

Die wichtigsten Schritte für Ihren Messeauftritt

Um die Messe optimal zu nutzen, ist eine systematische Vorbereitung wichtig. Wir unterstützen Sie dabei. Folgend sind die wichtigsten Eckpunkte für Ihren Messeauftritt aufgeführt.

	Monat	zu erledigen bis
1	Februar <input type="checkbox"/> Zielsetzungen definiert (Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Messeauftritt? Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen?) <input type="checkbox"/> Messebudget und Terminplan erstellt	Februar 2020 Februar 2020
2	März <input type="checkbox"/> Anmeldung OBA 2020 <input type="checkbox"/> Mitaussteller angemeldet <input type="checkbox"/> Bewilligung für Überhöhe (Standhöhe über 3 Meter) eingeholt <input type="checkbox"/> zugängliche Lagerfläche bestellt	20. März 2020 20. März 2020 20. März 2020 20. März 2020
3	Mai <input type="checkbox"/> Standeinrichtung bestellt (Wände, Bodenbelag) <input type="checkbox"/> unzugängliche Lagerfläche bestellt <input type="checkbox"/> Eintrag im Ausstellerverzeichnis bestellt <input type="checkbox"/> Vortrag im Vortragsforum angemeldet <input type="checkbox"/> Stromanschlüsse und technische Anschlüsse bestellt <input type="checkbox"/> Werbemittel der OBA (Besucherbroschüre, Werbekleber, Plakate) bestellt <input type="checkbox"/> Eigene Werbemassnahmen vor, während und nach der Messe definiert	8. Mai 2020 8. Mai 2020 8. Mai 2020 8. Mai 2020 8. Mai 2020 8. Mai 2020 Mai 2020
4	Juni <input type="checkbox"/> alle Leistungen bestellt (z.B. Mobiliar, Parking, Reinigung, Catering, Blumen) <input type="checkbox"/> Werbemassnahmen gestartet (Kundeneinladungen, Prospekte versendet)	19. Juni 2020 Juni 2020
5	August <input type="checkbox"/> Schulung und Instruktion des Messepersonals	Mitte August 2020
	Auf- und Abbau	
	Aufbau Dienstag, 25. August 2020 Mittwoch, 26. August 2020	07.00 – 18.00 Uhr 07.00 – 18.00 Uhr
	Abbau Sonntag, 30. August 2020 Montag, 31. August 2020	17.30 – 20.30 Uhr 07.00 – 17.00 Uhr
	Während der Messe <input type="checkbox"/> Tägliches Feedback an/von Standpersonal	
	Messecontrolling/Nachmesseaktivitäten <input type="checkbox"/> Besuch der Stammkunden verdankt, versprochene Unterlagen gesendet <input type="checkbox"/> neue Kundenkontakte erfasst, in Adress-Datenbank aufgenommen <input type="checkbox"/> Messe-Zielerreichung geprüft, Erkenntnisse für nächste Messe definiert	sofort nach Messe 2 Wochen nach Messe 1 Monat nach Messe
6	Datum der OBA 2021 (2. – 5. September 2021) reserviert	