

Die wichtigsten Schritte für Ihren Messeauftritt

Um die Messe optimal zu nutzen, ist eine systematische Vorbereitung wichtig. Wir unterstützen Sie dabei. Folgend sind die wichtigsten Eckpunkte für Ihren Messeauftritt aufgeführt.

- | | | |
|------------|---|-----------------------------------|
| 1 | Zielsetzungen, Messeauftritt planen | erledigt bis |
| | <input type="checkbox"/> Zielsetzungen definiert (Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Messeauftritt?) | |
| | Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen? | Mai 2019 |
| | <input type="checkbox"/> Messebudget und Terminplan erstellt | Mai 2019 |
| 2 | Anmeldung | |
| | Die Anmeldung ist online unter www.hochzeitsmesse-zuerich.ch/anmeldung in wenigen Schritten erledigt. Unter demselben Link finden Sie auch das Aussteller-Handbuch mit weiteren Informationen. | |
| 2.1 | Standkonzept erstellen | erledigt bis |
| | <input type="checkbox"/> Standkonzept ausgearbeitet | Juli 2019 |
| 3 | Messeauftritt umsetzen | erledigt bis |
| | <input type="checkbox"/> Eintrag im Ausstellerverzeichnis bestellt (obligatorisch) | 15. November 2019 |
| | <input type="checkbox"/> Strom und andere technische Anschlüsse bestellt | 15. November 2019 |
| | <input type="checkbox"/> weitere Leistungen nach Bedarf bestellt (Möbiliar, Catering etc.) | 15. November 2019 |
| 4 | Werbung für Ihren Messestand | erledigt bis |
| | <input type="checkbox"/> Werbemassnahmen vor, während und nach der Messe definiert | September 2019 |
| | <input type="checkbox"/> Werbemassnahmen bestellt (Gutscheine, Prospekte, Plakate etc.) | 15. November 2019 |
| | <input type="checkbox"/> Kundengutscheine, Prospekte bestellt | 15. November 2019 |
| | <input type="checkbox"/> Werbung gestartet (Kundeneinladungen, Prospekte versendet) | November 2019 |
| 5 | Standpersonal | erledigt bis |
| | <input type="checkbox"/> Anmeldung Messetraining | August 2019 |
| | <input type="checkbox"/> Schulung und Instruktion des Messepersonals | August 2019 |
| 6 | Auf- und Abbau | |
| | Aufbau Hallen | |
| | Donnerstag, 16. Januar 2020 | 07.00 – 21.00 Uhr |
| | Freitag, 17. Januar 2020 | 07.00 – 21.00 Uhr |
| | Standbauangebot bezugsbereit | 17. Januar 2020, 07.00 Uhr |
| | Abbau Hallen | |
| | Sonntag, 19. Januar 2020 | 18.30 – 22.00 Uhr |
| | Montag, 20. Januar 2020 | 07.00 – 12.00 Uhr |
| 7 | Standbetrieb | erledigt bis |
| | <input type="checkbox"/> Tägliches Feedback an/von Standpersonal | während Messe |
| 8 | Messecontrolling/Nachmesseaktivitäten | erledigt bis |
| | <input type="checkbox"/> Besuch der Stammkunden verdankt, versprochene Unterlagen gesendet | sofort nach Messe |
| | <input type="checkbox"/> Neue Kundenkontakte erfasst, in Adress-Datenbank aufgenommen | 2 Wochen nach Messe |
| | <input type="checkbox"/> Messe-Zielerreichung geprüft, Erkenntnisse für nächste Messe definiert | 1 Monat nach Messe |
| 9 | Datum der 14. Fest- und Hochzeitsmesse Zürich 2021 (16.-17. Januar) reserviert | |