



Frühlings- und  
Trendmesse

Genossenschaft  
Olma Messen St.Gallen  
**OFFA**  
Splügenstrasse 12  
Postfach  
CH-9008 St.Gallen

Tel. +41 71 242 01 44  
Fax +41 71 242 01 03  
offa.ch

# Aussteller-Handbuch

Dienstleistungsangebot und Informationen

42. OFFA

Mittwoch, 11. April 2018 bis Sonntag, 15. April 2018



**Online Service Center**  
Mit einem Klick zu Ihrem  
Messestand  
[www.olma-messen.ch/osc](http://www.olma-messen.ch/osc)

# Inhaltsverzeichnis

<b>Dienstleistungsangebot</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Flächenmiete und Standbauangebot</b> .....	<b>3</b>
1.1 Fläche unbebaut.....	3
1.2 Standbauangebot inkl. Flächenmiete .....	3
1.3 Standgestaltung .....	10
<b>2 Mitaussteller</b> .....	<b>11</b>
<b>3 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche</b> .....	<b>11</b>
3.1 Wände.....	11
3.2 Bodenbelag .....	11
3.3 Beleuchtung .....	11
3.4 Aufhängungen .....	11
<b>4 Technische Anschlüsse</b> .....	<b>12</b>
4.1 Elektroanschlüsse inkl. Stromverbrauch .....	12
4.2 Wasser .....	12
4.3 Gas.....	12
4.4 Dachventilator .....	12
4.5 Feuerlöscher.....	12
<b>5 Mobiliar und Eventtechnik</b> .....	<b>13</b>
5.1 Tische .....	13
5.2 Stühle .....	13
5.3 Set aus Stühlen und einem Tisch.....	14
5.4 Barkorpuse, Schränke .....	14
5.5 Küchen .....	15
5.6 Diverses .....	15
5.7 Eventtechnik .....	15
<b>6 Internetanschluss und Telekommunikation</b> .....	<b>15</b>
6.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet.....	15
6.2 Internetanschluss via WiFi .....	16
6.3 Telekommunikation.....	16
6.4 Funk- oder Mikrofonanlage .....	16
<b>7 Standservices</b> .....	<b>16</b>
7.1 Reinigung .....	16
7.2 Abfallentsorgung .....	17
7.3 Entsorgung organischer Abfälle .....	17
7.4 Hubstapler .....	17
7.5 Hebebühne.....	17
7.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen.....	17
7.7 Teppichklebeband.....	17
7.8 Standbewachung .....	17
7.9 Catering .....	17
7.10 Blumen und Pflanzen.....	18
<b>8 Parking</b> .....	<b>18</b>
8.1 Parkplätze, gesamte Messedauer .....	18
8.2 Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ) .....	18
<b>9 Eintritte und Gutscheine</b> .....	<b>18</b>
9.1 Ausstellerausweise .....	18
9.2 Kundengutscheine .....	18
9.3 Gastronomie-Gutscheine .....	19
<b>10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation</b> .....	<b>19</b>
10.1 Kommunikationspaket .....	19
10.2 Digitale Werbung.....	19
10.3 Print-Werbung .....	20
<b>11 Postsendungen an den Messestand</b> .....	<b>20</b>
<b>12 Modeschau</b> .....	<b>21</b>
12.1 Teilnahme an der OFFA-Modeschau.....	21

12.2	Versicherung .....	21
12.3	Anziehhilfen .....	21
12.4	Fotografieren/Filmen .....	21
12.5	Werbeauftritt mit Dia .....	21
12.6	Werbespots vor der Modeschau .....	21
<b>13</b>	<b>Versicherungen .....</b>	<b>21</b>
13.1	Haftpflichtversicherung .....	21
13.2	Fakultative Versicherung .....	21
<b>14</b>	<b>Allgemeine Messeinformationen .....</b>	<b>22</b>
<b>14</b>	<b>Anmelde- und Bestellmöglichkeiten .....</b>	<b>22</b>
<b>15</b>	<b>Zustellung Unterlagen .....</b>	<b>22</b>
<b>16</b>	<b>Messtraining .....</b>	<b>22</b>
<b>17</b>	<b>Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau .....</b>	<b>22</b>
17.1	Produktionsdateien .....	22
17.2	Bilddaten .....	22
17.3	Farben und Farbprofile .....	22
17.4	Layout und Grafikübersicht .....	22
17.5	Saubere und termingerechte Datenübermittlung .....	23
17.6	Datentransfer .....	23
<b>18</b>	<b>Informationen zum Messebetrieb .....</b>	<b>23</b>
18.1	Messedauer .....	23
18.2	Öffnungszeiten für Besucher .....	23
18.3	Öffnungszeiten für Aussteller .....	23
18.4	Anlieferungszeiten während des Messebetriebs .....	23
18.5	Verkehrsführung während des Messebetriebs .....	23
18.6	Eintrittspreise (inkl. MwSt) .....	23
<b>19</b>	<b>Auf- und Abbau .....</b>	<b>24</b>
19.1	Aufbauzeiten .....	24
19.2	Abbauzeiten .....	24
19.3	Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Aufbaus .....	24
19.4	Öffnungszeiten Restaurant Pollo & Co. (Halle 3.1) während Auf- und Abbau .....	24
19.5	Verkehrsführung Auf- und Abbau .....	24
<b>20</b>	<b>Unterkunft .....</b>	<b>24</b>
<b>21</b>	<b>Ansprechpersonen auf dem Messegelände .....</b>	<b>24</b>
21.1	Hallenbetreuer .....	24
21.2	Handwerker .....	25
<b>22</b>	<b>Kommunikationskampagne der OFFA .....</b>	<b>25</b>
<b>23</b>	<b>Post/Bank .....</b>	<b>26</b>
23.1	Post .....	26
23.2	Bancomat .....	26
<b>24</b>	<b>Überwachung des Geländes .....</b>	<b>26</b>
<b>25</b>	<b>Nachhaltigkeit .....</b>	<b>26</b>
25.1	Entsorgung .....	26
25.2	Hinweise zur Energieeffizienz .....	26
<b>26</b>	<b>Sanität .....</b>	<b>26</b>
<b>27</b>	<b>Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb .....</b>	<b>26</b>
27.1	Für alle Aussteller .....	26
27.2	Für Aussteller der Degustationshallen 4/5 .....	27
<b>28</b>	<b>Hinweise für ausländische Aussteller .....</b>	<b>28</b>
28.1	Zollbehandlung .....	28
28.2	Rückforderung MwSt. .....	28
28.3	Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen .....	28
<b>29</b>	<b>Zahlungskonditionen .....</b>	<b>28</b>
<b>30</b>	<b>Vertragsgrundlagen und AGBs .....</b>	<b>28</b>

# Dienstleistungsangebot

Das folgende Dienstleistungsangebot kann, sofern nicht anders vermerkt, im Online Service Center (OSC) unter [www.offa.ch/osc](http://www.offa.ch/osc) bestellt werden. Informationen über diese und weitere Bestellmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 14. Preise exkl. 8% MwSt. Stückpreis, sofern nicht anders angegeben.

## 1 Flächenmiete und Standbauangebot

### 1.1 Fläche unbebaut

Die Preise verstehen sich für 1 offene Seite. Zuschläge für mehrere offene Seiten gemäss Pkt 1.3.1. Stände im Freigelände erhalten keine Zuschläge für mehrere offene Seiten.

#### 1.1.1 In der Halle

Fläche bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	189.00	/m <sup>2</sup>
Fläche über 40 m <sup>2</sup>	CHF	179.00	/m <sup>2</sup>
Fläche Pferdemesse (Zelthalle 10)	CHF	104.00	/m <sup>2</sup>
Fläche für Degustationsstand	CHF	214.00	/m <sup>2</sup>

#### 1.1.2 Im Freigelände

Fläche nicht überdeckt	CHF	133.00	/m <sup>2</sup>
Fläche Pferdemesse	CHF	104.00	/m <sup>2</sup>
Verpflegungsstand/Confiseriestand	CHF	292.00	/m <sup>2</sup>

#### 1.1.3 Lagerfläche

Lagerfläche während der Messe, zugänglich	CHF	93.00	/m <sup>2</sup>
Lagerfläche während der Messe, unzugänglich	CHF	57.00	/m <sup>2</sup>
Stehenlassen der Stände bis zur OLMA 2018 (Hallen 4/5)	CHF	65.00	/m <sup>2</sup>
Beibehalten der Lagerfläche bis zur OLMA 2018 (Hallen 4/5)	CHF	65.00	/m <sup>2</sup>

### 1.2 Standbauangebot inkl. Flächenmiete

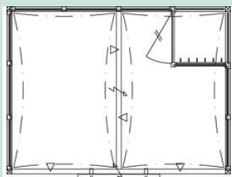
Bestellungen sind bis spätestens 12. Januar 2018 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25% vom Bestellwert erhoben. Die Stände sind ab Dienstag, 10. April 2018 ab 07.00 Uhr bezugsbereit. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

Sofern nicht anders aufgeführt, basieren die Preise auf einem Reihenstand. Sie beinhalten die Flächenmiete sowie Standbau und -einrichtung gemäss nachfolgenden Aufstellungen. Konditionen für mehrere offene Seiten und Aussteller der Degustationshallen 4/5 gemäss separater Offerte.

#### 1.2.1 Standtyp Premium

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Velours) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm). Rück- und Seitenwände vorgebaut mit weissen Dünnsplatten 0.5 cm dick (Höhe 250 cm), Unterkonstruktion nicht sichtbar. Kabine (100 x 100 cm) mit Ganzglastüre und Garderobe. Deckensegel weiss über die ganze Standfläche. Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende. Beleuchtung mittels HIT-Spotlampe 35 W, wobei pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.



**Premium X (Art. 100624)**ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	525.00	/m <sup>2</sup>
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	553.35	/m <sup>2</sup>

Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung (Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.)

## 1.2.2 Standtyp Exklusiv

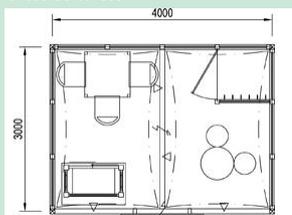
Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm). Rück- und Seitenwände Dünnspon 0.5 cm, beidseitig weiss beschichtet (Höhe 250 cm). Kabine (100 x 100 cm) mit Holztüre weiss und Garderobe.

Deckensegel weiss über die ganze Standfläche. Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.

Beleuchtung mittels HIT-Spotlampe 35 W, wobei pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.

**Exklusiv 12 m<sup>2</sup> (Art. 100575)**

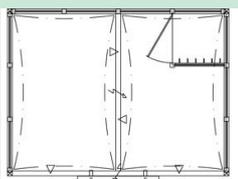
4 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	4'950.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	5'290.20

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Bistrostühle schwarz (Art. 460540)
- 1 Stehtisch rund, grau (Art. 460050)
- 2 Barhocker Z-Form, schwarz (Art. 460542)
- 1 Molto-Theke mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten, 109 x 59 x 110.9 cm

**Exklusiv X (Art. 100585)**ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	395.00	/m <sup>2</sup>
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	423.35	/m <sup>2</sup>

Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung (Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.)

### 1.2.3 Standtyp Fresh Plus

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Konstruktion aus Fertigrahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnschan 0.5 cm weiss, Wände 100 cm breit, Pylone und Dachbahn 50 cm breit, pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 LED-Spot an Dachbahn-Stromschiene montiert, je 1 Beschriftung/Kundenlogo auf Pylone (Feldgrösse: Höhe 200 cm, Breite 50 cm, vertikale Schriftausrichtung) und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm), inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.

Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh Plus:



Fresh Plus 9 m<sup>2</sup>,  
Eckstand



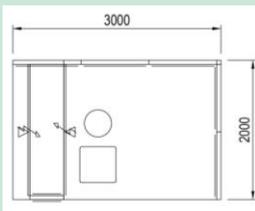
Fresh Plus 9 m<sup>2</sup>,  
Eckstand mit Grafikdruck



Fresh Plus 18 m<sup>2</sup>,  
Eckstand mit Grafikdruck

#### **Fresh Plus 6 m<sup>2</sup>** (Art. 100745)

2 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	2'610.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	2'780.10

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

#### **Fresh Plus 9 m<sup>2</sup>** (Art. 100750)

3 m x 3 m



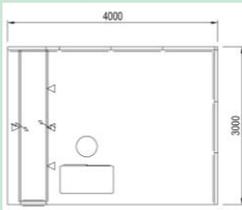
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	3'655.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	3'910.15

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

#### **Fresh Plus 12 m<sup>2</sup>** (Art. 100755)

4 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	4'710.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	5'050.20

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

#### 1.2.4 Standtyp Comfort

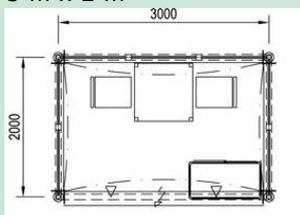
Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Rück- und Seitenwände Dünnspon 0.5 cm, beidseitig weiss beschichtet (Höhe 250 cm). Ab 12 m<sup>2</sup> Standfläche ist eine Kabine (100 x 100 cm) mit Falttüre weiss und Garderobe integriert. Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm).

Deckensegel weiss über die ganze Standfläche. Einschubblende weiss (Höhe 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende. Beleuchtung mittels LED ET-Spot 17W (4000K), wobei pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.



##### Comfort 6 m<sup>2</sup> (Art. 100629)

3 m x 2 m



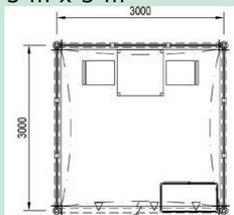
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 2'570.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 2'740.10

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar, 103 x 53 x 110 cm (Art. 461000)

##### Comfort 9 m<sup>2</sup> (Art. 100632)

3 m x 3 m



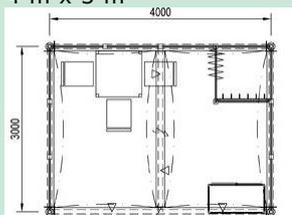
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 3'605.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 3'860.15

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar, 103 x 53 x 110 cm (Art. 461000)

##### Comfort 12 m<sup>2</sup> (Art. 100635)

4 m x 3 m



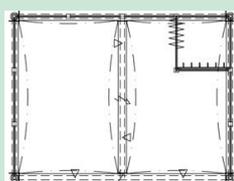
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 4'650.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 4'990.20

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar, 103 x 53 x 110 cm (Art. 461000)

##### Comfort X (Art. 100641)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 340.00 /m <sup>2</sup>
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 368.35 /m <sup>2</sup>

Basisausrüstung und Kabine inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung (Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.)

### 1.2.5 Standtyp Fresh

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Konstruktion aus Fertighahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspon 0.5 cm weiss, Wände 1 m breit, pro lfm Wand 1 LED-Armlampe (beim Reihenstand pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 LED-Spot an Stromschienen-Träger), je 1 Beschriftung/Kundenlogo auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm), inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.

Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh:



Fresh 9 m<sup>2</sup>,  
Eckstand



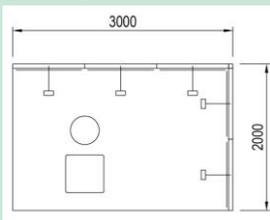
Fresh 9 m<sup>2</sup>,  
Eckstand mit Grafikdruck



Fresh 12 m<sup>2</sup>,  
Eckstand mit Grafikdruck

#### Fresh 6 m<sup>2</sup> (Art. 100730)

2 m x 3 m



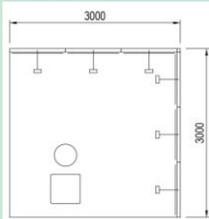
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	2'520.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	2'690.10

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

#### Fresh 9 m<sup>2</sup> (Art. 100735)

3 m x 3 m



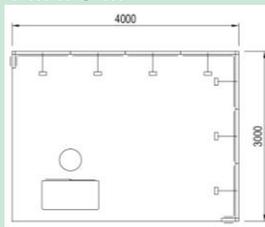
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	3'565.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	3'820.15

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

#### Fresh 12 m<sup>2</sup> (Art. 100740)

4 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	4'610.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	4'950.20

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

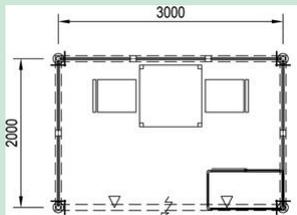
### 1.2.6 Standtyp Eco Plus

Basisausrüstung inklusive Teppichboden (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl. Rück- und Seitenwände Dünnspon 0.5 cm, beidseitig weiss beschichtet (Höhe 250 cm). Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm). Einschubblende weiss (Höhe 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.  
 Beleuchtung mittels LED ET-Spot 17W (4000K), wobei pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück im Preis inbegriffen ist, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch.



#### Eco Plus 6 m<sup>2</sup> (Art. 100600)

3 m x 2 m



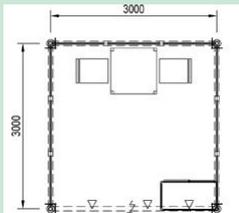
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 2'490.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 2'660.10

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar, 103 x 53 x 110 cm (Art. 461000)

#### Eco Plus 9 m<sup>2</sup> (Art. 100603)

3 m x 3 m



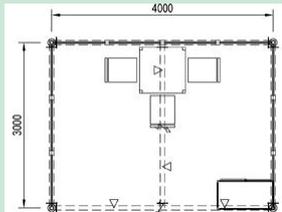
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 3'525.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 3'780.15

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar, 103 x 53 x 110 cm (Art. 461000)

#### Eco Plus 12 m<sup>2</sup> (Art. 100606)

4 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 4'570.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 4'910.20

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar, 103 x 53 x 110 cm (Art. 461000)

#### Eco Plus X (Art. 100612)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 330.00 /m <sup>2</sup>
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 358.35 /m <sup>2</sup>

Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung (Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.)

1.2.7 Zusatzangaben/-bestellungen zu gemieteten Standtypen **Premium, Exklusiv, Comfort, Eco Plus**  
**Blendenbeschriftung**

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz aufweissem Hintergrund, pro offener Standfront  
20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben CHF 4.50  
Spezielle Beschriftungen nach Vorlage nach Aufwand

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 1.2.9. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 17.

**Teppich**

Nadelfilz, in diversen Farben inklusive  
Velours, in diversen Farben (bei Premium inklusive) CHF 10.50 /m<sup>2</sup>  
Bodenbelag PVC, in diversen Farben CHF 47.50 /m<sup>2</sup>  
(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)  
Laminat, in diversen Farben CHF 53.50 /m<sup>2</sup>  
(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

**Wände** weiss, bei allen Standtypen inklusive  
Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL) CHF 57.00 /lfm

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Nach Beendigung der Messe sind sie in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnsparfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

**Kabine**

Bei den Standtypen Premium, Exklusiv und Comfort (ab 12 m<sup>2</sup>) ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen. Angabe nur bei Reihen- oder Kopfstand nötig.

**Abdeckung Theke**

Bei den Standtypen Premium und Exklusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe bestellt werden.

1.2.8 Zusatzangaben/-bestellungen zu gemieteten Standtypen **Fresh Plus und Fresh**

**Beschriftung/Kundenlogo** inklusive

Standtyp Fresh Plus auf Pylone (Feldgrösse: Höhe 200 cm, Breite 50 cm, vertikale Schriftausrichtung) und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)  
Standtyp Fresh auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 1.2.10. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 17.

**Teppich**

Nadelfilz, in diversen Farben inklusive  
Velours, in diversen Farben CHF 10.50 /m<sup>2</sup>  
Bodenbelag PVC, in diversen Farben CHF 47.50 /m<sup>2</sup>  
(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)  
Laminat, in diversen Farben CHF 53.50 /m<sup>2</sup>  
(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

**Wände** weiss inklusive  
Wandfüllung farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL) CHF 23.00 /m<sup>2</sup>

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Die Stärke beträgt 6 cm, bzw. bei Flügelwänden und einzelnen Reihenständen 12 cm. Nach Beendigung der Messe sind sie in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnsparfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

- 1.2.9 Zusatzeinrichtung zu gemieteten Standtypen **Premium, Exclusiv, Comfort und Eco Plus**  
Die Zusatzeinrichtung kann nur bestellt werden, wenn Sie bei der Anmeldung einen Stand aus dem Standbauangebot der Olma Messen St.Gallen bestellt haben. Einrichtungen für den eigenen Standbau finden Sie unter Pkt. 3.

Wandelement weiss (1 x 2.5 m)	CHF	82.00
Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m)	CHF	57.00
Wandelement Span (1.9 cm) weiss (1 x 2.5 m)	CHF	155.00
Holztüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)	CHF	260.00
Falлтüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)	CHF	195.00
Vorhang weiss (1 x 2.5 m)	CHF	38.50
Gitterträger (1 x 0.25 m)	CHF	25.00
Deckensegel weiss (1 x 1 m)	CHF	20.00
Beamerhalterung (47 x 47 cm)	CHF	135.00
Aluminiumtablar (1 x 0.3 m)	CHF	34.00
LED ET-Spot 17 W (4000K)	CHF	38.50
HIT-Spotlampe 35 W	CHF	72.50
Elektro-Steckdose (Verlängerung)	CHF	54.00
Aufpreis Blendentext farbig (pro offener Standfront)	CHF	27.00
Farbige Blende (pro offener Standfront)	CHF	12.00
Logo auf Blende (pro offener Standfront)*	CHF	135.00
Digitaldruck auf Wandplatte*	CHF	295.00
Logo auf Frontseite Barkorpus*	CHF	205.00

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 17.

- 1.2.10 Zusatzeinrichtung zu gemieteten Standtypen **Fresh Plus und Fresh**  
Die Zusatzeinrichtung kann nur bestellt werden, wenn Sie bei der Anmeldung einen Stand aus dem Standbauangebot der Olma Messen St.Gallen bestellt haben. Einrichtungen für den eigenen Standbau finden Sie unter Pkt. 3.

Kabine mit Türe (2.5 m hoch)	CHF	445.00
Wandrahmen, einseitige Füllung, Dünns span weiss (2.5 x 1 m)	CHF	107.00
Türe mit Sturz, weiss (2.5 x 1 m)	CHF	338.00
Wandverstärkung aus Spanplatte (3 x 1 m)	CHF	186.00
LED-Spot, grau (4000K)	CHF	38.50
LED-Armlampe, schwarz (4000K)	CHF	43.50
Elektro-Steckdose (Verlängerung)	CHF	54.00
Flachbildschirm 40 Zoll an Standfuss	CHF	440.00
Flachbildschirm 40 Zoll an Wand inklusive Wandverstärkung	CHF	521.00
Kundenlogo auf Fronseite Barkorpus 135 (inklusive Forex)*	CHF	205.00
Grafikdruck auf Wandfüllung pro m <sup>2</sup> *	CHF	118.00

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 17.

### 1.3 Standgestaltung

#### 1.3.1 Mehrere offene Seiten

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet.

2 offene Seiten	Eckstand	15 %
3 offene Seiten	Kopfstand	20 %
4 offene Seiten	Inselstand	25 %

#### 1.3.2 Überhöhe (Standhöhe inkl. Beschriftung über 3 m)

Zuschlag auf Flächenmiete (inkl. Aufpreis für mehrere offene Seiten)	bis 3.5 m	5 %
	bis 4 m	10 %
	über 4 m	15 %

#### 1.3.3 Mehrgeschossiger Stand

Abklärung der Installation von Sicherheitseinrichtungen	CHF	200.00
---	-----	--------

Wenn begehbar, Zuschlag auf Flächenmiete 50 %

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Messeleitung einzuholen.  
Die Erfüllung brandschutztechnischer Auflagen ist Sache des Ausstellers.

## 2 Mitaussteller

Gebühr pro Mitaussteller, pauschal CHF 690.00

Der Eintrag im Messeverzeichnis und eine Haftpflichtversicherung sind obligatorisch und werden zusätzlich zur Gebühr verrechnet.

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen der OFFA an Ständen oder auf dem Messegelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen. Bei Zuwiderhandlung wird dem Hauptaussteller der Mitausstellerbeitrag von CHF 690.00 in Rechnung gestellt.

## 3 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

Falls Sie unter Pkt. 1.2 ein Standbauangebot bestellt haben, finden Sie die Standeinrichtung dazu unter Pkt. 1.2.9 bzw. 1.2.10.

### 3.1 Wände

2.5 m hoch, gestellt, weiss, gebraucht CHF 51.00 /lfm

2.5 m hoch, gestellt, einseitig weiss gestrichen CHF 71.00 /lfm

2.5 m hoch, gestellt, einseitig farbig gestrichen (gemäss NCS oder RAL) CHF 102.00 /lfm

Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt.

Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm Ø verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Messe wieder zu entfernen. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

### 3.2 Bodenbelag

Teppich Podium - Prestige, Nadelfilz, verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben CHF 30.00 /m<sup>2</sup>

Teppich Salsa, Velours, verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben CHF 33.00 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC, Holzmuster Wenge, verlegt CHF 40.00 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC, Holzmuster Nussbaum, verlegt CHF 40.00 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC, Steinmuster Schiefer, verlegt CHF 40.00 /m<sup>2</sup>  
weitere Farben und Muster auf Anfrage

### 3.3 Beleuchtung

Ausleger-Spotlampe für Wände (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss) CHF 55.00

### 3.4 Aufhängungen

*Bestellung mittels Standskizze (Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Dezember 2017)*

Benutzung bestehender Aufhängepunkt an Hallendecke CHF 130.00 /Punkt

Benutzung bestehender Deckenträger als Aufhängemöglichkeit CHF 130.00 /Punkt

Neu eingerichteter Aufhängepunkt an Hallendecke CHF 235.00 /Punkt

Benutzung Aufhängeseil CHF 54.00 /Seil

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Punkt direkt an der Hallendecke, 135 kg pro Punkt mit Aufhängeseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Neu eingerichtete Aufhängepunkte sind bei der Messeleitung in Auftrag zu geben. Ausnahmen sind bei der Messeleitung zu beantragen. Bei Bestellungen von Aufhängepunkten ausserhalb des bestehenden Rasters muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt.

#### 4 Technische Anschlüsse

Bestellungen sind bis spätestens 12. Januar 2018 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25% vom Bestellwert erhoben.

##### 4.1 Elektroanschlüsse inkl. Stromverbrauch

Elektroanschluss mit Verteilerkasten zum Anstecken

2 kW/230 V	CHF	302.00	10 kW/230/400 V CEE16	CHF	503.00
6 kW/230/400 V	CHF	429.00	15 kW/230/400 V	CHF	614.00
10 kW/230/400 V	CHF	503.00	20 kW/230/400 V	CHF	716.00

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Gifas-Zuleitungen ist verboten. Für die Elektro-Standinstallationen ab den Gifas-Anschlüssen trägt der Aussteller die Verantwortung.

Elektroanschluss ohne Verteilerkasten

CEE 32	CHF	614.00	CEE 63	CHF	1'188.00
--------	-----	--------	--------	-----	----------

Der eigene Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Falls der Sicherheitsnachweis nicht vorliegt, wird der Verteilerkasten vor Messebeginn durch eine externe Elektrofirma geprüft und die entstehenden Kosten verrechnet.

Beispiel 1 Leistungsberechnung Anschlussbestellung

4 Halogen	à	300 W	1'200 W
6 Spots	à	100 W	600 W
1 Kaffeemaschine	à	1'000 W	1'000 W
1 Elektroherd	à	2'000 W / 400 V	<u>2'000 W</u>
			4'800 W
			<u>= 6 kW / 400 V</u>

Beispiel 2 Leistungsberechnung Anschlussbestellung

6 Spots	à	100 W	600 W
1 Kühlschrank	à	800 W	800 W
1 Kasse	à	100 W	<u>100 W</u>
			1'500 W
			<u>= 2 kW / 230 V</u>

##### 4.2 Wasser

Kaltwasseranschluss CHF 375.00

Kalt- und Warmwasseranschluss (nur Degustationshallen 4/5) CHF 447.00

1 Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand (inkl. Verbrauch und Abwassergebühr). Sanitäre Einrichtung und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers.

##### 4.3 Gas

für 1 Anschlussstelle CHF 404.00

für 2 Anschlussstellen CHF 559.00

für 3 Anschlussstellen CHF 750.00

Gasanschluss inkl. Verbrauch (nur Degustationshallen 4/5). Die Zuleitung von der Anschlussstelle zum Stand ist Sache des Ausstellers.

##### 4.4 Dachventilator

Obligatorisch für Grillstände in den Degustationshallen 4/5 CHF 210.00

##### 4.5 Feuerlöscher

Miete Feuerlöscher CHF 50.00

Für alle Aussteller der Degustationshallen 4/5 ist ein geprüfter Handfeuerlöscher obligatorisch (ca. 6-9 kg Light Water oder Schaum [kein Pulver]/Kochstellen, Grill, etc. 2-3 kg CO<sub>2</sub>-Handfeuerlöscher und Löschdecke). Besitzt der Aussteller keinen eigenen Feuerlöscher, ist dieser zu bestellen.

**OBLIGATORISCH**

## 5 Mobiliar und Eventtechnik

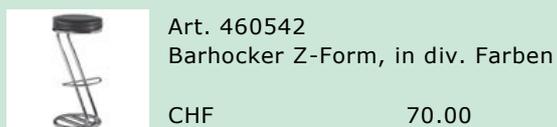
Das ist ein Auszug aus dem Mietmobiliar-Sortiment. Das vollständige Sortiment finden Sie im Online Service Center.

### 5.1 Tische

	Art. 460000 Tisch weiss, Füsse Alu 123 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 84.00		Art. 460005 Tisch weiss, Füsse Alu 83 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 80.00
	Art. 460007 Tisch schwarz, Füsse Alu 83 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 88.00		Art. 470540 Tisch Medola 80, schwarz 80 x 80 x 75 cm (B x T x H) CHF 77.00
	Art. 470540 Tisch Medola 80, weiss 80 x 80 x 75 cm (B x T x H) CHF 77.00		Art. 470535 Tisch Levante 170, weiss 170 x 60 x 110 cm (B x T x H) CHF 259.00
	Art. 470536 Tisch Levante 170, weiss 170 x 60 x 75 cm (B x T x H) CHF 259.00		Art. 470515 Tisch Fermo 70, schwarz 70 cm (H), Ø 60 cm CHF 89.00
	Art. 470520 Tisch Fermo 110, schwarz 110 cm (H), Ø 60 cm CHF 100.00		Art. 460020 Pult weiss 123 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 128.00
	Art. 460066 Konferenztisch schwarz, Füsse Alu 123 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 88.00		Art. 460010 Rundtisch grau 72 cm (H), Ø 90 cm CHF 116.00
	Art. 460050 Stehtisch rund, grau 110 cm (H), Ø 60 cm CHF 125.00		

### 5.2 Stühle

	Art. 460500 Stapelstuhl schwarz CHF 42.00		Art. 460540 Bistrostuhl schwarz CHF 52.00
	Art. 460545 Lederstuhl schwarz CHF 53.00		Art. 471005 Stuhl Vada, in div. Farben CHF 81.00
	Art. 471010 Stuhl Catifa, in div. Farben CHF 65.00		Art. 471015 Stuhl Sestri, in div. Farben CHF 40.00
	Art. 471020 Stuhl Bunny, in div. Farben CHF 56.00		Art. 460525 Barhocker schwarz CHF 70.00



Art. 460542  
Barhocker Z-Form, in div. Farben  
CHF 70.00



Art. 472500  
Barhocker Moos, in div. Farben  
CHF 137.00



Art. 472015  
Sessel Hello, in div. Farben  
CHF 187.00



Art. 471535  
Sofa Lentini, weiss  
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)  
CHF 163.00



Art. 472540  
Barhocker Manhattan,  
in div. Farben  
CHF 130.00



Art. 472530  
Barhocker Lem, in div. Farben  
CHF 130.00



Art. 471505  
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz  
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)  
CHF 191.00



Art. 471525  
Sofa Favara I, weiss  
88 x 68 x 72 cm (B x T x H)  
CHF 243.00

### 5.3 Set aus Stühlen und einem Tisch



Art. 474500  
Stuhl-Set Bunny, in div. Farben  
4 Stühle, 1 Tisch  
CHF 279.00



Art. 474505  
Stuhl-Set Catifa, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch  
CHF 285.00



Art. 475015  
Bar-Set Lem, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch  
CHF 461.00



Art. 475000  
Bar-Set Ginny, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch  
CHF 250.00



Art. 475500  
Sofa-Set Favara, in div. Farben  
2 Sofas, 1 Tisch  
CHF 704.00

### 5.4 Barkorpuse, Schränke



Art. 461000  
Barkorpus, Mittelelement  
abschliessbar, weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 164.00



Art. 461005  
Barkorpus, Abschlusselement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 105.00



Art. 461010  
Barkorpus, Eckelement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 116.00



Art. 461015  
Barkorpus, 90°-Element,  
weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 238.00



Art. 461025  
Schrank abschliessbar, weiss  
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)  
CHF 152.00

## 5.5 Küchen



Art. 462005  
Küchenelement 140 l, 1300 W  
Warmwasser, Kühlschrank  
94 x 64 x 96 cm (B x T x H)  
CHF 437.00



Art. 462000  
Kühlschrank, Gefrierfach 140l, 85W  
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)  
CHF 230.00

## 5.6 Diverses



Art. 462535  
Papierkorb  
33 cm (H), Ø 30 cm  
CHF 11.00



Art. 462500  
Garderobe  
97 cm (B)  
CHF 43.00



Art. 462520  
Prospektständer Real Zip  
25 x 29 x 155 cm (B x T x H)  
CHF 102.00



Art. 462516  
Prospektständer  
160 cm (H)  
CHF 102.00



Art. 474000  
Prospektständer Cori, schwarz  
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)  
CHF 163.00

## 5.7 Eventtechnik



Art. 466005  
Multimediaplayer  
CHF 145.00



Art. 466004  
BluRay/DVD Player  
CHF 45.00



Art. 466003  
Standfuss Audipack  
für Flachbildschirm 32" - 65"  
CHF 105.00



Art. 466000  
24" LCD Bildschirm (16:9)  
1920 x 1200 Pixel  
CHF 95.00



Art. 466001  
40" LCD Flachbildschirm (16:9)  
Full HD 1920 x 1080 Pixel  
92.2 x 53.9 x 3 cm (B x H x T)  
CHF 335.00



Art. 466002  
65" LCD Flachbildschirm (16:9)  
Full HD 1920 x 1080 Pixel  
148 x 85.6 x 3.2 cm (B x H x T)  
CHF 915.00

## 6 Internetanschluss und Telekommunikation

Bestellungen sind bis spätestens 12. Januar 2018 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 3 Wochen vor Messebeginn eintreffen, wird ein Zuschlag von CHF 350.00 erhoben.

### 6.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet verfügbar in den Hallen 2, 3 und 9

100 Mbps für 1 PC (nur DHCP Adresse)	CHF	795.00
100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlussstyp RJ45 (ohne Switch)	CHF	1'180.00
100 Mbps bis 13 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlussstyp RJ45 (ohne Switch)	CHF	1'450.00
Switch RJ45 5 Port (Kauf)	CHF	120.00
Switch RJ45 8 Port (Kauf)	CHF	170.00

#### Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 Base T Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

### **Nicht enthalten sind folgende Leistungen**

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software Browser usw.

### **Anschluss**

Der Internetanschluss wird in Form eines Ethernet-Twisted Pair-Kabels RJ45-Jack, 10 Base T bis in den Stand geführt. An diesen Anschluss ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Kunde zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Hubs/Switches erforderlich.

### **Erschliessungsfeld**

Der Anschluss dient zur Erschliessung des auf dem Formular angegebenen Standes. Die Anbindung anderer Stände ist ohne Bewilligung der Messeleitung untersagt.

### **Zuwiderhandlung/Haftung**

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen zu diesem Formular oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Aussteller.

#### 6.2 Internetanschluss via WiFi

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen. Voraussetzung für die Benutzung dieser Dienstleistung ist der Besitz eines WLAN-fähigen Notebooks, Handys oder Tablets.

#### **Premium WiFi – High-Speed Internet**

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (30/30 Mbit/s) über WLAN „Premium\_Olma\_Messen“.

WiFi-Voucher für Premium WiFi

*Bezug vor Ort an den Informationsstellen*

60 Minuten	CHF	9.00	2 Tage (48 Stunden)	CHF	29.00
4 Stunden	CHF	15.00	3 Tage (72 Stunden)	CHF	39.00
1 Tag (24 Stunden)	CHF	19.00	Messe inkl. Auf-/Abbau	CHF	65.00

Die WiFi-Voucher sind ab dem 1. Login so lange gültig wie angegeben. Ein Voucher ist für drei Geräte parallel gültig.

#### **Free WiFi – kostenloses Internet**

Gratis Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (5000/500 Kbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN „Free\_Olma\_Messen“. Es ist ein stündlicher Relogin notwendig.

#### **WiFi-Zugang mit einem Handy-Abo oder Kreditkarte**

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

#### 6.3 Telekommunikation

Telefonanschluss (inkl. Gerät), Faxanschluss (exkl. Gerät), CHF 220.00  
inkl. Gesprächstaxen Schweiz

Telefonanschlussgebühr für ec-/Kreditkartengerät, (exkl. Gerät)  
- mit Null-Wahl-Erkennung CHF 220.00

- via Amtsleitung CHF 220.00

ISDN-Anschluss exkl. Datenvolumen (wird zusätzlich verrechnet) CHF 360.00

#### 6.4 Funk- oder Mikrofonanlage

Wenn eigene Drahtlos-Mikrofon-Systeme (Wireless), Funkfernsteuerungen oder andere Funkanlagen auf dem Messegelände genutzt werden, ist die Funkfrequenz zwingend anzugeben.

### **7 Standservices**

#### 7.1 Reinigung

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Messebeginn  
(exkl. Ausstellungsgüter) CHF 8.90 /m<sup>2</sup>

Vorreinigung (einmalig vor Messebeginn, exkl. Ausstellungsgüter) CHF 4.00 /m<sup>2</sup>

Zusätzliche Standreinigung nach Aufwand CHF 79.00 /h

## 7.2 Abfallentsorgung

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Rollcontainer	800 l	Verrechnung pro Leerung	CHF	72.00
Abfallsack	110 l		CHF	9.20
Abfallsack	35 l		CHF	3.50

In den Degustationshallen 4/5 ist eine Grundgebühr für die Abfall- und Glasentsorgung zu bezahlen:

Weinstand bis 20 m <sup>2</sup>	CHF	78.00
Weinstand über 20 m <sup>2</sup>	CHF	98.00
Spirituosen, Bierstand, Verpflegung, Restauration bis 35 m <sup>2</sup>	CHF	128.00
Spirituosen, Bierstand, Verpflegung, Restauration über 35 m <sup>2</sup>	CHF	158.00
Übrige	CHF	39.00

Im Freigelände ist eine Entsorgungspauschale für Verpflegungs- und Degustationsstände zu bezahlen:

Verpflegungs- oder Degustationsstand bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	69.00
Verpflegungs- oder Degustationsstand über 40 m <sup>2</sup>	CHF	109.00

## 7.3 Entsorgung organischer Abfälle

Rüst- und Speiseabfälle (exklusive Fette und Öle) können kostenlos dem Entsorgungsbetrieb für die Vergärungsanlage übergeben werden. Es stehen dazu verschiedene Sammelbehälter zur Verfügung. Die Behälter müssen so im Stand platziert werden, dass sie auch ausserhalb der Messeöffnungszeiten erreichbar sind und geleert werden können. Die Leerung erfolgt jeweils bis spätestens 08.30 Uhr durch Mitarbeiter der Olma Messen St.Gallen.

Die folgenden Grössen an Sammelbehältern stehen zur Verfügung:

Rollcontainer	140 l
Abfallbehälter	70 l
Kübel	10 l

## 7.4 Hubstapler

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer CHF 49.75 /15 Min.

## 7.5 Hebebühne

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

inkl. Fahrer CHF 56.75 /15 Min.  
exkl. Fahrer CHF 40.25 /15 Min.

## 7.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

Betriebsdienst, Hallenbetreuer CHF 79.50 /h  
Elektriker CHF 112.50 /h

## 7.7 Teppichklebeband

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Teppichklebeband 1 Rolle CHF 10.00  
Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.

## 7.8 Standbewachung

*Bestellung direkt über Securitas AG*

Es besteht die Möglichkeit, den Messestand bewachen zu lassen. Weitere Informationen durch Securitas AG, St.Gallen, Telefon +41 71 228 36 36, Fax +41 71 228 36 04, [stgallen@securitas.ch](mailto:stgallen@securitas.ch)

## 7.9 Catering

Die Säntis Gastronomie AG (SGAS) bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken sowie warmen und kalten Speisen für das Catering am Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf den Formularen.

Die SGAS behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Messe CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpacks, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

- 7.10 Blumen und Pflanzen  
Die Zustellung der Pflanzen erfolgt am Mittwoch, 11. April 2018 zwischen 07.00 und 10.00 Uhr direkt an Ihren Messestand.  
Blumen Pfister, St.Gallen, Telefon +41 71 244 57 31, [www.blumenpfister.ch](http://www.blumenpfister.ch), [info@blumenpfister.ch](mailto:info@blumenpfister.ch)  
Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf den Formularen.

## 8 Parking

- 8.1 Parkplätze, gesamte Messedauer  
Parkgarage, vom 11. bis 15. April 2018, lichte Höhe 2.05 m CHF 172.00 /Platz  
Im Freien, vom 11. bis 15. April 2018 CHF 144.00 /Platz
- 8.2 Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ)  
gültig an einem Tag von Montag bis Samstag,  
ohne Parkplatzgewähr (MwSt.-frei) CHF 9.00

## 9 Eintritte und Gutscheine

- 9.1 Ausstellerausweise  
**Gratiskontingent für Aussteller**  
1 Ausstellerausweis pro CHF 500.00 Flächen- oder Standmiete ohne Zuschläge für offene Seiten (max. 25. Stück)
- Zusätzliche Ausstellerausweise** CHF 34.00  
Die Ausweise sind persönlich und nicht übertragbar.  
Gültig während der Auf-/Abbauphase sowie der gesamten Messedauer
- Tages-Ausstellerausweise** CHF 13.00  
Die Ausweise sind ausschliesslich für Standpersonal und lediglich einen Tag gültig.
- Arbeitsausweise** gültig während der Auf-/Abbauphase für Standbauer kostenlos
- 9.2 Kundengutscheine  
**Verrechnung**  
3 Gutscheine pro m<sup>2</sup> verrechnete Standfläche kostenlos  
bis 500 eingelöste Gutscheine CHF 7.50  
501 bis 1'000 eingelöste Gutscheine CHF 7.00  
ab 1'001 eingelösten Gutscheinen CHF 6.50  
nicht eingelöster Gutschein CHF 1.00
- Maximal werden CHF 500.00 für nicht eingelöste Kundengutscheine verrechnet.
- Der Minimalbezug** beträgt 10 Stück. Nach dem 30. März 2018 können keine Print-Gutscheine mehr produziert werden. Bei Nachbestellungen werden Tageskarten ohne Firmeneindruck zum Preis von CHF 7.50/Stk. zur Verfügung gestellt. Digital-Gutscheine können jederzeit nachbestellt werden.
- Print-Gutscheine**  
Print-Kundengutscheine werden von der Firma BSL-Ticketprint AG hergestellt und direkt per Post zugestellt. Sie sind mit dem Firmennamen, PLZ, Ort und der zugeteilten Halle oder Standnummer bedruckt.
- Digital-Gutscheine**  
Digital-Gutscheine können im Gutscheinkonto (Login-Daten werden nach Bestellung der Gutscheine zugestellt) als PDF-Gutscheine oder als Codes in einem Excel-File heruntergeladen werden. Anleitungen zur Erstellung der PDF-Gutscheine oder dem Export der Codes sind im Online Service Center aufgeführt.
- Adressen eingelöster Gutscheine**  
Adressen (Name, Vorname, Ort, E-Mail) der online eingelösten Gutscheine können im Gutscheinkonto heruntergeladen werden.
- Adressen der an der Kasse eingelösten Gutscheine werden nach der Messe eingescannt und per E-Mail zugestellt. Auf Wunsch können die Adressen auf einer CD für CHF 14.00 zugesandt werden. Sobald das Datenvolumen der Scans mehr als 6 MB aufweist (ca. 100-150 eingelöste Gutscheine), wird automatisch eine kostenpflichtige CD erstellt.

9.3	Gastronomie-Gutscheine		
	Gutschein für Olma-Bratwurst mit Bürli und 50 cl PET-Getränk im Wert von CHF 12.00 (1 Jahr gültig)	CHF	10.20
	Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 5.00 (unbeschränkt gültig)	CHF	4.65
	Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 10.00 (unbeschränkt gültig)	CHF	9.25

Die Gastronomie-Gutscheine werden von der Sántis Gastronomie AG gegen Vorauszahlung geliefert. Für nicht eingelöste Gutscheine erfolgt keine Rückerstattung. Der Naturalgutschein kann an einem von der Sántis Gastronomie AG geführten Verpflegungsstand eingelöst werden. Wertgutscheine können in allen Messegastronomie-Betrieben der Sántis Gastronomie AG an Zahlung gegeben werden.

## 10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation

10.1	Kommunikationspaket (Obligatorisch für Aussteller und Mitaussteller)	CHF	239.00
------	---	-----	--------

**OBLIGATORISCH**

Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion. Im Kommunikationspaket sind die folgenden Leistungen inbegriffen:

- Obligatorischer Eintrag im Ausstellerverzeichnis
  - 1 Eintrag im Ausstellerverzeichnis (Print und Online)
  - 2 Wareneinträge (Online)
- Messeverzeichnis: Wird vor der Messe zugestellt und an der Messe abgegeben.
- Werbemittelbasispaket: 10 Ex. Besucherprospekte, 10 Bogen Werbekleber (Plakatsujet), 1 Ex. Plakat A4
- Hallenübersichtspläne im Messegelände: Ausstellerliste mit Standnummern und Hallenplan
- Messe-Banner und -Logo (digital): Download unter [www.offa.ch](http://www.offa.ch) (Medien > Downloads)

10.1.1	Eintrag im Ausstellerverzeichnis (Obligatorisch für Aussteller und Mitaussteller)		
--------	--	--	--

**OBLIGATORISCH**

Das Ausstellerverzeichnis besteht aus einem Firmen- und zwei Wareneinträgen.

Die Messeleitung macht darauf aufmerksam, dass private Verleger, die in keinerlei geschäftlicher Beziehung mit der Veranstaltung oder den Olma Messen St.Gallen stehen, versuchen, gegen hohe Gebühren eigene Messekataloge/-verzeichnisse herauszugeben. Davon distanziert sich die Messeleitung in aller Form. Die Bedürfnisse der Aussteller und der Besucher sind mit den Messe-Eigenen Verzeichnissen optimal abgedeckt.

Um die Lesbarkeit der Verzeichnisse zu verbessern, wird auf die durchgängige Verwendung von Grossbuchstaben im Firmennamen verzichtet. Z.B. wird Muster AG und nicht MUSTER AG aufgeführt. Davon ausgenommen sind Firmennamen, bei denen jeder Buchstabe einzeln ausgesprochen wird, z.B. IBM.

1 Firmeneintrag mit 150 Zeichen (inkl. Leerschläge)	inklusive	
Zusätzliche Zeichen (inkl. Leerschläge)	CHF	0.50
Zusätzlicher Firmeneintrag (nur ein zusätzlicher Eintrag möglich)	CHF	24.00
Logo/Bild (nur Online)	CHF	130.00
2 Wareneinträge	inklusive	
Zusätzlicher Wareneintrag (die Anzahl Einträge ist unbeschränkt)	CHF	24.00

### 10.2 Digitale Werbung

#### 10.2.1 Webseite

Die Webseite der OFFA bietet Ihnen spannende Möglichkeiten, um relevante Zielgruppen treffsicher und interaktiv zu erreichen. Bei Interesse an zusätzlichen Werbemöglichkeiten auf unserer Webseite wenden Sie sich mit Ihrer Anfrage bitte an [offa@olma-messen.ch](mailto:offa@olma-messen.ch).

**Kartenpartner (nur 1 Aussteller pro Messe)** CHF 2'500.00

- Exklusive Anzeige des Banners (640 x 100 Pixel, Formate: jpeg, png, gif) oberhalb des Hallenplans
- Verlinkung des Banners auf den Ausstellerverzeichniseintrag
- Logo im Hallenplan (Breite 250 Pixel, Formate: jpeg, png, gif)

**Logo Kombipaket** CHF 350.00

Logo im Ausstellerverzeichnis, Aussteller-Detaileintrag und Hallenplan (Breite 250 Pixel, Formate: jpeg, png, gif)

**Logo Link-Box** CHF 1'800.00

Abbildung Logo und Firmenname mit Verlinkung auf Firmenwebseite  
(400 x 288 Pixel, Formate: jpeg, png, gif)  
Ist in begrenzter Anzahl auf [www.offa.ch](http://www.offa.ch) möglich.

**Topbanner im Slider** CHF 3'700.00

Anzeige auf 3 Home Seiten  
(1'440 x 520 Pixel, Formate: jpeg, png, gif)  
Ist in begrenzter Anzahl auf [www.offa.ch](http://www.offa.ch) möglich. Die Banner sind von 19. März bis 29. April 2018 aktiv. Die Abbildung eines Logos in ganzer Bannergrösse ist nicht erlaubt.

#### 10.2.2 Screen-Werbung

Sekundenpreis pro Messe (unabhängig der Ausstrahlungen) CHF 345.00  
Ihre Werbung erscheint alle 5 Minuten auf 15 LCD-Monitoren – das ergibt 7'200 Ausstrahlungen während der Messe. Grösse: 1'920 x 1'080 Pixel (16:9), mögliche Formate: jpg, pdf, ppt, wmv

#### 10.3 Print-Werbung

##### 10.3.1 Inserate im Ausstellerverzeichnis

Textteil (schwarz/weiss)	1/1 Seite	CHF 1'000.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/2 Seite	CHF 625.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/4 Seite	CHF 420.00
Umschlagseite 2 oder 3 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 2'100.00
Umschlagseite 4 (Rückseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 4'200.00

Die Platzierung der Inserate wird von der Messeleitung vorgenommen. Die Herstellung von Inseratevorlagen sowie Vorlagenkorrekturen werden durch die Druckerei separat nach effektivem Aufwand verrechnet. Die Druckdaten sind bis 12. Januar 2018 per E-Mail einzureichen.

##### 10.3.2 Werbeflächen während der Messe

Ticketrückseite Messticket (exklusive Werbefläche 4 x 5 cm)	CHF 5'000.00
Plakatstellen F4 und F12 (im/um das Messegelände)	auf Anfrage
Megaposter, verschiedene Platzierungen und Grössen (im/um das Messegelände)	auf Anfrage
Wandwerbefläche (ab Hallenboden 2.5 m, weiss gestrichen) zusätzlich zur Standfläche	CHF 189.00 /lfm

##### 10.3.3 Messe-Sponsoring

Profitieren Sie vom Image der OFFA.  
Wir stellen Ihnen die verschiedenen Sponsoringmöglichkeiten gerne vor. auf Anfrage

##### 10.3.4 Werbemittel der OFFA

	Automatische Zustellung	Zusatzbestellung
Plakat F4 Weltformat (90.5 x 128 cm)	--	kostenlos
Kleinplakat A4	1 Stk.	kostenlos
Kleinplakat A3	--	kostenlos
Besucherprospekt (10.5 x 21 cm)	10 Stk.	kostenlos
Kinderprospekt OFFA	--	kostenlos
Schaufensterfolie „Wir sind an der OFFA“ A4	--	kostenlos
Schaufensterfolie „Wir sind an der OFFA“ A3	--	kostenlos
Schaufensterfolie „Wir sind an der OFFA“ A2	--	kostenlos
Werbekleber Plakatsujet (3.6 x 5.6 cm)	10 Bogen	kostenlos

Die aufgeführten Werbemittel sind gemäss Werbemittelbasispaket im Kommunikationspaket (Pkt. 10.1) enthalten und werden Ihnen automatisch zugestellt. Weitere Werbemittel können so lange Vorrat bestellt werden.

## 11 Postsendungen an den Messestand

Vor Messebeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird durch die Post zurückbehalten und Ihnen am letzten Aufbau-Tag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet und von diesem entgegengenommen wird. In diesem Fall muss dem Aussteller eine Gebühr verrechnet werden.

Basis für die Berechnung der Gebühr ist die Summe aus Länge, Breite und Höhe der Postsendung.

bis 80 cm	CHF	42.00	bis 300 cm	CHF	75.00
pro weitere 300 cm	CHF	75.00	Expresszuschlag	CHF	30.00

Während der Messe werden die Pakete und die Briefpost direkt am Stand übergeben.  
 Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

Firma Muster AG  
 Halle 2.0, Stand 2.0.01  
 OFFA  
 St. Jakob-Strasse 94  
 CH-9000 St.Galle

## 12 Modeschau

- |      |   |     |          |
|------|---|-----|----------|
| 12.1 | Teilnahme an der OFFA-Modeschau<br>Pro Modell   | CHF | 557.00   |
| 12.2 | Versicherung<br>Die Versicherung der Modelle und Requisiten ist Sache der Firma, welche diese Gegenstände zur Verfügung stellt.   |     |          |
| 12.3 | Anziehhilfen<br>Anziehhilfen müssen von den Modeschau-Teilnehmenden gestellt werden. Die Anzahl der benötigten Anziehhilfen pro teilnehmende Firma wird durch die Anzahl Modelle bestimmt. Auf Wunsch können Anziehhilfen gegen Verrechnung durch die Messeleitung vermittelt werden.   |     |          |
| 12.4 | Fotografieren/Filmen<br>Die Messeleitung ist berechtigt, Fotos und Filme von der Modeschau herstellen zu lassen und für ihre eigenen oder allgemeinen Presse Zwecke zu verwenden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen aus Urheberrecht. Das gewerbsmässige Fotografieren und Reproduzieren aller Art durch Aussteller oder Besucher ist nicht erlaubt oder muss schriftlich durch die Messeleitung bewilligt werden. (Vgl. Ausstellereglement, Ziff. 7.2) |     |          |
| 12.5 | Werbeauftritt mit Dia<br>Pro Dia  | CHF | 330.00   |
| 12.6 | Werbespots vor der Modeschau<br>Pro Spot  | CHF | 1'550.00 |

## 13 Versicherungen

- |      |   |     |        |                      |
|------|---|-----|--------|----------------------|
| 13.1 | Haftpflichtversicherung<br>Prämie für Haftpflichtversicherung   | CHF | 33.00  | <b>OBLIGATORISCH</b> |
|      | Die Messeleitung schliesst für jeden Aussteller eine Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann. Bei einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist vom Aussteller insbesondere zu prüfen, ob die Versicherung auch für Messeteilnahmen gültig ist.   |     |        |                      |
|      | Garantiesumme   | CHF | 5 Mio. |                      |
|      | Selbstbehalt  | CHF | 100.00 |                      |
| 13.2 | Fakultative Versicherung<br>Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während des Messeaufenthalts noch während des Hin- und Rücktransports versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein finden Sie auf <a href="http://www.offa.ch/informationen">www.offa.ch/informationen</a> . |     |        |                      |

# Allgemeine Messeinformationen

## 14 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten

Die Anmeldung zur OFFA und die Bestellung von Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt können online über das Online Service Center oder mittels Papier-Formularen unter [www.offa.ch/anmeldung](http://www.offa.ch/anmeldung) erfolgen.

## 15 Zustellung Unterlagen

Nach der Anmeldung werden Ihnen folgende Unterlagen per Post zugestellt:

### Unterlagen

Anmeldung zur OFFA	<b>erhalten Sie bis:</b> August 2017
Anmeldebestätigung	nach der Anmeldung
Gegengezeichneter Vertrag inkl. 1. Teilrechnung, Standskizze und Hallenplan	Anfang Dez. 2017
2. Teilrechnung	Mitte Februar 2018
Ausstellerausweise, Parkkarten, Werbemittel der OFFA	Mitte März 2018
Ausstellerverzeichnis	am ersten Messetag
Schlussrechnung und Ausstellerumfrage	Ende Mai 2018

## 16 Messetraining

Zur optimalen Vorbereitung auf die Messteilnahme bieten wir Ihnen Messetrainings für Standpersonal (Dienstag, 12. September 2017) und für Messe-Organisatoren (Mittwoch, 13. September 2017) an.

Mehr Informationen zum Messetraining finden Sie unter [www.cee-partner.ch/olma-messen](http://www.cee-partner.ch/olma-messen).

## 17 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

Wenn Sie ein Standbauangebot (Pkt. 1.2) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

### 17.1 Produktionsdateien

- druckfähiges PDF, EPS oder TIFF
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10 anlegen
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in PMS Pantone Solid Coated anlegen

### 17.2 Bilddaten

- Keine RGB- und CMYK-Daten mischen
- Ideal sind TIFF-Daten mit LZW-Komprimierung
- Bilder auf die Hintergrundebene reduzieren und Kanäle sowie Marken löschen
- Ideale Bildauflösung im Massstab 1:1 / 100 dpi bei 1:10 entsprechend höher (darunter sind Qualitätsverluste möglich)

### 17.3 Farben und Farbprofile

- ISO coated (CMYK) oder Adobe RGB 1998 (RGB), jedoch nicht mischen
- PMS Pantone Solid Coated
- Sollten Sie Daten in einem anderen Farbraum angelegt haben, werden diese unserem Farbraum automatisch angepasst. Das kann zu unerwünschten Farbveränderungen im Druck führen. Dafür wird keine Haftung übernommen.

### 17.4 Layout und Grafikübersicht

- Es wird entweder eine Grafikübersicht oder die Zuordnung der Dateien zum Druckmedium benötigt.
- Bei grösseren Projekten empfiehlt es sich, eine vermasste Grafikabwicklung beizulegen.

- 17.5 Saubere und termingerechte Datenübermittlung
- Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird Ihnen der Aufwand mit CHF 120.00 pro Stunde verrechnet.
  - Die druckfähigen Daten müssen bis spätestens 12. Januar 2018 angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

- 17.6 Datentransfer
- Bei einer Datenmenge < 2 GB können Sie uns die Daten per [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) zusenden.
  - Bei einer Datenmenge > 2 GB wenden Sie sich bitte an [offa@olma-messen.ch](mailto:offa@olma-messen.ch).

## 18 Informationen zum Messebetrieb

- 18.1 Messedauer  
Mittwoch, 11. April bis Sonntag, 15. April 2018 10.00 Uhr – 18.00 Uhr

- 18.2 Öffnungszeiten für Besucher  
Mittwoch, 11. April bis Sonntag, 15. April 2018 10.00 Uhr – 18.00 Uhr
- Degustationshallen 4/5:  
Dienstag, 10. April 2018 16.00 Uhr – 21.00 Uhr  
Übrige Messtage 11.00 Uhr – 21.00 Uhr  
Messeschluss (inkl. Degustationshallen 4/5) Sonntag, 15. April 2018 18.00 Uhr

- 18.3 Öffnungszeiten für Aussteller
- Mittwoch, 11. April 2018 07.00 Uhr – 19.00 Uhr  
Donnerstag, 12. April bis Samstag, 14. April 2018 09.00 Uhr – 19.00 Uhr  
Sonntag, 15. April 2018 09.00 Uhr – 21.00 Uhr
- Degustationshallen 4/5:  
Dienstag, 10. April 2018 15.00 Uhr – 22.00 Uhr  
Mittwoch, 11. April bis Samstag, 14. April 2018 09.00 Uhr – 22.00 Uhr  
Sonntag, 15. April 2018 09.00 Uhr – 21.00 Uhr

- 18.4 Anlieferungszeiten während des Messebetriebs
- |   |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   | Anlieferung           | Zufahrt mit Fahrzeug  |
| Hallen 2/3/4/5/9, Zelthalle 10, Freigelände | 09.00 Uhr – 10.00 Uhr | 09.00 Uhr – 09.45 Uhr |
| Halle 4, Eingang F                          | 09.00 Uhr – 11.00 Uhr | 09.00 Uhr – 10.45 Uhr |

- 18.5 Verkehrsführung während des Messebetriebs  
Informationen hierzu finden Sie ab Mitte Februar 2018 unter [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen)

- 18.6 Eintrittspreise (inkl. MwSt)  
Zum Eintritt wird kostenlos ein Messeverzeichnis abgegeben.

### Tageskarten

	Preis inkl. MwSt.
Erwachsene	CHF 15.00
Jugendliche 6-15 Jahre, Lernende, Studenten, IV-Bezüger	CHF 10.00
Abendeintritt	CHF 12.00

### Dauerkarten

Erwachsene	CHF 37.00
Jugendliche 6-15 Jahre, Lernende, Studenten, AHV-/IV-Bezüger	CHF 28.00

### Abendeintritt

ab 17 Uhr einmaliger Eintritt in die Degustationshallen 4/5	CHF 12.00
---	-----------

## 19 Auf- und Abbau

In Ausnahmefällen kann die Messeleitung die Auf- oder Abbaueiten verkürzen. Betroffene Aussteller werden frühzeitig informiert.

19.1	Aufbauzeiten	
	Donnerstag, 5. April und Freitag, 6. April 2018 (ohne Freigelände)	07.00 Uhr – 18.00 Uhr
	Montag, 9. April 2018	07.00 Uhr – 18.00 Uhr
	Dienstag, 10. April 2018	
	Hallen 2.0 / 3 / 9 / Zelthalle 10 / Freigelände F2, F3	07.00 Uhr – 20.00 Uhr
	Freigelände F5	07.00 Uhr – 14.00 Uhr
	Halle 2.1	07.00 Uhr – 16.00 Uhr
	Hallen 4/5	07.00 Uhr – 13.00 Uhr

Die Syma-Stände sind am Dienstag, 10. April 2018 ab 07.00 Uhr bezugsbereit.

19.2	Abbaueiten	
	Sonntag, 15. April 2018 (Zufahrt Fahrzeuge ab 18.30 Uhr)	18.00 Uhr – 21.00 Uhr
	Montag, 16. April 2018	07.00 Uhr – 17.00 Uhr
	Dienstag, 17. April 2018	07.00 Uhr – 12.00 Uhr

19.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Aufbaus  
Am Dienstag, 10. April 2018 gilt für Fahrzeuge eine begrenzte Aufenthaltsdauer auf dem Messegelände. Bei der Einfahrt muss eine Depotgebühr von CHF 100.00 oder EUR 100.00 entrichtet werden, welche bei Einhaltung der Aufenthaltsfrist zurückerstattet wird. Die Detailangaben werden frühzeitig mitgeteilt.

19.4	Öffnungszeiten Restaurant Pollo & Co. (Halle 3.1) während Auf- und Abbau	
	<b>Aufbau</b>	
	Freitag, 6. April 2018	08.30 Uhr – 14.00 Uhr
	Montag, 9. April 2018	08.30 Uhr – 14.00 Uhr
	Dienstag, 10. April 2018	08.30 Uhr – 14.00 Uhr
	<b>Abbau</b>	
	Montag, 16. April 2018	08.30 Uhr – 18.00 Uhr

19.5 Verkehrsführung Auf- und Abbau  
Informationen hierzu finden Sie sofort unter [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen).

## 20 Unterkunft

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:  
St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen  
Telefon +41 71 227 37 37, Fax +41 71 227 37 67, [info@st.gallen-bodensee.ch](mailto:info@st.gallen-bodensee.ch),  
[www.st.gallen-bodensee.ch](http://www.st.gallen-bodensee.ch)

## 21 Ansprechpersonen auf dem Messegelände

21.1	Hallenbetreuer	
	Der Hallenbetreuer ist ab dem ersten Auftag Ihre Ansprechperson für alle Belange.	
	<b>Halle</b>	<b>Telefon</b>
	2.0, 2.1, F2, F2a	+41 79 571 50 32
	3.0, 3.1, F3, F5, Zelthalle 10	+41 79 571 50 33
	4, 5, 7, F6	+41 79 571 50 34/35
	9.0, F13, Parkgarage	+41 79 571 50 40
	9.1, 9.1.2, 9.2, F9	+41 79 571 50 39

## 21.2 Handwerker

Die aufgeführten Firmen arbeiten während der Auf- und Abbauarbeiten im Auftrag der OFFA. Sie sind grundsätzlich nicht verpflichtet, mit diesen Handwerkerfirmen zusammenzuarbeiten. Die beauftragten Elektrogeschäfte müssen laut Sicherheitsvorschriften über eine Konzession der St.Galler Stadtwerke Abt. Installationen, St.Gallen, verfügen.

<b>Elektrische Installationen und Telefoninstallationen</b>		<b>Telefon</b>
alle Hallen	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 71 242 01 46
<b>Sanitärinstallationen</b>		
Halle 2, 3, 5, 7, F1, F2, F3, F5	H. Fatzer AG, 9000 St.Gallen	+41 71 244 73 32
Halle 4, 9, F9	Sanitär Wirth AG, 9000 St.Gallen	+41 71 243 30 80
<b>Malerarbeiten</b>		
alle Hallen	Gröbli AG, 9016 St.Gallen	+41 71 288 48 42
<b>Schreinerarbeiten</b>		
alle Hallen	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 71 242 01 48
<b>Schriften und Reklamen</b>		
alle Hallen	Grafitec AG, 9000 St.Gallen	+41 71 278 70 07
<b>Stapler-Einsatz</b>		
Auf- und Ablad	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 79 571 50 07
<b>Standbau</b>		
alle Hallen	Syma-System AG, 9533 Kirchberg	+41 71 932 32 32

## 22 Kommunikationskampagne der OFFA

### **Plakatierung**

F4- und F12-Plakate in der Ostschweiz

Mailing mit A4-Kleinplakaten und Prospekten an über 5'000 Hotels und Restaurants in der Ostschweiz

### **Inserate**

Schaltung von Inseraten in den wichtigsten Tages- und Wochenzeitungen im Einzugsgebiet

### **Radiospots und TV**

Werbespots in den Lokalradios im Einzugsgebiet

Zusammenarbeit mit regionalem TV-Sender Tele Ostschweiz TVO

### **Besucherprospekt**

Verteilung via Aussteller und Sonderschauveranstalter

Mailing mit Prospekten und A4-Kleinplakaten an über 5'000 Hotels und Restaurants in der Ostschweiz

### **Kooperation mit SBB-RailAway**

Auflage an ausgewählten Deutschschweizer Bahnhöfen

### **Online**

Werbebanner auf ausgewählten Online-Portalen

### **Weitere Werbe- und Informationsmittel**

- Passenger TV (Bildschirmwerbung in öffentlichen Verkehrsmitteln im Einzugsgebiet)

- Klebe-Plakate in ausgewählten Fachgeschäften der Stadt St.Gallen

- Abgabe Kinderprospekt

### **Redaktionelle Beilagen und Sonderseiten**

Realisierung von redaktionellen Beilagen bzw. Sonderseiten in ausgewählten Tages- und Wochenzeitungen der Ostschweiz

### **Medien- und Fotodienst**

Verschiedene PR-Massnahmen wie Medienkonferenz, Medienmitteilungen vor, während und nach der Messe.

### **Social Media**

Beispiele der offiziellen Facebook-Fanseite mit Countdown-Phase und täglichen Posts während der Messe.

## **23 Post/Bank**

### 23.1 Post

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Postämter, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

**Postamt 9004 St.Gallen 4**, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

**Postamt 9008 St.Gallen 8**, Langgass

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 12.00 Uhr, 13.45 – 18.00 Uhr /

Samstag, 08.00 – 11.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 88 88 88

### **Briefkasten**

Für vorfrankierte Briefe stehen Ihnen auf dem Messegelände zwei rote Briefkästen zur Verfügung. Diese befinden sich beim Eingang G und D. Die Leerung erfolgt täglich gegen 16.00 Uhr.

### 23.2 Bancomat

Ein Bancomat (Raiffeisen) befindet sich an der Jägerstrasse beim Eingang G neben der Moststube. Einen weiteren Bancomaten (St.Galler Kantonalbank) finden Sie auf dem Freigelände F3 vor der Halle 3.0. Es steht Ihnen ausserdem ein Drive-in-Bancomat (St.Galler Kantonalbank) an der St. Jakobstrasse vor der Halle 2.1 zur Verfügung.

## **24 Überwachung des Geländes**

Beginn der Überwachung

Mittwoch, 11. April 2018, 07.00 Uhr

Ende der Überwachung

Montag, 19. April 2018, 07.00 Uhr

Die Securitas AG ist mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

## **25 Nachhaltigkeit**

### 25.1 Entsorgung

Ziel ist es, Wertstoffe bei der Entsorgung zu trennen. Informieren Sie Ihr Standpersonal und Standbauer vorgängig über das Entsorgungskonzept. Weitere Informationen hierzu auf [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen).

### 25.2 Hinweise zur Energieeffizienz

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres eigenen Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10% der Energie in Licht umgewandelt, 90% gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

Das bei uns mietbare Standbauangebot ist mit energieeffizienter Beleuchtung ausgestattet.

## **26 Sanität**

In einem Notfall ist es wichtig, schnell und effektiv zu handeln. Informieren Sie Ihr Standpersonal im Voraus. Weitere Informationen finden Sie unter [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen).

## **27 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb**

### 27.1 Für alle Aussteller

#### 27.1.1 Standbaureglement

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4 des Ausstellerreglements unter [www.offa.ch/ausstellerreglement](http://www.offa.ch/ausstellerreglement).

- 27.1.2 Gedeckter Standbau  
Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mit der Standskizze (*Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Dezember 2017*) anzumelden und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Messeleitung zu bewilligen. Die Erfüllung aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.  
Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen. Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5 des Ausstellerreglements unter [www.offa.ch/ausstellerreglement](http://www.offa.ch/ausstellerreglement).
- 27.1.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen  
Informationen finden Sie im Anhang 1 des Ausstellerreglements unter [www.offa.ch/ausstellerreglement](http://www.offa.ch/ausstellerreglement).
- 27.1.4 Gebühr für Attraktionen  
Die Erhebung besonderer Eintritts-, Benutzungs-, Beratungs- oder sonstiger Gebühren durch den Aussteller bedarf einer vorgängigen schriftlichen Bewilligung der Messeleitung.
- 27.1.5 Einhaltung der Standgrenzen und Freihalten der Fluchtwege  
Die Standgrenzen sind strikte einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.
- 27.1.6 Rauchverbot  
Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen generell verboten. Dies gilt auch für alle Messe- und Degustationshallen sowie Restaurants.
- 27.1.7 Lebensmittelpolizeiliche Vorschriften  
Degustationsstände sowie Ausschankstellen müssen mit geeigneten Spüleinrichtungen versehen sein. Erforderlich ist entweder ein Doppelspültrog mit Warm- und Kaltwasserbeschickung oder ein einteiliger Spültrog, kombiniert mit einer Gläser-Spülmaschine. Zum Händewaschen muss ein Seifenspender sowie Handtücher zum Einmalgebrauch (Papierhandtücher) zur Verfügung stehen. Es ist gestattet, dass benachbarte Aussteller gemeinsam eine Spül- und Handwascheinrichtung benützen.
- 27.1.8 Preisbekanntgabevorschrift  
Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter [www.seco-admin.ch](http://www.seco-admin.ch) (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).
- 27.2 Für Aussteller der Degustationshallen 4/5
- 27.2.1 Begrenzter Zutritt Degustationshallen 4/5  
Im Interesse der Sicherheit unserer Besucher und Aussteller ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.
- 27.2.2 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften  
Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes resp. der Gewerbepolizei müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:
- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
  - An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebranntes Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabalter auf 18 Jahre festgelegt.
  - Der Ausschank und der Verkauf ist bei Hallenschluss (21.00 Uhr) einzustellen.

### 27.2.3 Alkoholprävention

Die OFFA hat in Zusammenarbeit mit der Stiftung Suchthilfe in den letzten Jahren Anstrengungen unternommen, dass die Jugendschutzbestimmungen eingehalten werden.

An der OFFA 2018 werden folgende Massnahmen getroffen:

- Schulung des Verkaufspersonals der Aussteller am Dienstag, 10. April 2018, 14.00 Uhr (Dauer 30–45 Minuten), Sitzungszimmer rot, Halle 1.2
- Unterzeichnung einer Erklärung durch die Aussteller
- Anlaufstelle/Hotline für Aussteller bei Fragen und speziellen Problemstellungen durch die Stiftung Suchthilfe, Telefon +41 79 852 74 68 während der Messe täglich von 10.00 bis 21.00 Uhr
- Kommunikation der Jugendschutzbestimmungen an den Ständen und in den Hallen und Abgabe von Informationsmaterial
- Buttons/Plaketten für Standpersonal und beteiligte Personen  
Abgabe von Bündeln am Stand der Stiftung Suchthilfe im Freigelände F5 sowie ab 17.00 Uhr beim Securitas-Personal an der mobilen Abgabestelle beim Eingang F  
(ab 18 Jahren: grün / 16-18 Jahre: rot)

### 27.2.4 Abgabe von Flaschen

Während der Messe führt die Securitas AG aufgrund möglicher Diebstähle von Weinflaschen Kontrollen an den Ausgängen durch. Wir bitten Sie, bei der Gratisabgabe von Wein- oder Likörfflaschen an Ihre Kunden dem Beschenkten eine Quittung auszustellen, um bei allfälligen Kontrollen Missverständnisse zu verhindern.

## 28 Hinweise für ausländische Aussteller

### 28.1 Zollbehandlung

Das Merkblatt Zollbehandlung finden Sie unter [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen).

### 28.2 Rückforderung MwSt.

Das Merkblatt Rückforderung MwSt. finden Sie unter [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen).

### 28.3 Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen

Das Merkblatt Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen finden Sie unter [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen).

### 28.3.1 Arbeitsbewilligung

Aussteller mit ausländischem Personal sind gebeten, für entsprechende Arbeitsbewilligungen besorgt zu sein. Auskünfte erhalten Sie bei:

Migrationsamt Kanton St.Gallen, Oberer Graben 38, 9001 St.Gallen,  
Telefon +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08

## 29 Zahlungskonditionen

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1. Teilrechnung | 50% der aktuellen Verpflichtung innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung, resp. Standzuteilung   |
| 2. Teilrechnung | 95% der aktuellen Verpflichtungen (bzgl. Betrag der 1. Teilrechnung; innert 30 Tagen; voraussichtlich Februar 2018 (2 Monate vor Messebeginn)) |
| Schlussrechnung | nach der Messe; zahlbar innert 10 Tagen ab Fakturadatum  |

## 30 Vertragsgrundlagen und AGBs

Grundlage des Vertrags zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag, das Ausstellerreglement und das Aussteller-Handbuch.

Diese und weitere Unterlagen können unter [www.offa.ch/anmeldung](http://www.offa.ch/anmeldung) sowie [www.offa.ch/informationen](http://www.offa.ch/informationen) heruntergeladen oder bei der Messeleitung bestellt werden. Das Ausstellerreglement finden Sie unter [www.offa.ch/ausstellerreglement](http://www.offa.ch/ausstellerreglement).