



Die wichtigsten Schritte für Ihren Messeauftritt

Um die Messe optimal zu nutzen, ist eine systematische Vorbereitung wichtig. Wir unterstützen Sie dabei. Folgend sind die wichtigsten Eckpunkte für Ihren Messeauftritt aufgeführt.

	Monat	zu erledigen bis
1	Februar <input type="checkbox"/> Zielsetzungen definiert (Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Messeauftritt? Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen?) <input type="checkbox"/> Messebudget und Terminplan erstellt	Februar 2021 Februar 2021
2	März <input type="checkbox"/> Anmeldung OBA 2021 <input type="checkbox"/> Mitaussteller angemeldet <input type="checkbox"/> Bewilligung für Überhöhe (Standhöhe über 3 Meter) eingeholt <input type="checkbox"/> zugängliche Lagerfläche bestellt	19. März 2021 19. März 2021 19. März 2021 19. März 2021
3	Mai <input type="checkbox"/> Standeinrichtung bestellt (Wände, Bodenbelag) <input type="checkbox"/> unzugängliche Lagerfläche bestellt <input type="checkbox"/> Eintrag im Ausstellerverzeichnis bestellt <input type="checkbox"/> Vortrag im Vortragsforum angemeldet <input type="checkbox"/> Stromanschlüsse und technische Anschlüsse bestellt <input type="checkbox"/> Werbemittel der OBA (Besucherbroschüre, Werbekleber, Plakate) bestellt <input type="checkbox"/> Eigene Werbemassnahmen vor, während und nach der Messe definiert	7. Mai 2021 7. Mai 2021 7. Mai 2021 7. Mai 2021 7. Mai 2021 7. Mai 2021 Mai 2021
4	Juni <input type="checkbox"/> alle Leistungen bestellt (z.B. Mobiliar, Parking, Reinigung, Catering, Blumen) <input type="checkbox"/> Werbemassnahmen gestartet (Kundeneinladungen, Prospekte versendet)	18. Juni 2021 Juni 2021
5	August <input type="checkbox"/> Schulung und Instruktion des Messepersonals	Mitte August 2021
	Auf- und Abbau	
	Aufbau Dienstag, 31. August 2021 Mittwoch, 1. September 2021	07.00 – 18.00 Uhr 07.00 – 18.00 Uhr
	Abbau Sonntag, 5. September 2021 Montag, 6. September 2021	17.30 – 20.30 Uhr 07.00 – 17.00 Uhr
	Während der Messe <input type="checkbox"/> Tägliches Feedback an/von Standpersonal	
	Messecontrolling/Nachmesseaktivitäten <input type="checkbox"/> Besuch der Stammkunden verdankt, versprochene Unterlagen gesendet <input type="checkbox"/> neue Kundenkontakte erfasst, in Adress-Datenbank aufgenommen <input type="checkbox"/> Messe-Zielerreichung geprüft, Erkenntnisse für nächste Messe definiert	sofort nach Messe 2 Wochen nach Messe 1 Monat nach Messe
6	Datum der OBA 2022 (1. – 4. September 2022) reserviert	