

# Die wichtigsten Schritte für Ihren Messeauftritt

Um die Messe optimal zu nutzen, ist eine systematische Vorbereitung wichtig. Wir unterstützen Sie dabei. Folgend sind die wichtigsten Eckpunkte für Ihren Messeauftritt aufgeführt.

	<b>Monat</b>	<b>zu erledigen bis</b>
<b>1</b>	<b>Februar 2019</b> <input type="checkbox"/> Zielsetzungen definiert (Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Messeauftritt? Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen?) <input type="checkbox"/> Messebudget und Terminplan erstellt	Februar 2019 Februar 2019
<b>2</b>	<b>März 2019</b> <input type="checkbox"/> <b>Anmeldung OBA 2019</b> <input type="checkbox"/> Mitaussteller angemeldet <input type="checkbox"/> Bewilligung für Überhöhe (Standhöhe über 3 Meter) eingeholt <input type="checkbox"/> <b>zugängliche</b> Lagerfläche bestellt	<b>29. März 2019</b> 29. März 2019 29. März 2019 29. März 2019
<b>3</b>	<b>Mai 2019</b> <input type="checkbox"/> Standeinrichtung bestellt (Wände, Bodenbelag) <input type="checkbox"/> unzugängliche Lagerfläche bestellt <input type="checkbox"/> Eintrag im Ausstellerverzeichnis bestellt <input type="checkbox"/> Vortrag im Vortragsforum angemeldet <input type="checkbox"/> Stromanschlüsse und technische Anschlüsse bestellt <input type="checkbox"/> Werbemittel der OBA (Besucherbroschüre, Werbekleber, Plakate) bestellt <input type="checkbox"/> Eigene Werbemassnahmen vor, während und nach der Messe definiert	10. Mai 2019 10. Mai 2019 10. Mai 2019 10. Mai 2019 10. Mai 2019 10. Mai 2019 Mai 2019
<b>4</b>	<b>Juni 2019</b> <input type="checkbox"/> alle Leistungen bestellt (z.B. Mobiliar, Parking, Reinigung, Catering, Blumen) <input type="checkbox"/> Werbemassnahmen gestartet (Kundeneinladungen, Prospekte versendet)	21. Juni 2019 Juni 2019
<b>5</b>	<b>August 2019</b> <input type="checkbox"/> Schulung und Instruktion des Messepersonals	Mitte August 2019
	<b>Auf- und Abbau</b>	
	<b>Aufbau</b> Dienstag, 27. August 2019 Mittwoch, 28. August 2019	07.00 – 18.00 Uhr 07.00 – 18.00 Uhr
	<b>Abbau</b> Sonntag, 01. September 2019 Montag, 02. September 2019	17.15 – 20.30 Uhr 07.00 – 17.00 Uhr
	<b>Während der Messe</b> <input type="checkbox"/> Tägliches Feedback an/von Standpersonal	
	<b>Messecontrolling/Nachmesseaktivitäten</b> <input type="checkbox"/> Besuch der Stammkunden verdankt, versprochene Unterlagen gesendet <input type="checkbox"/> Neue Kundenkontakte erfasst, in Adress-Datenbank aufgenommen <input type="checkbox"/> Messe-Zielerreichung geprüft, Erkenntnisse für nächste Messe definiert	sofort nach Messe 2 Wochen nach Messe 1 Monat nach Messe
<b>6</b>	<b>Datum der OBA 2020 (27.– 30. August 2020) reserviert</b>	