Frühlings- und
Trendmesse

Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
OFFA
Splügenstrasse 12
Postfach
CH-9008 St.Gallen

Tel. +41 71 242 01 44
Fax +41 71 242 01 03
offa.ch

Aussteller-Handbuch

Dienstleistungsangebot und Messeinformationen

44. OFFA
Frühlings- und Trendmesse

Mittwoch, 15. April bis Sonntag, 19. April 2020

Online Service Center
Mit einem Klick zu Ihrem Messestand
www.olma-messen.ch/osc

Inhaltsverzeichnis

Dienstleistungsangebot 4

1 Flächenmiete und Standbauangebote 4
1.1 Flächenmiete unbebaut 4
1.2 Standgestaltung 4
1.3 Standbauangebote inklusive Flächenmiete 4

2 Mitaussteller 10

3 Standeinrichtung 10
3.1 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche 10
3.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Premium, Exclusiv, Comfort und Eco Plus 11
3.3 Standeinrichtung für Standbauangebote: Fresh Plus und Fresh 12

4 Technische Anschlüsse 13
4.1 Elektroanschlüsse 13
4.2 Wasser 13
4.3 Gas 13
4.4 Dachventilator 13
4.5 Feuerlöscher 13

5 Internetanschluss und Telekommunikation 14
5.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet 14
5.2 Internetanschluss via WiFi 14
5.3 Telekommunikation 14
5.4 Funk- oder Mikrofonanlage 14

6 Mobiliar und Multimedia 15
6.1 Tische 15
6.2 Stühle 15
6.3 Set aus Stühlen und einem Tisch 16
6.4 Barkorpusse, Schränke 16
6.5 Küchen 17
6.6 Diverses 17
6.7 Multimedia 17

7 Standservices 18
7.1 Reinigung 18
7.2 Abfallentsorgung 18
7.3 Entsorgung organischer Abfälle 18
7.4 Hubstapler 18
7.5 Hebebühne 18
7.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen 18
7.7 Teppichklebeband 18
7.8 Standbewachung 19
7.9 Catering 19
7.10 Blumen und Pflanzen 19

8 Parking 19
8.1 Parkplatz, gesamte Messedauer 19
8.2 Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ) 19

9 Eintritte und Gutscheine 19
9.1 Ausstellerausweise 19
9.2 Kundengutscheine 19
9.3 Gastronomie-Gutscheine 20

10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation 20

10.1 Kommunikationspaket 20
10.2 Eintrag im Ausstellerverzeichnis 20
10.3 Digitale Werbung 20
10.4 Print-Werbung 21
11 Modeschau 22
11.1 Teilnahme an der Modeschau 22
11.2 Versicherung 22
11.3 Anziehhilfen 22
11.4 Fotografieren/Filmen 22
11.5 Werbeauftritt mit Dia 22
11.6 Werbespots vor der OFFA-Modeschau 22
12 Versicherungen 22
12.1 Haftpflichtversicherung 22
12.2 Fakultative Ausstellungsversicherung 22
Allgemeine Messeinformationen 23
13 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten 23
14 Zustellung Unterlagen 23
15 Messetraining 23
16 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau 23
17 Informationen zum Messebetrieb 24
17.1 Messedauer 24
17.2 Öffnungszeiten für Besucher 24
17.3 Öffnungszeiten für Aussteller 24
17.4 Anlieferungszeiten während des Messebetriebs 24
17.5 Verkehrsführung während des Messebetriebs 24
17.6 Eintrittspreise 24
18 Auf- und Abbau 25
18.1 Aufbauzeiten 25
18.2 Abbauzeiten 25
18.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus 25
18.4 Verkehrsführung während des Auf- und Abbaus 25
18.5 Öffnungszeiten Restaurant Pollo & Co, Halle 3.1 25
19 Ansprechpersonen auf dem Messegelände 25
19.1 Hallenbetreuer 25
19.2 Handwerker 25
20 Kommunikationskampagne der OFFA 26
21 Unterkunft 26
22 Post/Bancomat 26
22.1 Post 26
22.2 Postsendungen an den Messestand 27
22.3 Bancomat 27
23 Sanität 27
24 Überwachung des Geländes 27
25 Nachhaltigkeit 27
25.1 Entsorgung 27
25.2 Hinweise zur Energieeffizienz 27
26 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb 27
26.1 Für alle Aussteller 27
26.2 Für Aussteller der Degustationshallen 4/5 28

27 Hinweise für ausländische Aussteller 29
27.1 Zollbehandlung 29
27.2 Rückforderung MwSt. 29
27.3 Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen 29
27.4 Arbeitsbewilligung 29
28 Zahlungskonditionen 29
29 Vertragsgrundlagen und AGBs 29

Dienstleistungsangebot

Das folgende Dienstleistungsangebot kann, sofern nicht anders vermerkt, im Online Service Center (OSC) unter www.offa.ch/osc bestellt werden. Informationen über diese und weitere Bestellmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 13.
Preise exkl. 7.7 % MwSt. Stückpreis, sofern nicht anders angegeben.

1 Flächenmiete und Standbauangebote

1.1 Flächenmiete unbebaut

Die Preise verstehen sich für 1 offene Seite.

1.1.1 In der Halle

Fläche bis 40 m^2	CHF	189.00	/m^2
Fläche über 40 m^2	CHF	179.00	/m^2
Fläche Pferdemesse (Zelthalle 10)	CHF	104.00	/m^2
Fläche für Degustationsstand	CHF	219.00	/m^2

1.1.2 Im Freigelände

Fläche nicht überdeckt	CHF	136.00	/m^2
Fläche Pferdemesse	CHF	104.00	/m^2
Verpflegungsstand/Confiseriestand	CHF	292.00	/m^2

1.1.3 Lagerfläche

Lagerfläche während der Messe, zugänglich	CHF	95.00	/m^2
Lagerfläche während der Messe, unzugänglich	CHF	59.00	/m^2
Stehenlassen des Standes bis zur OLMA 2020 (Hallen 4/5)	CHF	65.00	/m^2
Beibehalten der Lagerfläche bis zur OLMA 2020 (Hallen 4/5)	CHF	65.00	/m^2

1.2 Standgestaltung

1.2.1 Mehrere offene Seiten

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet.

2 offene Seiten	Eckstand	15 %
3 offene Seiten	Kopfstand	20 %
4 offene Seiten	Inselstand	25 %

1.2.2 Überhöhe (Standhöhe inkl. Beschriftung über 3 m)

Zuschlag auf Flächenmiete (inkl. Aufpreis für mehrere offene Seiten)	bis 3.5 m	5 %
	bis 4 m	10 %
	über 4 m	15 %

1.2.3 Mehrgeschossiger Stand

Abklärung der Installation von Sicherheitseinrichtungen	CHF	200.00
Wenn begehbar, Zuschlag auf Flächenmiete		50 %

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Messeleitung einzuholen.
Die Erfüllung brandschutztechnischer Auflagen ist Sache des Ausstellers.

1.2.4 Gedeckter Stand

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind anzumelden und von der Messeleitung zu bewilligen.
Weitere Informationen finden Sie unter Pkt. 26.1.2.

1.3 Standbauangebote inklusive Flächenmiete

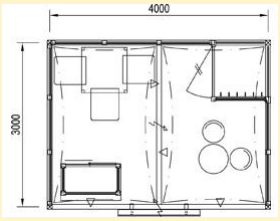
Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 10. Januar 2020 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben. Die Stände sind ab Dienstag, 14. April 2020, 7.00 Uhr bezugsbereit. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

Sofern nicht anders aufgeführt, basieren die Preise auf einem Reihenstand. Sie beinhalten die Flächenmiete sowie Standbau und -einrichtung gemäss nachfolgenden Aufstellungen. Konditionen für Aussteller der Degustationshallen 4/5 gemäss separater Offerte.

Standtyp Premium

- Teppich (Velours) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände vorgebaut mit weissen Dünnspan-
- Platten 5 mm dick (Höhe 250 cm), Unterkonstruktion nicht sichtbar
- Kabine mit Ganzglastüre und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- HQI-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m^2 Standfläche 1 Stück inbegriffen)

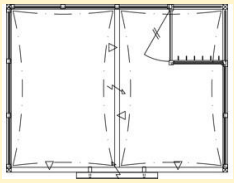
Premium 12 m^2 (Art. 100615)
4 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	7‘120.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	7‘460.20

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch schwarz (Art. 460007)
3 Lederstühle schwarz (Art. 460545)
1 Stehtisch rund, grau (Art. 460050)
2 Barhocker schwarz (Art. 460542)
1 Theke vorgebaut, weiss mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

Premium X (Art. 100624)
ab 12 m^2, Grösse frei wählbar



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	535.00 /m^2
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	563.35 /m^2

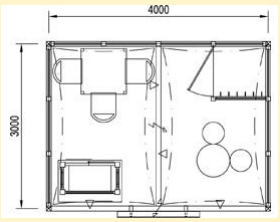
Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

Standtyp Exclusiv

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände Dünnspan 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Kabine mit Holztüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.
- HQI-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m^2 Standfläche 1 Stück inbegriffen)

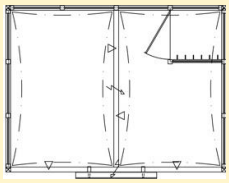
Exclusiv 12 m^2 (Art. 100575)
4 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	5‘020.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	5‘360.20

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460005)
3 Bistrostühle schwarz (Art. 460540)
1 Stehtisch rund, grau (Art. 460050)
2 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
1 Molto-Theke mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

Exclusiv X (Art. 100585)
ab 12 m², Grösse frei wählbar



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	405.00	/m²
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	433.35	/m²

Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

Standtyp Fresh Plus

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Konstruktion aus Fertigrahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspan weiss 5 mm
- Wände 100 cm breit, Pylone und Dachbahn 50 cm breit
- je 1 Beschriftung/Logo auf Pylone (Feldgrösse: Höhe 200 cm, Breite 50 cm, vertikale Schriftausrichtung) und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)
- LED-Spot an Dachbahn-Stromschiene montiert, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m² Standfläche 1 Stück inbegriffen)

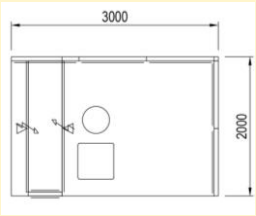
Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh Plus:

Fresh Plus 9 m²
Eckstand

Fresh Plus 9 m²
Eckstand mit Grafikdruck

Fresh Plus 18 m²
Eckstand mit Grafikdruck

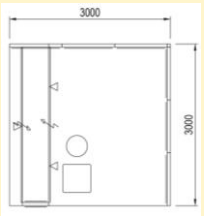
Fresh Plus 6 m² (Art. 100745)
3 m x 2 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	2‘650.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	2‘820.10

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

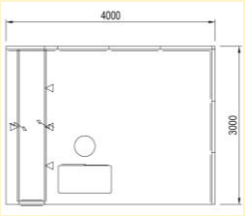
Fresh Plus 9 m² (Art. 100750)
3 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	3‘720.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	3‘975.15

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

Fresh Plus 12 m² (Art. 100755)
4 m x 3 m



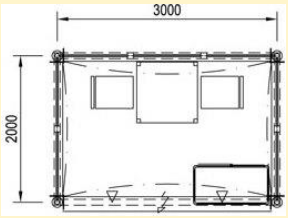
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	4‘780.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	5‘120.20

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

Standtyp Comfort

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspan 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Ab 12 m^2 Standfläche Kabine mit Falttüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Einschubblende weiss (Höhe 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- Spotlampe Halogen 50 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m^2 Standfläche 1 Stück inbegriffen)

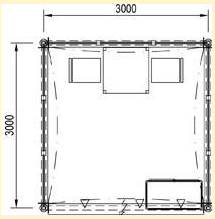
Comfort 6 m^2 (Art. 100629)
3 m x 2 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	2‘620.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	2‘790.10

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460005)
2 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

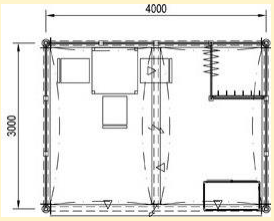
Comfort 9 m^2 (Art. 100632)
3 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	3‘650.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	3‘905.15

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460005)
2 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

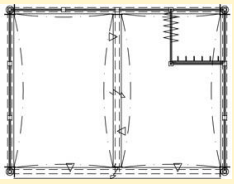
Comfort 12 m^2 (Art. 100635)
4 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	4‘720.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	5‘060.20

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460005)
3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Comfort X (Art. 100641)
ab 6 m^2, Grösse frei wählbar



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	345.00 /m^2
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	373.35 /m^2

Basisausrüstung und Kabine inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

Standtyp Fresh

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Konstruktion aus Fertigrahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspan weiss 5 mm
- Wände 100 cm breit
- je 1 Beschriftung/Logo auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)
- LED-Armlampe, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro lfm Wand 1 Stück, beim Reihenstand pro volle 3 m^2 Standfläche 1 LED-Spot an Stromschienen-Träger inbegriffen)

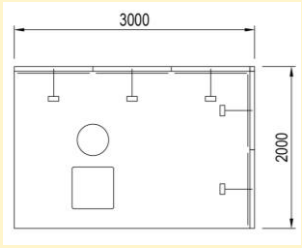
Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh:

Fresh 9 m^2
Eckstand

Fresh 9 m^2
Eckstand mit Grafikdruck

Fresh 12 m^2
Eckstand mit Grafikdruck

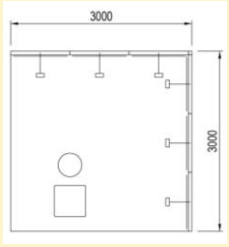
Fresh 6 m^2 (Art. 100730)
3 m x 2 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	2‘550.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	2‘720.10

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

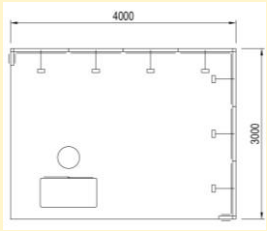
Fresh 9 m^2 (Art. 100735)
3 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	3‘620.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	3‘875.15

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

Fresh 12 m^2 (Art. 100740)
4 m x 3 m



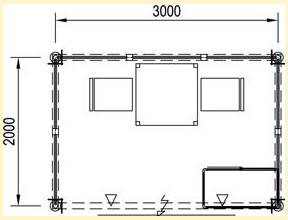
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	4‘650.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	4‘990.20

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460542)

Standtyp Eco Plus

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspan 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Einschubblende weiss (185 x 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- Spotlampe Halogen 50 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m^2 Standfläche 1 Stück inbegriffen)

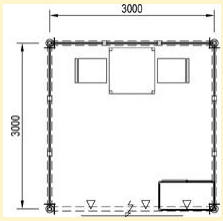
Eco Plus 6 m^2 (Art. 100600)
3 m x 2 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	2‘520.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	2‘690.10

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460005)
2 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

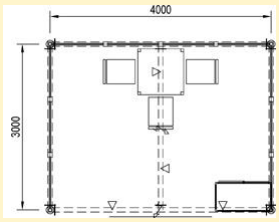
Eco Plus 9 m^2 (Art. 100603)
3 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	3‘560.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	3‘815.15

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460005)
2 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus 12 m^2 (Art. 100606)
4 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	4‘620.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	4‘960.20

Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460005)
3 Stapelstühle schwarz (Art. 460500)
1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus X (Art. 100612)
ab 6 m^2, Grösse frei wählbar

1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	335.00	/m^2
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	363.35	/m^2

Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

2 Mitaussteller

Gebühr pro Mitaussteller, pauschal	CHF	710.00	
exkl. obligatorisches Kommunikationspaket	CHF	245.00	
exkl. obligatorische Haftpflichtversicherung	CHF	33.00	

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen der OFFA an Ständen oder auf dem Messegelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen. Bei Zuwiderhandlung wird dem Hauptaussteller die Mitausstellergebühr in Rechnung gestellt.

3 Standeinrichtung

3.1 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

3.1.1 Wände (2.5 m hoch, gestellt)

weiss, gebraucht	CHF	52.00	/lfm
einseitig weiss gestrichen	CHF	73.00	/lfm
einseitig farbig gestrichen (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	104.00	/lfm

Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm ∅ verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Messe wieder zu entfernen. Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

3.1.2 Bodenbelag (verlegt, mit Folie abgedeckt)

Teppich Prestige – Podium, Nadelfilz	CHF	31.00	/m^2
Teppich Rewind (recycelbar)	CHF	34.00	/m^2
Teppich Salsa, Velours	CHF	34.00	/m^2
Bodenbelag PVC	CHF	41.00	/m^2

Hier finden Sie das gesamte Farbsortiment.

3.1.3 Beleuchtung

Ausleger-Spotlampe für Wände (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss)	CHF	55.00	

3.1.4 Aufhängungen

Bestellung mittels Standskizze (Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Dezember 2019)

Benutzung bestehender Aufhängepunkt	CHF	130.00	/Punkt
Neu eingerichteter Aufhängepunkt an Hallendecke	CHF	235.00	/Punkt
Benutzung Aufhängeseil	CHF	54.00	/Seil

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Aufhängepunkt bzw. 135 kg pro Aufhängeseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Bei Aufhängepunkten ausserhalb des bestehenden Rasters muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt.

3.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Premium, Exclusiv, Comfort und Eco Plus

3.2.1 Obligatorische Zusatzangaben

Blendenbeschriftung

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz auf weissem Hintergrund, pro offener Standfront

20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben	CHF	4.50	
Spezielle Beschriftungen nach Vorlage	nach Aufwand		

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 3.2.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

Teppich

Nadelfilz, in diversen Farben	inklusive		
Velours, in diversen Farben (bei Premium inklusive)	CHF	10.50	/m^2
Bodenbelag PVC, in diversen Farben (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)	CHF	47.50	/m^2
Laminat, in diversen Farben (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)	CHF	53.50	/m^2
Wände weiss, bei allen Standtypen	inklusive		
Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	57.00	/lfm

Die Wände sind nach Beendigung der Messe in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

Kabine

Bei den Standtypen Premium, Exclusiv und Comfort (ab 12 m^2) ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen und ist nur bei Reihen- oder Kopfständen nötig.

Abdeckung Theke

Bei den Standtypen Premium und Exclusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe (gemäss Farbindex NCS oder RAL) bestellt werden.

3.2.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Wandelement weiss (1 x 2.5 m)	CHF	82.00	
Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m)	CHF	57.00	
Wandelement Span (1.9 cm), weiss (1 x 2.5 m)	CHF	155.00	
Holztüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)	CHF	260.00	
Falttüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)	CHF	195.00	
Vorhang weiss (1 x 2.5 m)	CHF	38.50	
Gitterträger (1 x 0.25 m)	CHF	25.00	
Deckensegel weiss (1 x 1 m)	CHF	20.00	
Beamerhalterung (47 x 47 cm)	CHF	135.00	
Aluminiumtablar (1 x 0.3 m)	CHF	34.00	
Glastablar (1 x 0.3 m)	CHF	40.00	
LED ET-3.2.1 17 W (4000 K)	CHF	38.50	
HIT-Spotlampe 35 W	CHF	72.50	
Elektro-Steckdose (Verlängerung)	CHF	54.00	
Aufpreis Blendentext farbig (pro offener Standfront)	CHF	27.00	
Farbige Blende	CHF	12.00	/lfm
Logo auf Blende (pro offener Standfront)*	CHF	135.00	
Digitaldruck auf Wandplatte*	CHF	295.00	
Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (98.7 x 93 cm)*	CHF	205.00	

* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

3.3 Standeinrichtung für Standbauangebote: Fresh Plus und Fresh

3.3.1 Obligatorische Zusatzangaben

Beschriftung/Logo		inklusive
Standtyp Fresh Plus	auf Pylone (Feldgrösse: Höhe 200 cm, Breite 50 cm, vertikale Schriftausrichtung) und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)	
Standtyp Fresh	auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)	

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 3.3.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

Teppich

Nadelfilz, in diversen Farben	inklusive		
Velours, in diversen Farben	CHF	10.50	/m²
Bodenbelag PVC, in diversen Farben (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)	CHF	47.50	/m²
Laminat, in diversen Farben (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)	CHF	53.50	/m²

Wände weiss	inklusive		
Wandfüllung farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	23.00	/m²

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Die Stärke beträgt 6 cm bzw. bei Flügelwänden und einzelnen Reihenständen 12 cm. Nach Beendigung der Messe sind sie in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

3.3.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Kabine mit Türe (2.5 m hoch)	CHF	445.00	
Wandrahmen, einseitige Füllung, Dünnspan weiss (2.5 x 1 m)	CHF	107.00	
Türe mit Sturz, weiss (2.5 x 1 m)	CHF	338.00	
Wandverstärkung aus Spanplatte (3 x 1 m)	CHF	186.00	
LED-Spot, grau (4000 K)	CHF	38.50	
LED-Armlampe, schwarz (4000 K)	CHF	43.50	
Elektro-Steckdose (Verlängerung)	CHF	54.00	
Flachbildschirm 40 Zoll an Standfuss	CHF	440.00	
Flachbildschirm 40 Zoll an Wand inklusive Wandverstärkung	CHF	521.00	
Grafikdruck auf Wandfüllung*	CHF	118.00	/m²
Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (98.7 x 93 cm)*	CHF	205.00	

* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

4 Technische Anschlüsse

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 10. Januar 2020 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.

4.1 Elektroanschlüsse

inklusive Stromverbrauch und Verteilerkasten zum Anstecken

2 kW/230 V	CHF	306.00	10 kW/230/400 V CEE16	CHF	510.00
6 kW/230/400 V	CHF	435.00	15 kW/230/400 V	CHF	623.00
10 kW/230/400 V	CHF	510.00	20 kW/230/400 V	CHF	726.00

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Gifas-Zuleitungen ist verboten. Für die Elektro-Standinstallationen ab den Gifas-Anschlüssen trägt der Aussteller die Verantwortung.

Elektroanschluss ohne Verteilerkasten

CEE 32	CHF	623.00	CEE 63	CHF	1‘205.00

Der eigene Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Falls der Sicherheitsnachweis nicht vorliegt, wird der Verteilerkasten vor Messebeginn durch eine externe Elektrofirma geprüft und die entstehenden Kosten verrechnet.

Beispiel Leistungsberechnung Anschlussbestellung

6 Halogen Spots	*à 50 W*	*300 W*	
1 Computer	*à 120 W*	*120 W*	
1 Kühlschrank	*à 120 W*	*120 W*	
1 Kaffeemaschine	*à 1000 W*	*1000 W*	
		1540 W	→ *benötigt Elektroanschluss 2 kW/230 V*

4.2 Wasser

Kaltwasseranschluss	CHF	375.00
Kalt- und Warmwasseranschluss (nur Degustationshallen 4/5)	CHF	447.00

Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand, inkl. Verbrauch und Abwassergebühr. Sanitäre Einrichtungen und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers.

4.3 Gas

für 1 Anschlussstelle	CHF	404.00
für 2 Anschlussstellen	CHF	559.00
für 3 Anschlussstellen	CHF	750.00

Anschluss inkl. Verbrauch (nur Degustationshallen 4/5)
Die Zuleitung von der Anschlussstelle zum Stand ist Sache des Ausstellers.

4.4 Dachventilator

Obligatorisch für Grillstände in den Degustationshallen 4/5	CHF	210.00

4.5 Feuerlöscher

Miete Feuerlöscher	CHF	50.00

Obligatorisch für alle Aussteller der Degustationshallen 4/5 ist ein geprüfter Handfeuerlöscher. 6–9 kg Light Water oder Schaum (kein Pulver) / Kochstellen, Grill etc. 2–3 kg CO_2-Handfeuerlöscher und Löschdecke. Besitzt der Aussteller keinen eigenen Feuerlöscher, ist dieser zu bestellen.

5 Internetanschluss und Telekommunikation

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 10. Januar 2020 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 3 Wochen vor Messebeginn eintreffen, wird ein Zuschlag von CHF 350.00 erhoben.

5.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet

verfügbar in den Hallen 2, 3 und 9

100 Mbps für 1 PC (nur DHCP-Adresse)	CHF	795.00
100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlusstyp RJ45 (ohne Switch)	CHF	1‘180.00
100 Mbps bis 13 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlusstyp RJ45 (ohne Switch)	CHF	1‘450.00
Switch RJ45 5 Port (Kauf)	CHF	120.00
Switch RJ45 8 Port (Kauf)	CHF	170.00

Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 BASE-TX Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software, Browser, usw.

Anschluss/Erschliessung

Der Internetanschluss wird in Form eines Netzwerkkabels in den Stand geführt. Daran ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Die Anbindung anderer Stände ohne Bewilligung der Messeleitung ist untersagt. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Aussteller zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Switches erforderlich.

Zuwiderhandlung/Haftung

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Aussteller.

5.2 Internetanschluss via WiFi

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen.

Premium WiFi

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN „Premium_Olma_Messen“. Bezug der WiFi-Voucher vor Ort an den Informationsstellen.

60 Minuten	CHF	9.00	3 Tage (72 Stunden)	CHF	39.00
1 Tag (24 Stunden)	CHF	19.00	Messe inkl. Auf-/Abbau	CHF	65.00
2 Tage (48 Stunden)	CHF	29.00			

Die WiFi-Voucher sind ab dem 1. Login solange gültig wie angegeben. Ein Voucher ist für drei Geräte parallel gültig.

Free WiFi

Kostenloses Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (40/20 Mbit/s), nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN „Free_Olma_Messen“.

WiFi-Zugang mit einem Handy-Abo oder Kreditkarte

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

5.3 Telekommunikation

Telefonanschluss inkl. Gerät und Gesprächstaxen Schweiz	CHF	220.00
Telefonanschlussgebühr für ec-/Kreditkartengerät (exkl. Gerät)		
mit Null-Wahl-Erkennung	CHF	220.00
via Amtsleitung	CHF	220.00
ISDN-Anschluss exkl. Datenvolumen	CHF	360.00

5.4 Funk- oder Mikrofonanlage

Wenn eigene Drahtlos-Mikrofon-Systeme (Wireless), Funkfernsteuerungen oder andere Funkanlagen auf dem Messegelände genutzt werden, ist die Funkfrequenz zwingend anzugeben.

6 Mobiliar und Multimedia

Das ist ein Auszug aus dem Mietmobiliar-Sortiment. Das vollständige Sortiment finden Sie im Online Service Center (OSC).

6.1 Tische

Art. 460000
Tisch weiss, Füsse Alu
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)
CHF 84.00

Art. 460005
Tisch weiss, Füsse Alu
83 x 83 x 75 cm (B x T x H)
CHF 80.00

Art. 470540
Tisch Medola 80, schwarz
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)
CHF 76.00

Art. 470540
Tisch Medola 80, weiss
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)
CHF 76.00

Art. 470535
Tisch Levante 170, weiss
170 x 60 x 110 cm (B x T x H)
CHF 265.00

Art. 470536
Tisch Levante 170, weiss
170 x 60 x 75 cm (B x T x H)
CHF 265.00

Art. 460020
Pult weiss
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)
CHF 128.00

Art. 470520
Tisch Fermo 110, schwarz
110 cm (H), Ø 60 cm
CHF 102.00

Art. 470515
Tisch Fermo 70, schwarz
70 cm (H), Ø 60 cm
CHF 91.00

Art. 460010
Rundtisch grau
72 cm (H), Ø 90 cm
CHF 116.00

Art. 460050
Stehtisch rund, grau
110 cm (H), Ø 60 cm
CHF 125.00

6.2 Stühle

Art. 460500
Stapelstuhl schwarz
CHF 42.00

Art. 460540
Bistrostuhl schwarz
CHF 52.00

Art. 471005
Stuhl Vada, in div. Farben
CHF 83.00

Art. 471010
Stuhl Catifa, in div. Farben
CHF 67.00

Art. 471015
Stuhl Sestri, in div. Farben
CHF 42.00

Art. 471020
Stuhl Bunny, in div. Farben
CHF 58.00

Art. 460542
Barhocker Z-Form schwarz
CHF 70.00

Art. 460541
Barhocker Z-Form weiss
CHF 70.00

Art. 472540
Barhocker Manhattan,
in div. Farben
CHF 133.00

Art. 472500
Barhocker Moos, in div. Farben
CHF 140.00

Art. 472530
Barhocker Lem, in div. Farben

CHF 132.00

Art. 472015
Sessel Hello, in div. Farben

CHF 189.00

Art. 471505
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)
CHF 195.00

Art. 471535
Sofa Lentini, weiss
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)
CHF 167.00

Art. 471525
Sofa Favara I, weiss
88 x 68 x 72 cm (B x T x H)
CHF 252.00

6.3 Set aus Stühlen und einem Tisch

Art. 474500
Stuhl-Set Bunny, in div. Farben
4 Stühle, 1 Tisch
CHF 284.00

Art. 474505
Stuhl-Set Catifa, in div. Farben
3 Stühle, 1 Tisch
CHF 291.00

Art. 475015
Bar-Set Lem, in div. Farben
3 Stühle, 1 Tisch
CHF 470.00

Art. 475000
Bar-Set Ginny, in div. Farben
3 Stühle, 1 Tisch
CHF 255.00

Art. 475500
Sofa-Set Favara, in div. Farben
2 Sofas, 1 Tisch
CHF 718.00

6.4 Barkorpusse, Schränke

Art. 461000
Barkorpus, Mittelelement
abschliessbar, weiss
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)
CHF 164.00

Art. 461005
Barkorpus, Abschlusselement,
weiss
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)
CHF 105.00

Art. 461010
Barkorpus, Eckelement,
weiss
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)
CHF 116.00

Art. 461015
Barkorpus, 90°-Element,
weiss
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)
CHF 238.00

Art. 461025
Schrank abschliessbar, weiss
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)
CHF 152.00

6.5 Küchen

Art. 462005
Küchenelement 140 l, 1300 W
Warmwasser, Kühlschrank
94 x 64 x 96 cm (B x T x H)
CHF 437.00

Art. 462000
Kühlschrank
Gefrierfach 140 l, 85 W
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)
CHF 230.00

6.6 Diverses

Art. 462535
Papierkorb
33 cm (H), Ø 30 cm
CHF 11.00

Art. 462500
Garderobe
97 cm (B)
CHF 43.00

Art. 462520
Prospektständer Real Zip
25 x 29 x 155 cm (B x T x H)
CHF 102.00

Art. 474000
Prospektständer Cori, schwarz
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)
CHF 167.00

6.7 Multimedia

Art. 466005
Multimediaplayer Full HD
inkl. Test und Formatanpassung
CHF 145.00

Art. 466004
BluRay/DVD Player
CHF 45.00

Art. 466003
Standfuss Audipack
für Flachbildschirm 32"–75"
CHF 105.00

Art. 466000
24" LCD Bildschirm (16:9)
1920 x 1200 Pixel
CHF 95.00

Art. 466001
40" LCD Flachbildschirm (16:9)
Full HD 1920 x 1080 Pixel
92.2 x 53.9 x 3 cm (B x H x T)
CHF 335.00

Art. 466002
65" LCD Flachbildschirm (16:9)
Full HD 1920 x 1080 Pixel
148 x 85.6 x 3.2 cm (B x H x T)
CHF 915.00

7 Standservices

7.1 Reinigung

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter)

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Messebeginn	CHF	8.90	/m²
Vorreinigung (einmalig vor Messebeginn)	CHF	4.00	/m²
Zusätzliche Standreinigung nach Aufwand	CHF	79.00	/h

7.2 Abfallentsorgung

7.2.1 Entsorgungspauschale

Obligatorisch für alle Aussteller

Mit der Entsorgungspauschale erübrigt sich der Kauf von Abfallmarken im Auf- und Abbau sowie während der Messephase. In der Pauschale enthalten ist die Entsorgung von Kehricht und Abfall, welcher am Abend in Säcken vor dem Stand deponiert wird. Für die Entsorgung grosser Abfallmengen (Standbaumaterial, Verpackungsmaterial, gebrauchte Standteppiche etc.) sind Container zu bestellen.

Pauschalpreis je nach Standgrösse

Hallen und Freigelände, ohne Degustationshallen	bis 20 m²	CHF	27.00	
	21 bis 40 m²	CHF	44.00	
	41 bis 100 m²	CHF	65.00	
	ab 100 m²	CHF	85.00	
Verpflegungs- oder Degustationsstände im Freigelände		CHF	100.00	
Degustationshallen 4/5	Weinstand bis 20 m²	CHF	95.00	
	Weinstand 21 bis 40 m²	CHF	120.00	
	Weinstand über 40 m²	CHF	145.00	
	Spirituosen, Bier, Verpflegung bis 20 m²	CHF	145.00	
	Spirituosen, Bier, Verpflegung 21 bis 40 m²	CHF	160.00	
	Spirituosen, Bier, Verpflegung über 40 m²	CHF	210.00	

7.2.2 Rollcontainer

Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer

Rollcontainer	800 l	Verrechnung pro Leerung	CHF	72.00

7.3 Entsorgung organischer Abfälle

Rüst- und Speiseabfälle (exklusive Fette und Öle) können kostenlos dem Entsorgungsbetrieb für die Vergärungsanlage übergeben werden. Dazu stehen verschiedene Sammelbehälter zur Verfügung. Die Behälter müssen so im Stand platziert werden, dass sie auch ausserhalb der Messeöffnungszeiten erreichbar sind und geleert werden können. Die Leerung erfolgt jeweils bis spätestens 08.30 Uhr durch Mitarbeiter der Olma Messen St.Gallen.

Die folgenden Grössen an Sammelbehältern stehen zur Verfügung:

Rollcontainer	140 l
Abfallbehälter	70 l
Kübel	10 l

7.4 Hubstapler

Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer	CHF	50.50	/15 Min.

7.5 Hebebühne

Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer

inkl. Fahrer	CHF	57.50	/15 Min.
exkl. Fahrer	CHF	41.00	/15 Min.

7.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer

Betriebsdienst, Hallenbetreuer	CHF	81.00	/h

7.7 Teppichklebeband

Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer

Teppichklebeband 1 Rolle	CHF	10.00	

Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.

7.8 Standbewachung

Es besteht die Möglichkeit, den Messestand bewachen zu lassen.
Weitere Informationen und Bestellung bei
Securitas AG, St.Gallen, Telefon +41 71 228 36 36, Fax +41 71 228 36 04, stgallen@securitas.ch

7.9 Catering

Die Säntis Gastronomie AG bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken sowie warmen und kalten Speisen für das Catering am Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf dem Formular 11.

Die Säntis Gastronomie AG behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Messe CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpacks, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

7.10 Blumen und Pflanzen

Die Zustellung der Pflanzen erfolgt am Mittwoch, 15. April 2020, zwischen 7.00 – 10.00 Uhr direkt an Ihren Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center http://www.olma-messen.ch/osc oder auf dem Formular 12.
Blumen Pfister, St.Gallen, Telefon +41 71 244 57 31, www.blumenpfister.ch, info@blumenpfister.ch

8 Parking

8.1 Parkplatz, gesamte Messedauer

Parkgarage, lichte Höhe 2.05 m, von 15. bis 19. April 2020	CHF	175.00	/Platz
Im Freien, von 15. bis 19. April 2020	CHF	147.00	/Platz

Teilweise müssen 5 Minuten Fussmarsch zum Messegelände in Kauf genommen werden.

8.2 Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ)

gültig an einem Tag von Montag bis Samstag, ohne Parkplatzgewähr (MwSt.-frei)	CHF	9.00

9 Eintritte und Gutscheine

9.1 Ausstellerausweise

Gratiskontingent für Aussteller

1 Ausstellerausweis pro CHF 500.00 Flächen- oder Standmiete ohne Zuschlag für offene Seiten (max. 25. Stück)

Zusätzliche Ausstellerausweise Die Ausweise sind persönlich und nicht übertragbar. Gültig während der Auf- und Abbauphase sowie der gesamten Messedauer	CHF	34.00
Tages-Ausstellerausweise Gültig während eines Tages ausschliesslich für Standpersonal	CHF	13.00
Arbeitsausweise Gültig während der Auf- und Abbauphase für Standbauer	kostenlos	

9.2 Kundengutscheine

Verrechnung

3 Print-Gutscheine pro m^2 verrechneter Standfläche	kostenlos	
bis 500 eingelöste Gutscheine	CHF	7.50
501 bis 1`000 eingelöste Gutscheine	CHF	7.00
ab 1`001 eingelösten Gutscheinen	CHF	6.50
nicht eingelöster Gutschein	CHF	1.00

Der Minimalbezug beträgt 10 Stück. Nach dem 27. März 2020 können keine Print-Gutscheine mehr produziert werden. Bei Nachbestellungen werden Tageskarten ohne Firmeneindruck zum Preis von CHF 7.50/Stk. zur Verfügung gestellt. Digital-Gutscheine können jederzeit nachbestellt werden.

Print-Gutscheine werden von der BSL-Ticketprint AG hergestellt und direkt per Post zugestellt. Sie sind mit dem Firmennamen, PLZ, Ort und der zugeteilten Standnummer bedruckt. Ihre Kunden können die Gutscheine im Online Ticketshop oder an der Messekasse einlösen.

Digital-Gutscheine werden in Form von Gutscheincodes in Ihr Online Service Center (OSC) geladen und können direkt aus dem OSC an Ihre Kunden versendet werden. Alternativ lassen sich die Gutscheincodes auch als CSV-Datei für die Verteilung an Ihre Kunden herunterladen. Erhaltene Gutscheincodes können Ihre Kunden im Online Ticketshop einlösen (print@home oder Mobile Ticket).

Der Promo-Code ist ein einheitlicher, digitaler Gutscheincode, der sich optimal für Printwerbung oder ähnliche Kommunikation nutzen lässt. Ihre Kunden können den Gutscheincode im Online Ticketshop in einen oder mehrere Tageseintritte umwandeln. Es wird nur die Anzahl eingelöster Gutscheine (CHF 7.50/Gutschein) verrechnet. Beschränken Sie die Gesamtmenge der Tickets durch eine Obergrenze sowie die Ticketmenge pro Kunde. Der Promo-Code kann nur in Rücksprache mit der Messeleitung bezogen werden.

Adressen (Name, Vorname, Ort, E-Mail) der online eingelösten Gutscheine können im Online Service Center (OSC) heruntergeladen werden. Adressen der an der Kasse eingelösten Gutscheine werden nach der Messe eingescannt und ebenfalls im OSC zur Verfügung gestellt.

9.3 Gastronomie-Gutscheine

Gutschein für Olma-Bratwurst mit Bürli und 50 cl PET-Getränk im Wert von CHF 12.00 (1 Jahr gültig)	CHF	10.20
Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 5.00 (unbeschränkt gültig)	CHF	4.65
Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 10.00 (unbeschränkt gültig)	CHF	9.25

Die Gastronomie-Gutscheine werden von der Säntis Gastronomie AG gegen Vorauszahlung geliefert. Für nicht eingelöste Gutscheine erfolgt keine Rückerstattung. Der Naturalgutschein kann an einem von der Säntis Gastronomie AG geführten Verpflegungsstand eingelöst werden. Wertgutscheine können in allen Messegastronomie-Betrieben der Säntis Gastronomie AG an Zahlung gegeben werden.

10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation

10.1 Kommunikationspaket

Obligatorisch für Aussteller und Mitaussteller	CHF	245.00

Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion.
Im Kommunikationspaket sind die folgenden Leistungen inbegriffen:

- Obligatorischer Eintrag im Ausstellerverzeichnis (Pkt. 10.2)
- Werbemittelbasispaket (Pkt. 10.4.5)
- Hallenübersichtspläne im Messegelände: Ausstellerliste mit Standnummern und Hallenplan
- Messeverzeichnis: Wird vor der Messe zugestellt und/oder an der Messe abgegeben.
- Messe-Banner und -Logo (digital): Download unter www.offa.ch (Medien > Download)

10.2 Eintrag im Ausstellerverzeichnis

Obligatorisch für Aussteller und Mitaussteller
Das Ausstellerverzeichnis besteht aus Firmen-, und zwei Wareneinträgen.

Die Messeleitung macht darauf aufmerksam, dass private Verleger, die in keinerlei geschäftlicher Beziehung mit der Veranstaltung oder den Olma Messen St.Gallen stehen, versuchen, gegen hohe Gebühren eigene Messekataloge/-verzeichnisse herauszugeben. Davon distanziert sich die Messeleitung in aller Form. Die Bedürfnisse der Aussteller und der Besucher sind mit den messeeigenen Verzeichnissen optimal abgedeckt.

Um die Lesbarkeit der Verzeichnisse zu verbessern, wird auf die durchgängige Verwendung von Grossbuchstaben im Firmennamen verzichtet. Z.B. wird Muster AG und nicht MUSTER AG aufgeführt. Davon ausgenommen sind Firmennamen, bei denen jeder Buchstabe einzeln ausgesprochen wird, z.B. IBM.

1 **Firmeneintrag** (Print und Online) mit 150 Zeichen (inkl. Leerschläge)	inklusive		
Zusätzliche Zeichen (inkl. Leerschläge)	CHF	0.50	/Zeichen
Zusätzlicher Firmeneintrag (nur ein zusätzlicher Eintrag möglich)	CHF	24.00	
2 **Wareneinträge** (Online)	inklusive		
Zusätzlicher Wareneintrag (die Anzahl Einträge ist unbeschränkt)	CHF	24.00	
Logo/Bild im Ausstellerverzeichnis (nur Online)	CHF	130.00	

10.3 Digitale Werbung

10.3.1 Webseite

Die Webseite der OFFA bietet Ihnen spannende Möglichkeiten, um relevante Zielgruppen treffsicher und interaktiv zu erreichen. Bei Interesse an zusätzlichen Werbemöglichkeiten auf unserer Webseite wenden Sie sich mit Ihrer Anfrage bitte an offa@olma-messen.ch.

Logo Kombipaket CHF 350.00
Logo im Ausstellerverzeichnis, Aussteller-Detaileintrag und Hallenplan
(Breite 250 Pixel, Formate: jpg, png, gif)

Logo Link-Box CHF 1`800.00
Abbildung Logo und Firmenname mit Verlinkung auf Firmenwebseite
(400 x 288 Pixel, Formate: jpg, png, gif)
Ist in begrenzter Anzahl auf www.offa.ch möglich.

Topbanner im Slider CHF 3`700.00
Anzeige auf 3 Home Seiten (1440 x 520 Pixel, Formate: jpg, png, gif)
Ist in begrenzter Anzahl auf www.offa.ch möglich. Die Banner sind von 16. März bis 26. April 2020 aktiv. Die Abbildung eines Logos in ganzer Bannergrösse ist nicht erlaubt.

10.3.2 Screen-Werbung
Sekundenpreis pro Messe (unabhängig der Ausstrahlungen) CHF 355.00
(1920 x 1080 Pixel (16:9), Formate: jpg, png, pdf, wmv)

Ihre Werbung erscheint alle 5 Minuten auf 15 LCD-Monitoren – das ergibt rund 7`200 Ausstrahlungen während der Messe. Mindestbuchung 5 Sekunden.

10.4 Print-Werbung

10.4.1 Inserate im Ausstellerverzeichnis

Textteil (schwarz/weiss)	1/1 Seite	CHF 1`000.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/2 Seite	CHF 625.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/4 Seite	CHF 420.00
Umschlagseite 2 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 2`100.00
Umschlagseite 3 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 1`875.00
Umschlagseite 4 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 4`200.00

Die Platzierung der Inserate wird von der Messeleitung vorgenommen. Die Herstellung von Inseratevorlagen sowie Vorlagenkorrekturen werden durch die Druckerei separat nach effektivem Aufwand verrechnet. Die Druckdaten sind bis 10. Januar 2020 per E-Mail einzureichen.

10.4.2 Messetickets (exklusive Werbefläche)

Rückseite Messeticket	4 x 5 cm	auf Anfrage
Footer Online-Ticket	15.9 x 2 cm	auf Anfrage

10.4.3 Werbeflächen während der Messe

Plakatstellen F4 und F12 (im/um das Messegelände)	auf Anfrage
Megaposter, verschiedene Platzierungen und Grössen (im/um das Messegelände)	auf Anfrage
Wandwerbefläche (ab Hallenboden 2.5 m, weiss gestrichen) zusätzlich zur Standfläche	CHF 189.00 /lfm

10.4.4 Sponsoring
Profitieren Sie vom Image der OFFA.
Wir stellen Ihnen die verschiedenen Sponsoringmöglichkeiten gerne vor. auf Anfrage

10.4.5 Werbemittel der OFFA

Werbemittel	**aut. Zustellung**	**Zusatzbestellung**
Plakat F4 Weltformat (90.5 x 128 cm)	--	kostenlos
Kleinplakat A4	1 Exemplare	kostenlos
Kleinplakat A3	--	kostenlos
Besucherprospekt (10.5 x 21 cm)	10 Exemplare	kostenlos
Kinderprospekt OFFA	--	kostenlos
Schaufensterfolie „Wir sind an der OFFA" A4	--	kostenlos
Schaufensterfolie „Wir sind an der OFFA" A3	--	kostenlos
Schaufensterfolie „Wir sind an der OFFA" A2	--	kostenlos

Die aufgeführten Werbemittel sind gemäss Werbemittelbasispaket im Kommunikationspaket (Pkt. 10.1) enthalten und werden Ihnen automatisch zugestellt. Weitere Werbemittel können solange Vorrat bestellt werden.

11 Modeschau

11.1 Teilnahme an der Modeschau

pro Modell	CHF	280.00

11.2 Versicherung

Die Versicherung der Modelle und Requisiten ist Sache der Firma, welche diese Gegenstände zur Verfügung stellt.

11.3 Anziehhilfen

Anziehhilfen müssen von den Modeschau-Teilnehmenden gestellt werden. Die Anzahl der benötigten Anziehhilfen pro teilnehmende Firma wird durch die Anzahl Modelle bestimmt. Auf Wunsch können Anziehhilfen gegen Verrechnung durch die Messeleitung vermittelt werden.

11.4 Fotografieren/Filmen

Die Messeleitung ist berechtigt, Fotos und Filme von der Modeschau herstellen zu lassen und für ihre eigenen oder allgemeinen Pressezwecke zu verwenden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen und Urheberrecht. Das gewerbsmässige Fotografieren und Reproduzieren aller Art durch Aussteller oder Besucher ist nicht erlaubt oder muss schriftlich durch die Messeleitung bewilligt werden. (vgl. Ausstellerreglement, Ziff. 7.2.)

11.5 Werbeauftritt mit Dia

pro Dia	CHF	330.00

11.6 Werbespots vor der OFFA-Modeschau

pro Spot	CHF	1‘550.00

12 Versicherungen

12.1 Haftpflichtversicherung

Obligatorisch für Aussteller und Mitaussteller

Prämie für Haftpflichtversicherung	CHF	33.00

Die Messeleitung schliesst für jeden Aussteller eine Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann. Bei einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist vom Aussteller insbesondere zu prüfen, ob die Versicherung auch für Messeteilnahmen gültig ist.

Garantiesumme	CHF	5 Mio.
Selbstbehalt	CHF	100.00

12.2 Fakultative Ausstellungsversicherung

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während des Messeaufenthalts noch während des Hin- und Rücktransports versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein finden Sie auf www.offa.ch/informationen oder im Online Service Center.

Allgemeine Messeinformationen

13 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten

Die Anmeldung zur OFFA und die Bestellung von Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt können online über das Online Service Center (OSC) oder mittels Formularen unter www.offa.ch/anmeldung erfolgen.

14 Zustellung Unterlagen

Nach der Anmeldung werden Ihnen folgende Unterlagen per Post zugestellt:

Unterlagen	**erhalten Sie**
Anmeldung zur OFFA	August 2019
Anmeldebestätigung	nach der Anmeldung
Gegengezeichneter Vertrag inkl. 1. Teilrechnung, Standskizze und Hallenplan	Dezember 2019
2. Teilrechnung	Februar 2020
Ausstellerausweise, Parkkarten, Werbemittel der OFFA	März 2020
Ausstellerverzeichnis	am ersten Messetag
Schlussrechnung und Ausstellerumfrage	Mai 2020

15 Messetraining

Zur optimalen Vorbereitung auf die Messeteilnahme bieten wir Ihnen Messetrainings an.

Messe-Organisatoren	Mittwoch, 15. Januar 2020
Standpersonal	Donnerstag, 16. Januar 2020

Mehr Informationen finden Sie unter www.olma-messen.ch/messetraining.

16 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

Wenn Sie ein Standbauangebot (Pkt. 1.3) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

Produktionsdateien

- druckfähiges PDF, EPS oder TIFF
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in PMS Pantone Solid Coated anlegen

Bilddaten

- Keine RGB- und CMYK-Daten mischen
- Ideal sind TIFF-Daten mit LZW-Komprimierung
- Bilder auf die Hintergrundebene reduzieren und Kanäle sowie Marken löschen
- Ideale Bildauflösung im Massstab 1:1 / 100 dpi bei 1:10 entsprechend höher (darunter sind Qualitätsverluste möglich)

Farben und Farbprofile

- ISO coated (CMYK) oder Adobe RGB 1998 (RGB), jedoch nicht mischen
- PMS Pantone Solid Coated

Sollten Sie Daten in einem anderen Farbraum angelegt haben, werden diese unserem Farbraum automatisch angepasst. Das kann zu unerwünschten Farbveränderungen im Druck führen. Dafür wird keine Haftung übernommen.

Layout und Grafikübersicht

Es wird entweder eine Grafikübersicht oder die Zuordnung der Dateien zum Druckmedium benötigt. Bei grösseren Projekten empfiehlt es sich, eine vermasste Grafikabwicklung beizulegen.

Saubere und termingerechte Datenübermittlung

Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird der Aufwand mit CHF 120.00 pro Stunde verrechnet.

Die druckfähigen Daten müssen bis spätestens 10. Januar 2020 angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

Datentransfer

- Bei einer Datenmenge < 2 GB senden Sie die Daten bitte an offa@olma-messen.ch.
- Bei einer Datenmenge > 2 GB können Sie uns die Daten per www.wetransfer.com zusenden.

17 Informationen zum Messebetrieb

17.1 Messedauer

Mittwoch, 15. April bis Sonntag, 19. April 2020

17.2 Öffnungszeiten für Besucher

Mittwoch, 15. April bis Sonntag, 19. April 2020	10.00 Uhr – 18.00 Uhr
Degustationshallen 4/5:	
Dienstag, 14. April 2020	16.00 Uhr – 21.00 Uhr
übrige Messetage	11.00 Uhr – 21.00 Uhr
Messeschluss (inkl. Degustationshallen 4/5) Sonntag, 19. April 2020	18.00 Uhr

17.3 Öffnungszeiten für Aussteller

Mittwoch, 15. April 2020	07.00 Uhr – 19.00 Uhr
Donnerstag, 16. April bis Samstag 18. April 2020	09.00 Uhr – 19.00 Uhr
Sonntag, 19. April 2020	07.00 Uhr – 21.00 Uhr
Degustationshallen 4/5:	
Dienstag, 14. April 2020	15.00 Uhr – 22.00 Uhr
Mittwoch, 15. April bis Samstag, 18. April 2020	09.00 Uhr – 22.00 Uhr
Sonntag, 19. April 2020	09.00 Uhr – 21.00 Uhr

17.4 Anlieferungszeiten während des Messebetriebs

	Anlieferung	Zufahrt mit Fahrzeug
Hallen 2/3/4/5/9, Zelthalle 10, Freigelände	09.00 Uhr – 10.00 Uhr	09.00 Uhr – 09.45 Uhr
Halle 4, Eingang F	09.00 Uhr – 11.00 Uhr	09.00 Uhr – 10.45 Uhr

17.5 Verkehrsführung während des Messebetriebs

Informationen hierzu finden Sie ab Mitte Februar 2020 unter www.offa.ch/informationen.

17.6 Eintrittspreise

Zum Eintritt wird kostenlos ein Messeverzeichnis abgegeben.

Tageskarten	Preis inkl. MwSt.	
Erwachsene	CHF	15.00
Jugendliche 6–15 Jahre, Lernende, Studierende, IV-Bezüger	CHF	10.00
Dauerkarten		
Erwachsene	CHF	37.00
Jugendliche 6–15 Jahre, Lernende, Studierende, AHV-/IV-Bezüger	CHF	28.00
Abendeintritt		
ab 17 Uhr einmaliger Eintritt in die Degustationshallen 4/5	CHF	12.00

18 Auf- und Abbau

In Ausnahmefällen kann die Messeleitung die Auf- oder Abbauzeiten verkürzen.
Betroffene Aussteller werden frühzeitig informiert.

18.1 Aufbauzeiten

Mittwoch, 8. April und Donnerstag, 9. April 2020 (ohne Freigelände)	07.00 Uhr – 18.00 Uhr
Dienstag, 14. April 2020	
Hallen 2.0 / 3 / 9 / Zelthalle 10 / Freigelände F2, F3	07.00 Uhr – 20.00 Uhr
Freigelände F5	07.00 Uhr – 14.00 Uhr
Halle 2.1	07.00 Uhr – 16.00 Uhr
Hallen 4/5	07.00 Uhr – 13.00 Uhr

Die Syma-Stände sind am Dienstag, 14. April 2020 ab 07.00 Uhr bezugsbereit.

18.2 Abbauzeiten

Sonntag, 19. April 2020 (Zufahrt Fahrzeuge ab 18.30 Uhr)	18.00 Uhr – 21.00 Uhr
Montag, 20. April 2020	07.00 Uhr – 17.00 Uhr
Dienstag, 21. April 2020	07.00 Uhr – 12.00 Uhr

18.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus

Dienstag, 14. April 2020

Bei der Einfahrt muss eine Depotgebühr von CHF 100.00 oder EUR 100.00 entrichtet werden, welche bei Einhaltung der Aufenthaltsfrist zurückerstattet wird. Die Detailangaben werden frühzeitig mitgeteilt.

18.4 Verkehrsführung während des Auf- und Abbaus

Informationen hierzu finden Sie ab Mitte Februar 2020 unter www.offa.ch/informationen.

18.5 Öffnungszeiten Restaurant Pollo & Co, Halle 3.1

Aufbau

Mittwoch, 8. April 2020	08.30 – 15.00 Uhr
Donnerstag, 9. April 2020	08.30 – 15.00 Uhr
Dienstag, 14. April 2020	08.30 – 15.00 Uhr

Abbau

Montag, 20. April 2020	08.30 – 15.00 Uhr

19 Ansprechpersonen auf dem Messegelände

19.1 Hallenbetreuer

Der Hallenbetreuer ist ab dem ersten Aufbautag Ihre Ansprechperson für alle Belange.

Halle und Freigelände	**Telefon**
2.0, 2.1, F2, F2a	+41 79 571 50 32
3.0, 3.1, F3, F5, Zelthalle 10	+41 79 571 50 33
4, 5, 7, F6	+41 79 571 50 34/35
9.0, F13, Parkgarage	+41 79 571 50 40
9.1, 9.1.2, 9.2, F9	+41 79 571 50 39

19.2 Handwerker

Die aufgeführten Firmen arbeiten während der Auf- und Abbauarbeiten im Auftrag der OFFA. Sie sind grundsätzlich nicht verpflichtet, mit diesen Handwerkerfirmen zusammenzuarbeiten. Die beauftragten Elektrogeschäfte müssen laut Sicherheitsvorschriften über eine Konzession der St.Galler Stadtwerke Abt. Installationen, St.Gallen, verfügen.

Elektrische Installationen und Telefoninstallationen		**Telefon**
alle Hallen	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 71 242 01 46
Sanitärinstallationen		
Halle 2, 3, 5, 7, F1, F2, F3, F5	H. Fatzer AG, 9000 St.Gallen	+41 71 244 73 32
Halle 4, 9	Sanitär Wirth AG, 9000 St.Gallen	+41 71 243 30 80
Malerarbeiten		
alle Hallen	Gröbli AG, 9016 St.Gallen	+41 71 288 48 42
Schreinerarbeiten		
alle Hallen	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 71 242 01 48

Schriften und Reklamen		
alle Hallen	Grafitec AG, 9000 St.Gallen	+41 71 272 60 30
Stapler-Einsatz		
Auf- und Ablad	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 79 571 50 07
Standbau		
alle Hallen	Syma-System AG, 9533 Kirchberg	+41 71 932 32 32

20 Kommunikationskampagne der OFFA

Plakatierung
F4- und F12-Plakate in der Ostschweiz
Mailing mit A4-Kleinplakaten und Prospekten an über 5‘000 Hotels und Restaurants in der Ostschweiz

Inserate
Schaltung von Inseraten in den wichtigsten Tages- und Wochenzeitungen im Einzugsgebiet

Radio und TV
Werbespots in den Lokalradios im Einzugsgebiet
Zusammenarbeit mit regionalem TV-Sender Tele Ostschweiz TVO

Besucherprospekt
Verteilung via Aussteller und Sonderschauveranstalter
Mailing mit Prospekten und A4-Kleinplakaten an über 5‘000 Hotels und Restaurants in der Ostschweiz

Kooperation mit SBB-RailAway
Auflage an ausgewählten Deutschschweizer Bahnhöfen

Online
Werbebanner auf ausgewählten Online-Portalen

Weitere Werbe- und Informationsmittel
- Passenger TV (Bildschirmwerbung in öffentlichen Verkehrsmitteln im Einzugsgebiet)

- Klebe-Plakate in ausgewählten Fachgeschäften der Stadt St.Gallen

- Abgabe Kinderprospekt

Redaktionelle Beilagen und Sonderseiten
Realisierung von redaktionellen Beilagen bzw. Sonderseiten in ausgewählten Tages- und Wochenzeitungen der Ostschweiz

Mediendienst
Diverse PR-Massnahmen wie Medienkonferenz, Medienmitteilungen vor, während und nach der Messe

Social Media
Beispiele der offiziellen Facebook-Fanseite mit Countdown-Phase und täglichen Posts während der Messe.

21 Unterkunft

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:
St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen, Telefon +41 71 227 37 37,
Fax +41 71 227 37 67, info@st.gallen-bodensee.ch, www.st.gallen-bodensee.ch

22 Post/Bancomat

22.1 Post

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Postämter, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

Postamt 9004 St.Gallen 4, Brühltor (beim Waaghaus)
Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

Postamt 9008 St.Gallen 8, Langgass
Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 12.00 Uhr, 13.45 – 18.00 Uhr /
Samstag, 08.00 – 11.00 Uhr
Abholung von Kuriersendungen: 0848 888 888

Hinweis
Die Postfiliale St. Gallen 8, Langgass wird voraussichtlich im 4. Quartal 2019 in die Denner Filiale integriert. Detaillierte Informationen der Post CH AG sind uns nicht bekannt. Diese folgen zu einem späteren Zeitpunkt.

Briefkasten
Für vorfrankierte Briefe stehen Ihnen auf dem Messegelände zwei rote Briefkästen zur Verfügung. Diese befinden sich bei den Eingängen G und D. Die Leerung erfolgt täglich gegen 16.00 Uhr.

22.2 Postsendungen an den Messestand

Vor Messebeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird Ihnen am letzten Aufbautag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet wird. In diesem Fall muss dem Aussteller eine Gebühr verrechnet werden. Während der Messe werden die Pakete und die Briefpost direkt am Stand übergeben.

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

Firma Muster AG
Halle 1.0, Stand 1.0.01
OFFA
Splügenstrasse 12
CH-9008 St.Gallen

22.3 Bancomat

Standort	**Bank**
Jägerstrasse (Eingang G neben der Moststube)	Raiffeisen
Freigelände F3, vor der Halle 3.0	St.Galler Kantonalbank
Drive-in, St. Jakobstrasse (vor der Halle 2.1)	St.Galler Kantonalbank

23 Sanität

In einem Notfall ist es wichtig, schnell und effektiv zu handeln. Informieren Sie Ihr Standpersonal im Voraus. Weitere Informationen finden Sie unter www.offa.ch/informationen.

24 Überwachung des Geländes

Beginn der Überwachung	Mittwoch, 15. April 2020,	07.00 Uhr
Ende der Überwachung	Montag, 20. April 2020,	07.00 Uhr

Die Securitas AG ist mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

25 Nachhaltigkeit

25.1 Entsorgung

Ziel ist es, Wertstoffe bei der Entsorgung zu trennen. Informieren Sie Ihr Standpersonal und Standbauer vorgängig über das Entsorgungskonzept. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf www.offa.ch/informationen.

25.2 Hinweise zur Energieeffizienz

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10 % der Energie in Licht umgewandelt, 90 % gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

26 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb

26.1 Für alle Aussteller

26.1.1 Standbaureglement
Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4.2 des Ausstellerreglements unter www.offa.ch/ausstellerreglement.

26.1.2 Gedeckter Standbau
Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mit der Standskizze *(Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Dezember 2019)* anzumelden und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Messeleitung zu bewilligen. Die Erfüllung aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen. Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5 des Ausstellerreglements unter www.offa.ch/ausstellerreglement.

26.1.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen
Informationen finden Sie im Anhang 1 des Ausstellerreglements unter www.offa.ch/ausstellerreglement.

26.1.4 Gebühr für Attraktionen
Die Erhebung besonderer Eintritts-, Benutzungs-, Beratungs- oder sonstiger Gebühren durch den Aussteller bedarf einer vorgängigen schriftlichen Bewilligung der Messeleitung.

26.1.5 Standgrenzen und Fluchtwege
Die Standgrenzen sind einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

26.1.6 Rauchverbot
Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen verboten. Dies gilt auch für alle Messe- und Degustationshallen sowie Restaurants.

26.1.7 Lebensmittelpolizeiliche Vorschriften
Degustationsstände sowie Ausschankstellen müssen mit geeigneten Spüleinrichtungen versehen sein. Erforderlich ist entweder ein Doppelspültrog mit Warm- und Kaltwasserbeschickung oder ein einteiliger Spültrog kombiniert mit einer Gläserspülmaschine. Zum Händewaschen müssen ein Seifenspender sowie Handtücher zum Einmalgebrauch (Papierhandtücher) zur Verfügung stehen. Es ist gestattet, dass benachbarte Aussteller gemeinsam eine Spül- und Handwascheinrichtung benutzen.

26.1.8 Preisbekanntgabevorschrift
Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter www.seco.admin.ch (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).

26.2 Für Aussteller der Degustationshallen 4/5

26.2.1 Zutrittsbeschränkung Degustationshallen 4/5
Im Interesse der Sicherheit unserer Besucher und Aussteller ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.

26.2.2 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften
Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes respektive der Gewerbepolizei müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:

- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
- An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebrannte Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabealter auf 18 Jahre festgelegt.
- Der Ausschank und der Verkauf sind bei Hallenschluss (21.00 Uhr) einzustellen.

26.2.3 Alkoholprävention
Die OFFA hat in Zusammenarbeit mit der Stiftung Suchthilfe in den letzten Jahren Anstrengungen unternommen, die Jugendschutzbestimmungen einzuhalten.

An der OFFA 2020 werden folgende Massnahmen getroffen:

- Schulung des Verkaufspersonals am Dienstag, 14. April 2020, 14.00 Uhr (Dauer 30–45 Minuten)
- Unterzeichnung einer Erklärung durch die Aussteller
- Anlaufstelle/Hotline für Aussteller bei Fragen und speziellen Problemstellungen während der Messe täglich von 10.00 bis 21.00 Uhr
  Stiftung Suchthilfe, Telefon +41 79 852 74 68
- Kommunikation der Jugendschutzbestimmungen an den Ständen und in den Hallen sowie Abgabe von Informationsmaterial

- Buttons/Plaketten für Standpersonal und beteiligte Personen
- Abgabe von Bändeln am Stand der Stiftung Suchthilfe im Freigelände F5 sowie ab 17.00 Uhr beim Securitas-Personal an der mobilen Abgabestelle beim Eingang F
  (ab 18 Jahren: grün / 16–18 Jahre: rot)

26.2.4 Abgabe von Flaschen
Während der Messe führt die Securitas AG aufgrund möglicher Diebstähle von Weinflaschen Kontrollen an den Ausgängen durch. Wir bitten Sie, bei der Gratisabgabe von Wein- oder Likörflaschen dem Beschenkten eine Quittung auszustellen, um bei allfälligen Kontrollen Missverständnisse zu verhindern.

27 Hinweise für ausländische Aussteller

27.1 Zollbehandlung
Das Merkblatt Zollbehandlung finden Sie unter www.offa.ch/informationen.

27.2 Rückforderung MwSt.
Das Merkblatt Rückforderung MwSt. finden Sie unter www.offa.ch/informationen.

27.3 Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen
Das Merkblatt Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen finden Sie unter www.offa.ch/informationen.

27.4 Arbeitsbewilligung
Aussteller mit ausländischem Personal sind gebeten, für entsprechende Arbeitsbewilligungen besorgt zu sein. Auskünfte erhalten Sie bei:
Migrationsamt Kanton St.Gallen, Oberer Graben 38, 9001 St.Gallen,
Telefon +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08

28 Zahlungskonditionen

1. Teilrechnung	50 % der aktuellen Verpflichtung innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung, resp. Standzuteilung
2. Teilrechnung	95 % der aktuellen Verpflichtungen (abzgl. Betrag der 1. Teilrechnung; innert 30 Tagen; voraussichtlich Februar 2020 (2 Monate vor Messebeginn)
Schlussrechnung	nach der Messe, zahlbar innert 10 Tagen ab Rechnungsdatum

Die Rechnungen werden Ihnen wahlweise elektronisch per E-Mail oder per Post zugestellt. Die gewählte Art gilt für alle Rechnungen.

29 Vertragsgrundlagen und AGBs

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag, das Ausstellerreglement und das Aussteller-Handbuch.
Diese und weitere Unterlagen können unter www.offa.ch/anmeldung sowie www.offa.ch/informationen heruntergeladen oder bei der Messeleitung bestellt werden.
Das Ausstellerreglement finden Sie unter www.offa.ch/ausstellerreglement.