



Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
CongressEvents St.Gallen
Splügenstrasse 12
Postfach
CH-9008 St.Gallen

Tel. +41 71 242 01 66
Fax +41 71 242 01 02
congressevents.ch

Handbuch

CongressEvents St.Gallen

Dienstleistungsangebot und Informationen

Inhaltsverzeichnis

Veranstaltungsort	4
1 Anreise	4
1.1 mit dem öffentlichen Verkehr.....	4
1.2 zu Fuss.....	4
1.3 mit dem Auto.....	4
2 Adressen	5
2.1 Anlieferungen	5
2.2 Veranstaltungsort.....	5
2.3 Büro	5
3 Ansprechpersonen auf dem Veranstaltungsgelände	5
3.1 Hallenbetreuer	5
4 Hallendaten / Geländeübersicht	6
4.1 Innenflächen	6
4.2 Aussenflächen / Parking.....	7
4.3 Geländeübersicht.....	8
5 Post/Bank	9
5.1 Post	9
5.2 Bancomat	9
6 Unterkunft	9
Dienstleistungsangebot	10
7 Fläche un bebaut und Standbauangebot	10
7.1 Flächenmiete un bebaut.....	10
7.2 Standgestaltung	10
7.3 Standbauangebot	10
8 Mitaussteller	13
9 Standeinrichtung	13
9.1 Standeinrichtung für un bebaut Standfläche.....	13
9.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Exclusiv und Eco Plus.....	13
10 Technische Anschlüsse	14
10.1 Elektroanschlüsse	14
10.2 Wasser	14
10.3 Feuerlöscher.....	14
11 Internetanschluss und Telekommunikation	15
11.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet.....	15
11.2 Internetanschluss via WiFi	15
12 Mobiliar und Multimedia	16
12.1 Tische	16
12.2 Stühle	16
12.3 Set aus Stühlen und einem Tisch	17
12.4 Barkorpuse, Schränke	17
12.5 Küchen, Diverses.....	18
12.6 Multimedia	18
13 Standservices	19
13.1 Standreinigung	19
13.2 Abfallentsorgung	19
13.3 Hubstapler	19
13.4 Hebebühne.....	19
13.5 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen.....	19
13.6 Teppichklebeband.....	19
13.7 Catering	19
13.8 Blumen und Pflanzen.....	19
14 Parking	19
15 Postsendungen an den Stand	20
16 Miete Sitzungszimmer	20

17	Versicherungen	20
17.1	Haftpflichtversicherung	20
17.2	Fakultative Ausstellungsversicherung	20
18	Standbewachung	20
	Informationen, Vorschriften und Reglemente	21
19	Nachhaltigkeit	21
20	Vorschriften und Reglemente	21
20.1	Standbaureglement.....	21
20.2	Gedeckter Standbau.....	21
20.3	Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen	21
20.4	Standgrenzen und Fluchtwege	21
20.5	Rauchverbot.....	21
20.6	Preisbekanntgabevorschrift	21
20.7	Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften	21
21	Hinweise für ausländische Aussteller	21
21.1	Merkblatt Zollbehandlung.....	21
21.2	Rückforderung MwSt.	22
21.3	Arbeitsbewilligung	22
22	Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau	22
23	Vertragsgrundlagen und AGBs	22

Veranstaltungsort

1 Anreise

1.1 mit dem öffentlichen Verkehr

Mit dem Zug zum Hauptbahnhof St.Gallen, weiter mit Bus Nr. 3 «Heiligkreuz», Nr. 4 «Wittenbach Bahnhof» oder Nr. 6 «Heiligkreuz» der VBSG Richtung bis zur Haltestelle «Olma Messen».

1.2 zu Fuss

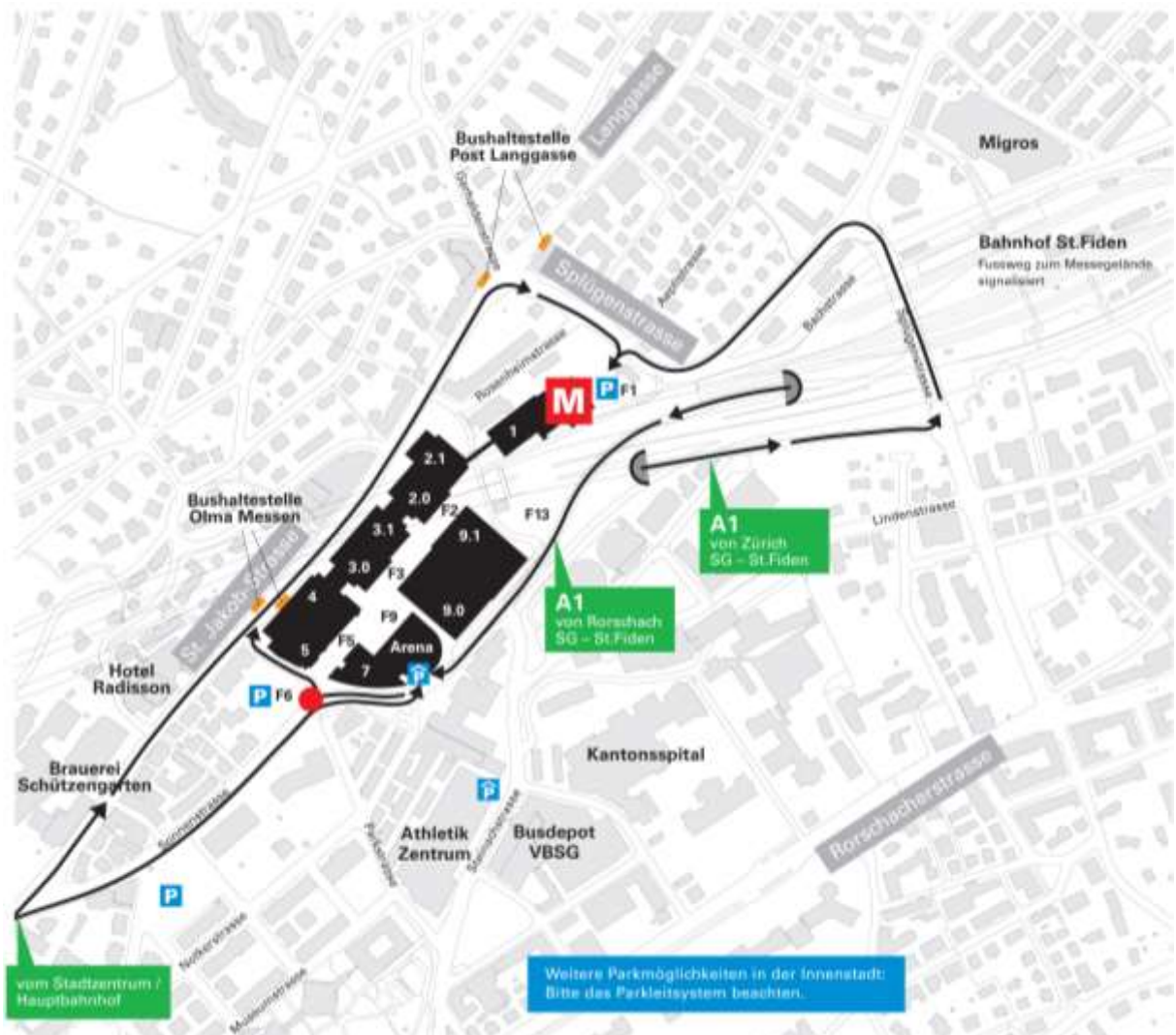
ca. 10 Minuten ab Bahnhof St. Fiden, der Weg ist beschildert.

1.3 mit dem Auto

Autobahn-Ausfahrt St.Gallen-St. Fiden (Nr. 82), danach gemäss Anfahrtsplan.

Während der Veranstaltungen stehen den Besuchern das «Parkhaus Olma» (GPS: Sonnenstrasse 39) oder der «Aussenparkplatz F6» (GPS: Jägerstrasse) zur Verfügung. (Kosten gemäss Kommunikation Veranstalter)

Der Plan ist digital zu finden unter www.olma-messen.ch/de/congressevents/besucher/informationen.



2 Adressen

2.1 Anlieferungen

Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
<Firma Muster AG>
<Halle, Stand>
<Veranstaltung>
St. Jakob-Strasse 94
CH-9000 St.Gallen

2.2 Veranstaltungsort

Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
Sonnenstrasse 39
CH-9008 St.Gallen

2.3 Büro

Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
CongressEvents St.Gallen
Splügenstrasse 12
CH-9008 St.Gallen

Telefon: +41 (0)71 242 01 66

Fax: +41 (0)71 242 01 02

www.congressevents.ch

info@congressevents.ch

3 Ansprechpersonen auf dem Veranstaltungsgelände

Während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltung steht Ihnen für Fragen ein Hallenbetreuer zur Verfügung.

3.1 Hallenbetreuer

Halle	Telefon
1.0, 1.1, 1.2	+41 (0)79 571 50 31
2.0, 2.1	+41 (0)79 571 50 32
3.0, 3.1	+41 (0)79 571 50 33
Moststube	+41 (0)79 571 50 34
7.0, 7.1	+41 (0)79 571 50 37
9.0	+41 (0)79 571 50 40
9.1, 9.1.2, 9.2	+41 (0)79 571 50 39

Weitere Kontakte finden Sie auf dem Organisationspapier zur Veranstaltung.

4 Hallendaten / Geländeübersicht

4.1 Innenflächen

Hallennummer	Hallenfläche m²	Länge x Breite m	Nutzhöhe m	max. Personenzahl ①	max. Personenzahl ②	Konzertbestuhlung	Seminarbestuhlung	Bankettbestuhlung (eckige Tische / runde Tische)	Anzahl Parkplätze (gem. Auflagen Feuerpolizei)	Restaurantfläche m²	Restaurant Sitzplätze	zulässige Bodenbelastung kg/m²	Deckenlast pro Hängepunkt kg	Bodenkonstruktion	Hallenboden mit Kabelkanälen	Strom- (s) & Wasseranschluss (w)	Fenster Tageslicht	Stützen	Anzahl Tore	Torgrossen (Breite x Höhe)	Personeaufzüge	Lastenaufzüge bis 3.0t	Brandschutzsystem (Sprinkler, Melder)
H 1.0	2'500	82 x 30	5.75	2'400					55			2000	200	Asphalt		s/w		x	2	4.80 x 4.45	x	x	M
H 1.1	2'695	82 x 30	4.50/8.50	2'400					74	165	150	1000	200	Beton		s/w	x	x	1	3.80 x 4.10	x	x	M
H 1.2	750	43 x 14	3.58			80	40			390	420	500		Beton		s/w	x	x			x	x	M
H 2.0	3'095	88 x 31	4.75/5.80	2'400	2'841				89	290	250	1000	200	Beton	x	s/w		x	2	3.70 x 4.10	x		M
H 2.1	3'000	72 x 35	5.27 ③	2'400	4'191	1'500 ④	1'200 ④	1'300 ④		280	250	600	250	Beton	x	s/w	x		2	5.40 x 4.10	x		M
2.1/Audi	1'760	36 x 35	5.27 ③-④	1'100		1'100	600	550/400															
H 3.0	2'910	86 x 30	5.93	2'400	2'841				93	295	250	1000	200	Beton	x	s/w		x	2	3.70 x 4.10	x		M
H 3.1	2'665	68 x 35	5.17 ③-④	2'400	4'458	1'500	1'200	1'000/700		280	250	600	250	Asphalt	x	s/w	x		2	5.36 x 4.10	x		M
H 7.0	1'970	48x42/12	4.80						39			2000		Asphalt	x	s/w		x	2	4.80 x 5.20	x	x	S/M
H 7.1	1'840	48x42/12	4.00									300		Holz		s/w	x	x			x	x	S/M
H 9.0	7'430	107 x 77	5.30	2'400	4'000				210	300	200	700	500	Beton	x	s/w		x	4	10.40 x 4.10	x	x	S/M
9.0/A	240	22.30 x 10.50	5.30	210		210	108																
9.0/B	240	22.30 x 10.50	5.30	210		210	108																
9.0/C	240	22.30 x 10.50	5.30	210		210	108																
9.0/D	240	22.30 x 10.50	5.30	210		210	108																
9.0/A&B	480	44.6 x 21	5.30	450		450	216																
9.0/C&D	480	44.6 x 21	5.30	450		450	216																
9.0 Foyer	1'000		5.30	500																			
H 9.1	3'935*	73 x 54	9.90	2'400	3'800	3'800	2'500	1'850/1'200				700	500	Asphalt	x	s/w	x		1	3.90 x 5.40	x	x	S
9.1/½ Halle	1'970*	54 x 38	9.90			1'800	1'100	800/600															
H 9.1.2	1'050	42 x 25	5.00	1'000		800	600	530/400				500	500	Asphalt	x	s/w	x		2	1.80 x 2.50	x	x	S
H 9.2	1'185	39 x 36	4.70	800	800	800	600	600/360				500	500	Parkett		s/w	x				x	x	S
9.2/D	390	22 x 18	4.70			300	200																
9.2/D&A	732	43 x 17	4.70			600	350	450/360															
9.2/C	226	18 x 12	4.70			80	30																
9.2/B	202	14 x 14	4.70			150	70																
9.2/A	342	21 x 17	4.70	300																			
Rosso	285	18 x 15	3.25	250		100	60	250		285	250	500		Asphalt		s	x				x		S
Galerie 9.1	350	51 x 7	5.45	320								500		Asphalt		s/w					x		S
Aussenhalle	1'645	44 x 37	12.50									700		Asphalt		s/w	x						M
Moststube	430			450	780			250/150		430	280	700		Gummi		s/w	x						S/M

① ohne Feuer-/Brandwache

② ganze Halle 2.1 (ohne Trennwand)

③ mit Feuer-/Brandwache (wird durch Amt für Feuerschutz angeordnet)

④ Höhenseitenschiffe: H 2.1 = 3.45m / H 3.1 = 3.40m

⑤ Unterkantet Dekostangen (H 2.1/3.1)

* ohne Foyer & Aussenhalle: Foyer = 600m²/Aussenhalle = 1'645m²

4.2 Aussenflächen / Parking

Platznummer	Fläche m ²	Länge m	Breite m	max. Parkplätze	Behindertenparkplätze	Parkplätze vermietet	zulässige Bodenbelastung kg/m ²	Bodenkonstruktion	Anzahl Tore	Torgrössen (Breite x Höhe)	Parkfelder markiert	Strom- (s) & Wasseranschluss (w)
F1				50		12		Asphalt	1		x	
F1a				10		10		Asphalt	1		x	②
F2a				27				Asphalt	1	3.00	x	②
F2b *				5	4			Asphalt			x	②
F3a *				3				Asphalt			x	②
F2	1'883			55				Asphalt	1	7.00		③
F3	1'602			29				Asphalt				③
F5	3'582			97				Asphalt	1	4.40**		③
F9	1'645	43	38	56			600	Asphalt		12.50***		③
F6	2'820			110		20		Asphalt	1	6.00 ①	x	③
F13	2'760			100				Asphalt	1		x	④
PG8	2'200			60	4	11	500	Beton	1	3.00x2.10	x	
PG8.-1	2'130			80			500	Beton		3.00x2.10	x	
PG9	14'550			270	5		500	Asphalt		3.00x2.10	x	
Arena	1'032						500	Beton/Sand				②
Total öffentliche Parkplätze (F6/PG8/PG9)				520	13	53						
Total Parkplätze im Gelände (F2/F3/F5)				181								

* Parkplätze entlang den Hallen 2.1/3.1, an der St.-Jakob-Strasse

** Ausfahrt Tor G / Gittertor neben Ausfahrt: 4.70m

*** UK Metallträger

① Verkehrsinsel & Pfähle in der Einfahrt demontierbar

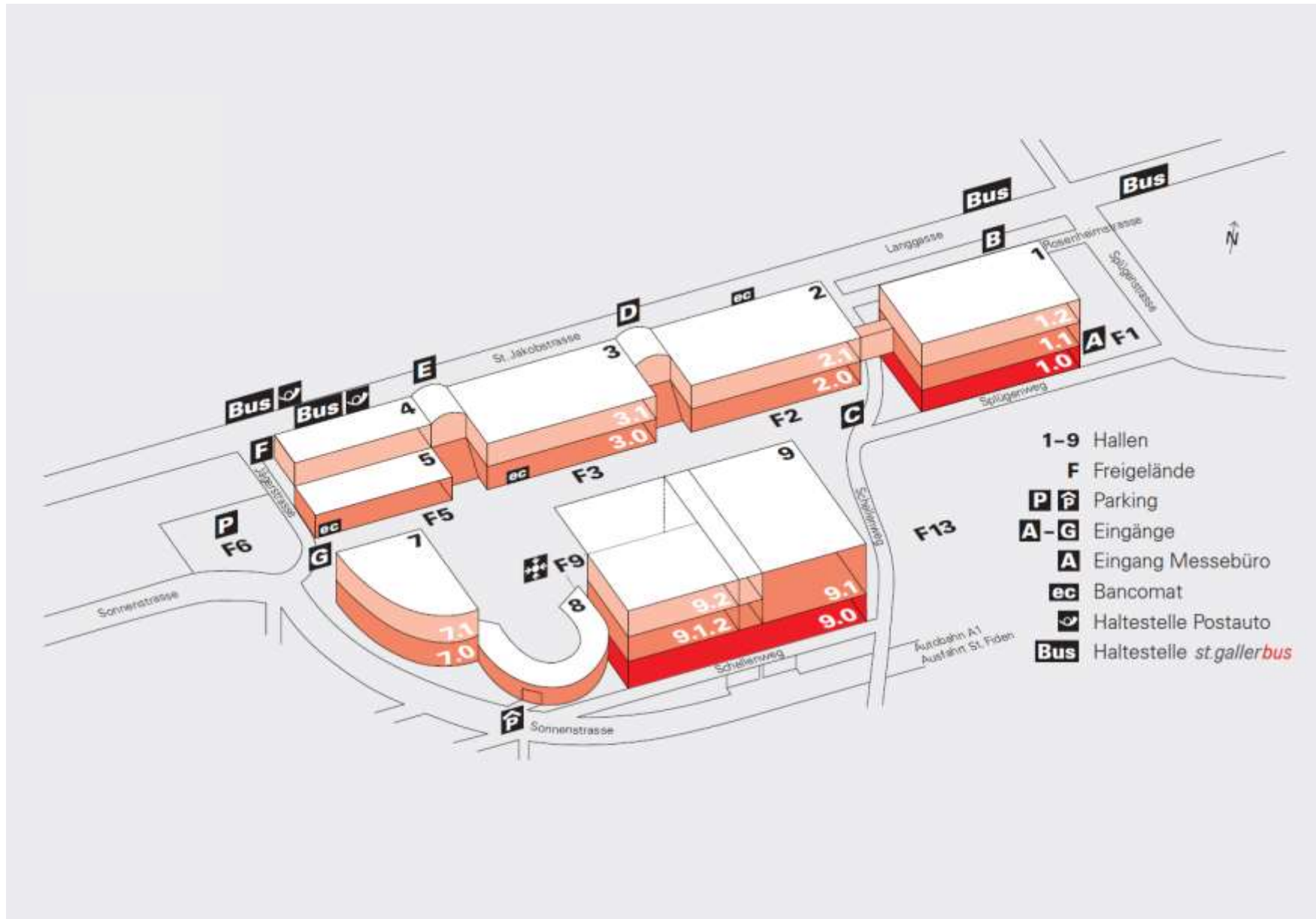
② in der entsprechenden Halle vorhanden; können auf Wunsch nach aussen gelegt werden

③ in den Bodenschächten sind Anschlüsse vorhanden

④ Bodenschächte vorhanden; Leitungen können auf Wunsch eingezogen werden

4.3 Geländeübersicht

Der Plan ist digital zu finden unter www.olma-messen.ch/congressevents/besucher/informationen.



5 Post/Bank

5.1 Post

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Postämter, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

Postamt 9004 St.Gallen 4, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

Postamt 9008 St.Gallen 8, Langgass

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 12.00 Uhr, 13.45 – 18.00 Uhr /
Samstag, 08.00 – 11.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 888 888

5.2 Bancomat

Standort

Jägerstrasse (Eingang G neben der Moststube)

Freigelände F3, vor der Halle 3.0

Drive-in, St. Jakobstrasse (vor der Halle 2.1)

Bank

Raiffeisen

St.Galler Kantonalbank

St.Galler Kantonalbank

6 Unterkunft

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:

St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen, Telefon +41 71 227 37 37,

Fax +41 71 227 37 67, info@st.gallen-bodensee.ch, www.st.gallen-bodensee.ch

Dienstleistungsangebot

Bitte entnehmen Sie die Preise zu unseren Dienstleistungen den Bestellformularen.

7 Fläche ungebaut und Standbauangebot

7.1 Flächenmiete ungebaut

Das Angebot für unbebaute Flächen entnehmen Sie bitte dem Vertrag.

7.1.1 Lagerfläche

Für Leergut sowie Einlagerung von Standmaterial (Give-Aways, Prospekte usw.) können folgende Lagerflächen gemietet werden:

Lagerfläche, offen

Lagerfläche, abschliessbar

7.2 Standgestaltung

7.2.1 Mehrere offene Seiten

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet. Allfällige Zuschläge für offene Seiten entnehmen Sie bitte dem Vertrag.

7.2.2 Mehrgeschossige Stände und Bauten

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Veranstaltungsleitung einzuholen. Die Erfüllung der brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

7.3 Standbauangebot

Das definitive Standbauangebot entnehmen Sie bitte dem Vertrag.

Nach Beendigung der Veranstaltung sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Insbesondere sind die gemieteten Wände in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnsparfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Klebrückstände wieder entfernt werden. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

7.3.1 Einsteiger-Paket Easy

- Einfacher Standbau in diversen Grössen
- Rück-/Seitenwände einseitig weiss gestrichen (Höhe 2.5 m)
- Teppich grau
- Elektroanschluss 2 kW (inkl. Verbrauch)
- 1 Stehtisch (Holz, lackiert)
- 2 Barhocker (schwarz)

7.3.2 Standtyp Eco Plus

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Einschubblende weiss (185 x 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- Spotlampe Halogen 50 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m² Standfläche 1 Stück inbegriffen)



Eco Plus 6 m² (Art. 100600)

3 m x 2 m



Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus 9 m² (Art. 100603)

3 m x 3 m



Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus 12 m² (Art. 100606)

4 m x 3 m



Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus 18 m² (Art. 100609)

6 m x 3 m

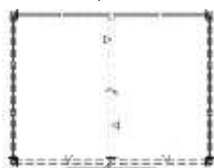


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
- 2 Barkorpuse weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus X (Art. 100612)

ab 6 m², Grösse frei wählbar



Basisausrüstung inklusive, individuelle

Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

7.3.3 Standtyp Exclusiv

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Kabine mit Holztüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.
- HQI-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m² Standfläche 1 Stück inbegriffen)



Exclusiv 12 m² (Art. 100575)

4 m x 3 m

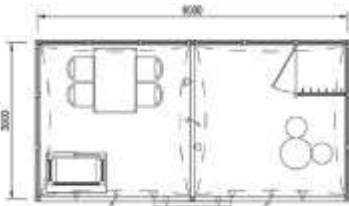


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Bistrostühle schwarz (Art. 460540)
- 1 Stehtisch rund, grau (Art. 460050)
- 2 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 1 Molto-Theke mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

Exclusiv 18 m² (Art. 100580)

6 m x 3 m

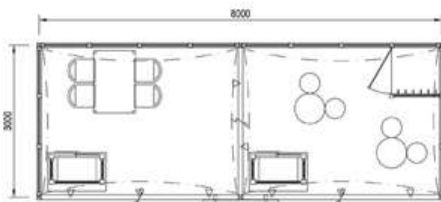


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Bistrostühle schwarz (Art. 460540)
- 1 Stehtisch rund, grau (Art. 460050)
- 2 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 1 Molto-Theke mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

Exclusiv 24 m² (Art. 100583)

8 m x 3 m



Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Bistrostühle schwarz (Art. 460540)
- 2 Stehtische rund, grau (Art. 460050)
- 4 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 2 Molto-Theken mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

Exclusiv X (Art. 100585)

ab 12 m², Grösse frei wählbar



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

8 Mitaussteller

Für Mitaussteller wird eine Gebühr erhoben. Diese beinhaltet keine obligatorischen Leistungen wie Haftpflichtversicherung oder Kommunikationspaket.

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen einer Veranstaltung an Ständen oder auf dem Veranstaltungsgelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen.

9 Standeinrichtung

9.1 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

9.1.1 Rück- und Seitenwände

Die Wände sind in folgender Ausführung erhältlich (2.5 m hoch, gestellt):

weiss, gebraucht

einseitig weiss gestrichen

einseitig farbig gestrichen (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm Ø verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Messe wieder zu entfernen. Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

9.1.2 Bodenbelag

Olma Teppich, grau meliert

Teppich Podium - Prestige, Nadelfilz, verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben

Teppich Rewind (recyclbar), verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben

Teppich Salsa, Velours, verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben

Bodenbelag PVC, verlegt, in div. Mustern

Hier finden Sie das gesamte Farbsortiment.

9.1.3 Beleuchtung

Ausleger-Spotlampen für Rück-/Seitenwände gem. Punkt 9.1.1 (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss)

9.1.4 Aufhängungen

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Aufhängepunkt bzw. 135 kg pro Aufhängegeseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Bei Aufhängepunkten ausserhalb des bestehenden Rasters muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt.

9.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Exklusiv und Eco Plus

9.2.1 Obligatorische Zusatzangaben

Blendenbeschriftung

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz auf Weissem Hintergrund, pro offener Standfront

20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben

CHF 4.50

Spezielle Beschriftungen nach Vorlage

nach Aufwand

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 9.2.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 22.

Teppich

Nadelfilz, in diversen Farben

inklusive

Velours, in diversen Farben

CHF 10.50 /m²

Wände weiss, bei allen Standtypen inklusive
 Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL) CHF 57.00 /lfm

Die Wände sind nach Beendigung der Messe in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

Kabine

Beim Standtyp Exklusiv ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen. Angabe nur bei Reihen- oder Kopfstand nötig.

Abdeckung Theke

Beim Standtyp Exklusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe bestellt werden.

9.2.2

Optionale Zusatzeinrichtung

Wandelement weiss (1 x 2.5 m)	Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m)
Wandelement Span (1.9 cm), weiss (1 x 2.5 m)	Holztüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)
Faltdüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)	Vorhang weiss (1 x 2.5 m)
Gitterträger (1 x 0.25 m)	Deckensegel weiss (1 x 1 m)
Beamerhalterung (47 x 47 cm)	Aluminiumtablar (1 x 0.3 m)
Glastablar (1 x 0.3 m)	LED ET-Spot 17 W (4000 K)
HIT-Spotlampe 35 W	Elektro-Steckdose (Verlängerung)
Blendentext farbig	Farbige Blende
Logo auf Blende *	Digitaldruck auf Wandplatte*
Logo auf Frontseite Barkorpus	
inkl. Forex-Platte 0.3 cm (98.7 x 93 cm)*	

* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 22.

10 Technische Anschlüsse

10.1 Elektroanschlüsse

inklusive Stromverbrauch und Verteilerkasten zum Anstecken

2 kW/230 V	10 kW/230/400 V CEE16
6 kW/230/400 V	15 kW/230/400 V
10 kW/230/400 V	20 kW/230/400 V

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Gifas-Zuleitungen ist verboten. Für die Elektro-Standinstallationen ab den Gifas-Anschlüssen trägt der Aussteller die Verantwortung.

Elektroanschluss ohne Verteilerkasten
 CEE 32 CEE 63

Der eigene Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Falls der Sicherheitsnachweis nicht vorliegt, wird der Verteilerkasten vor Messebeginn durch eine externe Elektrofirma geprüft und die entstehenden Kosten verrechnet.

Beispiel Leistungsberechnung Anschlussbestellung

6 Halogen Spots	à 50 W	300 W	
1 Computer	à 120 W	120 W	
1 Kühlschrank	à 120 W	120 W	
1 Kaffeemaschine	à 1000 W	1000 W	
		<u>1540 W</u>	→ benötigt Elektroanschluss 2 kW/230 V

10.2 Wasser

Kaltwasseranschlüsse werden auf Bestellung installiert und bestehen aus:
 Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand, inkl. Verbrauch und Abwasser-gebühr. Sanitäre Einrichtungen und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers.

10.3 Feuerlöscher

Feuerlöscher können auf Anfrage gemietet werden.

11 Internetanschluss und Telekommunikation

11.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet

verfügbar in den Hallen 2, 3 und 9

100 Mbps für 1 PC (nur DHCP-Adresse)

100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlusstyp RJ45 (ohne Switch)

100 Mbps bis 13 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlusstyp RJ45 (ohne Switch)

Switch RJ45 5 Port (Kauf)

Switch RJ45 8 Port (Kauf)

Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 BASE-TX Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software, Browser, usw.

Anschluss/Erschliessung

Der Internetanschluss wird in Form eines Netzkabels in den Stand geführt. Daran ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Die Anbindung anderer Stände ohne Bewilligung der Messeleitung ist untersagt. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Aussteller zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Switches erforderlich.

Zuwiderhandlung/Haftung

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Aussteller.

11.2 Internetanschluss via WiFi

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen.

Premium WiFi

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN

„Premium_Olma_Messen“.

WiFi-Voucher für Premium WiFi (3 User)

60 Minuten	CHF	9.00
4 Stunden	CHF	15.00
1 Tag (24 Stunden)	CHF	19.00
2 Tage (48 Stunden)	CHF	29.00
3 Tage (72 Stunden)	CHF	39.00
4 Tage (96 Stunden)	CHF	49.00
5 Tage (120 Stunden)	CHF	59.00

Premium WiFi (ab 50 User)

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN

„Premium_Olma_Messen“.

User	für 1 Tag	für 2-3 Tage	für 4-7 Tage
50	CHF 250.00	CHF 400.00	CHF 640.00
100	CHF 500.00	CHF 800.00	CHF 1'280.00
250	CHF 700.00	CHF 1'120.00	CHF 1'790.00
300	CHF 800.00	CHF 1'280.00	CHF 2'050.00

Preise ab 300 User auf Anfrage.

Die WiFi-Voucher sind ab dem 1. Login so lange gültig wie angegeben. Ein Voucher ist für drei Geräte parallel gültig.

Free WiFi

Kostenloses Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (5000/500 Kbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN „Free_Olma_Messen“.

WiFi-Zugang mit einem Handy-Abo oder Kreditkarte

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

12 Mobiliar und Multimedia

Folgendes Mobiliar wird zur Miete angeboten.

12.1 Tische



Art. 500000
A-Tisch, Holz/Kunststoff-Platte,
weiss beschichtet
185 x 80 x 75 cm (B x T x H)



Art. 500005
B-Tisch, weiss beschichtet
200 x 70 x 70 cm (B x T x H)



Art. 500010
C-Tisch, Holz lackiert
170 x 70 x 75 cm (B x T x H)



Art. 500015
R-Tisch, Holz lackiert
130 x 70 x 75 cm (B x T x H)



Art. 460000
Tisch weiss, Füsse Alu
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)



Art. 460005
Tisch weiss, Füsse Alu
83 x 83 x 75 cm (B x T x H)



Art. 460007
Tisch schwarz, Füsse Alu
83 x 83 x 75 cm (B x T x H)



Art. 470540
Tisch Medola 80, schwarz
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)



Art. 470540
Tisch Medola 80, weiss
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)



Art. 470535
Tisch Levante 170, weiss
170 x 60 x 110 cm (B x T x H)



Art. 470536
Tisch Levante 170, weiss
170 x 60 x 75 cm (B x T x H)



Art. 470515
Tisch Fermo 70, schwarz
70 cm (H), Ø 60 cm



Art. 470520
Tisch Fermo 110, schwarz
110 cm (H), Ø 60 cm



Art. 460020
Pult weiss
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)



Art. 460066
Konferenzstisch schwarz, Füsse Alu
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)



Art. 460010
Rundtisch grau
72 cm (H), Ø 90 cm



Art. 500045
Stehtisch rund, Holz lackiert
110 cm (H), Ø 80 cm



Art. 460050
Stehtisch rund, grau
110 cm (H), Ø 60 cm

12.2 Stühle



Art. 460500
Stapelstuhl, schwarz



Art. 460545
Lederstuhl, schwarz



Art. 460540
Bistrostuhl schwarz



Art. 471005
Stuhl Vada, in div. Farben



Art. 471020
Stuhl Bunny, in div. Farben



Art. 471010
Stuhl Catifa, in div. Farben



Art. 501022
Kongress-Stuhl, schwarz



Art. 460525
Barhocker schwarz



Art. 460542
Barhocker Z-Form, in div. Farben



Art. 501038
Barhocker



Art. 472500
Barhocker Moos, in div. Farben



Art. 472530
Barhocker Lem, in div. Farben



Art. 472015
Sessel Hello, in div. Farben



Art. 471505
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)



Art. 471535
Sofa Lentini, weiss
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)



Art. 471525
Sofa Favara I, weiss
88 x 68 x 72 cm (B x T x H)

12.3 Set aus Stühlen und einem Tisch



Art. 474500
Stuhl-Set Bunny, in div. Farben
4 Stühle, 1 Tisch



Art. 474505
Stuhl-Set Catifa, in div. Farben
4 Stühle, 1 Tisch



Art. 475015
Bar-Set Lem, in div. Farben
3 Stühle, 1 Tisch



Art. 475000
Bar-Set Ginny, in div. Farben
3 Stühle, 1 Tisch



Art. 475500
Sofa-Set Favara, in div. Farben
2 Sofas, 1 Tisch



Lounge-Gruppe
Kunstbast-Korbgeflecht anthrazit
1x 2er Sofa, 2x 1er Sofa, 2x Hocker,
1x Kaffeetisch

12.4 Barkorpuse, Schränke



Art. 461000
Barkorpus, Mittelelement
abschliessbar, weiss
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)



Art. 461005
Barkorpus, Abschlusselement,
weiss
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)



Art. 461010
Barkorpus, Eckelement,
weiss
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)



Art. 461015
Barkorpus, 90°-Element,
weiss
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)



Art. 461025
Schrank abschliessbar, weiss
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)

12.5 Küchen, Diverses



Art. 462005
Küchenelement, 140 l, 1300 W
Warmwasser, Kühlschrank
94 x 64 x 96 cm (B x T x H)



Art. 462535
Papierkorb
33 cm (H), Ø 30 cm



Art. 462520
Prospektständer Real Zip
25 x 29 x 155 cm (B x T x H)



Art. 507042
Prospektständer auf Rollen
45 x 65 x 165 cm (B x T x H)



Art. 462000
Kühlschrank, Gefrierfach 140 l,
85 W
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)



Art. 462500
Garderobe
97 cm (B)



Art. 474000
Prospektständer Cori, schwarz
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)

12.6 Multimedia



Art. 466005
Multimediamanager



Art. 466004
BluRay/DVD Player



Art. 466003
Standfuss Audipack
für Flachbildschirm 32"-65"



Art. 466000
24" LCD Bildschirm (16:9)
1920 x 1200 Pixel



Art. 466001
40" LCD Flachbildschirm (16:9)
Full HD 1920 x 1080 Pixel
92.2 x 53.9 x 3 cm (B x H x T)



Art. 466002
65" LCD Flachbildschirm (16:9)
Full HD 1920 x 1080 Pixel
148 x 85.6 x 3.2 cm (B x H x T)

13 Standservices

13.1 Standreinigung

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Veranstaltungsbeginn

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter)

Vorreinigung (einmalig vor Veranstaltungsbeginn)

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter)

13.2 Abfallentsorgung

Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer

Rollcontainer 800 l Verrechnung pro Leerung CHF 72.00

Abfallsack 110 l CHF 9.20

Abfallsack 35 l CHF 3.50

13.3 Hubstapler

Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer CHF 50.00 /15 Min.

13.4 Hebebühne

Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer

inkl. Fahrer CHF 57.00 /15 Min.

ohne Fahrer CHF 40.50 /15 Min.

13.5 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

Auf Vorbestellung wird Support geboten von:

Betriebsdienst, Hallenbetreuer CHF 80.00 /h

Elektriker CHF 113.00 /h

13.6 Teppichklebeband

Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer

Teppichklebeband 1 Rolle CHF 10.00

Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.

13.7 Catering

Die Säntis Gastronomie AG (**SGAS**) bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken, warmen und kalten Speisen für das Catering am Stand. Das umfassende Angebot finden Sie auf den Formularen.

Die Säntis Gastronomie AG **SGAS** behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Veranstaltung CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpack, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

Kontakt:

Säntis Gastronomie AG

Herr Karl Metzger

St. Jakob-Strasse 87

Postfach 162

9008 St.Gallen

Telefon: +41 (0)71 242 03 60

Fax: +41 (0)71 242 03 56

karl.metzger@saentisgastro.ch

13.8 Blumen und Pflanzen

Die Zustellung der Pflanzen erfolgt direkt an Ihren Stand. Erkundigen Sie sich bei der Veranstaltungsleitung. Das umfassende Angebot finden Sie auf den Formularen.

14 Parking

Parkplätze in der Parkgarage (lichte Höhe 2.05 m) oder im Freien können bestellt werden.

Weitere Informationen zu Parking und Anfahrt finden Sie unter Punkt 1.

15 Postsendungen an den Stand

Vor Veranstaltungsbeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird Ihnen am letzten Aufbau- und Abbau-Tag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen, nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet und von diesem entgegengenommen wird. In diesem Fall wird dem Aussteller eine Gebühr verrechnet.

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

*Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
<Firma Muster AG>
<Halle, Stand>
<Veranstaltung>
Splügenstrasse 12
CH-9008 St.Gallen*

16 Miete Sitzungszimmer

Raumgrößen bis max. 50 Personen

auf Anfrage

17 Versicherungen

17.1 Haftpflichtversicherung

Obligatorisch für Aussteller und Mitaussteller

Prämie für Haftpflichtversicherung

CHF 35.00

Die Veranstaltungsleitung schliesst für jeden Aussteller eine Aussteller-Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann.

Garantiesumme

CHF 5 Mio.

Selbstbehalt

CHF 100.00

17.2 Fakultative Ausstellungsversicherung

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während der Veranstaltung noch während des Hin- und Rücktransportes versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein ist auf Anfrage erhältlich.

18 Standbewachung

Standbewachung durch die Securitas AG

auf Anfrage

Informationen, Vorschriften und Reglemente

19 Nachhaltigkeit

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10 % der Energie in Licht umgewandelt, 90 % gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

Das bei uns mietbare Standbauangebot ist mit energieeffizienter Beleuchtung ausgestattet.

20 Vorschriften und Reglemente

20.1 Standbaureglement

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4 im Ausstellerreglement unter www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen.

20.2 Gedeckter Standbau

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mittels Standkonzept einzureichen und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Veranstaltungsleitung zu bewilligen. Das Erfüllen aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen. Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5. im Ausstellerreglement unter www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen.

20.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen

Informationen finden Sie im Anhang 1 des Ausstellerreglements unter www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen.

20.4 Standgrenzen und Fluchtwege

Die Standgrenzen sind einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

20.5 Rauchverbot

Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen generell verboten.

20.6 Preisbekanntgabevorschrift

Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter www.seco.admin.ch (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).

20.7 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften

Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes respektive der Gewerbepolizei müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:

- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
- An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebranntes Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabalter auf 18 Jahre festgelegt.

21 Hinweise für ausländische Aussteller

21.1 Merkblatt Zollbehandlung

Das Merkblatt Zollbehandlung finden Sie unter: www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen.

21.2 Rückforderung MwSt.

Das Merkblatt Rückforderung MwSt. finden Sie unter:
www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen.

21.3 Arbeitsbewilligung

Aussteller mit ausländischem Personal sind gebeten, für entsprechende Arbeitsbewilligungen besorgt zu sein. Auskünfte erhalten Sie bei:
*Migrationsamt Kanton St.Gallen, Oberer Graben 38, 9001 St.Gallen,
Telefon +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08*

22 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

Wenn Sie ein Standbauangebot (Pkt. 7.3) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

Produktionsdateien

- druckfähiges PDF, EPS oder TIFF
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in PMS Pantone Solid Coated anlegen

Bilddaten

- Keine RGB- und CMYK-Daten mischen
- Ideal sind TIFF-Daten mit LZW-Komprimierung
- Bilder auf die Hintergrundebene reduzieren und Kanäle sowie Marken löschen
- Ideale Bildauflösung im Massstab 1:1 / 100 dpi bei 1:10 entsprechend höher (darunter sind Qualitätsverluste möglich)

Farben und Farbprofile

- ISO coated (CMYK) oder Adobe RGB 1998 (RGB), jedoch nicht mischen
- PMS Pantone Solid Coated

Sollten Sie Daten in einem anderen Farbraum angelegt haben, werden diese unserem Farbraum automatisch angepasst. Das kann zu unerwünschten Farbveränderungen im Druck führen. Dafür wird keine Haftung übernommen.

Layout und Grafikübersicht

Es wird entweder eine Grafikübersicht oder die Zuordnung der Dateien zum Druckmedium benötigt. Bei grösseren Projekten empfiehlt es sich, eine vermasste Grafikabwicklung beizulegen.

Saubere und termingerechte Datenübermittlung

Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird der Aufwand mit CHF 120.00 pro Stunde verrechnet.

Die druckfähigen Daten müssen bis spätestens xx. Monat Jahr angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

Datentransfer

- Bei einer Datenmenge < 2 GB können Sie uns die Daten per www.wetransfer.com zusenden.
- Bei einer Datenmenge > 2 GB wenden Sie sich bitte an info@congressevents.ch.

23 Vertragsgrundlagen und AGBs

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag und das Ausstellereglement. Diese und weitere Unterlagen können unter www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen heruntergeladen oder bei der Veranstaltungsleitung bestellt werden