uhr

### 18.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während Auf- und Abbau

Von Montag, 9. Oktober bis Mittwoch, 11. Oktober 2017 und von Sonntag, 22. Oktober bis Dienstag, 24. Oktober 2017 gilt für Fahrzeuge eine begrenzte Aufenthaltsdauer von 1.5 Stunden im Messegelände. Bei der Einfahrt muss eine Depotgebühr von CHF 100.00 oder EUR 100.00 entrichtet werden, welche bei Einhaltung der Aufenthaltsfrist zurückerstattet wird. Die Detailangaben werden frühzeitig mitgeteilt. Weitere Informationen hierzu ab August 2017 auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen)

### 18.4 Checkpoint-Regelung

Um einen reibungslosen Auf- und Abbau sicherzustellen, gilt von Dienstag, 10. Oktober bis Mittwoch, 11. Oktober 2017 und von Montag, 23. bis Dienstag, 24. Oktober 2017 zusätzlich zur begrenzten Aufenthaltsdauer eine Checkpoint-Regelung betreffend Fahrzeug-Einlass auf das Messegelände. Es werden ein Warteraum auf dem Bahnhofareal St.Fiden eingerichtet und am Sonntagabend nach Messeschluss zusätzliche organisatorische Massnahmen für den Abbau getroffen. Weitere Informationen hierzu ab August 2017 auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen)

### 18.5 Öffnungszeiten Restaurants

#### Aufbau

##### Restaurant Gallus, Halle 3.1

Mittwoch, 4. Oktober bis Freitag, 6. Oktober 2017	08.30 – 15.00 Uhr
Montag, 9. Oktober bis Dienstag, 10. Oktober 2017	08.30 – 17.00 Uhr
Mittwoch, 11. Oktober 2017	08.30 – 16.00 Uhr

##### Restaurant Rosso, Halle 9.1.2

Mittwoch, 11. Oktober 2017	11.00 – 14.00 Uhr
----------------------------	-------------------

##### Wurststand Säntis, F9.12

Montag, 9. Oktober bis Mittwoch, 11. Oktober 2017 *	11.00 – 14.00 Uhr
(* 9. Oktober 2017 nur bei schönem Wetter)	

#### Abbau

##### Restaurant Gallus, Halle 3.1

Montag, 23. Oktober 2017	08.30 – 17.00 Uhr
Dienstag, 24. Oktober 2017	08.30 – 15.00 Uhr

- 18.6 Verkehrsführung Auf- und Abbau  
Informationen hierzu finden Sie unter [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen)

## 19 Unterkunft

Ihre Hotelreservation nimmt das Tourismusbüro gerne entgegen:  
St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen  
Telefon: +41 71 227 37 37, Fax: +41 71 227 37 67, [info@st.gallen-bodensee.ch](mailto:info@st.gallen-bodensee.ch),  
[www.st.gallen-bodensee.ch](http://www.st.gallen-bodensee.ch).

## 20 Ansprechpersonen auf dem Messegelände

### 20.1 Hallenbetreuer

Der Hallenbetreuer ist ab dem ersten Aufbau- und Abbautag Ihr Ansprechpartner für alle Belange.

Halle 1.0, 1.1, 1.2, F1, F1a	+41 79 571 50 31
Halle 2.0, 2.1, F2, F2a	+41 79 571 50 32
Halle 3.0, 3.1, F3	+41 79 571 50 33
Halle 4	+41 79 571 50 34
Halle 5, F5	+41 79 571 50 35
Halle 6, 7.0, 7.1, F5, F6	+41 79 571 50 37
Halle 9.0, F13, Parkgarage	+41 79 571 50 40
Halle 9.1, 9.1.2, 9.2, F9	+41 79 571 50 39

### 20.2 Handwerker

Die aufgeführten Firmen arbeiten während der Auf- und Abbauarbeiten im Auftrag der OLMA. Sie sind grundsätzlich nicht verpflichtet, mit diesen Handwerkerfirmen zusammenzuarbeiten. Die beauftragten Elektrogeschäfte müssen laut Sicherheitsvorschriften über eine Konzession der St.Galler Stadtwerke Abt. Installationen, St.Gallen, verfügen.

#### Elektrische Installationen und Telefoninstallationen

		Telefon
Halle 1, F1	Huber+Monsch AG, 9013 St.Gallen	+41 71 274 88 77
Halle 2, F2	Alpiq Gebäudetechnik AG, 9006 St.Gallen	+41 71 242 22 22
Halle 3, F3	Elektro Schmid AG, 9008 St.Gallen	+41 71 245 45 45
Halle 4, 5, Arkade	Elektro Akermann AG, 9008 St.Gallen	+41 71 244 69 66
Halle 6, 7, F5, F6	Baumann Elektro AG, 9015 St.Gallen	+41 71 311 88 88
Halle 9.0	ETAVIS Grossenbacher AG, 9000 St.Gallen	+41 71 243 66 44
Halle 9.1, F9	Elektro Stampfl, 9000 St.Gallen	+41 71 222 75 70

#### Sanitärinstallationen

Halle 1, 2, 3, 5, 7, F1, F2, F3, F5	H. Fatzer AG, 9000 St.Gallen	+41 71 244 73 32
Halle 4, 9, F9	Sanitär Wirth AG, 9000 St.Gallen	+41 71 243 30 80

#### Malerarbeiten

alle Hallen	Gröbli AG, 9016 St.Gallen	+41 71 288 48 42
-------------	---------------------------	------------------

#### Schreinerarbeiten

alle Hallen	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 71 242 01 48
-------------	---------------------------------------	------------------

#### Schriften und Reklamen

alle Hallen	Grafitec AG, 9000 St.Gallen	+41 71 278 70 07
-------------	-----------------------------	------------------

#### Standbau

alle Hallen	Syma-System AG, 9533 Kirchberg	+41 71 932 32 32
-------------	--------------------------------	------------------

## 21 Kommunikationskampagne der OLMA

Im Vorfeld und während der OLMA wird eine zielgerichtete, gesamtschweizerisch wirkende Kommunikationskampagne umgesetzt. Die wichtigsten Botschaften sind das Angebot an Waren und Dienstleistungen, die Sonderschauen, das Rahmenprogramm sowie der Auftritt des Gastkantons. Eine zentrale Rolle in der Kommunikationskampagne spielt auch das Jubiläum der 75. OLMA.

### **Plakatierung**

F4- und F12-Plakate in der deutschsprachigen Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein  
Mailing mit A3-Kleinplakaten und Prospekten (Deutsch, Französisch) an ca. 16'000 Adressen in der ganzen Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein (landwirtschaftliche Schulen und Institutionen, Hotels, Restaurants, Verkehrsbüros, Bahnhöfe, usw.)

### **Inserate**

Inserate in landwirtschaftlicher Fachpresse, Tages- und Wochenzeitungen in der Schweiz, im Fürstentum Liechtenstein sowie in ausländischen (Fach)Zeitungen

### **TV- und Radio-Spots**

Werbespots in den Lokalradios des Einzugsgebiets und im Fürstentum Liechtenstein

### **Besucherprospekt**

Sprachversionen: Deutsch und Französisch (Auflage total ca. 370'000 Exemplare)  
Verteilung des Messeprospekts über Aussteller, Sonderschauen und weitere Beteiligte  
Verteilung an ca. 16'000 Adressen (landwirtschaftliche Schulen und Institutionen, Hotels, Restaurants, Verkehrsbüros, SBB-Bahnhöfe, usw.)

### **Zusammenarbeit SBB RailAway**

Auflage Besucherprospekt an Bahnhöfen in der Schweiz  
Aushang Plakate A2  
Aushang Railposter in ausgewählten Regionen  
Aushang Werbeblachen an ausgewählten Bahnhöfen  
Online und Newsletter

### **Online**

Online-Banner auf ausgewählten Portalen

### **Elektronische Bildtafeln**

E-Boards und E-Panels am Hauptbahnhof Zürich und ausgewählten Bahnhöfen  
Passenger-TV (Screens in öffentlichen Verkehrsmitteln) in ausgewählten Regionen

### **Diverse Werbe- und Informationsmittel**

Verteilung von Werbeklebern  
Werbetafeln an den Einfahrtsstrassen und Messehallen  
Ausstellerverzeichnis

### **OLMA-Facebook-Fanseite**

Posts mit verschiedenen Inhalten vor und während der OLMA

### **Redaktionelle Beilagen und Sonderseiten**

Realisierung von redaktionellen Beilagen bzw. Sonderseiten in ausgewählten Tages- und Wochenzeitungen der Ostschweiz sowie in bäuerlichen Fachzeitungen der Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein

### **Medien- und Fotodienst**

Verschiedene PR-Massnahmen wie Medienkonferenz, Medienmitteilungen vor, während und nach der OLMA.

## **22 Post/Bank**

### **22.1 Post**

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Postämter, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

**Postamt 9004 St.Gallen 4**, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

**Postamt 9008 St.Gallen 8**, Langgass

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 12.00 Uhr, 13.45 – 18.00 Uhr /

Samstag, 08.00 – 11.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 88 88 88

### **Briefkasten**

Für vorfrankierte Briefe stehen Ihnen auf dem Messegelände zwei rote Briefkästen zur Verfügung. Diese befinden sich beim Eingang G und D. Die Leerung erfolgt während der Messe täglich gegen 16.00 Uhr.



- 22.2 Bancomat  
Ein Bancomat (Raiffeisen) befindet sich an der Jägerstrasse beim Eingang G neben der Moststube. Einen weiteren Bancomaten (St.Galler Kantonalbank) finden Sie auf dem Freigelände F3 vor der Halle 3.0. Es steht Ihnen ausserdem ein Drive-in-Bancomat (St.Galler Kantonalbank) an der St.Jakobstrasse vor der Halle 2.1 zur Verfügung.

## 23 Überwachung des Geländes

Beginn der Überwachung: Mittwoch, 11. Oktober 2017 07.00 Uhr  
Ende der Überwachung: Montag, 23. Oktober 2017 07.00 Uhr

Die Securitas AG ist mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

## 24 Nachhaltigkeit

### 24.1 Entsorgung

Ziel ist es, Wertstoffe bei der Entsorgung zu trennen. Informieren Sie Ihr Standpersonal und Standbauer vorgängig über das Entsorgungskonzept. Weitere Informationen hierzu auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen)

### 24.2 Hinweise zur Energieeffizienz

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres eigenen Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10 % der Energie in Licht umgewandelt, 90 % gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

Das bei uns mietbare Standbauangebot ist mit energieeffizienter Beleuchtung ausgestattet.

## 25 Sanität

In einem Notfall ist es wichtig, schnell und effektiv zu handeln. Informieren Sie Ihr Standpersonal im Voraus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

## 26 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb

### 26.1 Für alle Aussteller

#### 26.1.1 Standbaureglement

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4 des Ausstellerreglements unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).

#### 26.1.2 Gedeckter Standbau

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mit der Standskizze (*Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, Ende Mai 2017*) anzumelden und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Messeleitung zu bewilligen. Die Erfüllung aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers. Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen. Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5 des Ausstellerreglements unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).

#### 26.1.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen

Informationen unter [www.messenname.ch/ausstellerreglement](http://www.messenname.ch/ausstellerreglement) im Anhang 1 des Ausstellerreglements.

#### 26.1.4 Gebühr für Attraktionen

Die Erhebung besonderer Eintritts-, Benutzungs-, Beratungs- oder sonstiger Gebühren durch den Aussteller bedarf einer vorgängigen schriftlichen Bewilligung der Messeleitung.

#### 26.1.5 Einhaltung der Standgrenzen und Freihalten der Fluchtwege

Die Standgrenzen sind strikte einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

- 26.1.6 Rauchverbot  
Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen generell verboten. Dies gilt auch für alle Messe- und Degustationshallen sowie Restaurants.
- 26.1.7 Lebensmittelpolizeiliche Vorschriften  
Degustationsstände sowie Ausschankstellen müssen mit geeigneten Spüleinrichtungen versehen sein. Erforderlich ist entweder ein Doppelspültrog mit Warm- und Kaltwasserbeschickung oder ein einteiliger Spültrog, kombiniert mit einer Gläser-Spülmaschine. Zum Händewaschen muss ein Seifenspender sowie Handtücher zum Einmalgebrauch (Papierhandtücher) zur Verfügung stehen. Es ist gestattet, dass benachbarte Aussteller gemeinsam eine Spül- und Handwascheinrichtung benützen.
- 26.1.8 Preisbekanntgabevorschrift  
Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich.  
Informationen [www.seco-admin.ch](http://www.seco-admin.ch) (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe)
- 26.1.9 Arbeitsbewilligung  
Aussteller mit ausländischem Personal sind gebeten, für entsprechende Arbeitsbewilligungen besorgt zu sein. Auskünfte erhalten Sie bei:  
Migrationsamt Kanton St.Gallen  
Oberer Graben 38, 9001 St.Gallen  
Tel. +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08
- 26.2 Für Aussteller der Degustationshallen 4/5
- 26.2.1 Begrenzter Zutritt Degustationshallen 4/5  
Im Interesse der Sicherheit unserer Besucher und Aussteller ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.
- 26.2.2 Standbau-Reglement Degustationshallen 4/5  
Das Standbau-Reglement finden Sie im Anhang 3 des Ausstellerreglements unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).
- 26.2.3 Weinreglement  
Der Anteil der gezeigten und degustierten ausländischen Erzeugnisse jedes Ausstellers darf nicht mehr als 30 Prozent seines gesamten Wein-Sortiments, welches er an der OLMA präsentiert, betragen. Die Messeleitung behält sich vor, stichprobenweise Kontrollen durchzuführen. Das Weinreglement finden Sie auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).
- 26.2.4 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften  
Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes resp. der Gewerbepolizei müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:
- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
  - An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebranntes Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabalter auf 18 Jahre festgelegt.
  - Der Ausschank und der Verkauf sind bei Hallenschluss (19.00 Uhr) einzustellen.
- 26.2.5 Alkoholprävention  
Die OLMA hat in Zusammenarbeit mit der Stiftung Suchthilfe in den letzten Jahren Anstrengungen unternommen, dass die Jugendschutzbestimmungen eingehalten werden.  
An der OLMA 2017 werden folgende Massnahmen getroffen:
- Schulung des Verkaufspersonals der Aussteller am Mittwoch, 11. Oktober 2017, 14.00 Uhr, oder Donnerstag, 12. Oktober 2017, 8.30 Uhr (Dauer ca. 30 – 45 Minuten), Restaurant Moststube Halle 5
  - Unterzeichnung einer Erklärung durch Aussteller
  - Anlaufstelle/Hotline für Aussteller bei Fragen und speziellen Problemstellungen durch die Stiftung Suchthilfe, während der Messe täglich von 10.00 bis 21.00 Uhr, Telefon +41 79 852 74 68
  - Kommunikation der Jugendschutzbestimmungen an den Ständen und in den Hallen sowie Abgabe von Informationsmaterial
  - Buttons/Plaketten für Standpersonal und beteiligte Personen
  - Abgabe von Bündeln am Stand der Stiftung Suchthilfe im Freigelände F5 sowie ab 17.00 Uhr beim Securitas-Personal an der mobilen Abgabestelle beim Eingang F (ab 18 Jahren: grün / 16-18 Jahre: rot)

26.2.6 Abgabe von Flaschen  
Während der Messe führt die Securitas AG aufgrund möglicher Diebstähle von Weinflaschen Kontrollen an den Ausgängen durch. Wir bitten Sie, bei der Gratisabgabe von Wein- oder Likörfflaschen an Ihre Kunden dem Beschenkten eine Quittung auszustellen, um bei allfälligen Kontrollen Missverständnisse zu verhindern.

**27 Zahlungskonditionen**

1. Teilrechnung	50 % der aktuellen Verpflichtung per Ende Mai 2017, zahlbar innert 30 Tagen
2. Teilrechnung	weitere 50 % der aktuellen Verpflichtungen per Mitte August 2017, zahlbar innert 20 Tagen
Schlussrechnung	nach der Messe, zahlbar innert 10 Tagen ab Fakturadatum

**28 Zulassungsbedingung**

Zur Teilnahme an der OLMA sind Aussteller mit Sitz in der Schweiz oder Fürstentum Liechtenstein berechtigt. Die Messeleitung kann Ausnahmen bewilligen.

**29 Vertragsgrundlagen und AGBs**

Grundlage des Vertrags zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag, das Ausstellerreglement und das Aussteller-Handbuch. Diese und weitere Unterlagen können unter [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) sowie [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen) heruntergeladen oder bei der Messeleitung bestellt werden. Das Ausstellerreglement finden Sie unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).

## Index von A – Z

Abfallentsorgung .....	15
Abgabe von Flaschen.....	27
Alkoholprävention .....	26
Anlieferungszeiten während des Messebetriebs.....	21
Arbeitsbewilligung .....	26
Auf- und Abbau .....	22
Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen .....	16
Aufhängungen.....	10
Ausstellerausweise.....	16
Ausstellerreglement .....	27
Ausstellerverzeichnis (Print und Online) .....	18
Bancomat.....	25
Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während Auf- und Abbau .....	22
Begrenzter Zutritt Degustationshallen 4/5 .....	26
Beleuchtung .....	10
Blaue Zone Bewilligung.....	16
Blumen und Pflanzen.....	16
Bodenbelag .....	9
Catering.....	16
Checkpoint-Regelung.....	22
Dachventilator .....	11
Dauer der Messe.....	21
Einhaltung der Standgrenzen und Freihalten der Fluchtwege .....	25
Eintrag im Messeverzeichnis .....	17
Eintrittspreise .....	21
Elektroanschluss ohne Verteilerkasten .....	10
Elektroanschlüsse inkl. Stromverbrauch .....	10
Fakultative Versicherung .....	19
Feuerlöscher .....	11
Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen.....	25
Fläche unbebaut .....	4
Flächenmiete und Standbauangebot .....	4
Funk- oder Mikrofon-Anlage.....	15
Gas.....	11
Gastronomie-Gutscheine .....	17
Gebühr für Attraktionen .....	25
Haftpflichtversicherung .....	19
Handwerker .....	23
Hebebühne .....	16
Hubstapler .....	16
Inserate im Messeverzeichnis.....	18
Inserate im Tierkatalog.....	18
Internetanschluss .....	14
Kommunikationskampagne.....	23
Kommunikationspaket .....	17
Kundengutscheine .....	17
Lagerfläche .....	4
Lebensmittelpolizeiliche Vorschriften .....	26
Mehrere offene Seiten .....	9
Messtraining .....	20
Mitaussteller.....	9
Mobiliar und Eventtechnik .....	11
Öffnungszeiten für Aussteller .....	21
Öffnungszeiten für Besucher .....	21
Öffnungszeiten Restaurants .....	22
Parking .....	16
Post/Bank .....	24
Postsendungen an den Messestand .....	19
Preisbekanntgabevorschriften .....	26
Print-Werbung.....	18
Rauchverbot .....	26
Reinigung.....	15
Sanität .....	25
Screen-Werbung.....	18
Standbauangebot inkl. Flächenmiete .....	4

Standbaureglement.....	25
Standbau-Reglement Degustationshallen 4/5 .....	26
Standbewachung .....	16
Standgestaltung .....	9
Standservices .....	15
Standtyp Comfort .....	6
Standtyp Eco Plus .....	7
Standtyp Exklusiv .....	5
Standtyp Fresh Plus .....	5
Standtyp Premium .....	4
Telekommunikation .....	15
Überhöhe .....	9
Überwachung des Geländes .....	25
Unterkunft.....	23
Verkehrsführung Auf- und Abbau .....	23
Verkehrsführung während des Messebetriebs .....	21
Versicherungen .....	19
Vertragsgrundlagen und AGBs.....	27
Vorschriften und Reglemente .....	25
Wände .....	9
Warenverzeichnis (Online).....	17
Wasser .....	10
Weinreglement.....	26
Werbeflächen während der Messe .....	18
Werbemittel.....	19
WiFi .....	14
Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften .....	26
Zahlungskonditionen .....	27
Zulassungsbedingung .....	27
Zusatzangaben zum gemieteten Standtyp .....	7