

Die wichtigsten Schritte für Ihren Messeauftritt

Um die Messe optimal zu nutzen, ist eine systematische Vorbereitung wichtig.

Wir unterstützen Sie dabei mit den wichtigsten Eckpunkten und Bestellfristen für Ihren Messeauftritt.

- | | | |
|----------|---|---|
| 1 | Standkonzept erstellen <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mitaussteller angemeldet<input type="checkbox"/> Bewilligung für Überhöhe (Standhöhe über 3 Meter) bestellt<input type="checkbox"/> Standeinrichtung und Lagerfläche bestellt | erledigt bis
31. März 2017
31. März 2017
5. Mai 2017 |
| 2 | Messeauftritt umsetzen <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Eintrag in den Verzeichnissen bestellt<input type="checkbox"/> Vortrag im Vortragsforum angemeldet<input type="checkbox"/> Stromanschlüsse, technische Anschlüsse<input type="checkbox"/> Weitere Leistungen bestellt
(z.B. Parking, Reinigung, Catering, Blumen, Mobiliar) | erledigt bis
5. Mai 2017
5. Mai 2017
19. Mai 2017
30. Juni 2017 |
| 3 | Werbung für Ihren Messestand <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Werbemittel der OBA (Besucherbroschüre, Werbekleber, Plakate) bestellt<input type="checkbox"/> Werbemassnahmen vor, während und nach der Messe definiert<input type="checkbox"/> Werbung gestartet (Kundeneinladungen, Prospekte versendet) | erledigt bis
19. Mai 2017
Mai 2017
Juni 2017 |
| 4 | Standpersonal <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Schulung und Instruktion des Messepersonals | erledigt bis
Mitte August 2017 |
| 5 | Auf- und Abbau
Aufbau
Dienstag, 29. August 2017 07.00 – 18.00 Uhr
Mittwoch, 30. August 2017 07.00 – 18.00 Uhr

Abbau
Sonntag, 03. September 2017 17.30 – 20.30 Uhr
Montag, 04. September 2017 07.00 – 17.00 Uhr | |
| 6 | Standbetrieb <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tägliches Feedback an/von Standpersonal | erledigt bis
während Messe |
| 7 | Messecontrolling/Nachmesseaktivitäten <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Messekontakte bearbeitet, Unterlagen gesendet<input type="checkbox"/> Neue Kontakte erfasst, in Adress-Datenbank aufgenommen<input type="checkbox"/> Messe-Zielerreichung geprüft, Erkenntnisse für nächste Messe geprüft | erledigt bis
sofort nach Messe
2 Wochen nach Messe
1 Monat nach Messe |
| 8 | Datum der OBA 2018 (30. August – 2. September 2018) reserviert. | |