

Die wichtigsten Schritte für Ihren Messeauftritt

Um die Messe optimal zu nutzen, ist eine systematische Vorbereitung wichtig. Wir unterstützen Sie dabei. Hier sind die wichtigsten Eckpunkte für Ihren Messeauftritt aufgeführt.

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|---------------------------|--|--------------|-------------------|--|--|----------|-------------------|----------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|---------------------|--|--------------------------|--|----------|-------------------|----------|--|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|--|
| 1 | Zielsetzungen, Messeauftritt planen
<input type="checkbox"/> Zielsetzungen definiert (Ziele? Zielgruppen?)
<input type="checkbox"/> Messebudget und Terminplan erstellt | erledigt bis
Februar 2017
Februar 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Anmeldung | bereits erfolgt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Standkonzept erstellen
<input type="checkbox"/> Standkonzept ausgearbeitet
Das gesamte Angebot finden Sie im Aussteller-Handbuch unter www.olma.ch/anmeldung . | erledigt bis
März 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Messeauftritt umsetzen
<input type="checkbox"/> Eintrag im Messeverzeichnis bestellt (obligatorisch)
<input type="checkbox"/> Strom und andere technische Anschlüsse bestellt
<input type="checkbox"/> weitere Leistungen nach Bedarf bestellt | erledigt bis
30. Juni 2017
30. Juni 2017
30. Juni 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Werbung für Ihren Messestand
<input type="checkbox"/> Werbemassnahmen vor, während und nach der Messe definiert
<input type="checkbox"/> weitere Werbemöglichkeiten geprüft (gemäss Aussteller-Handbuch, Pkt. 10)
<input type="checkbox"/> Werbemassnahmen bestellt (Gutscheine, Prospekte, Plakate, etc.)
<input type="checkbox"/> Kundengutscheine bestellt
<input type="checkbox"/> Werbung gestartet (Kundeneinladungen, Prospekte versendet) | erledigt bis
30. Juni 2017
30. Juni 2017
30. Juni 2017
30. Juni 2017
30. August 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Standpersonal
<input type="checkbox"/> Parkplatz für Standpersonal bestellt
<input type="checkbox"/> Anmeldung Messetraining
<input type="checkbox"/> Schulung und Instruktion des Messepersonals | erledigt bis
Juni 2017
August 2017
Anfang Oktober 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Auf- und Abbau
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Aufbau Hallen</td> <td colspan="2">Aufbau Freigelände</td> </tr> <tr> <td>04.-06.10.17</td> <td>07.00 – 19.00 Uhr</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07.10.17</td> <td>07.00 – 17.00 Uhr</td> <td>07.10.17</td> <td>07.00 – 17.00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>09.-10.10.17</td> <td>07.00 – 19.00 Uhr</td> <td>09.-10.10.17</td> <td>07.00 – 19.00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>11.10.17</td> <td>07.00 – 16.00 Uhr</td> <td>11.10.17</td> <td>07.00 – 16.00 Uhr</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Abbau Hallen</td> <td colspan="2">Abbau Freigelände</td> </tr> <tr> <td>22.10.17</td> <td>18.00 – 21.00 Uhr</td> <td>22.10.17</td> <td>18.00 – 21.00 Uhr (Zufahrt ab 18.30 Uhr)</td> </tr> <tr> <td>23.10.17</td> <td>07.00 – 19.00 Uhr</td> <td>23.10.17</td> <td>06.30 – 19.00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>24.10.17</td> <td>07.00 – 17.00 Uhr</td> <td>24.10.17</td> <td>07.00 – 17.00 Uhr</td> </tr> </table> | Aufbau Hallen | | Aufbau Freigelände | | 04.-06.10.17 | 07.00 – 19.00 Uhr | | | 07.10.17 | 07.00 – 17.00 Uhr | 07.10.17 | 07.00 – 17.00 Uhr | 09.-10.10.17 | 07.00 – 19.00 Uhr | 09.-10.10.17 | 07.00 – 19.00 Uhr | 11.10.17 | 07.00 – 16.00 Uhr | 11.10.17 | 07.00 – 16.00 Uhr | Abbau Hallen | | Abbau Freigelände | | 22.10.17 | 18.00 – 21.00 Uhr | 22.10.17 | 18.00 – 21.00 Uhr (Zufahrt ab 18.30 Uhr) | 23.10.17 | 07.00 – 19.00 Uhr | 23.10.17 | 06.30 – 19.00 Uhr | 24.10.17 | 07.00 – 17.00 Uhr | 24.10.17 | 07.00 – 17.00 Uhr | |
| Aufbau Hallen | | Aufbau Freigelände | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.-06.10.17 | 07.00 – 19.00 Uhr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.10.17 | 07.00 – 17.00 Uhr | 07.10.17 | 07.00 – 17.00 Uhr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09.-10.10.17 | 07.00 – 19.00 Uhr | 09.-10.10.17 | 07.00 – 19.00 Uhr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.10.17 | 07.00 – 16.00 Uhr | 11.10.17 | 07.00 – 16.00 Uhr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abbau Hallen | | Abbau Freigelände | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.10.17 | 18.00 – 21.00 Uhr | 22.10.17 | 18.00 – 21.00 Uhr (Zufahrt ab 18.30 Uhr) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23.10.17 | 07.00 – 19.00 Uhr | 23.10.17 | 06.30 – 19.00 Uhr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24.10.17 | 07.00 – 17.00 Uhr | 24.10.17 | 07.00 – 17.00 Uhr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Standbetrieb
<input type="checkbox"/> Tägliches Feedback an/von Standpersonal | erledigt bis
während Messe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Messecontrolling / Nachmesseaktivitäten
<input type="checkbox"/> Besuch der Stammkunden dankt, versprochene Unterlagen gesendet
<input type="checkbox"/> Neue Kundenkontakte erfasst, in Adressdatenbank aufgenommen
<input type="checkbox"/> Ausstellerumfrage ausgefüllt
<input type="checkbox"/> Messe-Zielerreichung geprüft, Erkenntnisse für nächste Messe definiert | erledigt bis
sofort nach Messe
2 Wochen nach Messe
nach Erhalt
1 Monat nach Messe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Datum der 76. OLMA 2018 (11. – 21. Oktober) reserviert | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

