

# Die wichtigsten Schritte für Ihren Messeauftritt

Um die Messe optimal zu nutzen, ist eine systematische Vorbereitung wichtig. Wir unterstützen Sie dabei. Folgend sind die wichtigsten Eckpunkte für Ihren Messeauftritt aufgeführt.

|          | <b>Monat</b>  | <b>zu erledigen bis</b>  |
|----------|---|--|
| <b>1</b> | <b>Februar 2018</b><br><input type="checkbox"/> Zielsetzungen definiert (Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Messeauftritt?<br>Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen?)<br><input type="checkbox"/> Messebudget und Terminplan erstellt  | Februar 2018<br>Februar 2018   |
| <b>2</b> | <b>März 2018</b><br><input type="checkbox"/> <b>Anmeldung OBA 2018</b><br><input type="checkbox"/> Mitaussteller angemeldet<br><input type="checkbox"/> Bewilligung für Überhöhe (Standhöhe über 3 Meter) eingeholt<br><input type="checkbox"/> zugängliche Lagerfläche bestellt  | <b>30. März 2018</b><br>30. März 2018<br>30. März 2018<br>30. März 2018                              |
| <b>3</b> | <b>Mai 2018</b><br><input type="checkbox"/> Standeinrichtung bestellt (Wände, Bodenbelag)<br><input type="checkbox"/> unzugängliche Lagerfläche bestellt<br><input type="checkbox"/> Eintrag im Ausstellerverzeichnis bestellt<br><input type="checkbox"/> Vortrag im Vortragsforum angemeldet<br><input type="checkbox"/> Stromanschlüsse und technische Anschlüsse bestellt<br><input type="checkbox"/> Werbemittel der OBA (Besucherbroschüre, Werbekleber, Plakate) bestellt<br><input type="checkbox"/> Eigene Werbemassnahmen vor, während und nach der Messe definiert | 4. Mai 2018<br>4. Mai 2018<br>4. Mai 2018<br>4. Mai 2018<br>18. Mai 2018<br>18. Mai 2018<br>Mai 2018 |
| <b>4</b> | <b>Juni 2018</b><br><input type="checkbox"/> alle Leistungen bestellt<br>(z.B. Mobiliar, Parking, Reinigung, Catering, Blumen)<br><input type="checkbox"/> Werbemassnahmen gestartet (Kundeneinladungen, Prospekte versendet)   | 22. Juni 2018<br>Juni 2018   |
| <b>5</b> | <b>August 2018</b><br><input type="checkbox"/> Schulung und Instruktion des Messepersonals  | Mitte August 2018  |
|          | <b>Auf- und Abbau</b>   |  |
|          | <b>Aufbau</b><br>Dienstag, 28. August 2018<br>Mittwoch, 29. August 2018   | 07.00 – 18.00 Uhr<br>07.00 – 18.00 Uhr   |
|          | <b>Abbau</b><br>Sonntag, 02. September 2018<br>Montag, 03. September 2018   | 17.30 – 20.30 Uhr<br>07.00 – 17.00 Uhr   |
|          | <b>Während der Messe</b><br><input type="checkbox"/> Tägliches Feedback an/von Standpersonal  |  |
|          | <b>Messecontrolling/Nachmesseaktivitäten</b><br><input type="checkbox"/> Besuch der Stammkunden verdankt, versprochene Unterlagen gesendet<br><input type="checkbox"/> Neue Kundenkontakte erfasst, in Adress-Datenbank aufgenommen<br><input type="checkbox"/> Messe-Zielerreichung geprüft, Erkenntnisse für nächste Messe definiert  | sofort nach Messe<br>2 Wochen nach Messe<br>1 Monat nach Messe                                       |
| <b>6</b> | <b>Datum der OBA 2019 (29. August – 1. September 2019) reserviert</b>   |  |