

# Die wichtigsten Schritte für Ihren Messeauftritt

Um die Messe optimal zu nutzen, ist eine systematische Vorbereitung wichtig. Wir unterstützen Sie dabei. Folgend sind die wichtigsten Eckpunkte für Ihren Messeauftritt aufgeführt.

- |                   |  |   |                   |  |           |       |           |       |
|-------------------|--|---|-------------------|--|-----------|-------|-----------|-------|
| <b>1</b>          | <b>Zielsetzungen, Messeauftritt planen</b><br><input type="checkbox"/> Zielsetzungen definiert (Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Messeauftritt?<br>Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen?)<br><input type="checkbox"/> Messebudget und Terminplan erstellt  | <b>erledigt bis</b><br><br>Ende Juli 2020<br>Ende Juli 2020   |                   |  |           |       |           |       |
| <b>2</b>          | <b>Anmeldung</b><br>Ihre Anmeldung unter <a href="http://www.immomesse.ch/osc">www.immomesse.ch/osc</a> ist schon für Sie vorausgefüllt. Weitere Informationen zu den Anmeldeöglichkeiten und den Terminen finden Sie im Aussteller-Handbuch unter <a href="http://www.immomesse.ch/anmeldung">www.immomesse.ch/anmeldung</a> .  | <b>OSC Login-Daten</b><br><table border="1"><tr><td colspan="2">„Name Aussteller“</td></tr><tr><td>Benutzer:</td><td>45890</td></tr><tr><td>Passwort:</td><td>juhui</td></tr></table> | „Name Aussteller“ |  | Benutzer: | 45890 | Passwort: | juhui |
| „Name Aussteller“ |  |   |                   |  |           |       |           |       |
| Benutzer:         | 45890  |   |                   |  |           |       |           |       |
| Passwort:         | juhui  |   |                   |  |           |       |           |       |
| <b>2.1</b>        | <b>Standkonzept erstellen</b><br><input type="checkbox"/> Standkonzept ausgearbeitet   | <b>erledigt bis</b><br>Oktober 2020   |                   |  |           |       |           |       |
| <b>3</b>          | <b>Messeauftritt umsetzen</b><br><input type="checkbox"/> Eintrag im Ausstellerverzeichnis bestellt (obligatorisch)<br><input type="checkbox"/> Strom und andere technische Anschlüsse bestellt<br><input type="checkbox"/> weitere Leistungen nach Bedarf bestellt (Möbiliar, Catering etc.)  | <b>erledigt bis</b><br>31. Januar 2021<br>31. Januar 2021<br>31. Januar 2021  |                   |  |           |       |           |       |
| <b>4</b>          | <b>Werbung für Ihren Messestand</b><br><input type="checkbox"/> Werbemassnahmen vor, während und nach der Messe definiert<br><input type="checkbox"/> Werbemassnahmen bestellt (Gutscheine, Prospekte, Plakate etc.)<br><input type="checkbox"/> Prospekte, Werbekleber der Immo Messe Schweiz bestellt<br><input type="checkbox"/> Werbung gestartet (Kundeneinladungen, Prospekte versendet) | <b>erledigt bis</b><br>31. Dezember 2020<br>31. Januar 2021<br>31. Januar 2021<br>Mitte Februar 2021  |                   |  |           |       |           |       |
| <b>5</b>          | <b>Standpersonal</b><br><input type="checkbox"/> Anmeldung Messtraining<br><input type="checkbox"/> Schulung und Instruktion des Messepersonals  | <b>erledigt bis</b><br>auf Anfrage<br>Anfang März 2021  |                   |  |           |       |           |       |
| <b>6</b>          | <b>Aufbau</b><br>Aufbau eigener Standbau<br>Einrichten Fertigstände<br>Einrichten alle   | Donnerstag, 25. März 2021<br>Donnerstag, 25. März 2021<br>Freitag, 26. März 2021<br>07.00 – 22.00 Uhr<br>15.00 – 22.00 Uhr<br>07.00 – 13.00 Uhr                                       |                   |  |           |       |           |       |
|                   | <b>Alle Standtypen bezugsbereit</b>  | <b>Freitag, 20. März bis 13:00</b>  |                   |  |           |       |           |       |
|                   | <b>Abbau</b><br>Räumung Fertigstände<br>Abbau eigener Standbau   | Sonntag, 28. März 2021<br>Sonntag, 28. März 2021<br>Montag, 29. März 2021<br>17.00 – 20.00 Uhr<br>17.00 – 22.00 Uhr<br>07.00 – 17.00 Uhr  |                   |  |           |       |           |       |
| <b>7</b>          | <b>Standbetrieb</b><br><input type="checkbox"/> tägliches Feedback an/von Standpersonal  | <b>erledigt bis</b><br>während Messe  |                   |  |           |       |           |       |
| <b>8</b>          | <b>Messecontrolling/Nachmesseaktivitäten</b><br><input type="checkbox"/> Besuch der Stammkunden verdankt, versprochene Unterlagen gesendet<br><input type="checkbox"/> neue Kundenkontakte erfasst, in Adress-Datenbank aufgenommen<br><input type="checkbox"/> Messe-Zielerreichung geprüft, Erkenntnisse für nächste Messe definiert   | <b>erledigt bis</b><br>sofort nach Messe<br>2 Wochen nach Messe<br>1 Monat nach Messe   |                   |  |           |       |           |       |
| <b>9</b>          | <b>Datum der 23. Immo Messe Schweiz (25. bis 27. März 2022) reserviert</b>   |   |                   |  |           |       |           |       |