

# Ausserordentlicher Standauf- und -abbau

Die auf dem Auffuhrplan aufgeführten Daten und Zeiten sind dringend einzuhalten. Ein Auf- und Abbau ausserhalb der regulären Zeiten muss schriftlich bei der Messeleitung beantragt werden und gilt erst mit der **schriftlichen Bewilligung der Messeleitung als genehmigt.**

Standaufbau       Standabbau

**Halle / Stand Nr.** .....

**Datum / Zeit** .....

**Bemerkungen** .....

**Aussteller** .....

**Kontaktperson** .....

**Telefon** .....

**Pauschalbetrag pro Tag:**

An Wochentagen: CHF 100.00 exkl. MwSt.  
Am Wochenende: CHF 250.00 exkl. MwSt.

Datum/Unterschrift .....

**Formular senden an**

[tier.technik@olma-messen.ch](mailto:tier.technik@olma-messen.ch) oder Fax +41 71 242 02 32

---

## Bearbeitung durch Olma Messen St.Gallen | Gestaltung und Betrieb (Bitte frei lassen)

Fläche verfügbar und vermessen       Ja       Nein

Zufahrt frei       Ja       Nein

Strom verlegt       Ja       Nein

Wasseranschluss /-ablauf gelegt       Ja       Nein

Wände gestrichen       Ja       Nein

Teppich verlegt       Ja       Nein

Hallenbetreuer vor Ort       Ja       Nein

**Freigabe G+B**

Datum/Unterschrift.....

**Freigabe Messeleitung**

Datum/Unterschrift.....