

# Aussteller-Handbuch

Dienstleistungsangebot und Messeinformationen

76. OLMA

Schweizer Messe für Landwirtschaft und Ernährung

Donnerstag, 11. Oktober bis Sonntag, 21. Oktober 2018



**Online Service Center**  
Mit einem Klick zu Ihrem  
Messestand  
[www.olma-messen.ch/osc](http://www.olma-messen.ch/osc)

# Inhaltsverzeichnis

<b>Dienstleistungsangebot .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Flächenmiete und Standbauangebote .....</b>	<b>3</b>
1.1 Flächenmiete unbebaut .....	3
1.2 Standgestaltung .....	3
1.3 Standbauangebote inklusive Flächenmiete .....	3
<b>2 Mitaussteller .....</b>	<b>7</b>
<b>3 Standeinrichtung .....</b>	<b>7</b>
3.1 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche .....	7
3.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Premium, Exklusiv, Comfort und Eco Plus .....	8
3.3 Standeinrichtung für Standbauangebote: Fresh Plus .....	9
<b>4 Technische Anschlüsse .....</b>	<b>9</b>
4.1 Elektroanschlüsse .....	9
4.2 Wasser .....	10
4.3 Gas .....	10
4.4 Dachventilator .....	10
4.5 Feuerlöscher .....	10
<b>5 Internetanschluss und Telekommunikation .....</b>	<b>10</b>
5.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet .....	10
5.2 Internetanschluss via WiFi .....	11
5.3 Telekommunikation .....	11
5.4 Funk- oder Mikrofonanlage .....	11
<b>6 Mobiliar und Multimedia .....</b>	<b>12</b>
6.1 Tische .....	12
6.2 Stühle .....	12
6.3 Set aus Stühlen und einem Tisch .....	13
6.4 Barkorpuse, Schränke .....	13
6.5 Küchen .....	14
6.6 Diverses .....	14
6.7 Multimedia .....	14
<b>7 Standservices .....</b>	<b>15</b>
7.1 Reinigung .....	15
7.2 Abfallentsorgung .....	15
7.3 Entsorgung organischer Abfälle .....	15
7.4 Hubstapler .....	15
7.5 Hebebühne .....	15
7.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen .....	15
7.7 Teppichklebeband .....	15
7.8 Standbewachung .....	16
7.9 Catering .....	16
7.10 Blumen und Pflanzen .....	16
<b>8 Parking .....</b>	<b>16</b>
8.1 Parkplatz, gesamte Messedauer .....	16
8.2 Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ) .....	16
<b>9 Eintritte und Gutscheine .....</b>	<b>16</b>
9.1 Ausstellerausweise .....	16
9.2 Kundengutscheine .....	16
9.3 Gastronomie-Gutscheine .....	17
<b>10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation .....</b>	<b>17</b>

10.1	Kommunikationspaket .....	17
10.2	Eintrag im Ausstellerverzeichnis .....	17
10.3	Digitale Werbung .....	18
10.4	Print-Werbung.....	18
<b>11</b>	<b>Versicherungen .....</b>	<b>19</b>
11.1	Haftpflichtversicherung .....	19
11.2	Fakultative Ausstellungsversicherung .....	19
	<b>Allgemeine Messeinformationen .....</b>	<b>20</b>
<b>12</b>	<b>Anmelde- und Bestellmöglichkeiten .....</b>	<b>20</b>
<b>13</b>	<b>Zustellung Unterlagen.....</b>	<b>20</b>
<b>14</b>	<b>Messtraining .....</b>	<b>20</b>
<b>15</b>	<b>Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau .....</b>	<b>20</b>
<b>16</b>	<b>Informationen zum Messebetrieb.....</b>	<b>21</b>
16.1	Messedauer .....	21
16.2	Öffnungszeiten für Besucher .....	21
16.3	Öffnungszeiten für Aussteller .....	21
16.4	Anlieferungszeiten während des Messebetriebs.....	21
16.5	Verkehrsführung während des Messebetriebs .....	21
16.6	Eintrittspreise .....	21
<b>17</b>	<b>Auf- und Abbau.....</b>	<b>21</b>
17.1	Aufbauzeiten.....	21
17.2	Abbauzeiten .....	22
17.3	Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus .....	22
17.4	Checkpoint-Regelung.....	22
17.5	Verkehrsführung Auf- und Abbau .....	22
17.6	Öffnungszeiten Restaurants .....	22
<b>18</b>	<b>Ansprechpersonen auf dem Messegelände .....</b>	<b>22</b>
18.1	Hallenbetreuer .....	22
18.2	Handwerker.....	23
<b>19</b>	<b>Kommunikationskampagne der OLMA.....</b>	<b>23</b>
<b>20</b>	<b>Unterkunft.....</b>	<b>24</b>
<b>21</b>	<b>Post/Bancomat.....</b>	<b>24</b>
21.1	Post .....	24
21.2	Postsendungen an den Messestand .....	24
21.3	Bancomat.....	24
<b>22</b>	<b>Sanität .....</b>	<b>25</b>
<b>23</b>	<b>Überwachung des Geländes .....</b>	<b>25</b>
<b>24</b>	<b>Nachhaltigkeit .....</b>	<b>25</b>
24.1	Entsorgung.....	25
24.2	Hinweise zur Energieeffizienz .....	25
<b>25</b>	<b>Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb .....</b>	<b>25</b>
25.1	Für alle Aussteller .....	25
25.2	Für Aussteller der Degustationshallen 4/5 .....	26
<b>26</b>	<b>Zahlungskonditionen .....</b>	<b>26</b>
<b>27</b>	<b>Zulassungsbedingung.....</b>	<b>27</b>
<b>28</b>	<b>Vertragsgrundlagen und AGBs .....</b>	<b>27</b>

# Dienstleistungsangebot

Das folgende Dienstleistungsangebot kann, sofern nicht anders vermerkt, im Online Service Center (OSC) unter [www.olma.ch/osc](http://www.olma.ch/osc) bestellt werden. Informationen über diese und weitere Bestellmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 12.

Preise exkl. 7.7 % MwSt. Stückpreis, sofern nicht anders angegeben.

## 1 Flächenmiete und Standbauangebote

### 1.1 Flächenmiete un bebaut

Die Preise verstehen sich für 1 offene Seite. Zuschläge für mehrere offene Seiten gemäss Pkt. 1.2.1. Mindestfläche 12 m<sup>2</sup>

1.1.1	In der Halle			
	Fläche	CHF	268.00	/m <sup>2</sup>
	Fläche für landwirtschaftliche Aussteller	CHF	248.00	/m <sup>2</sup>
	Fläche für Degustationsstand, Hallen 4/5	CHF	410.00	/m <sup>2</sup>
1.1.2	Im Freigelände			
	Fläche überdeckt bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	202.00	/m <sup>2</sup>
	Fläche überdeckt über 40 m <sup>2</sup>	CHF	192.00	/m <sup>2</sup>
	Fläche nicht überdeckt bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	162.00	/m <sup>2</sup>
	Fläche nicht überdeckt über 40 m <sup>2</sup>	CHF	152.00	/m <sup>2</sup>
	Verpflegungsstand/Confiseriestand	CHF	408.00	/m <sup>2</sup>
1.1.3	Lagerfläche			
	Lagerfläche während der Messe, zugänglich (soweit verfügbar)	CHF	148.00	/m <sup>2</sup>
	Lagerfläche während der Messe, unzugänglich (soweit verfügbar)	CHF	83.00	/m <sup>2</sup>
	Stehenlassen des Standes bis zur OFFA 2019 (Hallen 4/5)	CHF	65.00	/m <sup>2</sup>
	Beibehalten der Lagerfläche bis zur OFFA 2019 (Hallen 4/5)	CHF	65.00	/m <sup>2</sup>

### 1.2 Standgestaltung

#### 1.2.1 Mehrere offene Seiten

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet.

2 offene Seiten	Eckstand	20 %
3 offene Seiten	Kopfstand	25 %
4 offene Seiten	Inselstand	30 %

#### 1.2.2 Überhöhe (Standhöhe inkl. Beschriftung über 3 m)

Zuschlag auf Flächenmiete (inkl. Aufpreis für mehrere offene Seiten)	bis 3.5 m	5 %
	bis 4 m	10 %
	über 4 m	15 %

#### 1.2.3 Mehrgeschossiger Stand

Abklärung der Installation von Sicherheitseinrichtungen	CHF	200.00
Wenn begehbar, Zuschlag auf Flächenmiete		50 %

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Messeleitung einzuholen. Die Erfüllung brandschutztechnischer Auflagen ist Sache des Ausstellers.

#### 1.2.4 Gedeckter Stand

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind anzumelden und von der Messeleitung zu bewilligen. Weitere Informationen finden Sie unter Pkt. 25.1.2.

### 1.3 Standbauangebote inklusive Flächenmiete

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 3. August 2018 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben. Die Stände sind ab Montag, 8. Oktober 2018 bezugsbereit. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

Sofern nicht anders aufgeführt, basieren die Preise auf einem Reihenstand. Sie beinhalten die Flächenmiete sowie Standbau und -einrichtung gemäss nachfolgenden Aufstellungen. Konditionen für mehrere offene Seiten, landwirtschaftliche Aussteller und Aussteller der Degustationshallen 4/5 gemäss separater Offerte.

### Standtyp Premium

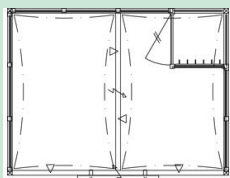
- Teppich (Velours) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände vorgebaut mit weissen Dünnsparn-Platten 5 mm dick (Höhe 250 cm), Unterkonstruktion nicht sichtbar
- Kabine mit Ganzglastüre und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- HQI-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



### Premium X (Art. 100624)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

CHF 628.00 /m<sup>2</sup>



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

### Standtyp Exclusiv

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände Dünnsparn 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Kabine mit Holztüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.
- HQI-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)

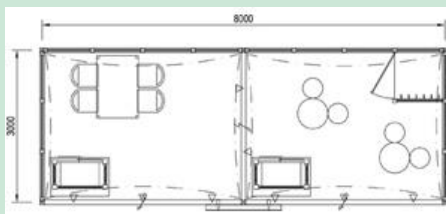


### Exclusiv 24 m<sup>2</sup> (Art. 100583)

8 m x 3 m

1 offene Seite (Reihenstand) CHF 11'810.00

2 offene Seiten (Eckstand) CHF 13'096.00



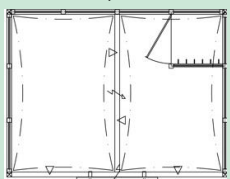
Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Bistrostühle schwarz (Art. 460540)
- 2 Stehtische rund, grau (Art. 460050)
- 4 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 2 Molto-Theken mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

### Exclusiv X (Art. 100585)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

CHF 486.00 /m<sup>2</sup>



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

## Standtyp Fresh Plus

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Konstruktion aus Fertighahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspon weiss 5 mm
- Wände 100 cm breit, Pylone und Dachbahn 50 cm breit
- je 1 Beschriftung/Logo auf Pylone (Feldgrösse: Höhe 200 cm, Breite 50 cm, vertikale Schriftausrichtung) und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)
- LED-Spot an Dachbahn-Stromschiene montiert, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)

Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh Plus:



Fresh Plus 12 m<sup>2</sup>,  
Eckstand



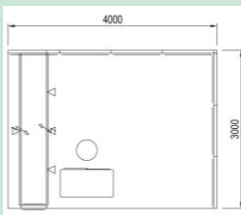
Fresh Plus 12 m<sup>2</sup>,  
Eckstand mit Grafikdruck



Fresh Plus 18 m<sup>2</sup>,  
Eckstand mit Grafikdruck

### Fresh Plus 12 m<sup>2</sup> (Art. 100755)

4 m x 3 m



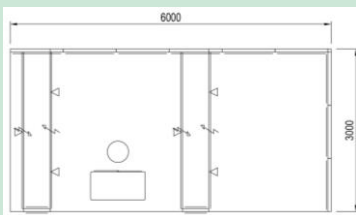
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 5'940.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 6'583.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

### Fresh Plus 18 m<sup>2</sup> (Art. 100760)

6 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 8'490.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 9'455.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

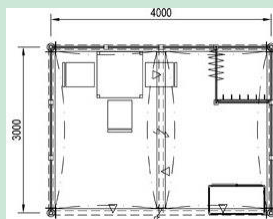
## Standtyp Comfort

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Ab 12 m<sup>2</sup> Standfläche Kabine mit Falttüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Einschubblende weiss (Höhe 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- Spotlampe Halogen 50 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



### Comfort 12 m<sup>2</sup> (Art. 100635)

4 m x 3 m



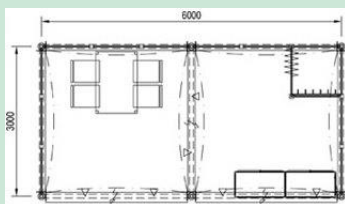
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 5'850.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 6'493.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Comfort 18 m<sup>2</sup> (Art. 100638)

6 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 8'370.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 9'335.00

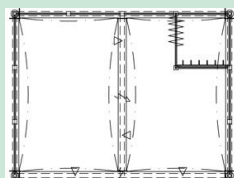
Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 2 Barkorpuse weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Comfort X (Art. 100641)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

CHF 447.00 /m<sup>2</sup>

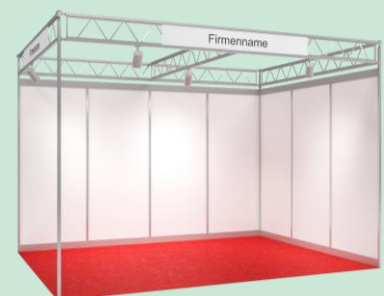


Basisausrüstung und Kabine inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

## Standtyp Eco Plus

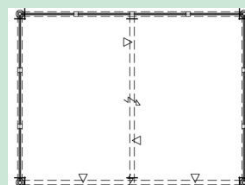
- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Einschubblende weiss (185 x 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- Spotlampe Halogen 50 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



### Eco Plus X (Art. 100612)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

CHF 430.00 /m<sup>2</sup>



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

## 2 Mitaussteller

---

Gebühr pro Mitaussteller, pauschal	CHF	1'060.00
exkl. obligatorisches Kommunikationspaket	CHF	292.00
exkl. obligatorische Haftpflichtversicherung	CHF	33.00

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen der OLMA an Ständen oder auf dem Messegelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen. Bei Zuwiderhandlung wird dem Hauptaussteller die Mitausstellergebühr in Rechnung gestellt.

## 3 Standeinrichtung

---

### 3.1 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 3. August 2018 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

#### 3.1.1 Wände (2.5 m hoch, gestellt)

weiss, gebraucht	CHF	53.00	/lfm
einseitig weiss gestrichen	CHF	73.00	/lfm
einseitig farbig gestrichen (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	112.00	/lfm

Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm Ø verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Messe wieder zu entfernen. Beschädigungen werden in Rechnung gestellt. Die Wände dürfen ausschliesslich durch den Maler der Messeleitung gestrichen werden.

#### 3.1.2 Bodenbelag (verlegt, mit Folie abgedeckt)

Teppich Prestige – Podium, Nadelfilz	CHF	30.00	/m <sup>2</sup>
Teppich Salsa, Velours	CHF	34.00	/m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC	CHF	36.00	/m <sup>2</sup>

[Hier](#) finden Sie das gesamte Farbsortiment.

#### 3.1.3 Beleuchtung

Ausleger-Spotlampe für Wände (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss)	CHF	55.00
--	-----	-------

#### 3.1.4 Aufhängungen

*Bestellung mittels Standskizze (Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Ende Mai 2018)*

Benutzung bestehender Aufhängepunkt / Deckenträger	CHF	130.00	/Punkt
Benutzung neu eingerichteter Aufhängepunkt	CHF	235.00	/Punkt
Benutzung Aufhängeseil	CHF	54.00	/Seil

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Aufhängepunkt bzw. 135 kg pro Aufhängeseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Bei Aufhängepunkten ausserhalb des bestehenden Rasters muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt.



### 3.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Premium, Exklusiv, Comfort und Eco Plus

#### 3.2.1 Obligatorische Zusatzangaben

##### **Blendenbeschriftung**

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz auf weissem Hintergrund, pro offener Standfront

20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben CHF 4.50

Spezielle Beschriftungen nach Vorlage nach Aufwand

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 3.2.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 15.

##### **Teppich**

Nadelfilz, in diversen Farben

inklusive

Velours, in diversen Farben (bei Premium inklusive)

Aufpreis CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC, in diversen Farben

Aufpreis CHF 47.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Laminat, in diversen Farben

Aufpreis CHF 53.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

**Wände** weiss, bei allen Standtypen

inklusive

Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

Aufpreis CHF 57.00 /lfm

Die Wände sind nach Beendigung der Messe in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

##### **Kabine**

Bei den Standtypen Premium, Exklusiv und Comfort ab 12 m<sup>2</sup> ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen und ist nur bei Reihen- oder Kopfständen nötig.

##### **Abdeckung Theke**

Bei den Standtypen Premium und Exklusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe (gemäss Farbindex NCS oder RAL) bestellt werden.

#### 3.2.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Wandelement weiss (1 x 2.5 m) CHF 82.00

Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m) CHF 57.00

Wandelement Span (1.9 cm), weiss (1 x 2.5 m) CHF 155.00

Holztüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m) CHF 260.00

Falttüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m) CHF 195.00

Vorhang weiss (1 x 2.5 m) CHF 38.50

Gitterträger (1 x 0.25 m) CHF 25.00

Deckensegel weiss (1 x 1 m) CHF 20.00

Beamerhalterung (47 x 47 cm) CHF 135.00

Aluminiumtablar (1 x 0.3 m) CHF 34.00

Glastablar (1 x 0.3 m) CHF 40.00

LED ET-Spot 17 W (4000 K) CHF 38.50

HIT-Spotlampe 35 W CHF 72.50

Elektro-Steckdose (Verlängerung) CHF 54.00

Aufpreis Blendentext farbig (pro offener Standfront) CHF 27.00

Farbige Blende CHF 12.00 /lfm

Logo auf Blende (pro offener Standfront)\* CHF 135.00

Digitaldruck auf Wandplatte\* CHF 295.00

Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (98.7 x 93 cm)\* CHF 205.00

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 15.

### 3.3 Standeinrichtung für Standbauangebote: Fresh Plus

#### 3.3.1 Obligatorische Zusatzangaben

##### **Beschriftung/Logo**

inklusive

auf Pylone (Feldgrösse: Höhe 200 cm, Breite 50 cm, vertikale Schriftausrichtung)  
und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 3.3.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 15.

##### **Teppich**

Nadelfilz, in diversen Farben

inklusive

Velours, in diversen Farben

Aufpreis CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC, in diversen Farben

Aufpreis CHF 47.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Laminat, in diversen Farben

Aufpreis CHF 53.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

##### **Wände weiss**

inklusive

Wandfüllung farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

Aufpreis CHF 23.00 /m<sup>2</sup>

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Die Stärke beträgt 6 cm bzw. bei Flügelwänden und einzelnen Reihenständen 12 cm. Nach Beendigung der Messe sind sie in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnsparfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

#### 3.3.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Kabine mit Türe (2.5 m hoch)

CHF 445.00

Wandrahmen, einseitige Füllung, Dünnspar weiss (2.5 x 1 m)

CHF 107.00

Türe mit Sturz, weiss (2.5 x 1 m)

CHF 338.00

Wandverstärkung aus Spanplatte (3 x 1 m)

CHF 186.00

LED-Spot, grau (4000 K)

CHF 38.50

LED-Armlampe, schwarz (4000 K)

CHF 43.50

Elektro-Steckdose (Verlängerung)

CHF 54.00

Flachbildschirm 40 Zoll an Standfuss

CHF 440.00

Flachbildschirm 40 Zoll an Wand inklusive Wandverstärkung

CHF 521.00

Grafikdruck auf Wandfüllung pro m<sup>2</sup>\*

CHF 118.00

Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (98.7 x 93 cm)\*

CHF 205.00

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 15.

## 4 Technische Anschlüsse

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 29. Juni 2018 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

### 4.1 Elektroanschlüsse

inklusive Stromverbrauch und Verteilerkasten zum Anstecken

2 kW/230 V CHF 395.00 10 kW/230/400 V CEE16 CHF 770.00

6 kW/230/400 V CHF 607.00 15 kW/230/400 V CHF 953.00

10 kW/230/400 V CHF 770.00 20 kW/230/400 V CHF 1'209.00

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Gifas-Zuleitungen ist verboten. Für die Elektro-Standinstallationen ab den Gifas-Anschlüssen trägt der Aussteller die Verantwortung.

Elektroanschluss ohne Verteilerkasten  
 CEE 32 CHF 953.00 CEE 63 CHF 1'650.00

Der eigene Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Falls der Sicherheitsnachweis nicht vorliegt, wird der Verteilerkasten vor Messebeginn durch eine externe Elektrofirma geprüft und die entstehenden Kosten verrechnet.

*Beispiel Leistungsberechnung Anschlussbestellung*

6 Halogen Spots	à 50 W	300 W	
1 Computer	à 120 W	120 W	
1 Kühlschrank	à 120 W	120 W	
1 Kaffeemaschine	à 1000 W	1000 W	
		<u>1540 W</u>	→ benötigt Elektroanschluss 2 kW/230 V

**4.2 Wasser**

Kaltwasseranschluss CHF 394.00  
 Kalt- und Warmwasseranschluss (nur Degustationshallen 4/5) CHF 505.00

Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand, inkl. Verbrauch und Abwassergebühr. Sanitäre Einrichtungen und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers.

**4.3 Gas**

für 1 Anschlussstelle CHF 559.00  
 für 2 Anschlussstellen CHF 916.00  
 für 3 Anschlussstellen CHF 1'212.00

Anschluss inkl. Verbrauch (nur Degustationshallen 4/5)  
 Die Zuleitung von der Anschlussstelle zum Stand ist Sache des Ausstellers.

**4.4 Dachventilator**

**Obligatorisch** für Grillstände in den Degustationshallen 4/5 CHF 300.00

**4.5 Feuerlöscher**

Miete Feuerlöscher CHF 50.00

**Obligatorisch** für alle Aussteller der Degustationshallen 4/5 ist ein geprüfter Handfeuerlöscher. 6–9 kg Light Water oder Schaum (kein Pulver) / Kochstellen, Grill, etc. 2–3 kg CO<sub>2</sub>-Handfeuerlöscher und Löschdecke. Besitzt der Aussteller keinen eigenen Feuerlöscher, ist dieser zu bestellen.

**5 Internetanschluss und Telekommunikation**

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 3. August 2018 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 3 Wochen vor Messebeginn eintreffen, wird ein Zuschlag von CHF 350.00 erhoben.

**5.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet**

verfügbar in den Hallen 2, 3 und 9  
 100 Mbps für 1 PC (nur DHCP-Adresse) CHF 795.00  
 100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlussstyp RJ45 (ohne Switch) CHF 1'180.00  
 100 Mbps bis 13 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlussstyp RJ45 (ohne Switch) CHF 1'450.00  
 Switch RJ45 5 Port (Kauf) CHF 120.00  
 Switch RJ45 8 Port (Kauf) CHF 170.00

**Folgende Leistungen sind enthalten**

- Anschluss an das Hallennetz 100 BASE-TX Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

**Nicht enthalten sind folgende Leistungen**

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software, Browser, usw.

### **Anschluss/Erschliessung**

Der Internetanschluss wird in Form eines Netzkabels in den Stand geführt. Daran ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Die Anbindung anderer Stände ohne Bewilligung der Messeleitung ist untersagt. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Aussteller zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Switches erforderlich.

### **Zuwiderhandlung/Haftung**

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Aussteller.

## **5.2 Internetanschluss via WiFi**

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen.

### **Premium WiFi**

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN „Premium\_Olma\_Messen“. Bezug der WiFi-Voucher vor Ort an den Informationsstellen, während des Auf- und Abbaus im Messebüro.

60 Minuten	CHF	9.00	2 Tage (48 Stunden)	CHF	29.00
4 Stunden	CHF	15.00	3 Tage (72 Stunden)	CHF	39.00
1 Tag (24 Stunden)	CHF	19.00	Messe inkl. Auf-/Abbau	CHF	125.00

Die WiFi-Voucher sind ab dem 1. Login so lange gültig wie angegeben. Ein Voucher ist für drei Geräte parallel gültig.

### **Free WiFi**

Kostenloses Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (5000/500 Kbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN „Free\_Olma\_Messen“.

### **WiFi-Zugang mit einem Handy-Abo oder Kreditkarte**

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

## **5.3 Telekommunikation**

Telefonanschluss (inkl. Gerät), Faxanschluss (exkl. Gerät), inkl. Gesprächstaxen Schweiz	CHF	320.00
Telefonanschlussgebühr für ec-/Kreditkartengerät (exkl. Gerät) mit Null-Wahl-Erkennung	CHF	320.00
via Amtsleitung	CHF	320.00
ISDN-Anschluss exkl. Datenvolumen	CHF	575.00














## **5.4 Funk- oder Mikrofonanlage**

Wenn eigene Drahtlos-Mikrofon-Systeme (Wireless), Funkfernsteuerungen oder andere Funkanlagen auf dem Messegelände genutzt werden, ist die Funkfrequenz zwingend anzugeben.

## 6 Mobiliar und Multimedia

Das ist ein Auszug aus dem Mietmobiliar-Sortiment. Das vollständige Sortiment finden Sie im Online Service Center (OSC).

### 6.1 Tische

	Art. 460000 Tisch weiss, Füsse Alu 123 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 84.00		Art. 460005 Tisch weiss, Füsse Alu 83 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 80.00
	Art. 460007 Tisch schwarz, Füsse Alu 83 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 88.00		Art. 470540 Tisch Medola 80, schwarz 80 x 80 x 75 cm (B x T x H) CHF 77.00
	Art. 470540 Tisch Medola 80, weiss 80 x 80 x 75 cm (B x T x H) CHF 77.00		Art. 470535 Tisch Levante 170, weiss 170 x 60 x 110 cm (B x T x H) CHF 259.00
	Art. 470536 Tisch Levante 170, weiss 170 x 60 x 75 cm (B x T x H) CHF 259.00		Art. 470515 Tisch Fermo 70, schwarz 70 cm (H), Ø 60 cm CHF 89.00
	Art. 470520 Tisch Fermo 110, schwarz 110 cm (H), Ø 60 cm CHF 100.00		Art. 460020 Pult weiss 123 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 128.00
	Art. 460066 Konferenztisch schwarz, Füsse Alu 123 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 88.00		Art. 460010 Rundtisch grau 72 cm (H), Ø 90 cm CHF 116.00
	Art. 460050 Steh Tisch rund, grau 110 cm (H), Ø 60 cm CHF 125.00		

### 6.2 Stühle

	Art. 460500 Stapelstuhl schwarz CHF 42.00		Art. 460540 Bistrostuhl schwarz CHF 52.00
	Art. 460545 Lederstuhl schwarz CHF 53.00		Art. 471005 Stuhl Vada, in div. Farben CHF 81.00
	Art. 471010 Stuhl Catifa, in div. Farben CHF 65.00		Art. 471015 Stuhl Sestri, in div. Farben CHF 40.00
	Art. 471020 Stuhl Bunny, in div. Farben CHF 56.00		Art. 460525 Barhocker schwarz CHF 70.00



Art. 460542  
Barhocker Z-Form, in div. Farben

CHF 70.00



Art. 472500  
Barhocker Moos, in div. Farben

CHF 137.00



Art. 472015  
Sessel Hello, in div. Farben

CHF 187.00



Art. 471535  
Sofa Lentini, weiss  
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)

CHF 163.00



Art. 472540  
Barhocker Manhattan,  
in div. Farben

CHF 130.00



Art. 472530  
Barhocker Lem, in div. Farben

CHF 130.00



Art. 471505  
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz  
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)

CHF 191.00



Art. 471525  
Sofa Favara I, weiss  
88 x 68 x 72 cm (B x T x H)

CHF 243.00

### 6.3 Set aus Stühlen und einem Tisch



Art. 474500  
Stuhl-Set Bunny, in div. Farben  
4 Stühle, 1 Tisch

CHF 279.00



Art. 474505  
Stuhl-Set Catifa, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 285.00



Art. 475015  
Bar-Set Lem, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 461.00



Art. 475000  
Bar-Set Ginny, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 250.00



Art. 475500  
Sofa-Set Favara, in div. Farben  
2 Sofas, 1 Tisch

CHF 704.00

### 6.4 Barkorpuse, Schränke



Art. 461000  
Barkorpus, Mittelelement  
abschliessbar, weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 164.00



Art. 461005  
Barkorpus, Abschlusselement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 105.00



Art. 461010  
Barkorpus, Eckelement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 116.00



Art. 461015  
Barkorpus, 90°-Element,  
weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 238.00



Art. 461025  
Schrank abschliessbar, weiss  
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)

CHF 152.00

## 6.5 Küchen



Art. 462005  
Küchenelement 140 l, 1300 W  
Warmwasser, Kühlschrank  
94 x 64 x 96 cm (B x T x H)  
CHF 437.00



Art. 462000  
Kühlschrank  
Gefrierfach 140 l, 85 W  
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)  
CHF 230.00

## 6.6 Diverses



Art. 462535  
Papierkorb  
33 cm (H), Ø 30 cm  
CHF 11.00



Art. 462500  
Garderobe  
97 cm (B)  
CHF 43.00



Art. 462520  
Prospektständer Real Zip  
25 x 29 x 155 cm (B x T x H)  
CHF 102.00



Art. 474000  
Prospektständer Cori, schwarz  
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)  
CHF 163.00

## 6.7 Multimedia



Art. 466005  
Multimediaplayer Full HD  
inkl. Test und Formatanpassung  
CHF 145.00



Art. 466004  
BluRay/DVD Player  
CHF 45.00



Art. 466003  
Standfuss Audipack  
für Flachbildschirm 32"-75"  
CHF 105.00



Art. 466000  
24" LCD Bildschirm (16:9)  
1920 x 1200 Pixel  
CHF 95.00



Art. 466001  
40" LCD Flachbildschirm (16:9)  
Full HD 1920 x 1080 Pixel  
92.2 x 53.9 x 3 cm (B x H x T)  
CHF 335.00



Art. 466002  
65" LCD Flachbildschirm (16:9)  
Full HD 1920 x 1080 Pixel  
148 x 85.6 x 3.2 cm (B x H x T)  
CHF 915.00

## 7 Standservices

### 7.1 Reinigung

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 29. Juni 2018 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter). Reinigung in den Hallen 4/5 wird nach Aufwand verrechnet.

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Messebeginn

bis 30 m <sup>2</sup>	CHF	15.00	/m <sup>2</sup>
31 m <sup>2</sup> bis 70 m <sup>2</sup>	CHF	13.50	/m <sup>2</sup>
ab 71 m <sup>2</sup>	CHF	12.50	/m <sup>2</sup>

Vorreinigung (einmalig vor Messebeginn)

bis 30 m <sup>2</sup>	CHF	4.20	/m <sup>2</sup>
31 m <sup>2</sup> bis 70 m <sup>2</sup>	CHF	3.80	/m <sup>2</sup>
ab 71 m <sup>2</sup>	CHF	3.40	/m <sup>2</sup>

Zusätzliche Standreinigung nach Aufwand	CHF	83.00	/h
---	-----	-------	----

### 7.2 Abfallentsorgung

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Rollcontainer	800 l	Verrechnung pro Leerung	CHF	72.00
Abfallsack	110 l		CHF	9.20
Abfallsack	35 l		CHF	3.50

In den **Degustationshallen 4/5** ist eine Grundgebühr für die Abfall- und Glasentsorgung zu bezahlen:

Weinstand bis 20 m <sup>2</sup>	CHF	110.00
Weinstand über 20 m <sup>2</sup>	CHF	130.00
Spirituosen, Bierstand, Verpflegung, Restauration bis 35 m <sup>2</sup>	CHF	160.00
Spirituosen, Bierstand, Verpflegung, Restauration über 35 m <sup>2</sup>	CHF	210.00
Übrige	CHF	60.00

Auf dem **Freigelände** ist eine Entsorgungspauschale für **Verpflegungs- und Degustationsstände** zu bezahlen:

Verpflegungs- oder Degustationsstand bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	110.00
Verpflegungs- oder Degustationsstand über 40 m <sup>2</sup>	CHF	165.00

### 7.3 Entsorgung organischer Abfälle

Rüst- und Speiseabfälle (exklusive Fette und Öle) können kostenlos dem Entsorgungsbetrieb für die Vergärungsanlage übergeben werden. Dazu stehen verschiedene Sammelbehälter zur Verfügung. Die Behälter müssen so im Stand platziert werden, dass sie auch ausserhalb der Messeöffnungszeiten erreichbar sind und geleert werden können. Die Leerung erfolgt jeweils bis spätestens 08.30 Uhr durch Mitarbeitende der Olma Messen St.Gallen.

Die folgenden Grössen an Sammelbehältern stehen zur Verfügung:

Rollcontainer	140 l
Abfallbehälter	70 l
Kübel	10 l

### 7.4 Hubstapler

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer	CHF	49.75	/15 Min.
------------------------------	-----	-------	----------

### 7.5 Hebebühne

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

inkl. Fahrer	CHF	56.75	/15 Min.
exkl. Fahrer	CHF	40.25	/15 Min.

### 7.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

Betriebsdienst, Hallenbetreuer	CHF	79.50	/h
Elektriker	CHF	112.50	/h

### 7.7 Teppichklebeband

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Teppichklebeband 1 Rolle	CHF	10.00
--------------------------	-----	-------

Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.



## 7.8 Standbewachung

Es besteht die Möglichkeit, den Messestand bewachen zu lassen.

Weitere Informationen und Bestellung bei

Securitas AG, St.Gallen, Telefon +41 71 228 36 36, Fax +41 71 228 36 04, [stgallen@securitas.ch](mailto:stgallen@securitas.ch)

## 7.9 Catering

Die Sántis Gastronomie AG (SGAS) bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken sowie warmen und kalten Speisen für das Catering am Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf dem Formular 11.

Die SGAS behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Messe CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpacks, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

## 7.10 Blumen und Pflanzen

Die Zustellung der Pflanzen erfolgt am Mittwoch, 10. Oktober 2018 direkt an Ihren Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf dem Formular 12.

Blumen Pfister, St.Gallen, Telefon +41 71 244 57 31, [www.blumenpfister.ch](http://www.blumenpfister.ch), [info@blumenpfister.ch](mailto:info@blumenpfister.ch)

## 8 Parking

---

### 8.1 Parkplatz, gesamte Messedauer

Soweit verfügbar

Parkgarage, lichte Höhe 2.05 m, von 11. bis 21. Oktober 2018 CHF 332.00 /Platz

Im Freien, von 11. bis 21. Oktober 2018 CHF 282.00 /Platz

Teilweise müssen 5 Minuten Fussmarsch zum Messegelände in Kauf genommen werden.

### 8.2 Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ)

gültig an einem Tag von Montag bis Samstag, CHF 9.00  
ohne Parkplatzgewähr (MwSt.-frei)

## 9 Eintritte und Gutscheine

---

### 9.1 Ausstellerausweise

#### Gratiskontingent für Aussteller und Standpersonal in den Hallen

1 Ausstellerausweis pro volle 3 m<sup>2</sup> Flächen- oder Standmiete ohne Zuschlag für offene Seiten (max. 25 Stück)

#### Gratiskontingent für Aussteller und Standpersonal im Freigelände

1 Ausstellerausweis pro volle 5 m<sup>2</sup> Flächen- oder Standmiete ohne Zuschlag für offene Seiten (max. 25 Stück)

**Zusätzliche Ausstellerausweise** CHF 40.85

Die Ausweise sind persönlich und nicht übertragbar.

Gültig während der Auf- und Abbauphase sowie der gesamten Messedauer

**Tages-Ausstellerausweise** CHF 13.00

Gültig an einem beliebigen, wählbaren Tag ausschliesslich für Standpersonal

**Arbeitsausweise** kostenlos

Gültig während der Auf- und Abbauphase für Standbauer

### 9.2 Kundengutscheine

#### Verrechnung

bis 500 eingelöste Gutscheine CHF 9.50

501 bis 1'000 eingelöste Gutscheine CHF 9.00

ab 1'001 eingelösten Gutscheinen CHF 8.00

nicht eingelöster Gutschein CHF 1.00

**Der Minimalbezug** beträgt 10 Stück. Nach Mittwoch, 3. Oktober 2018 können keine Print-Gutscheine mehr produziert werden. Bei Nachbestellungen werden Tageskarten ohne Firmeneindruck zum Preis von CHF 9.50/Stk. zur Verfügung gestellt. Digital-Gutscheine können jederzeit nachbestellt werden.

**Print-Gutscheine** werden von der BSL-Ticketprint AG hergestellt und direkt per Post zugestellt. Sie sind mit dem Firmennamen, PLZ, Ort und der zugeteilten Standnummer bedruckt. Ihre Kunden können die Gutscheine im Online Ticketshop oder an der Messekasse einlösen.

**Digital-Gutscheine** werden in Form von Gutscheincodes per E-Mail zugestellt. Diese lassen sich in Mailings oder sonstige Kommunikation einbinden. Ihre Kunden können die Gutscheincodes im Online Ticketshop einlösen.

**Adressen** (Name, Vorname, Ort, E-Mail) der online eingelösten Gutscheine sind nach der Messe im Gutscheinkonto zum Herunterladen bereitgestellt.

Adressen der an der Kasse eingelösten Gutscheine werden nach der Messe eingescannt und per E-Mail zugestellt. Auf Wunsch können die Adressen auf einer CD für CHF 14.00 zugesandt werden. Sobald das Datenvolumen der Scans mehr als 6 MB aufweist (ca. 100–150 eingelöste Gutscheine), wird automatisch eine kostenpflichtige CD erstellt.

### 9.3 Gastronomie-Gutscheine

Gutschein für Olma-Bratwurst mit Bürli und 50 cl PET-Getränk  
im Wert von CHF 12.00 (1 Jahr gültig)

CHF 10.20

Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 5.00 (unbeschränkt gültig)

CHF 4.65

Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 10.00 (unbeschränkt gültig)

CHF 9.25

Die Gastronomie-Gutscheine werden von der Sántis Gastronomie AG gegen Vorauszahlung geliefert. Für nicht eingelöste Gutscheine erfolgt keine Rückerstattung. Der Naturalgutschein kann an einem von der Sántis Gastronomie AG geführten Verpflegungsstand eingelöst werden. Wertgutscheine können in allen Messegastonomie-Betrieben der Sántis Gastronomie AG an Zahlung gegeben werden.

## 10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation

### 10.1 Kommunikationspaket

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

CHF 292.00

Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion.

Im Kommunikationspaket sind die folgenden Leistungen inbegriffen:

- Obligatorischer Eintrag im Ausstellerverzeichnis (Pkt. 10.2)
- Werbemittelbasispaket (Pkt. 0)
- Hallenübersichtspläne im Messegelände: Ausstellerliste mit Standnummern und Hallenplan
- Messeverzeichnis: Wird vor der Messe zugestellt und/oder an der Messe abgegeben.
- Messe-Banner und -Logo (digital): Download unter [www.olma.ch](http://www.olma.ch) (Medien > Download)

### 10.2 Eintrag im Ausstellerverzeichnis

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

Das Ausstellerverzeichnis besteht aus Firmen- und Wareneinträgen.

Die Messeleitung macht darauf aufmerksam, dass private Verleger, die in keinerlei geschäftlicher Beziehung mit der Veranstaltung oder den Olma Messen St.Gallen stehen, versuchen, gegen hohe Gebühren eigene Messekataloge/-verzeichnisse herauszugeben. Davon distanziert sich die Messeleitung in aller Form. Die Bedürfnisse der Aussteller und der Besucher sind mit den messeeigenen Verzeichnissen optimal abgedeckt.

Um die Lesbarkeit der Verzeichnisse zu verbessern, wird auf die durchgängige Verwendung von Grossbuchstaben im Firmennamen verzichtet. Z.B. wird Muster AG und nicht MUSTER AG aufgeführt. Davon ausgenommen sind Firmennamen, bei denen jeder Buchstabe einzeln ausgesprochen wird, z.B. IBM.

1 **Firmeneintrag** (Print und Online) mit 150 Zeichen (inkl. Leerschläge)  
Zusätzliche Zeichen (inkl. Leerschläge)

inklusive  
CHF 0.50 /Zeichen

2 **Wareneinträge** (Online)

inklusive

Zusätzlicher Wareneintrag (die Anzahl Einträge ist unbeschränkt)

CHF 22.00

Logo/Bild im Ausstellerverzeichnis (nur Online)

CHF 190.00

### 10.3 Digitale Werbung

#### 10.3.1 Webseite

Die Webseite der OLMA bietet Ihnen spannende Möglichkeiten, um relevante Zielgruppen treffsicher und interaktiv zu erreichen. Bei Interesse an zusätzlichen Werbemöglichkeiten auf unserer Webseite wenden Sie sich mit Ihrer Anfrage bitte an [olma@olma-messen.ch](mailto:olma@olma-messen.ch).

**Kartenpartner** (nur 1 Aussteller pro Messe) CHF 2'950.00

- Exklusive Anzeige eines Banners (640 x 100 Pixel, Formate: jpg, png, gif) oberhalb des Hallenplans
- Verlinkung des Banners auf den Ausstellerverzeichniseintrag
- Logo im Hallenplan (Breite 250 Pixel, Formate: jpg, png, gif)

**Logo Kombipaket** CHF 400.00

Logo im Ausstellerverzeichnis, Aussteller-Details eintrag und Hallenplan (Breite 250 Pixel, Formate: jpg, png, gif)

**Logo Link-Box** CHF 2'400.00

Abbildung Logo und Firmenname mit Verlinkung auf Firmenwebseite (400 x 288 Pixel, Formate: jpg, png, gif)  
Ist in begrenzter Anzahl auf [www.olma.ch](http://www.olma.ch) möglich.

#### 10.3.2 Screen-Werbung

Sekundenpreis pro Messe (unabhängig der Ausstrahlungen) CHF 800.00  
(1920 x 1080 Pixel (16:9), Formate: jpg, png, pdf, wmv)

Ihre Werbung erscheint alle 5 Minuten auf 15 LCD-Monitoren – das ergibt rund 17'820 Ausstrahlungen während der Messe. Mindestbuchung 5 Sekunden.

### 10.4 Print-Werbung

#### 10.4.1 Inserate im Messeverzeichnis

Textteil (schwarz/weiss)	1/1 Seite	CHF 1'600.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/2 Seite	CHF 1'000.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/4 Seite	CHF 600.00
Gutschein im Innenteil mit Ausstellerangebot und Hallenplan		CHF 950.00
Umschlagseite 2 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 3'400.00
Umschlagseite 3 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 3'000.00
Umschlagseite 4 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 5'000.00

#### 10.4.2 Inserate im Tierkatalog

Textteil (schwarz/weiss)	1/1 Seite	CHF 950.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/2 Seite	CHF 650.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/4 Seite	CHF 420.00
Umschlagseite 2 (Innenseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 1'140.00
Umschlagseite 3 (Innenseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 1'140.00
Umschlagseite 4 (Rückseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 1'760.00
Buchrücken		CHF 800.00

Die Platzierung der Inserate wird von der Messeleitung vorgenommen. Die Herstellung von Inseratevorlagen sowie Vorlagenkorrekturen werden durch die Druckerei separat nach effektivem Aufwand verrechnet. Die Druckdaten sind bis Freitag, 29. Juni 2018 per E-Mail einzureichen.

#### 10.4.3 Rückseite Messticket exklusive Werbefläche

4 x 5 cm auf Anfrage

#### 10.4.4 Werbeflächen während der Messe

Plakatstellen F4 und F12 (im/um das Messegelände) auf Anfrage  
Megaposter, verschiedene Platzierungen und Grössen (im/um das Messegelände) auf Anfrage  
Wandwerbefläche zusätzlich zur Standfläche CHF 268.00 /lfm  
(ab Hallenboden 2.5 m, weiss gestrichen)

#### 10.4.5 Werbemittel der OLMA

<b>Werbemittel</b>	<b>Sprache</b>	<b>aut. Zustellung</b>	<b>Zusatzbestellung</b>
Plakat F4 Weltformat (90.5 x 128 cm)	DE	-	kostenlos
Kleinplakat A3	DE / FR	1 Exemplar DE	kostenlos
Besucherprospekt (10.5 x 21 cm)	DE	10 Exemplare	kostenlos
	FR	--	kostenlos
Werbekleber Plakatsujet (3.6 x 5.6 cm)		10 Bogen	kostenlos

Die aufgeführten Werbemittel sind gemäss Werbemittelbasispaket im Kommunikationspaket (Pkt. 10.1) enthalten und werden Ihnen automatisch zugestellt. Weitere Werbemittel können so lange Vorrat bestellt werden.

## 11 Versicherungen

---

### 11.1 Haftpflichtversicherung

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

Prämie für Haftpflichtversicherung CHF 33.00

Die Messeleitung schliesst für jeden Aussteller eine Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann. Bei einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist vom Aussteller insbesondere zu prüfen, ob die Versicherung auch für Messeteilnahmen gültig ist.

Garantiesumme CHF 5 Mio.

Selbstbehalt CHF 100.00

### 11.2 Fakultative Ausstellungsversicherung

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während des Messeaufenthalts noch während des Hin- und Rücktransports versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein finden Sie auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen) oder im Online Service Center (OSC).

# Allgemeine Messeinformationen

## 12 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten

---

Die Anmeldung zur OLMA und die Bestellung von Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt können online über das Online Service Center (OSC) oder mittels Formularen unter [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) erfolgen.

**Anmeldefrist**

**2. Februar 2018**

## 13 Zustellung Unterlagen

---

Nach der Anmeldung werden Ihnen folgende Unterlagen per Post zugestellt:

**Unterlagen**

	<b>erhalten Sie</b>
Empfangsbestätigung	nach der Anmeldung
Gegengezeichneter Vertrag inkl. 1. Teilrechnung, Standskizze und Hallenplan	Ende Mai 2018
2. Teilrechnung	Mitte August 2018
Ausstellerausweise, Parkkarten, Werbemittel der OLMA	Anfang September 2018
Ausstellerumfrage	Ende Oktober 2018
Schlussrechnung	Ende November 2018

## 14 Messtraining

---

Zur optimalen Vorbereitung auf die Messteilnahme bieten wir Ihnen Messtrainings an. Mehr Informationen finden Sie unter [www.olma-messen.ch/messtraining](http://www.olma-messen.ch/messtraining).

## 15 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

---

Wenn Sie ein Standbauangebot (Pkt. 1.3) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

**Produktionsdateien**

- druckfähiges PDF, EPS oder TIFF
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in PMS Pantone Solid Coated anlegen

**Bilddaten**

- Keine RGB- und CMYK-Daten mischen
- Ideal sind TIFF-Daten mit LZW-Komprimierung
- Bilder auf die Hintergrundebene reduzieren und Kanäle sowie Marken löschen
- Ideale Bildauflösung im Massstab 1:1 / 100 dpi bei 1:10 entsprechend höher (darunter sind Qualitätsverluste möglich)

**Farben und Farbprofile**

- ISO coated (CMYK) oder Adobe RGB 1998 (RGB), jedoch nicht mischen
- PMS Pantone Solid Coated

Sollten Sie Daten in einem anderen Farbraum angelegt haben, werden diese unserem Farbraum automatisch angepasst. Das kann zu unerwünschten Farbveränderungen im Druck führen. Dafür wird keine Haftung übernommen.

**Layout und Grafikübersicht**

Es wird entweder eine Grafikübersicht oder die Zuordnung der Dateien zum Druckmedium benötigt. Bei grösseren Projekten empfiehlt es sich, eine vermasste Grafikabwicklung beizulegen.

**Saubere und termingerechte Datenübermittlung**

Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird der Aufwand mit CHF 120.00 pro Stunde verrechnet.

Die druckfähigen Daten müssen bis spätestens Freitag, 31. August 2018 angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

## Datentransfer

- Bei einer Datenmenge < 2 GB können Sie uns die Daten per [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) zusenden.
- Bei einer Datenmenge > 2 GB wenden Sie sich bitte an [olma@olma-messen.ch](mailto:olma@olma-messen.ch).

## 16 Informationen zum Messebetrieb

---

### 16.1 Messedauer

Donnerstag, 11. Oktober bis Sonntag, 21. Oktober 2018

### 16.2 Öffnungszeiten für Besucher

Donnerstag, 11. Oktober bis Sonntag, 21. Oktober 2018 09.00 Uhr – 18.00 Uhr

Degustationshallen 4/5:

Donnerstag, 11. Oktober bis Samstag, 20. Oktober 2018 10.00 Uhr – 19.00 Uhr

Sonntag, 21. Oktober 2018 10.00 Uhr – 18.00 Uhr

### 16.3 Öffnungszeiten für Aussteller

Donnerstag, 11. Oktober bis Samstag, 20. Oktober 2018 07.30 Uhr – 19.00 Uhr

Sonntag, 21. Oktober 2018 07.30 Uhr – 21.00 Uhr

Degustationshallen 4/5:

Donnerstag, 11. Oktober bis Samstag, 20. Oktober 2018 07.30 Uhr – 20.00 Uhr

Sonntag, 21. Oktober 2018 07.30 Uhr – 21.00 Uhr

### 16.4 Anlieferungszeiten während des Messebetriebs

	Anlieferung	Zufahrt mit Fahrzeug
Stände und Restaurants täglich	07.30 Uhr – 09.00 Uhr	07.30 Uhr – 08.45 Uhr
abends (Ausnahmefälle)	18.00 Uhr – 18.30 Uhr	18.15 Uhr – 18.30 Uhr
Degustationshallen 4/5 täglich	07.30 Uhr – 10.00 Uhr	07.30 Uhr – 08.45 Uhr

### 16.5 Verkehrsführung während des Messebetriebs

Informationen hierzu finden Sie ab Mitte August 2018 unter [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

### 16.6 Eintrittspreise

#### Tageskarten

Erwachsene Preis inkl. MwSt. CHF 17.00

Jugendliche 6–15 Jahre, Lernende, Studenten, IV-Bezüger CHF 10.00

#### Dauerkarten

Erwachsene CHF 49.00

Jugendliche 6–15 Jahre, Lernende, Studenten, AHV-/IV-Bezüger CHF 30.00

#### Abendeintritt

ab 17 Uhr einmaliger Eintritt CHF 11.00

Im Interesse der Sicherheit unserer Besucher und Aussteller ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.

## 17 Auf- und Abbau

---

In Ausnahmefällen kann die Messeleitung die Auf- oder Abbauzeiten verkürzen. Betroffene Aussteller werden frühzeitig informiert.

### 17.1 Aufbauzeiten

#### Hallen

Mittwoch, 3. Oktober bis Freitag, 5. Oktober 2018 07.00 Uhr – 19.00 Uhr

Samstag, 6. Oktober 2018 07.00 Uhr – 17.00 Uhr

Montag, 8. Oktober und Dienstag, 9. Oktober 2018 07.00 Uhr – 19.00 Uhr

Mittwoch, 10. Oktober 2018 07.00 Uhr – 16.00 Uhr

#### Freigelände

Samstag, 6. Oktober 2018 07.00 Uhr – 17.00 Uhr

Montag, 8. Oktober und Dienstag, 9. Oktober 2018 07.00 Uhr – 19.00 Uhr

Mittwoch, 10. Oktober 2018 07.00 Uhr – 16.00 Uhr

## 17.2 Abbauzeiten

### Hallen

Sonntag, 21. Oktober 2018 (Zufahrt ab 18.30 Uhr)	18.00 Uhr – 21.00 Uhr
Montag, 22. Oktober 2018	07.00 Uhr – 19.00 Uhr
Dienstag, 23. Oktober 2018	07.00 Uhr – 17.00 Uhr

### Freigelände

Sonntag, 21. Oktober 2018 (Zufahrt ab 18.30 Uhr)	18.00 Uhr – 21.00 Uhr
Montag, 22. Oktober 2018	06.30 Uhr – 19.00 Uhr
Dienstag, 23. Oktober 2018	07.00 Uhr – 17.00 Uhr

## 17.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus

Montag, 8. Oktober bis Mittwoch, 10. Oktober 2018  
Montag, 22. Oktober bis Dienstag, 23. Oktober 2018

Bei der Einfahrt muss eine Depotgebühr von CHF 100.00 oder EUR 100.00 entrichtet werden, welche bei Einhaltung der Aufenthaltsfrist von 1.5 Stunden zurückerstattet wird. Die Detailangaben werden frühzeitig mitgeteilt. Weitere Informationen finden Sie ab August 2018 auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

## 17.4 Checkpoint-Regelung

Dienstag, 9. Oktober bis Mittwoch, 10. Oktober 2018  
Montag, 22. Oktober bis Dienstag, 23. Oktober 2018

Um einen reibungslosen Auf- und Abbau sicherzustellen, gilt zusätzlich zur begrenzten Aufenthaltsdauer eine Checkpoint-Regelung betreffend Fahrzeug-Einlass auf das Messegelände. Es wird ein Warteraum im Bahnhofareal St.Fiden eingerichtet und am Sonntagabend nach Messeschluss zusätzliche organisatorische Massnahmen für den Abbau getroffen. Weitere Informationen finden Sie ab August 2018 auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

## 17.5 Verkehrsführung Auf- und Abbau

Informationen hierzu finden Sie ab August 2018 unter [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

## 17.6 Öffnungszeiten Restaurants

### Aufbau

Restaurant Gallus, Halle 3.1	
Mittwoch, 3. Oktober bis Freitag, 5. Oktober 2018	08.30 – 15.00 Uhr
Montag, 8. Oktober bis Dienstag, 9. Oktober 2018	08.30 – 17.00 Uhr
Mittwoch, 10. Oktober 2018	08.30 – 16.00 Uhr

Restaurant Rosso, Halle 9.1.2	
Mittwoch, 10. Oktober 2018	11.00 – 14.00 Uhr

Wurststand Säntis, F9.12	
Montag, 8. Oktober bis Mittwoch, 10. Oktober 2018 *	11.00 – 14.00 Uhr
(* 8. Oktober 2018 nur bei schönem Wetter)	

### Abbau

Restaurant Gallus, Halle 3.1	
Montag, 22. Oktober 2018	08.30 – 17.00 Uhr
Dienstag, 23. Oktober 2018	08.30 – 15.00 Uhr

## 18 Ansprechpersonen auf dem Messegelände

---

### 18.1 Hallenbetreuer

Der Hallenbetreuer ist ab dem ersten Aufbau-tag Ihr Ansprechpartner für alle Belange.

#### Halle und Freigelände

	Telefon
1.0, 1.1, 1.2, F1, F1a	+41 79 571 50 31
2.0, 2.1, F2, F2a	+41 79 571 50 32
3.0, 3.1, F3	+41 79 571 50 33
4, 5	+41 79 571 50 34/35
6, 7.0, 7.1, F5, F6	+41 79 571 50 37
9.0, F13, Parkgarage	+41 79 571 50 40
9.1, 9.1.2, 9.2, F9	+41 79 571 50 39

## 18.2 Handwerker

Die aufgeführten Firmen arbeiten während der Auf- und Abbauarbeiten im Auftrag der OLMA. Sie sind grundsätzlich nicht verpflichtet, mit diesen Handwerkerfirmen zusammenzuarbeiten. Die beauftragten Elektrogeschäfte müssen laut Sicherheitsvorschriften über eine Konzession der St.Galler Stadtwerke Abt. Installationen, St.Gallen, verfügen.

<b>Elektrische Installationen und Telefoninstallationen</b>		<b>Telefon</b>
Halle 1, F1	Huber+Monsch AG, 9013 St.Gallen	+41 71 274 88 77
Halle 2, F2	Alpiq Gebäudetechnik AG, 9006 St.Gallen	+41 71 242 22 22
Halle 3, F3	Elektro Schmid AG, 9008 St.Gallen	+41 71 245 45 45
Halle 4, 5, Arkade	Elektro Akermann AG, 9008 St.Gallen	+41 71 244 69 66
Halle 6, 7, F5, F6	Baumann Elektro AG, 9015 St.Gallen	+41 71 311 88 88
Halle 9.0	ETAVIS Grossenbacher AG, 9000 St.Gallen	+41 71 243 66 44
Halle 9.1, F9	Elektro Stampfl, 9000 St.Gallen	+41 71 222 75 70
<b>Sanitärinstallationen</b>		
Halle 1, 2, 3, 5, 7, F1, F2, F3, F5	H. Fatzer AG, 9000 St.Gallen	+41 71 244 73 32
Halle 4, 9, F9	Sanitär Wirth AG, 9000 St.Gallen	+41 71 243 30 80
<b>Malerarbeiten</b>		
alle Hallen	Gröbli AG, 9016 St.Gallen	+41 71 288 48 42
<b>Schreinerarbeiten</b>		
alle Hallen	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 71 242 01 48
<b>Schriften und Reklamen</b>		
alle Hallen	Grafitec AG, 9000 St.Gallen	+41 71 272 60 30
<b>Stapler-Einsatz</b>		
Auf- und Ablad	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 79 571 50 07
<b>Standbau</b>		
alle Hallen	Syma-System AG, 9533 Kirchberg	+41 71 932 32 32

## 19 Kommunikationskampagne der OLMA

---

Im Vorfeld und während der OLMA wird eine zielgerichtete, gesamtschweizerisch wirkende Kommunikationskampagne umgesetzt. Die wichtigsten Botschaften sind das Angebot an Waren und Dienstleistungen, die Sonderschauen, das Rahmenprogramm sowie der Auftritt des Ehrengastes.

### **Plakatierung**

F4- und F12-Plakate in der deutschsprachigen Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein  
Mailing mit A3-Kleinplakaten und Prospekten (Deutsch, Französisch) an ca. 16'000 Adressen in der ganzen Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein (landwirtschaftliche Schulen und Institutionen, Hotels, Restaurants, Verkehrsbüros, Bahnhöfe, usw.)

### **Inserate**

Inserate in landwirtschaftlicher Fachpresse, Tages- und Wochenzeitungen in der Schweiz, im Fürstentum Liechtenstein sowie in ausländischen (Fach-)Zeitungen

### **Redaktionelle Beilagen und Sonderseiten**

Realisierung von redaktionellen Beilagen bzw. Sonderseiten in ausgewählten Tages- und Wochenzeitungen der Ostschweiz sowie in bäuerlichen Fachzeitungen der Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein

### **Radio und TV**

Werbespots in den Lokalradios im Einzugsgebiet und im Fürstentum Liechtenstein  
Zusammenarbeit mit regionalem TV-Sender Tele Ostschweiz TVO

### **Besucherprospekt**

Sprachversionen: Deutsch und Französisch (Auflage total ca. 370'000 Exemplare)  
Verteilung des Messeprospekts über Aussteller, Sonderschauen und weitere Beteiligte  
Verteilung an ca. 16'000 Adressen (landwirtschaftliche Schulen und Institutionen, Hotels, Restaurants, Verkehrsbüros, SBB-Bahnhöfe, usw.)

### **Kooperation mit SBB-RailAway**

Auflage Besucherprospekt an Bahnhöfen in der Schweiz  
Aushang Plakate A2  
Aushang Railposter in ausgewählten Regionen  
Aushang Werbeblachen an ausgewählten Bahnhöfen  
Online und Newsletter



## Online

Werbebanner auf ausgewählten Online-Portalen

## Elektronische Bildtafeln

E-Boards und E-Panels am Hauptbahnhof Zürich und weiteren ausgewählten Bahnhöfen  
Passenger-TV (Screens in öffentlichen Verkehrsmitteln) in ausgewählten Regionen

## Diverse Werbe- und Informationsmittel

Verteilung von Werbeklebern  
Werbetafeln an den Einfahrtsstrassen und Messehallen  
Ausstellerverzeichnis

## OLMA-Facebook-Fanseite

Posts mit verschiedenen Inhalten vor und während der OLMA.

## Mediendienst

Diverse PR-Massnahmen wie Medienkonferenz, Medienmitteilungen vor, während und nach der Messe

## 20 Unterkunft

---

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:  
*St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen, Telefon +41 71 227 37 37,  
Fax +41 71 227 37 67, [info@st.gallen-bodensee.ch](mailto:info@st.gallen-bodensee.ch), [www.st.gallen-bodensee.ch](http://www.st.gallen-bodensee.ch)*

## 21 Post/Bancomat

---

### 21.1 Post

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Postämter, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

**Postamt 9004 St.Gallen 4**, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

**Postamt 9008 St.Gallen 8**, Langgass

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 12.00 Uhr, 13.45 – 18.00 Uhr /  
Samstag, 08.00 – 11.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 888 888

### Briefkasten

Für vorfrankierte Briefe stehen Ihnen auf dem Messegelände zwei rote Briefkästen zur Verfügung. Diese befinden sich bei den Eingängen G und D. Die Leerung erfolgt täglich gegen 16.00 Uhr.

### 21.2 Postsendungen an den Messestand

Vor Messebeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird Ihnen am letzten Aufbau-Tag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet wird. In diesem Fall muss dem Aussteller eine Gebühr verrechnet werden. Während der Messe werden die Pakete und die Briefpost direkt am Stand übergeben.

Basis für die Berechnung der Gebühr ist die Summe aus Länge, Breite und Höhe der Postsendung.

bis 80 cm	CHF	42.00	bis 300 cm	CHF	75.00
pro weitere 300 cm	CHF	75.00	Expresszuschlag	CHF	30.00

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

*Firma Muster AG  
Halle 1.0, Stand 1.0.01  
OLMA  
St. Jakob-Strasse 94  
CH-9000 St.Gallen*

### 21.3 Bancomat

#### Standort

Jägerstrasse (Eingang G neben der Moststube)  
Freigelände F3, vor der Halle 3.0  
Drive-in, St. Jakobstrasse (vor der Halle 2.1)

#### Bank

Raiffeisen  
St.Galler Kantonalbank  
St.Galler Kantonalbank

## **22 Sanität**

---

In einem Notfall ist es wichtig, schnell und effektiv zu handeln. Informieren Sie Ihr Standpersonal im Voraus. Weitere Informationen finden Sie unter [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

## **23 Überwachung des Geländes**

---

Beginn der Überwachung	Mittwoch, 10. Oktober 2018	07.00 Uhr
Ende der Überwachung	Montag, 22. Oktober 2018	07.00 Uhr

Die Securitas AG ist mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

## **24 Nachhaltigkeit**

---

### **24.1 Entsorgung**

Ziel ist es, Wertstoffe bei der Entsorgung zu trennen. Informieren Sie Ihr Standpersonal und Standbauer vorgängig über das Entsorgungskonzept. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

### **24.2 Hinweise zur Energieeffizienz**

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10 % der Energie in Licht umgewandelt, 90 % gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

Das bei uns mietbare Standbauangebot ist mit energieeffizienter Beleuchtung ausgestattet.

## **25 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb**

---

### **25.1 Für alle Aussteller**

#### **25.1.1 Standbaureglement**

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4.2 des Ausstellerreglements unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).

#### **25.1.2 Gedeckter Standbau**

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mit der Standskizze (Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, Ende Mai 2018) anzumelden und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Messeleitung zu bewilligen. Die Erfüllung aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen. Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5 des Ausstellerreglements unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).

#### **25.1.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen**

Informationen finden Sie im Anhang 1 des Ausstellerreglements unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).

#### **25.1.4 Gebühr für Attraktionen**

Die Erhebung besonderer Eintritts-, Benutzungs-, Beratungs- oder sonstiger Gebühren durch den Aussteller bedarf einer vorgängigen schriftlichen Bewilligung der Messeleitung.

#### **25.1.5 Standgrenzen und Fluchtwege**

Die Standgrenzen sind einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

#### **25.1.6 Rauchverbot**

Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen verboten. Dies gilt auch für alle Messe- und Degustationshallen sowie Restaurants.

25.1.7 Lebensmittelpolizeiliche Vorschriften  
Degustationsstände sowie Ausschankstellen müssen mit geeigneten Spüleinrichtungen versehen sein. Erforderlich ist entweder ein Doppelspültrog mit Warm- und Kaltwasserbeschickung oder ein einteiliger Spültrog kombiniert mit einer Gläserspülmaschine. Zum Händewaschen müssen ein Seifenspender sowie Handtücher zum Einmalgebrauch (Papierhandtücher) zur Verfügung stehen. Es ist gestattet, dass benachbarte Aussteller gemeinsam eine Spül- und Handwascheinrichtung benutzen.

25.1.8 Preisbekanntgabevorschrift  
Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch) (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).

## **25.2 Für Aussteller der Degustationshallen 4/5**

25.2.1 Zutrittsbeschränkung Degustationshallen 4/5  
Im Interesse der Sicherheit unserer Besucher und Aussteller ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.

25.2.2 Standbau-Reglement Degustationshallen 4/5  
Das Standbau-Reglement finden Sie im Anhang 3 des Ausstellerreglements unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).

25.2.3 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften  
Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes respektive der Gewerbepolizei müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:

- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
- An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebranntes Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabalter auf 18 Jahre festgelegt.
- Der Ausschank und der Verkauf sind bei Hallenschluss (19.00 Uhr) einzustellen.

25.2.4 Alkoholprävention  
Die OLMA hat in Zusammenarbeit mit der Stiftung Suchthilfe in den letzten Jahren Anstrengungen unternommen, die Jugendschutzbestimmungen einzuhalten.  
An der OLMA 2018 werden folgende Massnahmen getroffen:

- Schulung des Verkaufspersonals am Mittwoch, 10. Oktober 2018, 14.00 Uhr oder Donnerstag, 11. Oktober 2018, 8.30 Uhr (Dauer 30–45 Minuten), Restaurant Moststube Halle 5
- Unterzeichnung einer Erklärung durch die Aussteller
- Anlaufstelle/Hotline für Aussteller bei Fragen und speziellen Problemstellungen während der Messe täglich von 10.00 bis 19.00 Uhr  
*Stiftung Suchthilfe, Telefon +41 79 852 74 68*
- Kommunikation der Jugendschutzbestimmungen an den Ständen und in den Hallen sowie Abgabe von Informationsmaterial
- Buttons/Plaketten für Standpersonal und beteiligte Personen
- Abgabe von Bündeln am Stand der Stiftung Suchthilfe im Freigelände F5 sowie ab 17.00 Uhr beim Securitas-Personal an der mobilen Abgabestelle beim Eingang F (ab 18 Jahren: grün / 16–18 Jahre: rot)

25.2.5 Abgabe von Flaschen  
Während der Messe führt die Securitas AG aufgrund möglicher Diebstähle von Weinflaschen Kontrollen an den Ausgängen durch. Wir bitten Sie, bei der Gratisabgabe von Wein- oder Likörfflaschen dem Beschenkten eine Quittung auszustellen, um bei allfälligen Kontrollen Missverständnisse zu verhindern.

## **26 Zahlungskonditionen**

---

1. Teilrechnung	50 % der aktuellen Verpflichtung per Ende Mai 2018, zahlbar innert 30 Tagen
2. Teilrechnung	weitere 50 % der aktuellen Verpflichtungen per Mitte August 2018, zahlbar innert 20 Tagen
Schlussrechnung	nach der Messe, zahlbar innert 10 Tagen ab Fakturadatum

## **27 Zulassungsbedingung**

---

Zur Teilnahme an der OLMA sind Aussteller mit Sitz in der Schweiz oder im Fürstentum Liechtenstein berechtigt. Die Messeleitung kann Ausnahmen bewilligen.

## **28 Vertragsgrundlagen und AGBs**

---

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag, das Ausstellerreglement und das Aussteller-Handbuch.

Diese und weitere Unterlagen können unter [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) sowie [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen) heruntergeladen oder bei der Messeleitung bestellt werden.

Das Ausstellerreglement finden Sie unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).