

Die wichtigsten Schritte für Ihren Messeauftritt

Um die Messe optimal zu nutzen, ist eine systematische Vorbereitung wichtig. Wir unterstützen Sie dabei. Folgend sind die wichtigsten Eckpunkte für Ihren Messeauftritt aufgeführt.

- | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---------------------------|--|-------------------|--|-----------|-------|-----------|-------|
| 1 | Zielsetzungen, Messeauftritt planen | | erledigt bis | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Zielsetzungen definiert (Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Messeauftritt? Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen?) | | Ende Juli 2021 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Messebudget und Terminplan erstellt | | Ende Juli 2021 | | | | | | |
| 2 | Anmeldung | | OSC Login-Daten | | | | | | |
| | Ihre Anmeldung unter www.immomesse.ch/osc ist schon für Sie vorausgefüllt. Weitere Informationen zu den Anmeldeöglichkeiten und den Terminen finden Sie im Aussteller-Handbuch unter www.immomesse.ch/anmeldung . | | | | | | | | |
| | | | <table border="1"><tr><td>„Name Aussteller“</td><td></td></tr><tr><td>Benutzer:</td><td>45890</td></tr><tr><td>Passwort:</td><td>juhui</td></tr></table> | „Name Aussteller“ | | Benutzer: | 45890 | Passwort: | juhui |
| „Name Aussteller“ | | | | | | | | | |
| Benutzer: | 45890 | | | | | | | | |
| Passwort: | juhui | | | | | | | | |
| 2.1 | Standkonzept erstellen | | erledigt bis | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Standkonzept ausgearbeitet | | Oktober 2021 | | | | | | |
| 3 | Messeauftritt umsetzen | | erledigt bis | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Eintrag im Ausstellerverzeichnis bestellt (obligatorisch) | | 31. Januar 2022 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Strom und andere technische Anschlüsse bestellt | | 31. Januar 2022 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> weitere Leistungen nach Bedarf bestellt (Möbiliar, Catering etc.) | | 31. Januar 2022 | | | | | | |
| 4 | Werbung für Ihren Messestand | | erledigt bis | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Werbemassnahmen vor, während und nach der Messe definiert | | 31. Dezember 2021 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Werbemassnahmen bestellt (Gutscheine, Prospekte, Plakate etc.) | | 31. Januar 2022 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Prospekte, Werbekleber der Immo Messe Schweiz bestellt | | 31. Januar 2022 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Werbung gestartet (Kundeneinladungen, Prospekte versendet) | | Mitte Februar 2022 | | | | | | |
| 5 | Standpersonal | | erledigt bis | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Anmeldung Messetraining | | auf Anfrage | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Schulung und Instruktion des Messepersonals | | Anfang März 2022 | | | | | | |
| 6 | Aufbau | | | | | | | | |
| | Aufbau eigener Standbau | Donnerstag, 24. März 2022 | 07.00 – 22.00 Uhr | | | | | | |
| | Einrichten Fertigstände | Donnerstag, 24. März 2022 | 15.00 – 22.00 Uhr | | | | | | |
| | Einrichten alle | Freitag, 25. März 2022 | 07.00 – 13.00 Uhr | | | | | | |
| | Alle Standtypen bezugsbereit | | Freitag, 25. März bis 13:00 | | | | | | |
| | Abbau | | | | | | | | |
| | Räumung Fertigstände | Sonntag, 27. März 2022 | 17.00 – 20.00 Uhr | | | | | | |
| | Abbau eigener Standbau | Sonntag, 27. März 2022 | 17.00 – 22.00 Uhr | | | | | | |
| | | Montag, 28. März 2022 | 07.00 – 17.00 Uhr | | | | | | |
| 7 | Standbetrieb | | erledigt bis | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> tägliches Feedback an/von Standpersonal | | während Messe | | | | | | |
| 8 | Messecontrolling/Nachmesseaktivitäten | | erledigt bis | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Besuch der Stammkunden verdankt, versprochene Unterlagen gesendet | | sofort nach Messe | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> neue Kundenkontakte erfasst, in Adress-Datenbank aufgenommen | | 2 Wochen nach Messe | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Messe-Zielerreichung geprüft, Erkenntnisse für nächste Messe definiert | | 1 Monat nach Messe | | | | | | |
| 9 | Datum der 23. Immo Messe Schweiz (24. bis 26. März 2023) reserviert | | | | | | | | |