



Ostschweizer  
Bildungs-Ausstellung

Genossenschaft  
Olma Messen St.Gallen

**OBA**  
Splügenstrasse 12  
Postfach  
CH-9008 St.Gallen

Tel. +41 71 242 04 24  
Fax +41 71 242 02 32  
oba-sg.ch

# Aussteller-Handbuch

Dienstleistungsangebot und Messeinformationen

## 25. OBA

Donnerstag, 30. August bis Sonntag, 2. September 2018



**Online Service Center**  
Mit einem Klick zu Ihrem  
Messestand  
[www.olma-messen.ch/osc](http://www.olma-messen.ch/osc)

# Inhaltsverzeichnis

<b>Dienstleistungsangebot .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Flächenmiete und Standbauangebote .....</b>	<b>3</b>
1.1 Ermässigung .....	3
1.2 Flächenmiete unbebaut .....	3
1.3 Standgestaltung .....	3
1.4 Standbauangebote inklusive Flächenmiete .....	4
<b>2 Mitaussteller .....</b>	<b>7</b>
<b>3 Standeinrichtung .....</b>	<b>7</b>
3.1 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche .....	7
3.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Comfort und Eco Plus .....	8
3.3 Standeinrichtung für Standbauangebot: Fresh .....	9
<b>4 Technische Anschlüsse .....</b>	<b>10</b>
4.1 Elektroanschlüsse .....	10
4.2 Wasser .....	10
4.3 Feuerlöscher .....	10
<b>5 Internetanschluss und Telekommunikation .....</b>	<b>10</b>
5.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet .....	10
5.2 Internetanschluss via WiFi .....	11
5.3 Telekommunikation .....	11
5.4 Funk- oder Mikrofonanlage .....	11
<b>6 Mobiliar und Eventtechnik .....</b>	<b>12</b>
6.1 Tische .....	12
6.2 Stühle .....	12
6.3 Set aus Stühlen und einem Tisch .....	13
6.4 Barkorpuse, Schränke .....	13
6.5 Küchen .....	14
6.6 Diverses .....	14
6.7 Multimedia .....	14
<b>7 Standservices .....</b>	<b>15</b>
7.1 Reinigung .....	15
7.2 Abfallentsorgung .....	15
7.3 Hubstapler .....	15
7.4 Hebebühne .....	15
7.5 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen .....	15
7.6 Teppichklebeband .....	15
7.7 Standbewachung .....	15
7.8 Catering .....	15
7.9 Blumen und Pflanzen .....	15
<b>8 Parking .....</b>	<b>15</b>
<b>9 Eintritte, Ausstellerausweise und Gutscheine .....</b>	<b>16</b>
9.1 Eintritt .....	16
9.2 Ausstellerausweise .....	16
9.3 Gastronomie-Gutscheine .....	16
<b>10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation .....</b>	<b>16</b>
10.1 Kommunikationspaket .....	16
10.2 Eintrag im Ausstellerverzeichnis .....	16
10.3 Digitale Werbung .....	17
10.4 Print-Werbung .....	17

<b>11</b>	<b>Rahmenprogramm/Vortragsforen mieten</b> .....	<b>18</b>
<b>12</b>	<b>Versicherungen</b> .....	<b>18</b>
	12.1 Haftpflichtversicherung .....	18
	12.2 Fakultative Ausstellungsversicherung .....	18
	<b>Allgemeine Messeinformationen</b> .....	<b>19</b>
<b>13</b>	<b>Anmelde- und Bestellmöglichkeiten</b> .....	<b>19</b>
<b>14</b>	<b>Zustellung Unterlagen</b> .....	<b>19</b>
<b>15</b>	<b>Messtraining</b> .....	<b>19</b>
<b>16</b>	<b>Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau</b> .....	<b>19</b>
<b>17</b>	<b>Informationen zum Messebetrieb</b> .....	<b>20</b>
	17.1 Messedauer .....	20
	17.2 Öffnungszeiten für Besucher .....	20
	17.3 Öffnungszeiten für Aussteller .....	20
	17.4 Anlieferungszeiten während des Messebetriebs .....	20
	17.5 Eintrittspreise .....	20
<b>18</b>	<b>Auf- und Abbau</b> .....	<b>20</b>
	18.1 Aufbauzeiten .....	20
	18.2 Abbauzeiten .....	20
	18.3 Öffnungszeiten Restaurant während des Aufbaus .....	20
<b>19</b>	<b>Ansprechpersonen auf dem Messegelände</b> .....	<b>20</b>
	19.1 Hallenbetreuer .....	20
	19.2 Handwerker .....	21
<b>20</b>	<b>Kommunikationskampagne der OBA</b> .....	<b>21</b>
<b>21</b>	<b>Unterkunft</b> .....	<b>21</b>
<b>22</b>	<b>Post/Bancomat</b> .....	<b>22</b>
	22.1 Postämter .....	22
	22.2 Postsendungen an den Messestand .....	22
	22.3 Bancomat .....	22
<b>23</b>	<b>Sanität</b> .....	<b>22</b>
<b>24</b>	<b>Überwachung des Geländes</b> .....	<b>22</b>
<b>25</b>	<b>Nachhaltigkeit</b> .....	<b>22</b>
	25.1 Entsorgung .....	22
	25.2 Hinweise zur Energieeffizienz .....	22
<b>26</b>	<b>Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb</b> .....	<b>23</b>
	26.1 Standbaureglement .....	23
	26.2 Gedeckter Standbau .....	23
	26.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen .....	23
	26.4 Gebühr für Attraktionen .....	23
	26.5 Standgrenzen und Fluchtwege .....	23
	26.6 Rauchverbot .....	23
	26.7 Preisbekanntgabevorschrift .....	23
<b>27</b>	<b>Zahlungskonditionen</b> .....	<b>23</b>
<b>28</b>	<b>Vertragsgrundlagen und AGBs</b> .....	<b>23</b>

# Dienstleistungsangebot

Das folgende Dienstleistungsangebot kann, sofern nicht anders vermerkt, im Online Service Center (OSC) unter [www.oba-sg.ch/osc](http://www.oba-sg.ch/osc) bestellt werden. Informationen über diese und weitere Bestellmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 13.

Preise exkl. 7.7 % MwSt. Stückpreis, sofern nicht anders angegeben.

## 1 Flächenmiete und Standbauangebote

---

### 1.1 Ermässigung

Der ermässigte Tarif gilt für Vereine, Verbände und gemeinnützige Institutionen.

### 1.2 Flächenmiete ungebaut

Die Preise verstehen sich für 1 offene Seite. Mindestfläche 9 m<sup>2</sup> (Ausnahme: Standtyp Fresh 6 m<sup>2</sup>). Die Flächenmiete ist bis spätestens Freitag, 30. März 2018 zu bestellen. Alle weiteren Bestellungen der Dienstleistungen sind bis spätestens Freitag, 4. Mai 2018 einzureichen.

1.2.1	In der Halle			
	Normaltarif	CHF	185.00	/m <sup>2</sup>
	Ermässigter Tarif	CHF	148.00	/m <sup>2</sup>
1.2.2	Im Freigelände			
	Normaltarif, Verpflegungsstand	CHF	143.00	/m <sup>2</sup>
	Ermässigter Tarif	CHF	118.00	/m <sup>2</sup>
1.2.3	Lagerfläche			
	Lagerfläche während der Messe, unzugänglich	CHF	25.00	/m <sup>2</sup>
	Lagerfläche während der Messe, zugänglich	CHF	50.00	/m <sup>2</sup>
	Lagerfläche während der Messe, zugänglich und abschliessbar	CHF	65.00	/m <sup>2</sup>

### 1.3 Standgestaltung

#### 1.3.1 Mehrere offene Seiten

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet.

2 offene Seiten (Mindestgrösse: 12 m <sup>2</sup> )	Eckstand	15 %
3 offene Seiten (Mindestgrösse: 18 m <sup>2</sup> )	Kopfstand	20 %
4 offene Seiten (Mindestgrösse: 64 m <sup>2</sup> )	Inselstand	25 %

#### 1.3.2 Überhöhe (Standhöhe inkl. Beschriftung über 3 m)

Überhöhe über 3 m ist bewilligungs- und meldepflichtig. Ein Zuschlag auf die Flächenmiete erfolgt jedoch nicht. Bitte beachten Sie bei der Planung überhoher Stände das Ausstellerreglement, insbesondere Pkt. 4.2.1 und schliessen Sie den Stand nach hinten mit sauberen Wänden.

#### 1.3.3 Mehrgeschossiger Stand

Abklärung der Installation von Sicherheitseinrichtungen	CHF	200.00
Wenn begehbar, Zuschlag auf Flächenmiete		50 %

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Messeleitung einzuholen. Die Erfüllung brandschutztechnischer Auflagen ist Sache des Ausstellers.

#### 1.3.4 Gedeckter Stand

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind anzumelden und von der Messeleitung zu bewilligen. Weitere Informationen finden Sie unter Pkt. 26.2.

## 1.4 Standbauangebote inklusive Flächenmiete

Die Standbauangebote sind bis spätestens Freitag, 30. März 2018 zu bestellen. Alle weiteren Bestellungen der Dienstleistungen sind bis spätestens Freitag, 4. Mai 2018 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben. Die Stände sind am Dienstag, 28. August 2018 ab 07.00 Uhr bezugsbereit. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

Sofern nicht anders aufgeführt, basieren die Preise auf einem Reihenstand. Sie beinhalten die Flächenmiete sowie Standbau und -einrichtung gemäss nachfolgenden Aufstellungen.

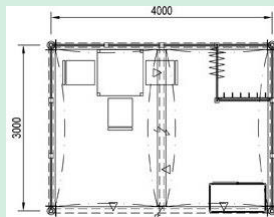
### Standtyp Comfort

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Kabine mit Falttüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Einschubblende weiss (Höhe 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- Spotlampe Halogen 50 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



#### Comfort 12 m<sup>2</sup> (Art. 100635)

4 m x 3 m



Normaltarif CHF 5'120.00

Ermässigtarief CHF 4'676.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

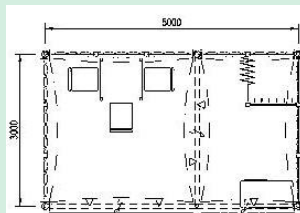
1 Tisch weiss (Art. 460005)

3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)

1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

#### Comfort 15 m<sup>2</sup> (Art. 100671)

5 m x 3 m



Normaltarif CHF 6'140.00

Ermässigtarief CHF 5'585.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

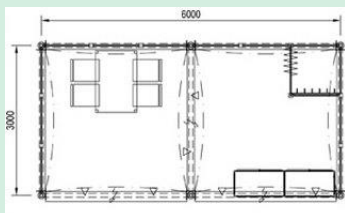
1 Tisch weiss (Art. 460005)

3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)

1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

#### Comfort 18 m<sup>2</sup> (Art. 100638)

6 m x 3 m



Normaltarif CHF 7'170.00

Ermässigtarief CHF 6'504.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

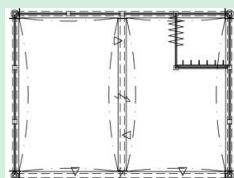
1 Tisch weiss (Art. 460000)

4 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)

2 Barkorpuse weiss, abschliessbar (Art. 461000)

#### Comfort X (Art. 100641)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar



Normaltarif CHF 395.00 /m<sup>2</sup>

Ermässigtarief CHF 358.00 /m<sup>2</sup>

Basisausrüstung und Kabine inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

## Standtyp Fresh

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Konstruktion aus Fertighahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspon weiss 5 mm
- Wände 100 cm breit
- je 1 Beschriftung/Logo auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)
- LED-Armlampe, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro lfm Wand 1 Stück, beim Reihenstand pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 LED-Spot an Stromschienen-Träger inbegriffen)

Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh:



Fresh 9 m<sup>2</sup>,  
Eckstand



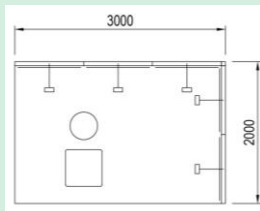
Fresh 9 m<sup>2</sup>,  
Eckstand mit Grafikdruck



Fresh 12 m<sup>2</sup>,  
Eckstand mit Grafikdruck

### Fresh 6 m<sup>2</sup> (Art. 100730)

3 m x 2 m



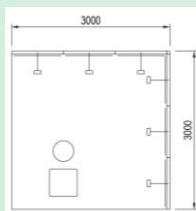
Normaltarif	CHF	2'950.00
Ermässigtar	CHF	2'728.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

### Fresh 9 m<sup>2</sup> (Art. 100735)

3 m x 3 m



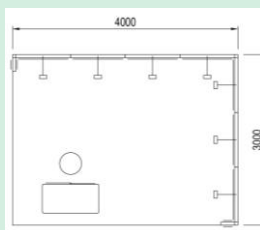
Normaltarif	CHF	3'950.00
Ermässigtar	CHF	3'617.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

### Fresh 12 m<sup>2</sup> (Art. 100740)

4 m x 3 m



Normaltarif	CHF	4'950.00
Ermässigtar	CHF	4'506.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

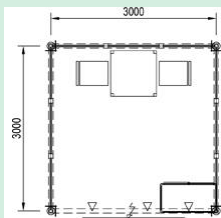
## Standtyp Eco Plus

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Einschubblende weiss (185 x 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- Spotlampe Halogen 50 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



### Eco Plus 9 m<sup>2</sup> (Art. 100603)

3 m x 3 m



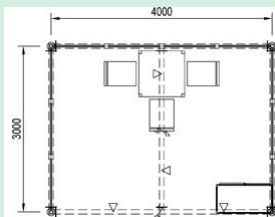
Normaltarif	CHF 4'020.00
Ermässiger Tarif	CHF 3'687.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Eco Plus 12 m<sup>2</sup> (Art. 100606)

4 m x 3 m



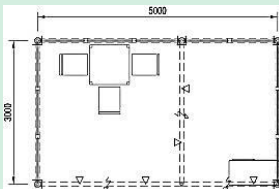
Normaltarif	CHF 5'000.00
Ermässiger Tarif	CHF 4'556.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Eco Plus 15 m<sup>2</sup> (Art. 100626)

5 m x 3 m



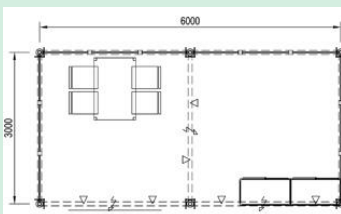
Normaltarif	CHF 6'000.00
Ermässiger Tarif	CHF 5'445.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Eco Plus 18 m<sup>2</sup> (Art. 100609)

6 m x 3 m



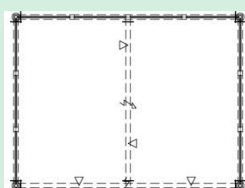
Normaltarif	CHF 7'000.00
Ermässiger Tarif	CHF 6'334.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 2 Barkorpuse weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Eco Plus X (Art. 100612)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar



Normaltarif	CHF 380.00 /m <sup>2</sup>
Ermässiger Tarif	CHF 343.00 /m <sup>2</sup>

Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

## 2 Mitaussteller

---

Gebühr pro Mitaussteller, pauschal (inklusive Kommunikationspaket)	CHF	400.00
exklusive obligatorische Haftpflichtversicherung	CHF	33.00

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen der OBA an Ständen oder auf dem Messegelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben oder Firmenbeschriftungen anzubringen. Bei Zuwiderhandlung wird dem Hauptaussteller die Mitausstellergebühr in Rechnung gestellt.

## 3 Standeinrichtung

---

### 3.1 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

3.1.1 Wände (2.5 m hoch, gestellt)		
weiss, gebraucht	CHF	45.00 /lfm
einseitig weiss gestrichen	CHF	66.00 /lfm
einseitig farbig gestrichen (gemäss NCS oder RAL)	CHF	100.00 /lfm

Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm Ø verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Messe wieder zu entfernen. Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

3.1.2 Bodenbelag (verlegt, mit Folie abgedeckt)		
Teppich Prestige – Podium, Nadelfilz	CHF	19.00 /m <sup>2</sup>
Teppich Rewind (recyclbar)	CHF	19.00 /m <sup>2</sup>
Teppich Salsa, Velours	CHF	25.00 /m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC	CHF	35.00 /m <sup>2</sup>

Hier finden Sie das gesamte Farbsortiment.

3.1.3 Beleuchtung		
Ausleger-Spotlampe für Wände (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss)	CHF	55.00

3.1.4 Aufhängungen		
<i>Bestellung mittels Standskizze (Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung im Mai 2018)</i>		
Benutzung bestehender Aufhängepunkt	CHF	130.00 /Punkt
Neu eingerichteter Aufhängepunkt an Hallendecke	CHF	235.00 /Punkt
Benutzung Aufhängeseil	CHF	54.00 /Seil

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Aufhängepunkt bzw. 135 kg pro Aufhängeseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Bei Aufhängepunkten ausserhalb des bestehenden Rasters muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt.



### 3.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Comfort und Eco Plus

#### 3.2.1 Obligatorische Zusatzangaben

##### **Blendenbeschriftung**

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz aufweissem Hintergrund, pro offener Standfront

20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben CHF 4.50

Spezielle Beschriftungen nach Vorlage nach Aufwand

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 3.2.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

##### **Teppich** in diversen Farben

Nadelfilz inklusive

Velours CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel) CHF 47.50 /m<sup>2</sup>

Laminat (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel) CHF 53.50 /m<sup>2</sup>

##### **Wände**

weiss, bei allen Standtypen inklusive

Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL) CHF 57.00 /lfm

Die Wände sind nach Beendigung der Messe in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnschanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

##### **Kabine**

Beim Standtyp Comfort ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen und ist nur bei Reihen- oder Kopfständen nötig.

#### 3.2.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Wandelement weiss (1 x 2.5 m) CHF 82.00

Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m) CHF 57.00

Wandelement Span (1.9 cm), weiss (1 x 2.5 m) CHF 155.00

Holztüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m) CHF 260.00

Falztüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m) CHF 195.00

Vorhang weiss (1 x 2.5 m) CHF 38.50

Gitterträger (1 x 0.25 m) CHF 25.00

Deckensegel weiss (1 x 1 m) CHF 20.00

Beamerhalterung (47 x 47 cm) CHF 135.00

Aluminiumtablar (1 x 0.3 m) CHF 34.00

Glastablar (1 x 0.3 m) CHF 40.00

LED ET-Spot 17 W (4000 K) CHF 38.50

HIT-Spotlampe 35 W CHF 72.50

Elektro-Steckdose (Verlängerung) CHF 54.00

Aufpreis Blendentext farbig (pro offener Standfront) CHF 27.00

Farbige Blende CHF 12.00 /lfm

Logo auf Blende (pro offener Standfront)\* CHF 135.00

Digitaldruck auf Wandplatte\* CHF 295.00

Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (98.7 x 93 cm)\* CHF 205.00

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

### 3.3 Standeinrichtung für Standbauangebot: Fresh

#### 3.3.1 Obligatorische Zusatzangaben

##### **Beschriftung/Logo**

auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm) inklusive

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 3.3.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

##### **Teppich** in diversen Farben

Nadelfilz

inklusive

Velours

CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

CHF 47.50 /m<sup>2</sup>

Laminat (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

CHF 53.50 /m<sup>2</sup>

##### **Wände** weiss

inklusive

Wandfüllung farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

CHF 23.00 /m<sup>2</sup>

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Die Stärke beträgt 6 cm bzw. bei Flügelwänden und einzelnen Reihenständen 12 cm. Nach Beendigung der Messe sind sie in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnsparfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

#### 3.3.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Kabine mit Türe (2.5 m hoch)

CHF 445.00

Kabine mit Vorhang (2.5 m hoch)

CHF 157.00

Wandrahmen, einseitige Füllung, Dünnspar weiss (2.5 x 1 m)

CHF 107.00

Türe mit Sturz, weiss (2.5 x 1 m)

CHF 338.00

Vorhang mit Sturz

CHF 50.00

Tablar, grau (1 x 0.3 m)

CHF 44.00

Wandverstärkung aus Spanplatte (3 x 1 m)

CHF 186.00

LED-Spot, grau (4000 K)

CHF 38.50

LED-Armlampe, schwarz (4000 K)

CHF 43.50

Elektro-Steckdose (Verlängerung)

CHF 54.00

Flachbildschirm 40 Zoll an Standfuss

CHF 440.00

Flachbildschirm 40 Zoll an Wand inklusive Wandverstärkung

CHF 521.00

Grafikdruck auf Wandfüllung pro m<sup>2</sup>\*

CHF 118.00

Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (98.7 x 93 cm)\*

CHF 205.00

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

## 4 Technische Anschlüsse

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 18. Mai 2018 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

### 4.1 Elektroanschlüsse

inklusive Stromverbrauch und Verteilerkasten zum Anstecken

2 kW/230 V	CHF	240.00	10 kW/230/400 V CEE16	CHF	480.00
6 kW/230/400 V	CHF	379.00	15 kW/230/400 V	CHF	571.00
10 kW/230/400 V	CHF	480.00	20 kW/230/400 V	CHF	662.00

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Gifas-Zuleitungen ist verboten. Für die Elektro-Standardinstallationen ab den Gifas-Anschlüssen trägt der Aussteller die Verantwortung.

Elektroanschluss ohne Verteilerkasten

CEE 32	CHF	571.00	CEE 63	CHF	1'030.00
--------	-----	--------	--------	-----	----------

Der eigene Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Falls der Sicherheitsnachweis nicht vorliegt, wird der Verteilerkasten vor Messebeginn durch eine externe Elektrofirma geprüft und die entstehenden Kosten verrechnet.

*Beispiel Leistungsberechnung Anschlussbestellung*

6 Halogen Spots	à	50 W	300 W
1 Computer	à	120 W	120 W
1 Kühlschrank	à	120 W	120 W
1 Kaffeemaschine	à	1000 W	1000 W
			<u>1540 W</u>

→ benötigt Elektroanschluss 2 kW/230 V

### 4.2 Wasser

Kaltwasseranschluss	CHF	355.00
---------------------	-----	--------

Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand, inkl. Verbrauch und Abwassergebühr. Sanitäre Einrichtungen und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers.

### 4.3 Feuerlöscher

Miete Feuerlöscher	CHF	50.00
--------------------	-----	-------

## 5 Internetanschluss und Telekommunikation

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 18. Mai 2018 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 3 Wochen vor Messebeginn eintreffen, wird ein Zuschlag von CHF 350.00 erhoben.

### 5.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet

100 Mbps für 1 PC (nur DHCP-Adresse)	CHF	795.00
100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlusstyp RJ45 (ohne Switch)	CHF	1'180.00
Switch RJ45 5 Port (Kauf)	CHF	120.00

#### Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 BASE-TX Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

#### Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software, Browser, usw.

#### Anschluss/Erschliessung

Der Internetanschluss wird in Form eines Netzkabels in den Stand geführt. Daran ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Die Anbindung anderer Stände ohne Bewilligung der Messeleitung ist untersagt. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Aussteller zuständig. Zur Erschliessung

weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Switches erforderlich.

#### **Zu widerhandlung/ Haftung**

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Aussteller.

### **5.2 Internetanschluss via WiFi**

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom Schweiz AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen.

#### **Premium WiFi**

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN „Premium\_Olma\_Messen“.

60 Minuten	CHF	9.00	2 Tage (48 Stunden)	CHF	29.00
4 Stunden	CHF	15.00	3 Tage (72 Stunden)	CHF	39.00
1 Tag (24 Stunden)	CHF	19.00	Messe inkl. Auf-/Abbau	CHF	55.00

Die WiFi-Voucher sind ab dem 1. Login so lange gültig wie angegeben. Ein Voucher ist für drei Geräte parallel gültig.

#### **Free WiFi**

Kostenloses Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (5000/500 Kbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN „Free\_Olma\_Messen“.

#### **WiFi-Zugang mit einem Handy-Abo oder Kreditkarte**

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

### **5.3 Telekommunikation**

Telefonanschluss (inkl. Gerät), Faxanschluss (exkl. Gerät), CHF 200.00  
inkl. Gesprächstaxen Schweiz

Telefonanschlussgebühr für ec-/Kreditkartengerät (exkl. Gerät) CHF 200.00  
mit Null-Wahl-Erkennung

via Amtsleitung CHF 200.00

ISDN-Anschluss exkl. Datenvolumen CHF 310.00














### **5.4 Funk- oder Mikrofonanlage**

Wenn eigene Drahtlos-Mikrofon-Systeme (Wireless), Funkfernsteuerungen oder andere Funkanlagen auf dem Messegelände genutzt werden, ist die Funkfrequenz zwingend anzugeben.

## 6 Mobiliar und Eventtechnik

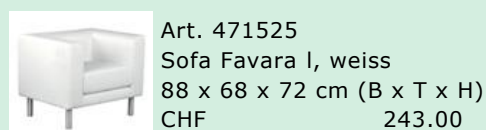
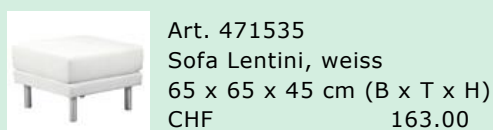
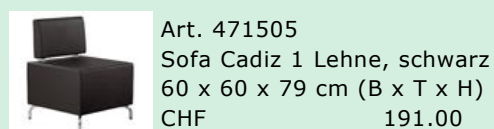
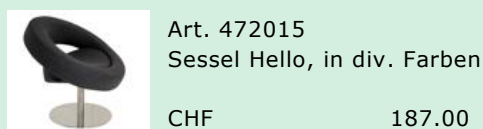
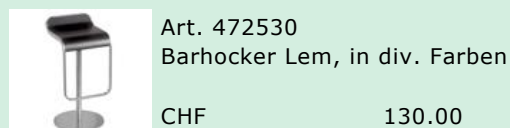
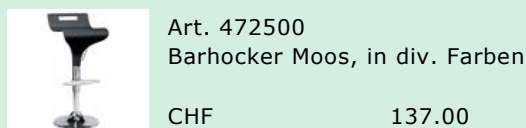
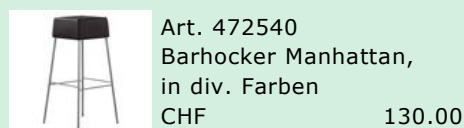
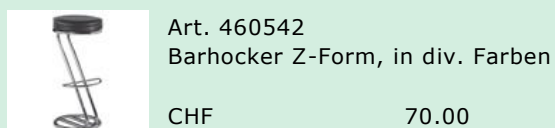
Das ist nur ein Auszug aus dem Mietmobiliar-Sortiment. Das vollständige Sortiment finden Sie im [Online Service Center \(OSC\)](#).

### 6.1 Tische

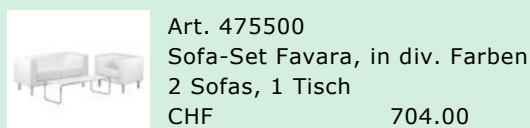
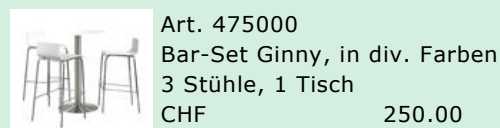
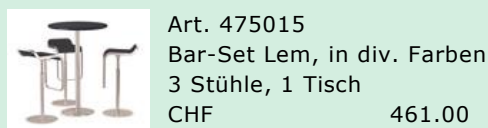
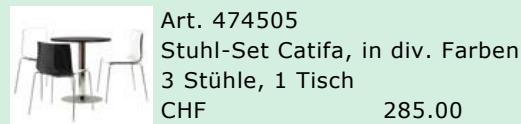
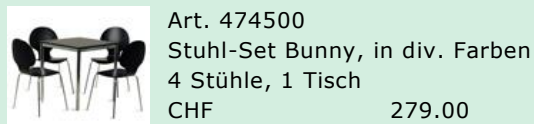
	Art. 460000 Tisch weiss, Füsse Alu 123 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 84.00		Art. 460005 Tisch weiss, Füsse Alu 83 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 80.00
	Art. 460007 Tisch schwarz, Füsse Alu 83 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 88.00		Art. 470540 Tisch Medola 80, schwarz 80 x 80 x 75 cm (B x T x H) CHF 77.00
	Art. 470540 Tisch Medola 80, weiss 80 x 80 x 75 cm (B x T x H) CHF 77.00		Art. 470535 Tisch Levante 170, weiss 170 x 60 x 110 cm (B x T x H) CHF 259.00
	Art. 470536 Tisch Levante 170, weiss 170 x 60 x 75 cm (B x T x H) CHF 259.00		Art. 470515 Tisch Fermo 70, schwarz 70 cm (H), Ø 60 cm CHF 89.00
	Art. 470520 Tisch Fermo 110, schwarz 110 cm (H), Ø 60 cm CHF 100.00		Art. 460020 Pult weiss 123 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 128.00
	Art. 460066 Konferenztisch schwarz, Füsse Alu 123 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 88.00		Art. 460010 Rundtisch grau 72 cm (H), Ø 90 cm CHF 116.00
	Art. 460050 Steh Tisch rund, grau 110 cm (H), Ø 60 cm CHF 125.00		

### 6.2 Stühle

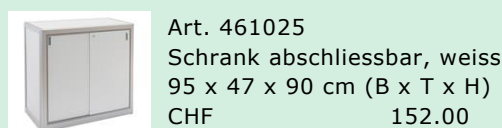
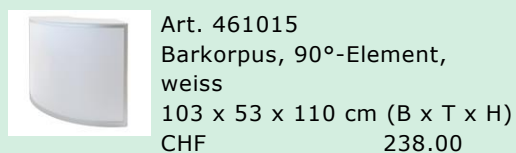
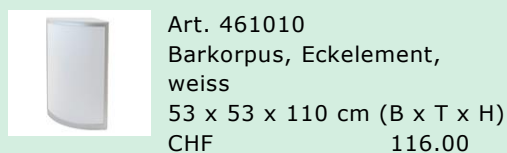
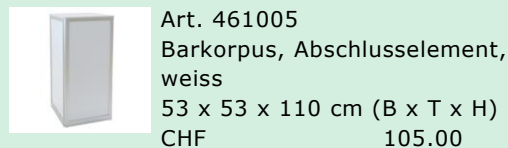
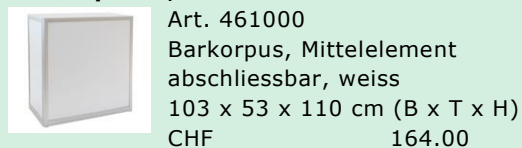
	Art. 460500 Stapelstuhl schwarz CHF 42.00		Art. 460540 Bistrostuhl schwarz CHF 52.00
	Art. 460545 Lederstuhl schwarz CHF 53.00		Art. 471005 Stuhl Vada, in div. Farben CHF 81.00
	Art. 471010 Stuhl Catifa, in div. Farben CHF 65.00		Art. 471015 Stuhl Sestri, in div. Farben CHF 40.00
	Art. 471020 Stuhl Bunny, in div. Farben CHF 56.00		Art. 460525 Barhocker schwarz CHF 70.00



### 6.3 Set aus Stühlen und einem Tisch



### 6.4 Barkorpuse, Schränke



## 6.5 Küchen



Art. 462005  
Küchenelement 140 l, 1300 W  
Warmwasser, Kühlschrank  
94 x 64 x 96 cm (B x T x H)  
CHF 437.00



Art. 462000  
Kühlschrank  
Gefrierfach 140 l, 85 W  
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)  
CHF 230.00

## 6.6 Diverses



Art. 462535  
Papierkorb  
33 cm (H), Ø 30 cm  
CHF 11.00



Art. 462500  
Garderobe  
97 cm (B)  
CHF 43.00



Art. 462520  
Prospektständer Real Zip  
25 x 29 x 155 cm (B x T x H)  
CHF 102.00



Art. 474000  
Prospektständer Cori, schwarz  
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)  
CHF 163.00

## 6.7 Multimedia



Art. 466005  
Multimediaplayer Full HD  
inkl. Test und Formatanpassung  
CHF 145.00



Art. 466004  
BluRay/DVD Player  
CHF 45.00



Art. 466003  
Standfuss Audipack  
für Flachbildschirm 32"-75"  
CHF 105.00



Art. 466000  
24" LCD Bildschirm (16:9)  
1920 x 1200 Pixel  
CHF 95.00



Art. 466001  
40" LCD Flachbildschirm (16:9)  
Full HD 1920 x 1080 Pixel  
92.2 x 53.9 x 3 cm (B x H x T)  
CHF 335.00



Art. 466002  
65" LCD Flachbildschirm (16:9)  
Full HD 1920 x 1080 Pixel  
148 x 85.6 x 3.2 cm (B x H x T)  
CHF 915.00

## 7 Standservices

---

### 7.1 Reinigung

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter)

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Messebeginn	CHF	7.20	/m <sup>2</sup>
Vorreinigung, einmalig vor Messebeginn	CHF	3.50	/m <sup>2</sup>

### 7.2 Abfallentsorgung

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Rollcontainer	800 l	Verrechnung pro Leerung	CHF	72.00
Abfallsack	110 l		CHF	9.20
Abfallsack	35 l		CHF	3.50

### 7.3 Hubstapler

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer	CHF	49.75	/15 Min.
------------------------------	-----	-------	----------

### 7.4 Hebebühne

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

inkl. Fahrer	CHF	56.75	/15 Min.
exkl. Fahrer	CHF	40.25	/15 Min.

### 7.5 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

Betriebsdienst, Hallenbetreuer	CHF	79.50	/h
Elektriker	CHF	112.50	/h

### 7.6 Teppichklebeband

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Teppichklebeband 1 Rolle	CHF	10.00	
--------------------------	-----	-------	--

Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.

### 7.7 Standbewachung

Es besteht die Möglichkeit, den Messestand bewachen zu lassen.

Weitere Informationen und Bestellung bei

*Securitas AG, St.Gallen, Telefon +41 71 228 36 36, Fax +41 71 228 36 04, [stgallen@securitas.ch](mailto:stgallen@securitas.ch)*

### 7.8 Catering

Die Säntis Gastronomie AG (SGAS) bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken sowie warmen und kalten Speisen für das Catering am Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf dem Formular 9.

Die SGAS behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Messe CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpacks, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

### 7.9 Blumen und Pflanzen

Die Zustellung der Pflanzen erfolgt am Mittwoch, 29. August 2018 Vor- oder Nachmittag direkt an Ihren Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf dem Formular 10.

*Blumen Pfister, St.Gallen, Telefon +41 71 244 57 31, [www.blumenpfister.ch](http://www.blumenpfister.ch), [info@blumenpfister.ch](mailto:info@blumenpfister.ch)*

## 8 Parking

---

wahlweise in der Parkgarage (lichte Höhe 2.05 m) oder im Freien

Parkplatz für die gesamte Messedauer inkl. Auf- und Abbau	CHF	48.00	/Platz
Tages-Parkkarte (max. 24 Stunden)	CHF	14.00	/Platz



## 9 Eintritte, Ausstellerausweise und Gutscheine

---

### 9.1 Eintritt

Der Eintritt zur OBA ist dank der Förderung des Staatssekretariats für Bildung, Forschung und Innovation kostenlos.

### 9.2 Ausstellerausweise

Ausstellerausweise berechtigen das Standpersonal während der Aussteller-Öffnungszeiten und insbesondere vor den Besucher-Öffnungszeiten zum Hallenzutritt (Kontrolle durch Sicherheitspersonal). Die Ausweise sind kostenlos. Pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche wird Ihnen automatisch ein Ausweis ausgestellt. Zusätzliche Ausweise können Sie via [Online Service Center](#) (OSC) oder Formular 7 bestellen.

### 9.3 Gastronomie-Gutscheine

Gutschein für Olma-Bratwurst mit Bürli und 50 cl PET-Getränk  
im Wert von CHF 12.00 (1 Jahr gültig)

CHF 10.20

Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 5.00 (unbeschränkt gültig)

CHF 4.65

Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 10.00 (unbeschränkt gültig)

CHF 9.25

Die Gastronomie-Gutscheine werden von der Sántis Gastronomie AG gegen Vorauszahlung geliefert. Für nicht eingelöste Gutscheine erfolgt keine Rückerstattung. Der Naturalgutschein kann an einem von der Sántis Gastronomie AG geführten Verpflegungsstand eingelöst werden. Wertgutscheine können in allen Messegastonomie-Betrieben der Sántis Gastronomie AG an Zahlung gegeben werden.

## 10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation

---

### 10.1 Kommunikationspaket

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

CHF 250.00

Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion.

Im Kommunikationspaket sind die folgenden Leistungen inbegriffen:

- Obligatorischer (Pkt. 10.2)  
inkl. Einträge in den Verzeichnissen für Berufe und Bildungsangebote (Anzahl unlimitiert)
- Werbemittelbasispaket (Pkt. 10.4.2)
- Hallenübersichtspläne im Messegelände: Ausstellerliste mit Standnummern und Hallenplan
- Messe-Banner und -Logo (digital): Download unter [www.oba-sg.ch](http://www.oba-sg.ch) (Medien > Download)

### 10.2 Eintrag im Ausstellerverzeichnis

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

Das Ausstellerverzeichnis besteht aus einem Firmeneintrag (Print, Online).

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, Ihre Berufs- und Bildungsangebote sowie Berufsfelder online eintragen zu lassen.

Die Messeleitung macht darauf aufmerksam, dass private Verleger, die in keinerlei geschäftlicher Beziehung mit der Veranstaltung oder den Olma Messen St.Gallen stehen, versuchen, gegen hohe Gebühren eigene Messekataloge/-verzeichnisse herauszugeben. Davon distanziert sich die Messeleitung in aller Form. Die Bedürfnisse der Aussteller und der Besucher sind mit den messeeigenen Verzeichnissen optimal abgedeckt.

Um die Lesbarkeit der Verzeichnisse zu verbessern, wird auf die durchgängige Verwendung von Grossbuchstaben im Firmennamen verzichtet. Z.B. wird Muster AG und nicht MUSTER AG aufgeführt. Davon ausgenommen sind Firmennamen, bei denen jeder Buchstabe einzeln ausgesprochen wird, z.B. IBM.

### 10.3 Digitale Werbung

#### 10.3.1 Webseite

Die Webseite der OBA ([www.oba-sg.ch](http://www.oba-sg.ch)) bietet Ihnen spannende Möglichkeiten, um relevante Zielgruppen treffsicher und interaktiv zu erreichen. Bei Interesse an zusätzlichen Werbemöglichkeiten auf unserer Webseite wenden Sie sich bitte an [oba@olma-messen.ch](mailto:oba@olma-messen.ch).

Anzahl Zugriffe vom 1. Juni bis 30. September 2017:

ca. 170'000 Seitenaufrufe, durchschnittliche Sitzungsdauer 5:19 Min.

#### **Logo Kombipaket**

CHF 350.00

Logo im Ausstellerverzeichnis, Aussteller-Detaileintrag und Hallenplan (Breite 250 Pixel, Formate: jpg, png, gif)

#### **Logo Link-Box**

CHF 900.00

Abbildung Logo und Firmenname mit Verlinkung auf Firmenwebseite

Anzeige auf 3 Home Seiten (400 x 288 Pixel, Formate: jpg, png, gif)

Ist in begrenzter Anzahl auf [www.oba-sg.ch](http://www.oba-sg.ch) möglich.

#### **Topbanner im Slider**

CHF 1'700.00

Anzeige auf 3 Home Seiten (1440 x 520 Pixel, Formate: jpg, png, gif)

Ist in begrenzter Anzahl auf [www.oba-sg.ch](http://www.oba-sg.ch) möglich. Die Banner sind von 1. Juni 2018 bis 30. September 2018 aktiv. Die Abbildung eines Logos in ganzer Bannergrösse ist nicht erlaubt.

#### **Kombipaket digital**

CHF 1'900.00

Topbanner im Slider mit Landing-Page und Logo-Kombipaket

#### 10.3.2 Screen-Werbung

Sekundenpreis pro Messe (Mindestbuchung 3 s)

CHF 150.00

(1920 x 1080 Pixel, 16:9, Formate: jpg, png, pdf, wmv)

Ihre Werbung erscheint alle 5 Minuten auf 3 LCD-Monitoren – das ergibt 1'300 Ausstrahlungen während der Messe.

### 10.4 Print-Werbung

#### 10.4.1 Werbeflächen während der Messe

Plakatstellen F4 und F12 (im/um das Messegelände)

auf Anfrage

Megaposter, verschiedene Platzierungen und Grössen

auf Anfrage

(im/um das Messegelände)

Inserate im St.Galler Tagblatt

auf Anfrage

#### 10.4.2 Werbemittel der OBA

<b>Werbemittel</b>	<b>Sprache</b>	<b>aut. Zustellung</b>	<b>Zusatzbestellung</b>
Plakat A3	Deutsch	1 Exemplar	kostenlos
Besucherprospekt	Deutsch	10 Exemplare	kostenlos
Flyer Führungen für fremdsprachige Eltern	Deutsch	1 Exemplar	kostenlos
Flyer STARTFORUM	Deutsch	10 Exemplare	kostenlos
Werbekleber Plakatsujet		10 Bogen	kostenlos

Die aufgeführten Werbemittel sind gemäss Werbemittelbasispaket im Kommunikationspaket (Pkt. 10.1) enthalten und werden Ihnen automatisch zugestellt. Weitere Werbemittel können so lange Vorrat bestellt werden.

## 11 Rahmenprogramm/Vortragsforen mieten

---

Präsentationen im Vortragsforum bilden einen direkten Kontakt zu Interessentinnen und Interessenten und schaffen einen abwechslungsreichen Informationsfluss an die Besucher. Die Vorträge werden von einem Techniker betreut und Referenten erhalten ein kostenfreies Parkticket. Die Vorträge im Forum sollen zum Messethema passen. Die genauen Zeitfenster werden von der Messeleitung in Absprache mit dem Aussteller definiert. Titel und Referent müssen der Messeleitung bis Freitag, 4. Mai 2018 bekannt gegeben werden.

### Einrichtung

Konferenzbestuhlung, Podium für Referent, 1 Rednerpult, 2 Mikrofone mit Tonanlage, 1 Notebook, 1 Hellraumprojektor, 1 Beamer, 1 Leinwand

Zusätzliche Infrastruktur wird auf Anfrage offeriert.

<b>Forum klein</b> (70 – 180 Sitzplätze)	CHF	190.00	/20 Min.*
<b>Forum gross</b> (300 – 1'000 Sitzplätze)	CHF	280.00	/50 Min.*
			auf Anfrage

\* Wird am gleichen Tag ein zweiter Vortrag gebucht, wird dieser nur noch mit 50 % des Preises verrechnet. Da Schulklassen die OBA halbtags besuchen, ist es erstrebenswert, dasselbe Forumsprogramm am Vor- und Nachmittag durchzuführen. Somit können mehr Klassen erreicht werden.

## 12 Versicherungen

---

### 12.1 Haftpflichtversicherung

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

Prämie für Haftpflichtversicherung CHF 33.00

Die Messeleitung schliesst für jeden Aussteller eine Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann. Bei einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist vom Aussteller insbesondere zu prüfen, ob die Versicherung auch für Messeteilnahmen gültig ist.

Garantiesumme	CHF	5 Mio.
Selbstbehalt	CHF	100.00

### 12.2 Fakultative Ausstellungsversicherung

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während des Messeaufenthalts noch während des Hin- und Rücktransports versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein finden Sie auf [www.oba-sg.ch/informationen](http://www.oba-sg.ch/informationen) oder im [Online Service Center](#).

# Allgemeine Messeinformationen

## 13 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten

---

Die Anmeldung zur OBA und die Bestellung von Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt können online über das [Online Service Center](#) (OSC) oder mittels Formularen unter [www.oba-sg.ch/anmeldung](http://www.oba-sg.ch/anmeldung) erfolgen.

**Anmeldefrist**

**30. März 2018**

## 14 Zustellung Unterlagen

---

Nach der Anmeldung werden Ihnen folgende Unterlagen per Post zugestellt:

### Unterlagen

Anmeldebestätigung (per Mail)

Gegengezeichneter Vertrag, 1. Teilrechnung, Standskizze, Hallenplan

Werbemittel

AusstellerAusweise, Parkkarten, WiFi-Voucher

Schlussrechnung und Ausstellerumfrage

### erhalten Sie

nach der Anmeldung

Mai 2018

Juli 2018

Anfang August 2018

September 2018

## 15 Messtraining

---

Zur optimalen Vorbereitung auf die Messteilnahme bieten wir Ihnen Messtrainings an.

Messe-Organisatoren 16. Januar 2018

Standpersonal 17. Januar 2018

Mehr Informationen finden Sie unter [www.olma-messen.ch/messtraining](http://www.olma-messen.ch/messtraining).

## 16 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

---

Wenn Sie ein Standbauangebot (Pkt. 1.4) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

### Produktionsdateien

- druckfähiges PDF, EPS oder TIFF
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in PMS Pantone Solid Coated anlegen

### Bilddaten

- Keine RGB- und CMYK-Daten mischen
- Ideal sind TIFF-Daten mit LZW-Komprimierung
- Bilder auf die Hintergrundebene reduzieren und Kanäle sowie Marken löschen
- Ideale Bildauflösung im Massstab 1:1 / 100 dpi bei 1:10 entsprechend höher (darunter sind Qualitätsverluste möglich)

### Farben und Farbprofile

- ISO coated (CMYK) oder Adobe RGB 1998 (RGB), jedoch nicht mischen
- PMS Pantone Solid Coated

Sollten Sie Daten in einem anderen Farbraum angelegt haben, werden diese unserem Farbraum automatisch angepasst. Das kann zu unerwünschten Farbveränderungen im Druck führen. Dafür wird keine Haftung übernommen.

### Layout und Grafikübersicht

Es wird entweder eine Grafikübersicht oder die Zuordnung der Dateien zum Druckmedium benötigt. Bei grösseren Projekten empfiehlt es sich, eine vermasste Grafikabwicklung beizulegen.

### **Saubere und termingerechte Datenübermittlung**

Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird der Aufwand mit CHF 120.00 pro Stunde verrechnet.

Die druckfähigen Daten müssen bis spätestens 22. Juni 2018 angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

### **Datentransfer**

- Bei einer Datenmenge > 2 GB können Sie uns die Daten per [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) zusenden.
- Bei einer Datenmenge < 2 GB wenden Sie sich bitte an [oba@olma-messen.ch](mailto:oba@olma-messen.ch).

## **17 Informationen zum Messebetrieb**

---

### **17.1 Messedauer**

Donnerstag, 30. August bis Sonntag, 2. September 2018

### **17.2 Öffnungszeiten für Besucher**

Donnerstag, 30. August 2018	08.00 Uhr – 17.00 Uhr
Freitag, 31. August 2018	08.00 Uhr – 17.00 Uhr
Samstag, 1. September 2018	10.00 Uhr – 17.00 Uhr
Sonntag, 2. September 2018	10.00 Uhr – 17.00 Uhr

### **17.3 Öffnungszeiten für Aussteller**

Donnerstag, 30. August 2018	07.00 Uhr – 18.00 Uhr
Freitag, 31. August 2018	07.00 Uhr – 18.00 Uhr
Samstag, 1. September 2018	09.00 Uhr – 18.00 Uhr
Sonntag, 2. September 2018	09.00 Uhr – 18.00 Uhr

### **17.4 Anlieferungszeiten während des Messebetriebs**

Anlieferungen können jeweils eine Stunde vor Messebeginn während 30 Minuten via Tor C, Ausfahrt G (Einbahnverkehr) getätigt werden. Sämtliche Fahrzeuge müssen das Messegelände spätestens eine halbe Stunde vor Messebeginn verlassen haben, Verstösse werden gebüsst.

### **17.5 Eintrittspreise**

Der Eintritt zur OBA ist dank der Unterstützung des Staatssekretariats für Bildung, Forschung und Innovation kostenlos.

## **18 Auf- und Abbau**

---

### **18.1 Aufbauzeiten**

Dienstag, 28. August 2018	07.00 Uhr – 18.00 Uhr
Mittwoch, 29. August 2018	07.00 Uhr – 18.00 Uhr

### **18.2 Abbaupzeiten**

Sonntag, 2. September 2018	17.30 Uhr – 20.30 Uhr
Montag, 3. September 2018	07.00 Uhr – 17.00 Uhr

### **18.3 Öffnungszeiten Restaurant während des Aufbaus**

Restaurant Halle 2.1  
Mittwoch, 29. August 2018 09.00 Uhr – 15.00 Uhr  
Während der übrigen Zeiten steht im Zwischengeschoss der Halle 3 ein Snackautomat zur Verfügung.

## **19 Ansprechpersonen auf dem Messegelände**

---

### **19.1 Hallenbetreuer**

Unsere Hallenbetreuer unterstützen Sie bei Fragen zu Stand und Mobiliar.		
Hallen 2.0 und 2.1	Telefon	+41 79 571 50 32
Hallen 3.0 und 3.1, Freigelände	Telefon	+41 79 571 50 33

## 19.2 Handwerker

Die aufgeführten Firmen arbeiten während der Auf- und Abbauarbeiten im Auftrag der OBA. Sie sind grundsätzlich nicht verpflichtet, mit diesen Handwerkerfirmen zusammenzuarbeiten. Die beauftragten Elektrogeschäfte müssen laut Sicherheitsvorschriften über eine Konzession der St.Galler Stadtwerke Abt. Installationen, St.Gallen, verfügen.

### Elektrische Installationen und Telefoninstallationen

Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen

### Telefon

+41 71 242 01 46

### Sanitärinstallationen

H. Fatzer AG, 9000 St.Gallen

+41 71 244 73 32

### Malerarbeiten

Fuchs Malerei & Gestaltung, 9008 St. Gallen

+41 71 246 40 40

### Schreinerarbeiten

Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen

+41 71 242 01 48

### Schriften und Reklamen

Grafitec AG, 9000 St.Gallen

+41 71 272 60 30

### Stapler-Einsatz (Auf- und Ablad)

Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen

+41 79 571 50 07

### Standbau

Syma-System AG, 9533 Kirchberg

+41 71 932 32 32

## 20 Kommunikationskampagne der OBA

---

### Plakatierung

F4- und F12-Plakate in der Ostschweiz, Strassenblachen, Verkehrsmittelwerbung und Verkaufsstellen

### Inserate und Zeitungsbeilage

Schaltung von Inseraten in den wichtigsten Tages- und Wochenzeitungen im Einzugsgebiet, in Schulblättern, Quartierzeitungen, Lehrpersonen- und Elternmagazinen sowie in Fachzeitschriften, Sonderbeilage im St.Galler Tagblatt inkl. Ausstellerverzeichnis

### Radiospots

Werbespots in den Lokalradios der Kantone SG, TG, AR, AI und FL

### Besucherprospekt

Verteilung via Aussteller und Sonderschauveranstalter

Postversand mit Besucherprospekten und Kleinplakaten an Schulen, Präsidentinnen und Präsidenten des Schulrats und Eltern in den Kantonen SG, TG, AR, AI und FL

### Online

Zielgruppengerichtete Kommunikation auf ausgewählten Online-Portalen mit Bannern und Sponsored Content, direkte Mailings an bestehende Adressen und in Kooperation mit Partnern

### Sonstiges

Wettbewerb und Promo-Aktionen, Social Media, Kinowerbung, Kommunikation am Summer Days Open Air in Arbon

### Mediendienst

Verschiedene PR-Massnahmen wie Medienmitteilungen vor, während und nach der Messe

## 21 Unterkunft

---

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:

*St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen, Telefon +41 71 227 37 37,*

*Fax +41 71 227 37 67, [info@st.gallen-bodensee.ch](mailto:info@st.gallen-bodensee.ch), [www.st.gallen-bodensee.ch](http://www.st.gallen-bodensee.ch)*

## 22 Post/Bancomat

---

### 22.1 Postämter

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befindet sich ein Postamt, das Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglicht.

**Postamt 9008 St.Gallen 8**, Langgass

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 07.30 – 12.00 Uhr, 13.45 – 18.00 Uhr  
Samstag 08.00 – 11.00 Uhr

### 22.2 Postsendungen an den Messestand

Vor Messebeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird Ihnen am letzten Aufbau- tag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet wird. In diesem Fall muss dem Aussteller eine Gebühr verrechnet werden. Während der Messe werden die Pakete und die Briefpost direkt am Stand übergeben.

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

*Firma Muster AG  
Halle 2.0, Stand 2.0.01  
OBA  
Splügenstrasse 12  
9008 St.Gallen*

### 22.3 Bancomat

#### Standort

Jägerstrasse (Eingang G)  
Freigelände F3, vor der Halle 3.0  
Drive-in, St. Jakobstrasse (vor der Halle 2.1)

#### Bank

Raiffeisen  
St.Galler Kantonalbank  
St.Galler Kantonalbank

## 23 Sanität

---

In einem Notfall ist es wichtig, schnell und effektiv zu handeln. Informieren Sie Ihr Standpersonal im Voraus. Weitere Informationen finden Sie unter [www.oba-sq.ch/informationen](http://www.oba-sq.ch/informationen).

## 24 Überwachung des Geländes

---

Das Gelände wird nicht überwacht. Bitte lassen Sie Wertgegenstände nicht unbewacht am Stand.

## 25 Nachhaltigkeit

---

### 25.1 Entsorgung

Ziel ist es, Wertstoffe bei der Entsorgung zu trennen. Informieren Sie Ihr Standpersonal und Standbauer vorgängig über das Entsorgungskonzept. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf [www.oba-sq.ch/informationen](http://www.oba-sq.ch/informationen).

### 25.2 Hinweise zur Energieeffizienz

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10 % der Energie in Licht umgewandelt, 90 % gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

Das bei uns mietbare Standbauangebot ist mit energieeffizienter Beleuchtung ausgestattet.

## **26 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb**

---

### **26.1 Standbaureglement**

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4.2 des Ausstellerreglements unter [www.oba-sg.ch/ausstellerreglement](http://www.oba-sg.ch/ausstellerreglement).

### **26.2 Gedeckter Standbau**

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mit der Standskizze anzumelden und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Messeleitung zu bewilligen. Die Erfüllung aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen. Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5 des Ausstellerreglements unter [www.oba-sg.ch/ausstellerreglement](http://www.oba-sg.ch/ausstellerreglement).

### **26.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen**

Informationen finden Sie im Anhang 1 des Ausstellerreglements unter [www.oba-sg.ch/ausstellerreglement](http://www.oba-sg.ch/ausstellerreglement).

### **26.4 Gebühr für Attraktionen**

Die Erhebung besonderer Eintritts-, Benutzungs-, Beratungs- oder sonstiger Gebühren durch den Aussteller bedarf einer vorgängigen schriftlichen Bewilligung der Messeleitung.

### **26.5 Standgrenzen und Fluchtwege**

Die Standgrenzen sind einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

### **26.6 Rauchverbot**

Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen verboten. Dies gilt auch für alle Messehallen sowie Restaurants.

### **26.7 Preisbekanntgabevorschrift**

Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch) (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).

## **27 Zahlungskonditionen**

---

1. Teilrechnung	90 % der aktuellen Verpflichtung, zahlbar innert 30 Tagen ab Fakturadatum
Schlussrechnung	nach der Messe; zahlbar innert 30 Tagen ab Fakturadatum

## **28 Vertragsgrundlagen und AGBs**

---

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag, das Ausstellerreglement und das Aussteller-Handbuch.

Diese und weitere Unterlagen können unter [www.oba-sg.ch/anmeldung](http://www.oba-sg.ch/anmeldung) sowie [www.oba-sg.ch/informationen](http://www.oba-sg.ch/informationen) heruntergeladen oder bei der Messeleitung bestellt werden.

Das Ausstellerreglement finden Sie unter [www.oba-sg.ch/ausstellerreglement](http://www.oba-sg.ch/ausstellerreglement).