Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
CongressEvents St.Gallen
Splügenstrasse 12
Postfach
CH-9008 St.Gallen

Tel. +41 71 242 01 66
Fax +41 71 242 01 02
congressevents.ch

Handbuch CongressEvents St.Gallen

Dienstleistungsangebot und Informationen

Inhaltsverzeichnis

Veranstaltungsort 4

1 Anreise 4
1.1 mit dem öffentlichen Verkehr 4
1.2 zu Fuss 4
1.3 mit dem Auto 4

2 Adressen 5
2.1 Anlieferungen 5
2.2 Veranstaltungsort 5
2.3 Besuchsadresse 5
2.4 Firmenanschrift 5

3 Ansprechpersonen auf dem Veranstaltungsgelände 5
3.1 Hallenbetreuer 5

4 Hallendaten / Geländeübersicht 6
4.1 Innenflächen 6
Aussenflächen / Parking 7
4.2 Geländeübersicht 8

5 Post/Bank 9
5.1 Post 9
5.2 Bancomat 9

6 Unterkunft 9

Dienstleistungsangebot 10

7 Fläche unbebaut und Standbauangebot 10
7.1 Flächenmiete unbebaut 10
7.2 Standgestaltung 10
7.3 Standbauangebot 10

8 Mitaussteller 14

9 Standeinrichtung 14
9.1 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche 14
9.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Exclusiv und Eco Plus 14
9.3 Standeinrichtung für Standbauangebot: Fresh 15

10 Technische Anschlüsse 16
10.1 Elektroanschlüsse 16
10.2 Wasser 16
10.3 Feuerlöscher 16

11 Internetanschluss und Telekommunikation 16
11.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet 16
11.2 Internetanschluss via WiFi 17

12 Mobiliar und Multimedia 18
12.1 Tische 18
12.2 Stühle 19
12.3 Set aus Stühlen und einem Tisch 19
12.4 Barkorpusse, Schränke 20
12.5 Küchen, Diverses 20
12.6 Multimedia 21

13 Standservices 22
13.1 Standreinigung 22
13.2 Abfallentsorgung 22
13.3 Hubstapler 22
13.4 Hebebühne 22
13.5 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen 22
13.6 Teppichklebeband 22
13.7 Catering 22
13.8 Blumen und Pflanzen 22

14 Parking 22

15 Postsendungen an den Stand 23
16 Miete Sitzungszimmer 23
17 Versicherungen 23
17.1 Haftpflichtversicherung 23
17.2 Fakultative Ausstellungsversicherung 23
18 Standbewachung 23
Informationen, Vorschriften und Reglemente 24
19 Nachhaltigkeit 24
20 Vorschriften und Reglemente 24
20.1 Standbaureglement 24
20.2 Gedeckter Standbau 24
20.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen 24
20.4 Standgrenzen und Fluchtwege 24
20.5 Rauchverbot 24
20.6 Preisbekanntgabevorschrift 24
20.7 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften 24
21 Hinweise für ausländische Aussteller 25
21.1 Merkblatt Zollbehandlung 25
21.2 Rückforderung MwSt. 25
21.3 Arbeitsbewilligung 25
22 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau 25
23 Vertragsgrundlagen und AGBs 25

Veranstaltungsort

1 Anreise

1.1 mit dem öffentlichen Verkehr

Mit dem Zug zum Hauptbahnhof St.Gallen, weiter mit Bus Nr. 3 «Heiligkreuz», Nr. 4 «Wittenbach Bahnhof» oder Nr. 6 «Heiligkreuz» der VBSG Richtung bis zur Haltestelle «Olma Messen».

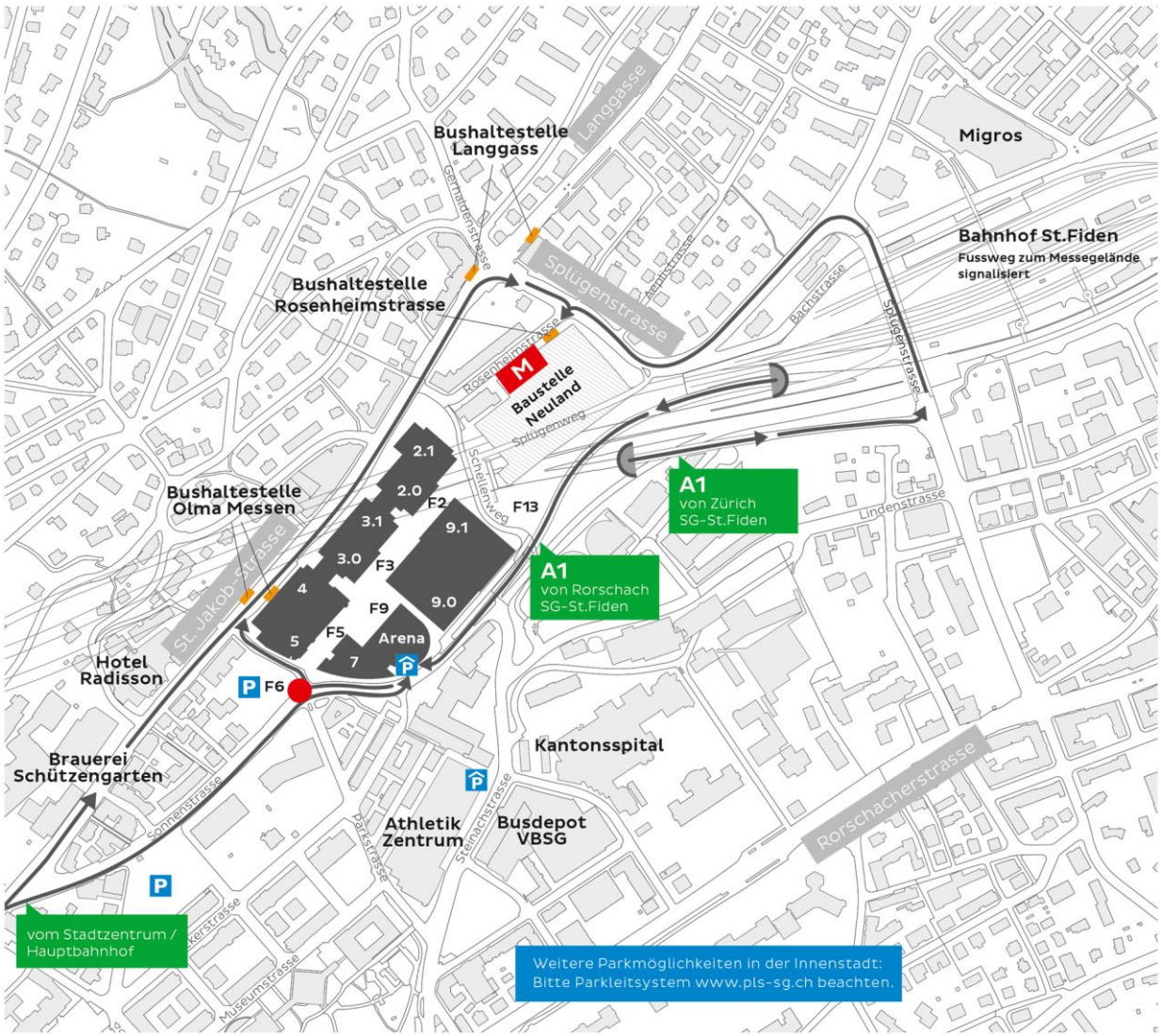
1.2 zu Fuss

ca. 5 Minuten ab Bahnhof St. Fiden, der Weg ist beschildert.

1.3 mit dem Auto

Autobahn-Ausfahrt St.Gallen-St. Fiden (Nr. 82), danach gemäss Anfahrtsplan.
Während der Veranstaltungen stehen den Besuchern das «Parkhaus Olma» (GPS: Sonnenstrasse 39) oder der «Aussenparkplatz F6» (GPS: Jägerstrasse) zur Verfügung. (Kosten gemäss Kommunikation Veranstalter)

Der Plan ist digital zu finden unter www.olma-messen.ch/de/congressevents/besucher/informationen.



Olma Messen St.Gallen

2 Adressen

2.1 Anlieferungen

Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
<Firma Muster AG>
<Halle, Stand>
<Veranstaltung>
St. Jakob-Strasse 94
CH-9000 St.Gallen

2.2 Veranstaltungsort

Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
Sonnenstrasse 39
CH-9008 St.Gallen

2.3 Besuchsadresse

Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
CongressEvents St.Gallen
Rosenheimstrasse 12
CH-9008 St.Gallen

Telefon: +41 (0)71 242 01 66
Fax: +41 (0)71 242 01 02
www.congressevents.ch
info@congressevents.ch

2.4 Firmenanschrift

Genossenschaft
Olma Messen St. Gallen
CongressEvents St. Gallen
Splügenstrasse 12
CH-9008 St. Gallen

3 Ansprechpersonen auf dem Veranstaltungsgelände

Während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltung steht Ihnen für Fragen ein Hallenbetreuer zur Verfügung.

3.1 Hallenbetreuer

Halle	Telefon
1.0, 1.1, 1.2	+41 (0)79 571 50 31
2.0, 2.1	+41 (0)79 571 50 32
3.0, 3.1	+41 (0)79 571 50 33
Moststube	+41 (0)79 571 50 34
7.0, 7.1	+41 (0)79 571 50 37
9.0	+41 (0)79 571 50 40
9.1, 9.1.2, 9.2	+41 (0)79 571 50 39

Weitere Kontakte finden Sie auf dem Organisationspapier zur Veranstaltung.

4 Hallendaten / Geländeübersicht

4.1 Innenflächen

Hallennummer	Hallenfläche m²	Länge x Breite m	Nutzhöhe m (Hallenhöhe / Höhe bis Dekostangen)	max. Personenzahl ①	max. Personenzahl ②	Konzertbestuhlung	Seminarbestuhlung	Bankettbestuhlung (eckige Tische / runde Tische)	Anzahl Parkplätze (variabel, gem. Auflagen Feuerpolizei)	Restaurantfläche m²	Restaurant Sitzplätze	Bodenbelastung kg/m²	Deckenlast pro Hängepunkt kg	Bodenkonstruktion	Hallenboden mit Kabelkanälen	Strom- (s) & Wasseranschluss (w)	Fenster Tageslicht	Stützen	Anzahl Tore	Torgrössen (Breite x Höhe)	Personenaufzüge	Lastenaufzüge bis 3.0t	Brandschutzsystem (Sprinkler, Melder)
H 1.0	2'500	82 x 30	5.75	2'400					55			2000	200	Asphalt		s/w		x	2	3.40 x 4.45	x	x	M
H 1.1	2'695	82 x 30	4.50 ③	2'400					80	165	150	600	200	Beton		s/w	x	x	1	3.80 x 4.10	x	x	M
H 1.2	750	43 x 14	3.58			80	40			390	420	500		Beton		s/w	x	x			x	x	M
H 2.0	3'163	88 x 31	4.75/5.80	2'216	-					290	250	1000	200	Beton	x	s/w		x	2	3.70 x 4.10	x		M
H 2.1	3'025	72 x 35	9.60/5.20	3'165	-	1'500 ④	1'200 ④	1'000 ④		280	250	600	250	Beton	x	s/w	x		2	5.40 x 4.10	x		M
2.1/Audi	1'760	36 x 35	5.20 ⑤			1'100	600	550/400															
H 3.0	2'927	86 x 30	6.80/5.93	2'199	-			2'000 ⑥	93	295	250	1000	200	Beton	x	s/w		x	2	3.70 x 4.10	x		M
H 3.1	2'683	68 x 35	5.20 ⑤	3'496	-	1'500	1'200	1'000/700		280	250	600	250	Asphalt	x	s/w	x		2	5.36 x 4.10	x		M
H 7.0	1'970	48x42/12	4.80						39			2000		Asphalt	x	s/w		x	2	4.80 x 5.20	x	x	S/M
H 7.1	1'840	48x42/12	4.00									300		Holz		s/w	x	x			x	x	S/M
H 9.0	7'430	107 x 77	5.30	2'400	4'000				210	300	200	700	500	Beton	x	s/w		x	4	10.40 x 4.10	x	x	S/M
TR A - D	240	22 x 11				210	108																
TR A/B, C/D	480	22 x 21.5	5.30			450	216					700	500	Beton	x	s/w	x	x	2		x		S/M
TR Foyer	1'000			500																			
H 9.1	3'940*	73 x 54	9.90/9.70	2'400	3'800	3'800	2'500	1'800/1'200				700	500	Asphalt	x	s/w	x		1	3.90 x 5.40	x	x	S
½ Halle	1'970*	54 x 36	9.90/9.70			1'600	1'100	800/600															
H 9.1.2	1'050	42 x 25	5.00	1'000		800	600	530/400				500	500	Asphalt	x	s/w	x		2	1.80 x 2.50	x	x	S
H 9.2	1'185	39 x 36	4.70	800		800	600	600/360															
9.2/D	390	22 x 18	4.70			300	180																
9.2/D&A	732	43 x 17	4.70		800	600	350	450/360				500	500	Parkett		s/w	x				x	x	S
9.2/C	226	18 x 12	4.70			100	30																
9.2/B	202	14 x 14	4.70			140	70																
9.2/A	342	21 x 17	4.70	250																			
Rosso	285	18 x 15	3.25	250		100	60	250		285	250	500		Asphalt		s	x				x		S
Galerie 9.1	350	51 x 7	5.45									500		Asphalt		s/w					x		S
Moststube	430			450				250/150		430	280			Gummi		s/w	x						S/M

① ohne Feuer-/Brandwache

② mit Feuer-/Brandwache (wird durch Amt für Feuerschutz angeordnet)

③ Halle 1.1, hoher Teil Nutzhöhe 9.50m
ganze Halle 2.1 (ohne Trennwand)

④ Unterkannt Dekostangen (H 2.1/3.1)

⑤ Höhenseitenschiffe: H 2.1 = 3.45m / H 3.1 = 3.40m

⑥ Festbankbestuhlung

Aussenflächen / Parking

Platznummer	Fläche m²	Länge m	Breite m	max. Parkplätze	Behindertenparkplätze	Parkplätze vermietet	zulässige Bodenbelastung kg/m²	Bodenkonstruktion	Anzahl Tore	Torgrössen (Breite x Höhe)	Parkfelder markiert	Strom- (s) & Wasseranschluss (w)
F1	3'360			115		79		Asphalt	1		x	
F1a				10		10		Asphalt	1		x	②
F2a				27				Asphalt	1	3.00	x	②
F2b *				5	4			Asphalt			x	②
F3a *				3				Asphalt			x	②
F2	1'883			55				Asphalt	1	7.00		③
F3	1'602			30				Asphalt				③
F5	3'582			100				Asphalt	1	4.40**		③
F9	1'645	43	38	56			600	Asphalt		12.50***		③
F6	2'820			110		79		Asphalt	1	6.00 ①	x	③
PG8	2'200			60	4	47	200	Beton	1	3.00x2.10	x	
PG8.-1	2'130			80		80	200	Beton		3.00x2.10	x	
PG9.-1	8'010			270	5		200	Asphalt		3.00x2.10	x	
Arena	1'032						500	Beton/Sand				②
Total öffentliche Parkplätze (F6/PG8/PG9)				**520**	**13**	**295**						
Total Parkplätze im Gelände (F2/F3/F5) ✧				185								

* Parkplätze entlang den Hallen 2.1/3.1, an der St.-Jakob-Strasse

** Ausfahrt Tor G / Gittertor neben Ausfahrt: 4.70m

*** UK Metallträger

✧ PP im Gelände **ohne** Baumtröge! *(Kosten für Verschiebung / Abtransport beachten!!!)*

① Verkehrsinsel & Pfähle in der Einfahrt demontierbar

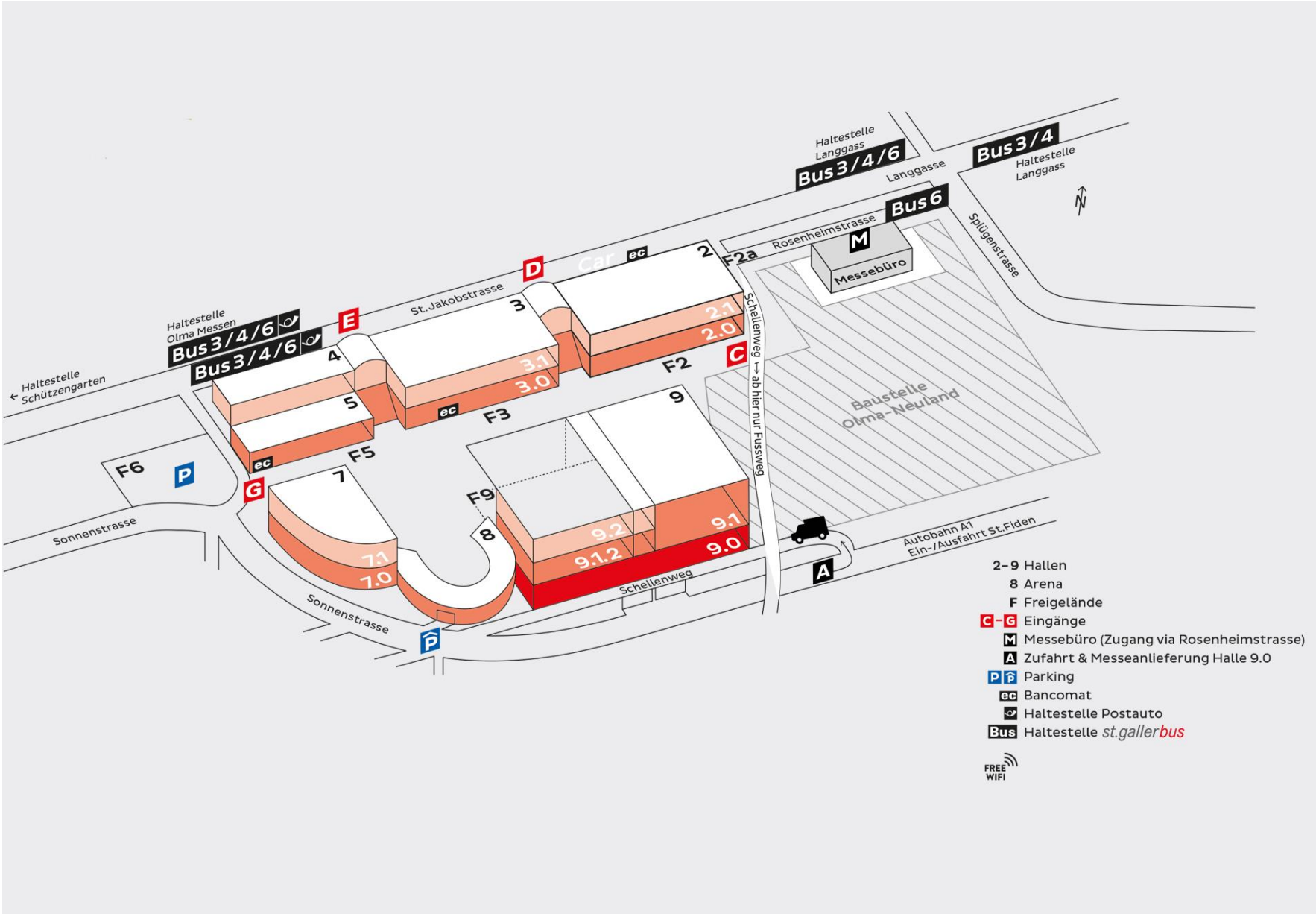
② in der entsprechenden Halle vorhanden; können auf Wunsch nach aussen gelegt werden

③ in den Bodenschächten sind Anschlüsse vorhanden

④ Bodenschächte vorhanden; Leitungen können auf Wunsch eingezogen werden

4.2 Geländeübersicht

Der Plan ist digital zu finden unter www.olma-messen.ch/congressevents/besucher/informationen.



5 Post/Bank

5.1 Post

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Post Filialen, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

Post Filiale 9004 St.Gallen 4, Brühltor (beim Waaghaus)
Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

Post Filiale 9008 St.Gallen, Langgass (im Denner Langgass, beschränktes Dienstleistungsangebot)
Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 08.00 – 19.00 Uhr /
Samstag, 08.00 – 17.00 Uhr
Abholung von Kuriersendungen: 0848 888 888

Für mehr Informationen zum geltenden Dienstleistungsangebot: www.post.ch

5.2 Bancomat

Standort	**Bank**
Jägerstrasse (Eingang G neben der Moststube)	Raiffeisen
Freigelände F3, vor der Halle 3.0	St.Galler Kantonalbank
Drive-in, St. Jakobstrasse (vor der Halle 2.1)	St.Galler Kantonalbank

6 Unterkunft

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:
St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen, Telefon +41 71 227 37 37, Fax +41 71 227 37 67, info@st.gallen-bodensee.ch, www.st.gallen-bodensee.ch

Dienstleistungsangebot

Bitte entnehmen Sie die Preise zu unseren Dienstleistungen den Bestellformularen bzw. dem Online Service Center.

Für Bestellungen, die nach der offiziellen Deadline eintreffen, verrechnen wir pro Auftrag eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00 (inkl. Bestellungen vor Ort).

7 Fläche unbebaut und Standbauangebot

7.1 Flächenmiete unbebaut

Das Angebot für unbebaute Flächen entnehmen Sie bitte dem Vertrag bzw. dem Online Service Center.

7.1.1 Lagerfläche

Für Leergut sowie Einlagerung von Standmaterial (Give-Aways, Prospekte usw.) können folgende Lagerflächen gemietet werden:

Lagerfläche, offen
Lagerfläche, abschliessbar

7.2 Standgestaltung

7.2.1 Mehrere offene Seiten

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet. Allfällige Zuschläge für offene Seiten entnehmen Sie bitte dem Vertrag.

7.2.2 Mehrgeschossige Stände und Bauten

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Veranstaltungsleitung einzuholen. Die Erfüllung der brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

7.3 Standbauangebot

Das definitive Standbauangebot entnehmen Sie bitte dem Vertrag bzw. dem Online Service Center.

Bestellungen sind mindestens 3 Wochen vor dem Anlass einzureichen. Den Termin entnehmen Sie bitte dem Online Service Center. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird je nach Artikel eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert oder CHF 50.00 pro Bestellung erhoben.

Nach Beendigung der Veranstaltung sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Insbesondere sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Klebrückstände wieder entfernt werden. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

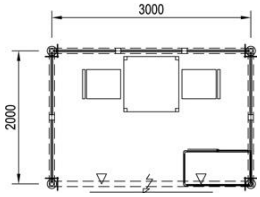
7.3.1 Einsteiger-Paket Easy

- Einfacher Standbau in diversen Grössen
- Rück-/Seitenwände einseitig weiss gestrichen (Höhe 2.5 m)
- Teppich grau
- Elektroanschluss 2 kW (inkl. Verbrauch)
- 1 Stehtisch (Holz, lackiert)
- 2 Barhocker (schwarz)

7.3.2 Standtyp Eco Plus

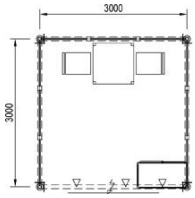
- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspan 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Einschubblende weiss (185 x 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- LED-Spotlampe 17 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m² Standfläche 1 Stück inbegriffen)

Eco Plus 6 m² (Art. 100600)
3 m x 2 m



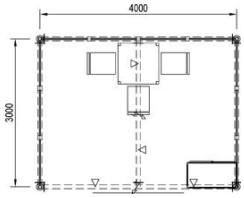
Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460005)
2 Stühle schwarz (Art. 460506)
1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus 9 m² (Art. 100603)
3 m x 3 m



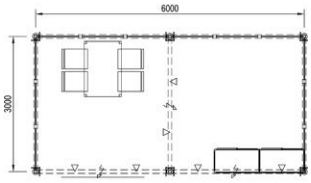
Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460005)
2 Stühle schwarz (Art. 460506)
1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus 12 m² (Art. 100606)
4 m x 3 m



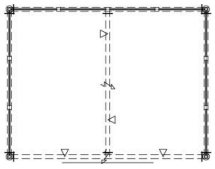
Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460005)
3 Stühle schwarz (Art. 460506)
1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus 18 m² (Art. 100609)
6 m x 3 m



Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460000)
4 Stühle schwarz (Art. 460506)
2 Barkorpusse weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus X (Art. 100612)
ab 6 m², Grösse frei wählbar



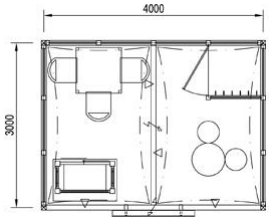
Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

7.3.3 Standtyp Exclusiv

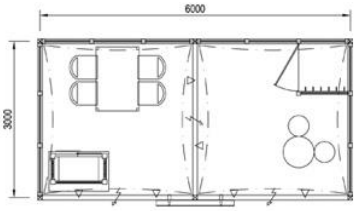
- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände Dünnspan 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Kabine mit Holztüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.
- HIT-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m² Standfläche 1 Stück inbegriffen)

Exclusiv 12 m² (Art. 100575)
4 m x 3 m



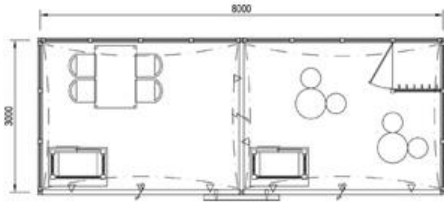
Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460005)
3 Stühle mit Lehnen schwarz (Art. 460507)
1 Stehtisch rund, grau (Art. 460050)
2 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
1 Molto-Theke mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

Exclusiv 18 m² (Art. 100580)
6 m x 3 m



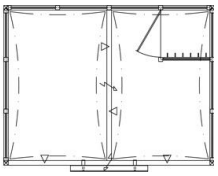
Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460000)
4 Stühle mit Lehnen schwarz (Art. 460507)
1 Stehtisch rund, grau (Art. 460050)
2 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
1 Molto-Theke mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

Exclusiv 24 m² (Art. 100583)
8 m x 3 m



Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Tisch weiss (Art. 460000)
4 Stühle mit Lehnen schwarz (Art. 460507)
2 Stehtische rund, grau (Art. 460050)
4 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
2 Molto-Theken mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

Exclusiv X (Art. 100585)
ab 12 m², Grösse frei wählbar



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

7.3.4 Standtyp Fresh

- Teppich (Nadelfilz) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Konstruktion aus Fertigrahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspan weiss 5 mm
- Wände 100 cm breit (ab 12 m² Standfläche Flügelwände, Breite 25 cm)
- je 1 Beschriftung/Logo auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm) inkl. Grafik auf Rückwand (Höhe 300 cm, Breite des Standes)
- LED-Armlampe 25 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch, pro lfm Wand 1 Stück (bei Reihenstand Stromschienenträger mit LED-Spotlampen 17 W)

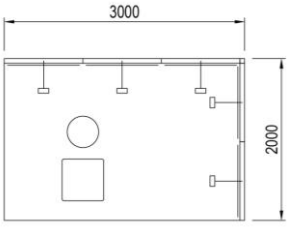
Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh:

Fresh 9 m²
Eckstand

Fresh 9 m²
Eckstand mit Grafikdruck

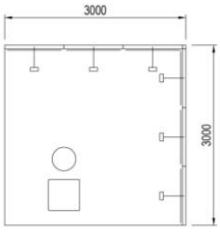
Fresh 12 m²
Eckstand mit Grafikdruck

Fresh 6 m² (Art. 100730)
3 m x 2 m



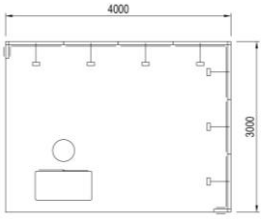
Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

Fresh 9 m² (Art. 100735)
3 m x 3 m



Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

Fresh 12 m² (Art. 100740)
4 m x 3 m



Zusätzlich im Preis enthalten:
1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

8 Mitaussteller

Für Mitaussteller wird eine Gebühr erhoben. Diese beinhaltet keine obligatorischen Leistungen wie Haftpflichtversicherung oder Kommunikationspaket.

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen einer Veranstaltung an Ständen oder auf dem Veranstaltungsgelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen.

9 Standeinrichtung

9.1 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

9.1.1 Rück- und Seitenwände

Die Wände sind in folgender Ausführung erhältlich (2.5 m hoch, gestellt):
weiss, gebraucht
einseitig weiss gestrichen
einseitig farbig gestrichen (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm ∅ verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Messe wieder zu entfernen. Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

9.1.2 Bodenbelag

Olma Teppich, grau meliert
Teppich Podium - Prestige, Nadelfilz, verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben
Teppich Rewind (recycelbar), verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben
Teppich Salsa, Velours, verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben
Bodenbelag PVC, verlegt, in div. Mustern

Hier finden Sie das gesamte Farbsortiment.

9.1.3 Beleuchtung

Ausleger-Spotlampen für Rück-/Seitenwände gem. Punkt 9.1.1 (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss)

9.1.4 Aufhängungen

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Aufhängepunkt bzw. 135 kg pro Aufhängeseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Bei Aufhängepunkten ausserhalb des bestehenden Rasters muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt.

9.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Exclusiv und Eco Plus

9.2.1 Obligatorische Zusatzangaben

Blendenbeschriftung

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz auf weissem Hintergrund, pro offener Standfront			
20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben	CHF	4.50	
Spezielle Beschriftungen nach Vorlage	nach Aufwand		

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 9.2.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 22.

Teppich

Nadelfilz, in diversen Farben	inklusive		
Velours, in diversen Farben	CHF	10.50	/m²
Bodenbelag PVC, in diversen Farben	CHF	47.50	/m²
(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)			
Laminat, in diversen Farben	CHF	53.50	/m²
(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)			

Wände weiss, bei allen Standtypen	inklusive		
Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	57.00	/lfm

Die Wände sind nach Beendigung der Messe in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

Kabine
Beim Standtyp Exclusiv ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen. Angabe nur bei Reihen- oder Kopfstand nötig.

Abdeckung Theke
Beim Standtyp Exclusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe (gemäss Farbindex NCS oder RAL) bestellt werden.

9.2.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Wandelement weiss (1 x 2.5 m)	Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m)
Wandelement Span (1.9 cm), weiss (1 x 2.5 m)	Holztüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)
Falttüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)	Vorhang weiss (1 x 2.5 m)
Gitterträger (1 x 0.25 m)	Deckensegel weiss (1 x 1 m)
Aluminiumtablar (1 x 0.3 m)	LED ET-Spot 17 W (4000 K)
HIT-Spotlampe 35 W	Elektro-Steckdose (Verlängerung)
Blendentext farbig	Farbige Blende
Logo auf Blende *	Kundenlogo auf Wandplatte* (230 x 97 cm)
Grafikdruck auf Wand, vollflächig (2.5 x 1 m)*	Digitaldruck auf Wandplatte*
Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm)*	Grafikdruck auf Textilsegel pro m^2*

* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 22.

9.3 Standeinrichtung für Standbauangebot: Fresh

9.3.1 Obligatorische Zusatzangaben

Beschriftung/Logo		inklusive
Standtyp Fresh	auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm) inkl. Grafik auf Rückwand (Höhe 300 cm, Breite des Standes)	

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 9.3.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 22.

Teppich

Nadelfilz, in diversen Farben	inklusive		
Velours, in diversen Farben	CHF	10.50	/m^2
Bodenbelag PVC, in diversen Farben (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)	CHF	47.50	/m^2
Laminat, in diversen Farben (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)	CHF	53.50	/m^2

Wände weiss	inklusive		
Wandfüllung farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	23.00	/m^2

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Die Stärke beträgt 6 cm bzw. bei Flügelwänden und einzelnen Reihenständen 12 cm. Nach Beendigung der Messe sind sie in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

9.3.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Kabine mit Türe (2.5 m hoch)	Türe mit Sturz, weiss (2.5 x 1 m)
Wandrahmen, einseitige Füllung,	Wandverstärkung aus Spanplatte (3 x 1 m)
Dünnspan weiss (2.5 x 1 m)	LED-Spot, grau (4000 K)
Elektro-Steckdose (Verlängerung)	LED-Armlampe, schwarz (4000 K)

Grafikdruck auf Wandfüllung*
Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm)*

* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 22.

10 Technische Anschlüsse

10.1 Elektroanschlüsse

inklusive Stromverbrauch und Verteilerkasten zum Anstecken

2 kW/230 V	10 kW/230/400 V CEE16
6 kW/230/400 V	15 kW/230/400 V
10 kW/230/400 V	20 kW/230/400 V

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Gifas-Zuleitungen ist verboten. Für die Elektro-Standinstallationen ab den Gifas-Anschlüssen trägt der Aussteller die Verantwortung.

Elektroanschluss ohne Verteilerkasten

CEE 32	CEE 63

Der eigene Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Falls der Sicherheitsnachweis nicht vorliegt, wird der Verteilerkasten vor Messebeginn durch eine externe Elektrofirma geprüft und die entstehenden Kosten verrechnet.

Beispiel Leistungsberechnung Anschlussbestellung

6 Halogen Spots	*à*	*50 W*	*300 W*
1 Computer	*à*	*120 W*	*120 W*
1 Kühlschrank	*à*	*120 W*	*120 W*
1 Kaffeemaschine	*à*	*1000 W*	*1000 W*
			1540 W → *benötigt Elektroanschluss 2 kW/230 V*

10.2 Wasser

Kaltwasseranschlüsse werden auf Bestellung installiert und bestehen aus:
Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand, inkl. Verbrauch und Abwassergebühr. Sanitäre Einrichtungen und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers.

10.3 Feuerlöscher

Feuerlöscher können auf Anfrage gemietet werden.

11 Internetanschluss und Telekommunikation

11.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet

verfügbar in den Hallen 2, 3 und 9
100 Mbps für 1 PC (nur DHCP-Adresse)
100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlusstyp RJ45 (ohne Switch)
100 Mbps bis 13 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlusstyp RJ45 (ohne Switch)
Switch RJ45 5 Port (Kauf)
Switch RJ45 8 Port (Kauf)

Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 BASE-TX Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software, Browser, usw.

Anschluss/Erschliessung

Der Internetanschluss wird in Form eines Netzwerkkabels in den Stand geführt. Daran ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Die Anbindung anderer Stände ohne Bewilligung der Messeleitung ist untersagt. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Aussteller zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Switches erforderlich.

Zuwiderhandlung/Haftung

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Aussteller.

11.2 Internetanschluss via WiFi

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen.

Premium WiFi

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN „Premium_Olma_Messen".

WiFi-Voucher für Premium WiFi (3 User)

60 Minuten	CHF	9.00
1 Tag (24 Stunden)	CHF	19.00
2 Tage (48 Stunden)	CHF	29.00
3 Tage (72 Stunden)	CHF	39.00
7 Tage (168 Stunden)	CHF	65.00

Premium WiFi (ab 50 User)

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN „Premium_Olma_Messen". Bedingt die Hinterlegung einer Teilnehmerliste.

User	für 1 Tag	für 2–3 Tage	für 4–7 Tage
50	CHF 250.00	CHF 400.00	CHF 550.00
100	CHF 490.00	CHF 780.00	CHF 1`050.00
150	CHF 690.00	CHF 1`100.00	CHF 1`480.00
250	CHF 870.00	CHF 1`400.00	CHF 1`890.00
500	CHF 1`030.00	CHF 1`650.00	CHF 2'220.00
750	CHF 1`170.00	CHF 1`870.00	CHF 2`500.00
1000	CHF 1`290.00	CHF 2`050.00	CHF 2`730.00

Die WiFi-Voucher sind ab dem 1. Login so lange gültig wie angegeben. Ein Voucher ist für drei Geräte parallel gültig.

Free WiFi

Kostenloses Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (5000/500 Kbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN „Free_Olma_Messen".

WiFi-Zugang mit einem Handy-Abo oder Kreditkarte

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

12 Mobiliar und Multimedia

Folgendes Mobiliar wird zur Miete angeboten.

Bestellungen sind mindestens 3 Wochen vor dem Anlass einzureichen. Den Termin entnehmen Sie bitte dem Online Service Center. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird je nach Artikel eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert oder CHF 50.00 pro Bestellung erhoben. Nach Beendigung der Veranstaltung sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

12.1 Tische

Art. 500000
A-Tisch, Holz/Kunststoff-Platte,
weiss beschichtet
185 x 80 x 75 cm (B x T x H)

Art. 500005
B-Tisch, weiss beschichtet
200 x 70 x 70 cm (B x T x H)

Art. 500010
C-Tisch, Holz lackiert
170 x 70 x 75 cm (B x T x H)

Art. 500015
R-Tisch, Holz lackiert
130 x 70 x 75 cm (B x T x H)

Art. 460000
Tisch weiss, Füsse Alu
120 x 80 x 75 cm (B x T x H)

Art. 460005
Tisch weiss, Füsse Alu
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)

Art. 470540
Tisch Medola 80, weiss
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)

Art. 470540
Tisch Medola 80, schwarz
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)

Art. 470536
Tisch Levante 170, weiss
170 x 60 x 75 cm (B x T x H)

Art. 470535
Tisch Levante 170, weiss
170 x 60 x 110 cm (B x T x H)

Art. 470520
Tisch Fermo 110, schwarz
110 cm (H), Ø 60 cm

Art. 470515
Tisch Fermo 70, schwarz
70 cm (H), Ø 60 cm

Art. 460020
Pult weiss
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)

Art. 460010
Rundtisch grau
72 cm (H), Ø 90 cm

Art. 500045
Stehtisch rund, Holz lackiert
110 cm (H), Ø 80 cm

Art. 460050
Stehtisch rund, grau
110 cm (H), Ø 60 cm

12.2 Stühle

Art. 460506
Stuhl, schwarz

Art. 460507
Stuhl mit Lehnen, schwarz

Art. 471020
Stuhl Bunny, in div. Farben

Art. 471010
Stuhl Catifa, in div. Farben

Art. 501022
Kongress-Stuhl, schwarz

Art. 471005
Stuhl Vada, in div. Farben

Art. 460542
Barhocker Z-Form, schwarz

Art. 460541
Barhocker Z-Form, weiss

Art. 501038
Barhocker

Art. 472500
Barhocker Moos, in div. Farben

Art. 472530
Barhocker Lem, in div. Farben

Art. 472015
Sessel Hello, in div. Farben

Art. 471505
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)

Art. 471535
Sofa Lentini, weiss
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)

Art. 471525
Sofa Favara l, weiss
86 x 70 x 72 cm (B x T x H)

12.3 Set aus Stühlen und einem Tisch

Art. 474500
Stuhl-Set Bunny, in div. Farben
4 Stühle, 1 Tisch

Art. 474505
Stuhl-Set Catifa, in div. Farben
4 Stühle, 1 Tisch

Art. 475015
Bar-Set Lem, in div. Farben
3 Stühle, 1 Tisch

Art. 475000
Bar-Set Ginny, in div. Farben
3 Stühle, 1 Tisch

Art. 475500
Sofa-Set Favara, in div. Farben
2 Sofas, 1 Tisch

Lounge-Gruppe
Kunstbast-Korbgeflecht anthrazit
1x 2er Sofa, 2x 1er Sofa, 2x Hocker,
1x Kaffeetisch

Olma Messen St.Gallen

12.4 Barkorpusse, Schränke

Art. 461000
Barkorpus, Mittelelement
abschliessbar, weiss
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)

Art. 461005
Barkorpus, Abschlusselement,
weiss
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)

Art. 461010
Barkorpus, Eckelement,
weiss
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)

Art. 461015
Barkorpus, 90°-Element,
weiss
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)

Art. 461025
Schrank abschliessbar, weiss
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)

Art. 461001
Exponatkorpus, weiss
50 x 50 x 100 cm (B x T x H)

Art. 461521
Vitrine mit Beleuchtung,
abschliessbar, weiss
90 x 45 x 190 cm (B x T x H)

Art. 461522
Vitrine mit Beleuchtung,
abschliessbar, weiss
45 x 45 x 190 cm (B x T x H)

Art. 461500
Tischvitrine
abschliessbar
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)

12.5 Küchen, Diverses

Art. 462000
Kühlschrank, Gefrierfach 140 l,
85 W
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)

Art. 462535
Papierkorb
33 cm (H), Ø 30 cm

Art. 462500
Garderobe
97 cm (B)

Art. 462520
Prospektständer Real Zip
25 x 29 x 155 cm (B x T x H)

Art. 474000
Prospektständer Cori, schwarz
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)

Art. 507042
Prospektständer auf Rollen
45 x 65 x 165 cm (B x T x H)

12.6 Multimedia

Art. 466005
Medienplayer

Art. 466003
Standfuss Audipack
für Flachbildschirm 32"–65"

Art. 464061
15.6'' Notebook
Windows 10 Pro,
Office 365, DE / EN

Art. 464062
15'' Apple Macbook
Mac OS / Boot Camp,
Office for mac / Office 365, DE / EN

Art. 464063
Apple iPad, Generation 5
WiFi

Art. 464064
iPad Bodenständer
für iPad Generationen 2, 3, 4 und 5

Art. 466006
27" LCD Flachbildschirm (16:9)
Full HD 1920 x 1080 Pixel
65.9 x 44.4 x 22 cm (B x H x T)

Art. 466007
32" LCD Flachbildschirm (16:9)
Full HD 1920 x 1080 Pixel
73.5 x 43.4 x 3 cm (B x H x T)

Art. 466008
43" LCD Flachbildschirm (16:9)
Full HD 1920 x 1080 Pixel
96.4 x 55.4 x 3 cm (B x H x T)

Art. 466009
55" LCD Flachbildschirm (16:9)
Full HD 1920 x 1080 Pixel
124.8 x 72.2 x 3 cm (B x H x T)

Art. 466002
65" LCD Flachbildschirm (16:9)
Full HD 1920 x 1080 Pixel
148 x 85.6 x 3.2 cm (B x H x T)

Weitere Grössen der LCD Bildschirme auf Anfrage.

Olma Messen St.Gallen

13 Standservices

13.1 Standreinigung

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Veranstaltungsbeginn
Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter)

Vorreinigung (einmalig vor Veranstaltungsbeginn)
Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter)

13.2 Abfallentsorgung

Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer

Rollcontainer	800 l	Verrechnung pro Leerung	CHF	72.00	
Abfallsack	110 l		CHF	9.20	
Abfallsack	35 l		CHF	3.50	

13.3 Hubstapler

Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer	CHF	50.75	/15 Min.

13.4 Hebebühne

Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer

inkl. Fahrer	CHF	57.75	/15 Min.
ohne Fahrer	CHF	41.25	/15 Min.

13.5 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

Auf Vorbestellung wird Support geboten von:

Betriebsdienst, Hallenbetreuer	CHF	81.40	/h

13.6 Teppichklebeband

Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer

Teppichklebeband 1 Rolle	CHF	10.00

Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.

13.7 Catering

Die Säntis Gastronomie AG bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken, warmen und kalten Speisen für das Catering am Stand. Das umfassende Angebot finden Sie auf den Formularen.

Die Säntis Gastronomie AG behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Veranstaltung CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpack, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

Kontakt:
Säntis Gastronomie AG
Herr Karl Metzger
St. Jakob-Strasse 87
Postfach 162
9008 St.Gallen
Telefon: +41 (0)71 242 03 60
Fax: +41 (0)71 242 03 56
karl.metzger@saentisgastro.ch

13.8 Blumen und Pflanzen

Die Zustellung der Pflanzen erfolgt direkt an Ihren Stand. Erkundigen Sie sich bei der Veranstaltungsleitung. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf den Formularen.

14 Parking

Parkplätze in der Parkgarage (lichte Höhe 2.05 m) oder im Freien können bestellt werden.
Weitere Informationen zu Parking und Anfahrt finden Sie unter Punkt 1.

15 Postsendungen an den Stand

Vor Veranstaltungsbeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird Ihnen am letzten Aufbautag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen, nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet und von diesem entgegengenommen wird. In diesem Fall wird dem Aussteller eine Gebühr verrechnet.

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

Genossenschaft
Olma Messen St.Gallen
<Firma Muster AG>
<Halle, Stand>
<Veranstaltung>
St. Jakobstrasse 94
CH-9008 St.Gallen

16 Miete Sitzungszimmer

Raumgrössen nach Bedarf	auf Anfrage

17 Versicherungen

17.1 Haftpflichtversicherung

Obligatorisch für Aussteller und Mitaussteller

Prämie für Haftpflichtversicherung	CHF	35.00

Die Veranstaltungsleitung schliesst für jeden Aussteller eine Aussteller-Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann.

Garantiesumme	CHF	5 Mio.
Selbstbehalt	CHF	100.00

17.2 Fakultative Ausstellungsversicherung

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während der Veranstaltung noch während des Hin- und Rücktransportes versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein ist auf Anfrage erhältlich.

18 Standbewachung

Standbewachung durch die Securitas AG	auf Anfrage

Informationen, Vorschriften und Reglemente

19 Nachhaltigkeit

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10 % der Energie in Licht umgewandelt, 90 % gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

20 Vorschriften und Reglemente

20.1 Standbaureglement

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4 im Ausstellerreglement unter www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen.

20.2 Gedeckter Standbau

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mittels Standkonzept einzureichen und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Veranstaltungsleitung zu bewilligen. Die Erfüllung aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen. Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5. im Ausstellerreglement unter www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen.

20.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen

Informationen finden Sie im Anhang 1 des Ausstellerreglements unter www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen.

20.4 Standgrenzen und Fluchtwege

Die Standgrenzen sind einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

20.5 Rauchverbot

Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen generell verboten.

20.6 Preisbekanntgabevorschrift

Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter www.seco.admin.ch (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).

20.7 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften

Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes respektive der Gewerbepolizei müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:

- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
- An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebrannte Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabealter auf 18 Jahre festgelegt.

21 Hinweise für ausländische Aussteller

21.1 Merkblatt Zollbehandlung

Das Merkblatt Zollbehandlung finden Sie unter:
www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen.

21.2 Rückforderung MwSt.

Das Merkblatt Rückforderung MwSt. finden Sie unter:
www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen.

21.3 Arbeitsbewilligung

Aussteller mit ausländischem Personal sind gebeten, für entsprechende Arbeitsbewilligungen besorgt zu sein. Auskünfte erhalten Sie bei:
Migrationsamt Kanton St.Gallen, Oberer Graben 38, 9001 St.Gallen,
Telefon +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08

22 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

Wenn Sie ein Standbauangebot (Pkt. 7.3) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

Produktionsdateien

- druckfähiges PDF, EPS oder TIFF, idealerweise >100dpi
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in PMS Pantone Solid Coated anlegen

Beschnittzugabe Textilsegel

Bei den Daten für die Segelproduktion ist es aufgrund der Konfektionierung notwendig, die angelieferten Dateien mit einer Beschnittzugabe zu versehen. Diese beträgt je Segelteil 24 mm auf jeder Seite. Sie erhalten von ihrem Projektleitenden die Sichtmasse der einzelnen Segel.

B 193.8 x H 246.8 cm (Sichtmass)
B 193.8 + 4.8 cm (2.4 cm je Seite) = 198.6 cm
H 246.8 + 4.8 cm (2.4 cm je Seite) = 251.6 cm
Produktionsmass inkl. Beschnittzugabe = B 198.6 x H 251.6 cm

Saubere und termingerechte Datenübermittlung

Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird der Aufwand mit CHF 120.00 pro Stunde verrechnet.

Die druckfähigen Daten müssen bis spätestens xx. Monat Jahr angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

Datentransfer

- Bei einer Datenmenge < 2 GB senden Sie die Daten bitte an info@congressevents.ch.
- Bei einer Datenmenge > 2 GB können Sie uns die Daten per www.wetransfer.com zusenden.

23 Vertragsgrundlagen und AGBs

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag und das Ausstellerreglement. Diese und weitere Unterlagen können unter www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen heruntergeladen oder bei der Veranstaltungsleitung bestellt werden