

GRENZENLOS  
Die Ferienmesse einmal anders

Genossenschaft  
Olma Messen St.Gallen  
Grenzenlos  
Splügenstrasse 12  
Postfach  
CH-9008 St.Gallen

Tel. 071 242 01 55  
grenzenlos-sg.ch

# Ausstellerhandbuch

Dienstleistungsangebot und Informationen

## **GRENZENLOS – Die Ferienmesse einmal anders**

Olma Messen St.Gallen

Freitag, 22. Januar bis Sonntag, 24. Januar 2021



Covid-19: Die vorliegenden Informationen (exkl. Daten und Pricing) können aufgrund von behördlichen Lockerungen oder Anordnungen noch Änderungen erfahren. Die Olma Messen St.Gallen informieren regelmässig über Änderungen.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Dienstleistungsangebot .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Standangebote und Dienstleistungen für gesamte Messedauer .....</b>	<b>3</b>
1.1 Fertigstand .....	3
1.2 Eigener Stand, un bebaut .....	4
1.3 Mitaussteller .....	4
<b>2 Teilnahmeangebote für einzelne Messtage .....</b>	<b>5</b>
2.1 Tischmiete und „Speed-Dating“ mit Aussteller-Besucher .....	5
2.2 Workshops .....	5
2.3 Travel-Kino Vorträge .....	6
<b>3 Dienstleistungen und Standservices .....</b>	<b>7</b>
3.1 Leistungspaket .....	7
3.2 Lagerfläche .....	7
3.3 Teppichangebot .....	7
3.4 Teppichklebeband .....	7
3.5 Beleuchtung .....	7
3.6 Standreinigung inkl. Desinfektion .....	7
3.7 Hubstapler .....	7
3.8 Hebebühne .....	7
3.9 Technische Anschlüsse .....	8
3.10 Standbewachung .....	8
3.11 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen .....	8
<b>4 Parking (gesamte Messedauer) .....</b>	<b>9</b>
<b>5 Eintritte und Gutscheine (inkl. MwSt.) .....</b>	<b>9</b>
5.1 Ausstellerausweis .....	9
5.2 Kundengutscheine .....	9
5.3 Vergünstigungsgutscheine .....	9
5.4 Promo-Code .....	10
<b>6 Versicherungen .....</b>	<b>10</b>
6.1 Fakultative Ausstellungsversicherung .....	10

<b>Allgemeine Informationen</b> .....	<b>11</b>
<b>7 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten</b> .....	<b>11</b>
<b>8 Zustellung Unterlagen</b> .....	<b>11</b>
<b>9 Informationen zum Betrieb</b> .....	<b>11</b>
9.1 Veranstaltungs-Dauer .....	11
<b>10 Auf- und Abbau</b> .....	<b>12</b>
10.1 Aufbauzeiten.....	12
10.2 Abbauzeiten .....	12
10.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus .....	12
10.4 Auffuhrplan .....	12
<b>11 Post/Bancomat</b> .....	<b>12</b>
11.1 Post .....	12
11.2 Postsendungen an den Messestand .....	12
11.3 Bancomat.....	13
<b>12 Sanität</b> .....	<b>13</b>
<b>13 Überwachung des Geländes</b> .....	<b>13</b>
<b>14 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Veranstaltungsbetrieb</b> .....	<b>13</b>
14.1 Standbaureglement.....	13
14.2 Gedeckter Standbau.....	13
14.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen .....	13
14.4 Gebühr für Attraktionen .....	13
14.5 Standgrenzen und Fluchtwege.....	13
14.6 Rauchverbot .....	13
14.7 Preisbekanntgabevorschrift.....	13
<b>15 Hinweise für ausländische Aussteller</b> .....	<b>14</b>
15.1 Zollbehandlung .....	14
15.2 Rückforderung MwSt. ....	14
15.3 Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen .....	14
15.4 Arbeitsbewilligung .....	14
<b>16 Zahlungskonditionen</b> .....	<b>14</b>
<b>17 COVID-19</b> .....	<b>14</b>
<b>18 Vertragsgrundlagen und AGBs</b> .....	<b>14</b>

# Dienstleistungsangebot

Preise exkl. 7.7% MwSt, sofern nicht anders vermerkt.

Stückpreis, sofern nicht anders angegeben.

Bestellung: Anmeldeformulare ausfüllen und per E-Mail an grenzenlos@olma-messen.ch senden.

## 1 Standangebote und Dienstleistungen für gesamte Messedauer

---

### 1.1 Fertigstand

Inklusivleistungen:

- 12 m<sup>2</sup> Fläche als Eckstand in der Halle
- 2kw Elektroanschluss inkl. Stromverbrauch
- Haftpflichtversicherung, Kommunikationspaket, Entsorgungspauschale
- 4 Ausstellerausweise
- 60 Kundengutscheine (print oder digital)

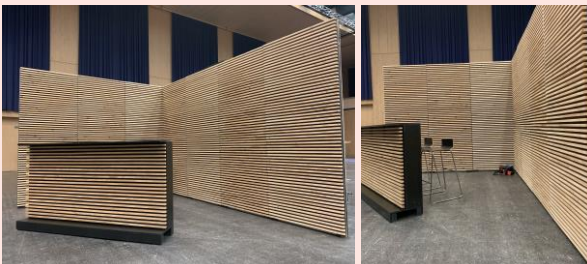
**Standbau rustikal** inkl. Barelement und Barhocker (3x4m)

CHF 2'300.00  
Anzahl limitiert



**Standbau modern** inkl. Barelement und Barhocker (3x4m)

CHF 2'300.00  
Anzahl limitiert



**Standbau weiss gestrichen** inkl. Hochtisch und Barhocker (3x4m)

CHF 2'200.00



**Standbau weiss gebraucht** inkl. Hochtisch und Barhocker (3x4m)  
(deutliche Gebrauchsspuren auf Wänden)

CHF 1'950.00



## 1.2 Eigener Stand, ungebaut

1.2.1	Flächenpreis für Reihenstand in der Halle (mind. 9m <sup>2</sup> )	CHF	125.00 /m <sup>2</sup>
1.2.2	Obligatorisches Leistungspaket pauschal <b>Obligatorisch</b> für alle Aussteller und Mitaussteller Kommunikationspaket, Entsorgungspauschale, Haftpflichtversicherung	CHF	400.00
1.2.3	Zuschläge für Eckstand / Kopfstand / Inselstand in den Hallen		
	Eckstand – 2 offene Seiten (mind. 9m <sup>2</sup> )		+ 20 %
	Kopfstand – 3 offene Seiten (mind. 18m <sup>2</sup> )		+ 25 %
	Inselstand – 4 offene Seiten (mind. 36m <sup>2</sup> )		+ 30 %
1.2.4	Standeinrichtung für unbebaute Standfläche Bestellungen sind mit der Anmeldung bis spätestens 13. November 2021 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor der Veranstaltung eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert erhoben.		
1.2.5	Wände (2.5 m hoch, gestellt) <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre <u>nicht offenen</u> Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen.</li><li>• Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt.</li><li>• Nach Beendigung der GRENZENLOS sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen.</li><li>• Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm Ø verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der GRENZENLOS wieder zu entfernen.</li><li>• Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.</li></ul>		
	weiss, gebraucht	CHF	45.00 /lfm
	einseitig weiss gestrichen	CHF	66.00 /lfm
	einseitig farbig gestrichen (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	100.00 /lfm

Die Wände dürfen ausschliesslich durch den Maler der Olma Messen St.Gallen gestrichen werden.

## 1.3 Mitaussteller

Gebühr pro Mitaussteller	CHF	190.00
Gebühr für 5 bis 9 Mitaussteller, pauschal	CHF	900.00
Gebühr für 10 bis 30 Mitaussteller, pauschal	CHF	1'800.00

- In der Mitausstellergebühr ist das obligatorische Kommunikationspaket und die Haftpflichtversicherung für Ihren Mitaussteller inbegriffen.
- Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen der GRENZENLOS an Ständen oder auf dem Messegelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen.
- Bei Zuwiderhandlung wird dem Hauptaussteller die Mitausstellergebühr in Rechnung gestellt.

## 2 Teilnahmeangebote für einzelne Messetage

Alle Angebote sind einzeln buchbar und Abläufe werden nach Anmeldung erläutert.

### 2.1 Tischmiete und „Speed-Dating“ mit Aussteller-Besucher

Im Travel-Café

Ihre Vorteile:

- Einfache und wirksame Messepräsenz ohne grossen Aufwand
- Interaktiver Austausch mit direkter Kontaktmöglichkeit beim Speed-Dating
- Messetage sind einzeln buchbar



#### 2.1.1 Tischmiete

Durch die Miete eines Tisches in unserem Travel-Café sichern Sie sich die Chance, individuelle Gespräche unter vier Augen zu führen. Tische sind pro Tag buchbar.

Inklusive: Tisch, 2 Stühle, Plexiglasscheibe, Logo-Präsenz auf Tisch, Kommunikation durch Messe  
Optional: Bringen Sie Ihren eigenen Roll-up und/oder Prospektmaterial mit

Tisch inkl. Teilnahme an Speed-Datings CHF 800.00/Tag  
Tisch exkl. Teilnahme an Speed-Datings CHF 500.00/Tag

#### 2.1.2 Speed-Dating

Eine neue Idee für einen überraschenden, belebten Austausch zwischen Besucher und Aussteller. Innerhalb von wenigen Minuten können Sie die Besucher von Ihrer Destination begeistern, bevor sie zum nächsten Tisch rotieren.

Beispiel einer Runde: 8 Kundenkontakte in 45 Minuten = 8 x 5 Minuten, 30s Wechsel

- Wir planen mit 2 Runden pro Tag.
- Mindestteilnahme von 8 Ausstellern durchgeführt.
- Programmkommunikation findet durch Messe statt.

Einzel-Teilnahme für Aussteller mit Standpräsenz CHF 190.00/Runde

### 2.2 Workshops

Wir suchen: Interaktive Workshops wie bspw. Fotobearbeitung, Survival-Trainings, Organisation eines Sabbaticals, Tools für Reiseroutenplanung usw. Zeigen Sie, was Sie draufhaben und wie sich Besucher auf Ferien in unterschiedlichster Weise vorbereiten können.

Ihre Vorteile:

- Teilnahme ohne Standpräsenz möglich
- Starke Interaktion mit Besucher
- Positionieren Sie Ihre Marke direkt bei den Besuchern
- Die Teilnahme an einem Workshop ist für den Besucher gratis
- Time-Slots zwischen 10.30 Uhr und 17.30 Uhr frei wählbar

Inklusive: Bühne, grosse Leinwand, ca. 30 Sitzplätze (Bestuhlung frei), Programmkommunikation durch Messe, weitere Infrastruktur nach Absprache

Workshop 60 Minuten für Aussteller mit Standpräsenz CHF 200.00  
Workshop 60 Minuten für Aussteller ohne Standpräsenz CHF 400.00

## 2.3 Travel-Kino Vorträge

In der Halle 9.2

Präsentieren Sie spannende Reiseerlebnisse und -ziele in einem unserer Kinos.

Ihre Vorteile:

- Ihre Begeisterung einer grossen Gruppe präsentieren
- Hohe Aufmerksamkeit durch persönlichen Vortrag
- Destinationen detailliert vorstellen
- Nachhaltige Erinnerungen

Kino B = 66 Sitzplätze\*

Kino C = 72 Sitzplätze\*

Kino D = 126 Sitzplätze\*

\*reduzierte Sitzplatzzahl = coronakonform



Aufbau Kino-Slot:

Täglich von 10.30 Uhr bis 17.30 Uhr.

Sie beginnen pünktlich, beenden ca. 10 Minuten vor Ende des Slots für Abbau bzw. Aufbau neuer Aussteller.

Inklusive: Beamer für Präsentation, Laptop, Mikrofon, Bühne, grosse Leinwand, coronakonforme Konferenzbestuhlung, Techniker, Programmkommunikation durch Messe

Für Aussteller mit Standpräsenz

30 Minuten Kino-Slot

CHF 120.00

60 Minuten Kino-Slot

CHF 220.00

Für Aussteller ohne Standpräsenz

30 Minuten Kino-Slot

CHF 250.00

60 Minuten Kino-Slot

CHF 450.00

Limitierte Buchung pro Tag pro Aussteller von 4 Kino-Slots.

### 3 Dienstleistungen und Standservices

#### 3.1 Leistungspaket

- 3.1.1 Entsorgungspauschale im Leistungspaket inklusive  
Mit der Entsorgungspauschale erübrigt sich der Kauf von Abfallmarken im Auf- und Abbau sowie während der Veranstaltung. In der Pauschale enthalten ist die Entsorgung von Kehrrecht und Abfall, welcher am Abend in Säcken vor dem Stand deponiert wird.
- 3.1.2 Kommunikationspaket im Leistungspaket inklusive  
Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion.

Ihr Kommunikationspaket beinhaltet folgende Leistungen:

- **Eintrag in unserer Messezeitung:** Versand an 260'000 Leser als Beilage der St.Galler Tagblatt Gesamtausgabe und Verteilung an der Messe als „Messeplan“
- **Ausstellerverzeichnis:** Eintrag auf unserer Website und in der Messezeitung
- **Übersichtspläne auf dem Gelände:** Eintrag mit Namen und Messestand-Standort
- **Social Media:** Wir posten/reposten nach Vertragsabschluss bis vor Messebeginn mind. 1 Post und nach Teilnahme der Messe während rund 3 Monaten mind. 1 Post mit Ihrem Namen
- **Digitale Werbemittel:** Wir stellen Ihnen diverse notwendige Kommunikationshilfsmittel zur Verfügung. Haben wir etwas vergessen? Einfach melden.

- 3.1.3 Haftpflichtversicherung im Leistungspaket inklusive  
Prämie für Haftpflichtversicherung einzeln buchbar für CHF 33.00

Die Messeleitung schliesst für jeden Aussteller eine Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann. Bei einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist vom Aussteller insbesondere zu prüfen, ob die Versicherung auch für Messeteilnahmen gültig ist.

Garantiesumme	CHF	5 Mio.
Selbstbehalt	CHF	100.00

#### 3.2 Lagerfläche

Lagerfläche während der GRENZENLOS, zugänglich CHF 43.00/m<sup>2</sup>

#### 3.3 Teppichangebot

Prestige – Podium Nadelfilz (verlegt, mit Folie abgedeckt) CHF 19.00/m<sup>2</sup>  
[Hier](#) finden Sie das gesamte Farbsortiment

#### 3.4 Teppichklebeband

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*  
Teppichklebeband 1 Rolle CHF 10.00  
Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.

#### 3.5 Beleuchtung

Ausleger-Spotlampe für Wände (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss) CHF 55.00

#### 3.6 Standreinigung inkl. Desinfektion

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter)

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Beginn der Grenzenlos	CHF	11.00	/m <sup>2</sup>
Vorreinigung (einmalig vor Beginn der Grenzenlos)	CHF	9.00	/m <sup>2</sup>
Zusätzliche Standreinigung nach Aufwand	CHF	78.60	/h

#### 3.7 Hubstapler

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*  
bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer CHF 50.75/15 Min.

#### 3.8 Hebebühne

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*  
inkl. Fahrer CHF 57.75/15 Min.  
exkl. Fahrer CHF 41.25/15 Min.



### 3.9 Technische Anschlüsse

#### 3.9.1 Elektroanschluss inkl. Stromverbrauch

inklusive Stromverbrauch und Verteilerkasten zum Anstecken

2 kW/230 V	CHF	245.00	10 kW/230/400 V CEE16	CHF	490.00
6 kW/230/400 V	CHF	387.00	15 kW/230/400 V	CHF	583.00
10 kW/230/400 V	CHF	490.00	20 kW/230/400 V	CHF	676.00

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten direkt über dem Boden bzw. dem Standpost. Jede Manipulation an den Gifas-Zuleitungen ist verboten. Für die Elektro-Standinstallationen ab den Gifas-Anschlüssen trägt der Aussteller die Verantwortung.

Elektroanschluss ohne Verteilerkasten

CEE 32	CHF	583.00	CEE 63	CHF	1'050.00
--------	-----	--------	--------	-----	----------

Der eigene Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Falls der Sicherheitsnachweis nicht vorliegt, wird der Verteilerkasten vor Beginn der GRENZENLOS durch eine externe Elektrofirma geprüft und die entstehenden Kosten verrechnet.

#### Beispiel Leistungsberechnung Anschlussbestellung

6 Halogen Spots	à	50 W		300 W	
1 Computer	à	120 W		120 W	
1 Kühlschrank	à	120 W		120 W	
1 Kaffeemaschine	à	1000 W		1000 W	
				<u>1540 W</u>	→ benötigt Elektroanschluss 2 kW/230 V

#### 3.9.2 Internetanschluss via WiFi

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen.

##### Premium WiFi

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN

„Premium\_Olma\_Messen“. Bezug der WiFi-Voucher vor Ort an den Informationsstellen, während des Auf- und Abbaus im Messebüro.

60 Minuten	CHF	9.00	3 Tage (72 Stunden)	CHF	39.00
1 Tag (24 Stunden)	CHF	19.00	Ganze Messe	CHF	125.00
2 Tage (48 Stunden)	CHF	29.00	inkl. Auf-/Abbau		

Die WiFi-Voucher sind ab dem 1. Login so lange gültig wie angegeben. Ein Voucher ist für drei Geräte parallel gültig.

##### Free WiFi

Kostenloses Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (40/20 Mbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN „Free\_Olma\_Messen“

##### WiFi-Zugang mit einem Handy-Abo oder Kreditkarte

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

#### 3.9.3 Feuerlöscher

Miete Feuerlöscher	CHF	50.00
--------------------	-----	-------

### 3.10 Standbewachung

Es besteht die Möglichkeit, den Messestand bewachen zu lassen.

Weitere Informationen und Bestellung bei

Securitas AG, St.Gallen, Telefon +41 71 228 36 36, Fax +41 71 228 36 04, [stgallen@securitas.ch](mailto:stgallen@securitas.ch)

### 3.11 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer

Betriebsdienst, Hallenbetreuer	CHF	81.00 /h
--------------------------------	-----	----------

#### 4 Parking (gesamte Messedauer)

---

Parkplatz in der Garage, lichte Höhe 2.05 m	CHF	55.00
Parkplatz im Freien (begrenzte Anzahl)	CHF	55.00

#### 5 Eintritte und Gutscheine (inkl. MwSt.)

---

##### 5.1 Ausstellerausweis

Bei allen Ständen sind pro 3m<sup>2</sup> Standfläche 1 Aussteller-Ausweis im Stand-Preis inkludiert.

Aussteller-Ausweise zusätzlich	CHF	16.00
--------------------------------	-----	-------

##### 5.2 Kundengutscheine

Gratis Tageseintritte für Erwachsene

5 Gutscheine pro m<sup>2</sup> verrechneter Standfläche (Print oder Digital) inklusive

Zusätzliche Kundengutscheine

1 Print-Gutschein für 1 Tageseintritt Erwachsene*	CHF	1.20
---	-----	------

1 digitalen Gutschein-Code für 1 Tageseintritt Erwachsene*	CHF	1.00
--	-----	------

##### 5.3 Vergünstigungsgutscheine

Freitag = Gratis-Eintritt

Samstag = Preisreduktion CHF 4.00 auf den Tageseintritt für Erwachsene

Sonntag = Preisreduktion CHF 4.00 auf den Tageseintritt für Erwachsene

Der Minimalbezug beträgt 50 Stück.

50 bis 200 Print-Gutscheine*		CHF 0.60/Stck.
201 bis 1'000 Print-Gutscheine*	pauschal	CHF 100.00
bis 1'000 digitale Gutschein-Codes*	pauschal	CHF 50.00

**\*Print-Gutscheine** werden von der BSL-Ticketprint AG hergestellt und direkt per Post zugestellt. Sie sind mit Ihrem Firmennamen, PLZ und Ort bedruckt. Ihre Kunden können die Gutscheine im Online Ticketshop oder an der Kasse vor Ort einlösen.

➔ Nach dem 7. Dezember 2020 können keine Print-Gutscheine mehr nachbestellt werden.

**\*Digitale Gutscheine** werden in Form von **Gutschein-Codes** erstellt. Erhaltene Gutschein-Codes können Ihre Kunden im Online Ticketshop einlösen (print@home oder Mobile Ticket).

➔ Nach dem 11. Januar 2021 können keine Digital-Gutscheine mehr nachbestellt werden.

## 5.4 Promo-Code

Gratis Tageseintritte

- Der Promo-Code ist ein von Ihnen bestimmter mehrstelliger Code (z.B. TUI20GR), welchen Sie an Ihre Kunden senden können.
- Jeder Kunde (User) kann mit 1 Code 2 Eintrittstickets online beziehen.
- Er eignet sich ideal zur Integration in Massenmedien wie Newsletter oder Anzeigenwerbung.
- Sie erhalten nach der Messe die Adressen (Name, Vorname, Ort, E-Mail) der Kunden, welche Ihren Code eingelöst haben.

Promo-Code MINI (auf 50 Einlösungen limitiert)	CHF	120.00
Promo-Code MIDI (auf 100 Einlösungen limitiert)	CHF	210.00
Promo-Code MAXI (auf 500 Einlösungen limitiert)	CHF	875.00
Promo-Code MEGA (auf 1'000 Einlösungen limitiert)	CHF	1'400.00
Promo-Code FLATRATE (unlimitiert)	CHF	2'800.00
Promo-Code à Point (Sie zahlen pro eingelöstem Code)	CHF	3.00

## 6 Versicherungen

---

### 6.1 Fakultative Ausstellungsversicherung

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während der Messe noch während des Hin- und Rücktransports versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein finden Sie auf [www.grenzenlos-sg.ch](http://www.grenzenlos-sg.ch).

# Allgemeine Informationen

## 7 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten

---

Die Anmeldung und die Bestellung erfolgt mittels PDF-Anmeldeformularen (downloadbar unter [www.grenzenlos-sg.ch](http://www.grenzenlos-sg.ch)) an die E-Mailadresse: [grenzenlos@olma-messen.ch](mailto:grenzenlos@olma-messen.ch)

**Anmeldeschluss 1:** **13. November 2020**  
Fertigstand und eigener Stand (unbebaut)

**Anmeldeschluss 2:** **27. November 2020**  
Für Tischmiete, Speed-Dating, Kino-Vorträge, Workshops

## 8 Zustellung Unterlagen

---

Nach der Anmeldung werden Ihnen folgende Unterlagen zugestellt:

<b>Unterlagen</b>	<b>erhalten Sie</b>
Anmeldebestätigung per Mail	nach der Anmeldung
Gegengezeichneter Vertrag inkl. Rechnung	Anfang Dezember 2020
Standzuteilung, Hallenplanung, Schutzkonzept	Ende Dezember 2020
Ausstellerausweise, Parkkarten, Auffuhrplan, Werbemittel	Anfang Januar 2021
Schlussrechnung und Ausstellerumfrage	Februar 2021

## 9 Informationen zum Betrieb

---

### 9.1 Veranstaltungsdauer

Freitag, 22. Januar bis Sonntag, 24. Januar 2021

9.1.1 Öffnungszeiten für Besucher  
Freitag, 22. Januar bis Sonntag, 24. Januar 2021 10.00 Uhr – 18.00 Uhr

9.1.2 Öffnungszeiten für Aussteller  
Freitag, 22. Januar 2021 07.00 Uhr – 18.30 Uhr  
Samstag, 23. Januar 2021 09.00 Uhr – 18.30 Uhr  
Sonntag, 24. Januar 2021 09.00 Uhr – 22.00 Uhr

9.1.3 Anlieferungszeiten während der Messe  
Samstag, 23. Januar 2021 08.00 Uhr – 09.30 Uhr  
Sonntag, 24. Januar 2021 08.00 Uhr – 09.30 Uhr

Die direkte Zufahrt zur Halle ist nur mit einer Spezialbewilligung möglich. Im Gelände parkierte Fahrzeuge werden abgeschleppt.

## 10 Auf- und Abbau

---

In Ausnahmefällen kann die Projektleitung die Auf- oder Abbaueiten verkürzen. Betroffene Aussteller werden frühzeitig informiert.

### 10.1 Aufbauzeiten

Dienstag, 19. und Mittwoch, 20. Januar 2021	07.00 Uhr – 18.00 Uhr
Donnerstag, 21. Januar 2021	07.00 Uhr – 22.00 Uhr
Freitag, 22. Januar 2021	07.00 Uhr – 09.00 Uhr

### 10.2 Abbaueiten

Sonntag, 24. Januar 2021	18.15 Uhr – 22.00 Uhr
Montag, 25. Januar 2021	08.00 Uhr – 17.00 Uhr

Alle gemieteten Standbauten müssen bis Sonntag, 24. Januar 2021 um 22.00 Uhr geräumt sein.

### 10.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus

Freitag, 22. Januar 2021	07.00 Uhr – 09.00 Uhr
--------------------------	-----------------------

Bei der Einfahrt muss eine Depotgebühr von CHF 100.00 oder EUR 100.00 entrichtet werden, welche bei Einhaltung der Aufenthaltsfrist zurückerstattet wird. Die Detailangaben werden frühzeitig mitgeteilt.

### 10.4 Auffuhrplan

Für Fahrzeuge oder besondere Standkonstruktionen wird ein spezieller Auffuhrplan durch die Messeleitung erstellt. Die betroffenen Aussteller werden frühzeitig informiert.

## 11 Post/Bancomat

---

### 11.1 Post

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Post Filialen, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

**Post Filiale 9004 St.Gallen 4**, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

**Post Filiale 9008 St.Gallen**, Langgass (im Denner Langgass, beschränktes Dienstleistungsangebot)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 08.00 – 19.00 Uhr /  
Samstag, 08.00 – 17.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 888 888

Für mehr Informationen zum geltenden Dienstleistungsangebot: [www.post.ch](http://www.post.ch)

#### Briefkasten

Für vorfrankierte Briefe stehen Ihnen auf dem Messegelände zwei rote Briefkästen zur Verfügung. Diese befinden sich bei den Eingängen G und D. Die Leerung erfolgt täglich gegen 16.00 Uhr.

### 11.2 Postsendungen an den Messestand

Vor Messebeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird Ihnen am letzten Aufbau- tag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet wird. In diesem Fall muss dem Aussteller eine Gebühr verrechnet werden. Während der GRENZENLOS werden die Pakete und die Briefpost direkt am Stand übergeben.

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

*Firma Muster AG  
Halle 1.0, Stand 1.0.01  
GRENZENLOS – Die Ferienmesse  
Splügenstrasse 12  
CH-9008 St.Gallen*

### 11.3 Bancomat

#### Standort

Jägerstrasse (Eingang G neben der Moststube)  
Freigelände F3, vor der Halle 3.0  
Drive-in, St. Jakobstrasse (vor der Halle 2.1)

#### Bank

Raiffeisenbank  
St.Galler Kantonalbank  
St.Galler Kantonalbank

## 12 Sanität

---

In einem Notfall ist es wichtig, schnell und effektiv zu handeln. Informieren Sie Ihr Standpersonal im Voraus. Weitere Informationen finden Sie unter [www.grenzenlos-sg.ch](http://www.grenzenlos-sg.ch).

## 13 Überwachung des Geländes

---

Beginn der Überwachung	Freitag, 22. Januar 2021	10.00 Uhr
Ende der Überwachung	Sonntag, 24. Januar 2021	18.00 Uhr

Die Securitas AG ist mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

## 14 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Veranstaltungsbetrieb

---

### 14.1 Standbaureglement

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4.2 des Ausstellerreglements unter [www.grenzenlos-sg.ch/ausstellerreglement](http://www.grenzenlos-sg.ch/ausstellerreglement).

### 14.2 Gedeckter Standbau

Aussteller, die ihren Stand vollständig oder teilweise gedeckt planen, müssen mit der Projektleitung aus feuerpolizeilichen Gründen Kontakt aufnehmen.

### 14.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen

Informationen finden Sie im Anhang 1 des Ausstellerreglements unter [www.grenzenlos-sg.ch/ausstellerreglement](http://www.grenzenlos-sg.ch/ausstellerreglement).

### 14.4 Gebühr für Attraktionen

Die Erhebung besonderer Eintritts-, Benutzungs-, Beratungs- oder sonstiger Gebühren durch den Aussteller bedarf einer vorgängigen schriftlichen Bewilligung der Projektleitung.

### 14.5 Standgrenzen und Fluchtwege

Die Standgrenzen sind einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

### 14.6 Rauchverbot

Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen verboten. Im Freigelände ist das Rauchen erlaubt.

### 14.7 Preisbekanntgabevorschrift

Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch) (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).

## 15 Hinweise für ausländische Aussteller

---

### 15.1 Zollbehandlung

Das Merkblatt Zollbehandlung finden Sie unter [www.grenzenlos-sg.ch/informationen](http://www.grenzenlos-sg.ch/informationen).

### 15.2 Rückforderung MwSt.

Das Merkblatt Rückforderung MwSt. finden Sie unter [www.grenzenlos-sg.ch/informationen](http://www.grenzenlos-sg.ch/informationen).

### 15.3 Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen

Das Merkblatt Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen finden Sie unter [www.grenzenlos-sg.ch/informationen](http://www.grenzenlos-sg.ch/informationen).

### 15.4 Arbeitsbewilligung

Aussteller mit ausländischem Personal sind gebeten, für entsprechende Arbeitsbewilligungen besorgt zu sein. Auskünfte erhalten Sie bei:

*Migrationsamt Kanton St.Gallen, Oberer Graben 38, 9001 St.Gallen,  
Telefon +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08*

## 16 Zahlungskonditionen

---

Rechnung	100 % der aktuellen Verpflichtung per Anfang Dezember 2020, zahlbar bis 21. Dezember 2020
Schlussrechnung	nach der Veranstaltung, zahlbar innert 10 Tagen ab Fakturadatum

Die Rechnungen werden Ihnen per Mail zugestellt.



Falls die bevorstehende Veranstaltung aufgrund behördlicher Vorgaben oder aus irgendwelchen anderen Gründen abgesagt werden muss, gilt der Ausstellervertrag als ersatzlos aufgehoben. Nach einer solchen Absage können von keiner der Vertragsparteien irgendwelche Ansprüche geltend gemacht werden. Seitens der Olma Messen St. Gallen werden keinerlei Bearbeitungsgebühren erhoben und von den Ausstellern geleistete Akonto- oder Vorauszahlungen vollumfänglich zurückerstattet.

## 17 COVID-19

---

Mit der Anmeldung zur GRENZENLOS verpflichtet sich der Aussteller,

- das von den Olma Messen St.Gallen erarbeitete Schutzkonzept einzuhalten.
- falls nötig eine Begrenzung der Besucherzahl zu akzeptieren.
- sich bei seinen Tätigkeiten am Stand an die aktuell gültigen Covid 19-Verordnungen zu halten. Dies betrifft insbesondere Themen wie Durchführung von Degustationen, Abgabe von Lebensmitteln, Verwendung von Einweggeschirr etc.

## 18 Vertragsgrundlagen und AGBs

---

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag, das Ausstellerreglement und das Aussteller-Handbuch.

Diese und weitere Unterlagen können unter [www.grenzenlos-sg.ch/anmeldung](http://www.grenzenlos-sg.ch/anmeldung) sowie [www.grenzenlos-sg.ch/informationen](http://www.grenzenlos-sg.ch/informationen) heruntergeladen oder bei der Messeleitung bestellt werden.

Das Ausstellerreglement finden Sie unter [www.grenzenlos-sg.ch/ausstellerreglement](http://www.grenzenlos-sg.ch/ausstellerreglement).