

# Aussteller-Handbuch

Dienstleistungsangebot und Messeinformationen

79. OLMA

Schweizer Messe für Landwirtschaft und Ernährung

Donnerstag, 13. Oktober bis Sonntag, 23. Oktober 2022



Falls die Gegenstand dieses Vertrages bildende Veranstaltung durch die Olma Messen St.Gallen aufgrund behördlicher Vorgaben oder aus irgendwelchen anderen Gründen abgesagt werden muss, gilt der vorliegende Vertrag als ersatzlos aufgehoben. Nach einer solchen Absage können von keiner der Vertragsparteien irgendwelche Ansprüche geltend gemacht werden. Seitens der Olma Messen St. Gallen werden keinerlei Bearbeitungsgebühren erhoben und allenfalls geleistete Akonto- oder Vorauszahlungen vollumfänglich zurückerstattet.



**Online Service Center**  
Mit einem Klick zu Ihrem  
Messestand  
[www.olma-messen.ch/osc](http://www.olma-messen.ch/osc)

# Inhaltsverzeichnis

<b>Dienstleistungsangebot .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Flächenmiete und Standbauangebote .....</b>	<b>3</b>
1.1 Flächenmiete unbebaut .....	3
1.2 Standgestaltung .....	3
1.3 Standbauangebote inklusive Flächenmiete .....	3
<b>2 Mitaussteller .....</b>	<b>7</b>
<b>3 Standeinrichtung .....</b>	<b>7</b>
3.1 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche .....	7
3.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Premium, Exklusiv, Comfort und Eco Plus .....	8
3.3 Standeinrichtung für Standbauangebot: Fresh Plus .....	9
<b>4 Technische Anschlüsse .....</b>	<b>9</b>
4.1 Elektroanschlüsse .....	9
4.2 Wasser .....	10
4.3 Gas .....	10
4.4 Dachventilator .....	10
4.5 Feuerlöscher .....	10
<b>5 Internetanschluss und Telekommunikation .....</b>	<b>10</b>
5.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet .....	10
5.2 Internetanschluss via WiFi .....	11
5.3 Telekommunikation .....	11
5.4 Funk- oder Mikrofonanlage .....	11
<b>6 Mobiliar und Multimedia .....</b>	<b>12</b>
6.1 Tische .....	12
6.2 Stühle .....	12
6.3 Set aus Stühlen und einem Tisch .....	13
6.4 Barkorpuse, Schränke .....	13
6.5 Küchen .....	14
6.6 Diverses .....	14
6.7 Multimedia .....	14
<b>7 Standservices .....</b>	<b>15</b>
7.1 Reinigung .....	15
7.2 Abfallentsorgung .....	15
7.3 Entsorgung organischer Abfälle .....	15
7.4 Hubstapler .....	15
7.5 Hebebühne .....	16
7.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen .....	16
7.7 Teppichklebeband .....	16
7.8 Standbewachung .....	16
7.9 Catering .....	16
7.10 Blumen und Pflanzen .....	16
<b>8 Parking .....</b>	<b>16</b>
8.1 Parkplatz, gesamte Messedauer .....	16
8.2 Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ) .....	16
<b>9 Eintritte und Gutscheine .....</b>	<b>17</b>
9.1 Ausstellerausweise .....	17
9.2 Kundengutscheine .....	17
<b>10 Werbemöglichkeiten und Kommunikation .....</b>	<b>18</b>
10.1 Kommunikationspaket .....	18

10.2	Eintrag im Ausstellerverzeichnis .....	18
10.3	Digitale Werbung .....	18
10.4	Print-Werbung.....	19
<b>11</b>	<b>Versicherungen .....</b>	<b>19</b>
11.1	Haftpflichtversicherung .....	19
11.2	Fakultative Ausstellungsversicherung .....	19
	<b>Allgemeine Messeinformationen .....</b>	<b>20</b>
<b>12</b>	<b>Anmelde- und Bestellmöglichkeiten .....</b>	<b>20</b>
<b>13</b>	<b>Zustellung Unterlagen .....</b>	<b>20</b>
<b>14</b>	<b>Messtraining .....</b>	<b>20</b>
<b>15</b>	<b>Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau .....</b>	<b>20</b>
<b>16</b>	<b>Informationen zum Messebetrieb .....</b>	<b>21</b>
16.1	Messedauer .....	21
16.2	Öffnungszeiten für Besucher .....	21
16.3	Öffnungszeiten für Aussteller .....	21
16.4	Anlieferungszeiten während des Messebetriebs.....	21
16.5	Verkehrsführung während des Messebetriebs .....	21
16.6	Eintrittspreise .....	21
<b>17</b>	<b>Auf- und Abbau.....</b>	<b>21</b>
17.1	Aufbauzeiten.....	21
17.2	Abbauzeiten .....	22
17.3	Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus .....	22
17.4	Checkpoint-Regelung.....	22
17.5	Verkehrsführung Auf- und Abbau .....	22
17.6	Öffnungszeiten Restaurants .....	22
<b>18</b>	<b>Ansprechpersonen auf dem Messegelände .....</b>	<b>22</b>
18.1	Hallenbetreuer .....	22
18.2	Handwerker.....	23
<b>19</b>	<b>Kommunikationskampagne der OLMA .....</b>	<b>23</b>
<b>20</b>	<b>Unterkunft.....</b>	<b>24</b>
<b>21</b>	<b>Post/Bancomat.....</b>	<b>24</b>
21.1	Post .....	24
21.2	Postsendungen an den Messestand .....	25
21.3	Bancomat.....	25
<b>22</b>	<b>Sanität .....</b>	<b>25</b>
<b>23</b>	<b>Überwachung des Geländes .....</b>	<b>25</b>
<b>24</b>	<b>Nachhaltigkeit .....</b>	<b>25</b>
24.1	Entsorgung.....	25
24.2	Hinweise zur Energieeffizienz .....	25
<b>25</b>	<b>Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb .....</b>	<b>26</b>
25.1	Für alle Aussteller.....	26
25.2	Für Aussteller der Degustationshallen 4/5 .....	26
<b>26</b>	<b>Zahlungskonditionen.....</b>	<b>27</b>
<b>27</b>	<b>Zulassungsbedingung.....</b>	<b>27</b>
<b>28</b>	<b>Covid-19 .....</b>	<b>27</b>
<b>29</b>	<b>Vertragsgrundlagen und AGBs .....</b>	<b>27</b>

# Dienstleistungsangebot

Das folgende Dienstleistungsangebot kann, sofern nicht anders vermerkt, im Online Service Center (OSC) unter [www.olma.ch/osc](http://www.olma.ch/osc) bestellt werden. Informationen über diese und weitere Bestellmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 12.

Preise exkl. 7.7 % MwSt. Stückpreis, sofern nicht anders angegeben.

## 1 Flächenmiete und Standbauangebote

### 1.1 Flächenmiete unbebaut

Die Preise verstehen sich für 1 offene Seite. Zuschläge für mehrere offene Seiten gemäss Pkt. 1.2.1. Mindestfläche 12 m<sup>2</sup>

1.1.1	In der Halle				
	Fläche		CHF	268.00	/m <sup>2</sup>
	Fläche für landwirtschaftliche Aussteller		CHF	248.00	/m <sup>2</sup>
	Fläche für Degustationsstand, Hallen 4/5		CHF	410.00	/m <sup>2</sup>
1.1.2	Im Freigelände				
	Fläche überdeckt	bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	206.00	/m <sup>2</sup>
	Fläche überdeckt	über 40 m <sup>2</sup>	CHF	196.00	/m <sup>2</sup>
	Fläche nicht überdeckt	bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	165.00	/m <sup>2</sup>
	Fläche nicht überdeckt	über 40 m <sup>2</sup>	CHF	155.00	/m <sup>2</sup>
	Verpflegungsstand/Confiseriestand		CHF	410.00	/m <sup>2</sup>
1.1.3	Lagerfläche				
	Lagerfläche während der Messe, zugänglich (soweit verfügbar)		CHF	149.00	/m <sup>2</sup>
	Lagerfläche während der Messe, unzugänglich (soweit verfügbar)		CHF	84.00	/m <sup>2</sup>
	Stehenlassen des Standes bis zur OFFA 2023 (Hallen 4/5)		CHF	67.00	/m <sup>2</sup>
	Beibehalten der Lagerfläche bis zur OFFA 2023 (Hallen 4/5)		CHF	67.00	/m <sup>2</sup>

### 1.2 Standgestaltung

1.2.1	Mehrere offene Seiten				
	Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet.				
		2 offene Seiten	Eckstand	20	%
		3 offene Seiten	Kopfstand	25	%
		4 offene Seiten	Inselstand	30	%
1.2.2	Überhöhe (Standhöhe inkl. Beschriftung über 3 m)				
	Zuschlag auf Flächenmiete (inkl. Aufpreis für mehrere offene Seiten)	bis 3.5 m		5	%
		bis 4 m		10	%
		über 4 m		15	%
1.2.3	Mehrgeschossiger Stand				
	Abklärung der Installation von Sicherheitseinrichtungen		CHF	200.00	
	Wenn begehbar, Zuschlag auf Flächenmiete				50 %
	Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Messeleitung einzuholen. Die Erfüllung brandschutztechnischer Auflagen ist Sache des Ausstellers.				
1.2.4	Gedeckter Stand				
	Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind anzumelden und von der Messeleitung zu bewilligen. Weitere Informationen finden Sie unter Pkt. 25.1.2.				

### 1.3 Standbauangebote inklusive Flächenmiete

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 24. Juni 2022 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % vom Bestellwert erhoben. Die Stände sind ab Montag, 10. Oktober 2022 bezugsbereit. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

Sofern nicht anders aufgeführt, basieren die Preise auf einem Reihenstand. Sie beinhalten die Flächenmiete sowie Standbau und -einrichtung gemäss nachfolgenden Aufstellungen. Konditionen für landwirtschaftliche Aussteller und Aussteller der Degustationshallen 4/5 gemäss separater Offerte.

### Standtyp Premium

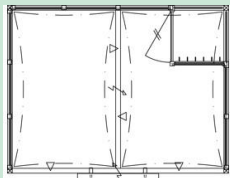
- Teppich (Salsa) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände vorgebaut mit weissen Dünnsparn-Platten 5 mm dick (Höhe 250 cm), Unterkonstruktion nicht sichtbar
- Kabine mit Ganzglastüre und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- HIT-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



### Premium X (Art. 100624)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

CHF 635.00 /m<sup>2</sup>



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

### Standtyp Exclusiv

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände Dünnsparn 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Kabine mit Holztüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.
- HIT-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



### Exclusiv 24 m<sup>2</sup> (Art. 100583)

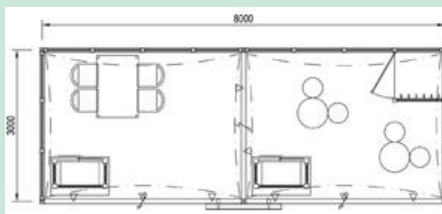
8 m x 3 m

1 offene Seite (Reihenstand)

CHF 11'930.00

2 offene Seiten (Eckstand)

CHF 13'216.00



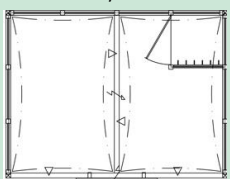
Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Stühle mit Lehnen schwarz (Art. 460507)
- 2 Stehtische rund, grau (Art. 460050)
- 4 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 2 Molto-Theken mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

### Exclusiv X (Art. 100585)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

CHF 491.00 /m<sup>2</sup>



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

## Standtyp Fresh Plus

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Konstruktion aus Fertigrahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspon weiss 5 mm
- Wände 100 cm breit, Pylone und Dachbahn 50 cm breit
- je 1 Beschriftung/Logo auf Pylone (Feldgrösse: Höhe 200 cm, Breite 50 cm, vertikale Schriftausrichtung) und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)
- LED-Spotlampe 17 W an Dachbahn-Stromschiene montiert, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)
- LED-Armlampe 25 W an Seitenwand über Kundenlogo (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)

Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh Plus:



Fresh Plus 12 m<sup>2</sup>,  
Eckstand



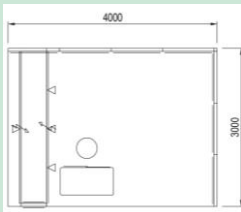
Fresh Plus 12 m<sup>2</sup>,  
Eckstand mit Grafikdruck



Fresh Plus 18 m<sup>2</sup>,  
Eckstand mit Grafikdruck

### Fresh Plus 12 m<sup>2</sup> (Art. 100755)

4 m x 3 m



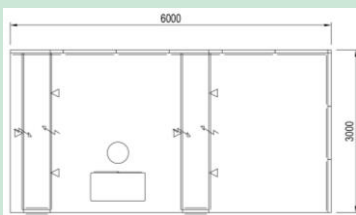
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 5'990.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 6'633.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

### Fresh Plus 18 m<sup>2</sup> (Art. 100760)

6 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 8'560.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 9'525.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

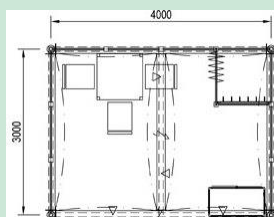
## Standtyp Comfort

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Kabine mit Falttüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Einschubblende weiss (Höhe 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- LED-Spotlampe 17 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



### Comfort 12 m<sup>2</sup> (Art. 100635)

4 m x 3 m



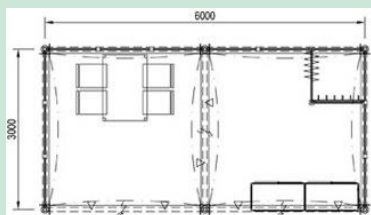
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 5'910.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 6'553.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Comfort 18 m<sup>2</sup> (Art. 100638)

6 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF 8'440.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF 9'405.00

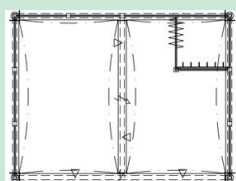
Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 2 Barkorpuse weiss, abschliessbar (Art. 461000)

### Comfort X (Art. 100641)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

CHF 452.00 /m<sup>2</sup>

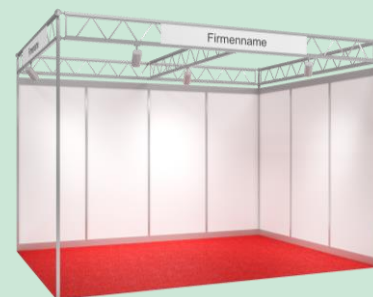


Basisausrüstung und Kabine inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

## Standtyp Eco Plus

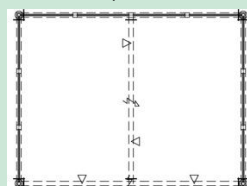
- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Einschubblende weiss (185 x 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- LED-Spotlampe 17 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



### Eco Plus X (Art. 100612)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

CHF 434.00 /m<sup>2</sup>



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

## 2 Mitaussteller

Gebühr pro Mitaussteller, pauschal	CHF	1'080.00
exkl. obligatorisches Kommunikationspaket	CHF	305.00
exkl. obligatorische Haftpflichtversicherung	CHF	33.00

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen der OLMA an Ständen oder auf dem Messegelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen. Bei Zuwiderhandlung wird dem Hauptaussteller die Mitausstellergebühr in Rechnung gestellt.

## 3 Standeinrichtung

### 3.1 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 24. Juni 2022 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % vom Bestellwert erhoben.

#### 3.1.1 Wände (2.5 m hoch, gestellt)

weiss, gebraucht	CHF	55.00	/lfm
zzgl. Aufpreis einseitig weiss gestrichen	CHF	20.00	/lfm
zzgl. Aufpreis einseitig farbig gestrichen (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	60.00	/lfm

Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm Ø verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Messe wieder zu entfernen. Beschädigungen werden in Rechnung gestellt. Die Wände dürfen ausschliesslich durch den Maler der OLMA gestrichen werden.

#### 3.1.2 Bodenbelag (verlegt, mit Folie abgedeckt)

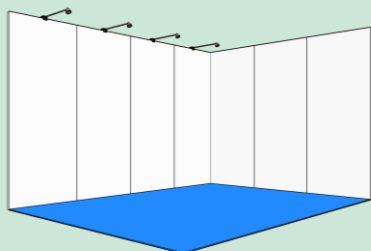
Teppich Rewind (Nadelfilz, recycelbar)	CHF	30.00	/m <sup>2</sup>
Teppich Salsa (Velours)	CHF	35.00	/m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC	CHF	41.00	/m <sup>2</sup>

Hier finden Sie das gesamte Farbsortiment.

#### 3.1.3 Beleuchtung

Ausleger-Spotlampe für Wände (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss)	CHF	55.00
--	-----	-------

Beispielhafte Visualisierung eines Eckstandes 12 m<sup>2</sup> (4 m x 3 m x 2.5 m) mit weiss gestrichenen Wänden, blauem Teppich und vier Ausleger-Spotlampen:



#### 3.1.4 Aufhängungen

Anzahl/Positionierung mittels Standskizze

(Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Ende Mai/Juni 2022)

Aufhängepunkt fix	CHF	130.00	/Punkt
Aufhängepunkt neu	CHF	235.00	/Punkt
Benutzung Olma-Stahlseil (mit Reutlinger)	CHF	54.00	/Seil

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Aufhängemöglichkeit/-punkt bzw. 135 kg pro Olma-Stahlseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Bei Aufhängepunkten (ausserhalb des bestehenden Rasters) muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt. Weitere Informationen zu Aufhängungen finden Sie unter <https://www.olma-messen.ch/aufhaengungen>.



### 3.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Premium, Exklusiv, Comfort und Eco Plus

#### 3.2.1 Obligatorische Zusatzangaben

##### **Blendenbeschriftung**

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz auf weissem Hintergrund, pro offener Standfront

20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben CHF 4.50

Spezielle Beschriftungen nach Vorlage nach Aufwand

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 3.2.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 15.

##### **Teppich**

Rewind (Nadelfilz, recycelbar), in diversen Farben inklusive

Salsa (Velours), in diversen Farben (bei Premium inklusive) CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC, in diversen Farben CHF 47.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Laminat, in diversen Farben CHF 53.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

##### **Wände**

Weiss, bei allen Standtypen inklusive

Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL) CHF 57.00 /lfm

Die Wände sind nach Beendigung der Messe in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

##### **Kabine**

Bei den Standtypen Premium, Exklusiv und Comfort ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen und ist nur bei Reihen- oder Kopfständen nötig.

##### **Abdeckung Theke**

Bei den Standtypen Premium und Exklusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe (gemäss Farbindex NCS oder RAL) bestellt werden.

#### 3.2.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Wandelement weiss (1 x 2.5 m) CHF 82.00

Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m) CHF 57.00

Wandelement Span (1.9 cm), weiss (1 x 2.5 m) CHF 155.00

Holztüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m) CHF 260.00

Falлтüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m) CHF 195.00

Vorhang weiss (1 x 2.5 m) CHF 38.50

Gitterträger (1 x 0.25 m) CHF 25.00

Deckensegel weiss (1 x 1 m) CHF 20.00

Aluminiumtablar (1 x 0.3 m) CHF 34.00

LED ET-Spot 17 W (4000 K) CHF 38.50

HIT-Spotlampe 35 W CHF 72.50

Elektro-Steckdose (Verlängerung) CHF 54.00

Aufpreis Blendentext farbig (pro offener Standfront) CHF 27.00

Farbige Blende CHF 12.00 /lfm

Logo auf Blende (pro offener Standfront)\* CHF 135.00

Kundenlogo auf Wandplatte\* (230 x 97 cm) CHF 195.00

Digitaldruck auf Wandplatte\* CHF 295.00

Grafikdruck auf Wand, vollflächig (2.5 x 1 m) CHF 315.00

Grafikdruck auf Textilsegel pro m<sup>2</sup> CHF 89.00

Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm)\* CHF 205.00

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 15.

### 3.3 Standeinrichtung für Standbauangebot: Fresh Plus

#### 3.3.1 Obligatorische Zusatzangaben

##### **Beschriftung/Logo**

inklusive  
auf Pylone (Feldgrösse: Höhe 200 cm, Breite 50 cm, vertikale Schriftausrichtung)  
und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 3.3.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 15.

##### **Teppich**

Rewind (Nadelfilz, recycelbar), in diversen Farben	inklusive	
Salsa (Velours), in diversen Farben	CHF	10.50 /m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC, in diversen Farben (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)	CHF	47.50 /m <sup>2</sup>
Laminat, in diversen Farben (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)	CHF	53.50 /m <sup>2</sup>

##### **Wände**

weiss	inklusive	
Wandfüllung farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	23.00 /m <sup>2</sup>

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Die Stärke beträgt 6 cm bzw. bei Flügelwänden und einzelnen Reihenständen 12 cm. Nach Beendigung der Messe sind sie in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnsparfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

#### 3.3.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Kabine mit Türe (2.5 m hoch)	CHF	445.00
Wandrahmen, einseitige Füllung, Dünnspar weiss (2.5 x 1 m)	CHF	107.00
Türe mit Sturz, weiss (2.5 x 1 m)	CHF	338.00
Wandverstärkung aus Spanplatte (3 x 1 m)	CHF	186.00
LED-Spot, grau (4000 K)	CHF	38.50
LED-Armlampe, schwarz (4000 K)	CHF	43.50
Elektro-Steckdose (Verlängerung)	CHF	54.00
Grafikdruck auf Wandfüllung*	CHF	118.00 /m <sup>2</sup>
Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm)*	CHF	205.00

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 15.

## 4 Technische Anschlüsse

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 24. Juni 2022 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % vom Bestellwert erhoben.

### 4.1 Elektroanschlüsse

inklusive Stromverbrauch und Verteilerkasten zum Anstecken

2 kW/230 V	CHF	399.00	10 kW/230/400 V CEE16	CHF	781.00
6 kW/230/400 V	CHF	616.00	15 kW/230/400 V	CHF	967.00
10 kW/230/400 V	CHF	781.00	20 kW/230/400 V	CHF	1'227.00

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Gifas-Zuleitungen ist verboten. Für die Elektro-Standinstallationen ab den Gifas-Anschlüssen trägt der Aussteller die Verantwortung.

Elektroanschluss ohne Verteilerkasten

CEE 32 CHF 967.00 CEE 63 CHF 1'674.00

Der eigene Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Falls der Sicherheitsnachweis nicht vorliegt, wird der Verteilerkasten vor Messebeginn durch eine externe Elektrofirma geprüft und die entstehenden Kosten verrechnet.

*Beispiel Leistungsberechnung Anschlussbestellung*

6 Halogen Spots à 50 W 300 W

1 Computer à 120 W 120 W

1 Kühlschrank à 120 W 120 W

1 Kaffeemaschine à 1000 W 1000 W

1540 W

→ benötigt Elektroanschluss 2 kW/230 V

#### 4.2 Wasser

Kaltwasseranschluss mit Abwasseranschluss CHF 402.00

Kaltwasserzuleitung ohne Abwasseranschluss CHF 202.00

Kalt- und Warmwasseranschluss (nur Degustationshallen 4/5) CHF 512.00

Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand, inkl. Verbrauch und Abwassergebühr. Sanitäre Einrichtungen und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers.

#### 4.3 Gas

für 1 Anschlussstelle CHF 567.00

für 2 Anschlussstellen CHF 929.00

für 3 Anschlussstellen CHF 1'230.00

Anschluss inkl. Verbrauch (nur Degustationshallen 4/5)

Die Zuleitung von der Anschlussstelle zum Stand ist Sache des Ausstellers.

#### 4.4 Dachventilator

**Obligatorisch** für Grillstände in den Degustationshallen 4/5 CHF 300.00

#### 4.5 Feuerlöscher

Miete Feuerlöscher CHF 50.00

**Obligatorisch** für alle Aussteller der Degustationshallen 4/5 ist ein geprüfter Handfeuerlöscher.

6–9 kg Light Water oder Schaum (kein Pulver) / Kochstellen, Grill, etc. 2–3 kg CO<sub>2</sub>-Handfeuerlöscher und Löschdecke. Besitzt der Aussteller keinen eigenen Feuerlöscher, ist dieser zu bestellen.

### 5 Internetanschluss und Telekommunikation

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 24. Juni 2022 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird ein Zuschlag von CHF 350.00 erhoben.

#### 5.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet

verfügbar in den **Hallen 2, 3 und 9**

100 Mbps für 1 PC (nur DHCP-Adresse) CHF 795.00

100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet,  
Anschlussstyp RJ45 (ohne Switch) CHF 1'180.00

100 Mbps bis 13 PCs via Hallennetz/Ethernet,  
Anschlussstyp RJ45 (ohne Switch) CHF 1'450.00

Switch RJ45 5 Port (Kauf) CHF 120.00

Switch RJ45 8 Port (Kauf) CHF 170.00

##### Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 BASE-TX Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

##### Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches

- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software, Browser, usw.

#### **Anschluss/Erschliessung**

Der Internetanschluss wird in Form eines Netzkabels in den Stand geführt. Daran ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Die Anbindung anderer Stände ohne Bewilligung der Messeleitung ist untersagt. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Aussteller zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Switches erforderlich.

#### **Zuwiderhandlung/Haftung**

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Aussteller.

### **5.2 Internetanschluss via WiFi**

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen.

#### **Premium WiFi**

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN „Premium\_Olma\_Messen“. Bezug der WiFi-Voucher vor Ort an den Informationsstellen, während des Auf- und Abbaus im Messebüro.

60 Minuten	CHF	9.00	3 Tage (72 Stunden)	CHF	39.00
1 Tag (24 Stunden)	CHF	19.00	Messe inkl. Auf-/Abbau	CHF	125.00
2 Tage (48 Stunden)	CHF	29.00			

Die WiFi-Voucher sind ab dem 1. Login so lange gültig wie angegeben. Ein Voucher ist für drei Geräte parallel gültig.

#### **Free WiFi**

Kostenloses Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (40/20 Mbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN „Free\_Olma\_Messen“

#### **WiFi-Zugang mit einem Handy-Abo oder Kreditkarte**

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

### **5.3 Telekommunikation**

Telefonanschluss inkl. Gerät, inkl. Gesprächstaxen Schweiz	CHF	320.00
Telefonanschlussgebühr für ec-/Kreditkartengerät (exkl. Gerät)		
mit Null-Wahl-Erkennung	CHF	320.00
via Amtsleitung	CHF	320.00
ISDN-Anschluss exkl. Datenvolumen	CHF	575.00

### **5.4 Funk- oder Mikrofonanlage**

Wenn eigene Drahtlos-Mikrofon-Systeme (Wireless), Funkfernsteuerungen oder andere Funkanlagen auf dem Messegelände genutzt werden, ist die Funkfrequenz zwingend anzugeben.

## 6 Mobiliar und Multimedia

Das ist ein Auszug aus dem Mietmobiliar-Sortiment. Das vollständige Sortiment finden Sie im Online Service Center (OSC).

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 24. Juni 2022 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % vom Bestellwert erhoben.

### 6.1 Tische



Art. 460000  
Tisch weiss, Füsse Alu  
120 x 80 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 84.00



Art. 460005  
Tisch weiss, Füsse Alu  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 80.00



Art. 470540  
Tisch Medola 80, schwarz  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 76.00



Art. 470540  
Tisch Medola 80, weiss  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 76.00



Art. 470535  
Tisch Levante 170, weiss  
170 x 60 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 265.00



Art. 470536  
Tisch Levante 170, weiss  
170 x 60 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 265.00



Art. 470515  
Tisch Fermo 70, schwarz  
70 cm (H), Ø 60 cm  
CHF 91.00



Art. 470520  
Tisch Fermo 110, schwarz  
110 cm (H), Ø 60 cm  
CHF 102.00



Art. 460010  
Rundtisch grau  
72 cm (H), Ø 90 cm  
CHF 116.00



Art. 460050  
Stehrtisch rund, grau  
72 cm (H), Ø 90 cm  
CHF 125.00

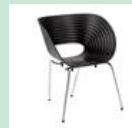


Art. 460020  
Pult weiss  
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)  
CHF 128.00

### 6.2 Stühle



Art. 471010  
Stuhl Catifa, in div. Farben  
CHF 67.00



Art. 471005  
Stuhl Vada, in div. Farben  
CHF 83.00



Art. 460506  
Stuhl, schwarz  
CHF 52.00



Art. 460507  
Stuhl mit Lehnen, schwarz  
CHF 82.00



Art. 471020  
Stuhl Bunny, in div. Farben  
CHF 58.00



Art. 471015  
Stuhl Sestri, in div. Farben  
CHF 42.00



Art. 460542  
Barhocker Z-Form schwarz  
CHF 70.00



Art. 460541  
Barhocker Z-Form weiss  
CHF 70.00



Art. 472530  
Barhocker Lem, in div. Farben

CHF 132.00



Art. 472540  
Barhocker Manhattan,  
in div. Farben

CHF 133.00



Art. 472500  
Barhocker Moos, in div. Farben

CHF 140.00



Art. 471505  
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz  
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)

CHF 195.00



Art. 472015  
Sessel Hello, in div. Farben

CHF 189.00



Art. 471525  
Sofa Favara I, weiss  
88 x 68 x 72 cm (B x T x H)

CHF 252.00



Art. 471535  
Sofa Lentini, weiss  
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)

CHF 167.00

### 6.3 Set aus Stühlen und einem Tisch



Art. 474500  
Stuhl-Set Bunny, in div. Farben  
4 Stühle, 1 Tisch

CHF 284.00



Art. 474505  
Stuhl-Set Catifa, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 291.00



Art. 475015  
Bar-Set Lem, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 470.00



Art. 475000  
Bar-Set Ginny, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 255.00



Art. 475500  
Sofa-Set Favara, in div. Farben  
2 Sofas, 1 Tisch

CHF 718.00

### 6.4 Barkorpuse, Schränke



Art. 461000  
Barkorpus, Mittelelement  
abschliessbar, weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 164.00



Art. 461005  
Barkorpus, Abschlusselement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 105.00



Art. 461010  
Barkorpus, Eckelement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 116.00



Art. 461015  
Barkorpus, 90°-Element,  
weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 238.00



Art. 461025  
Schrank abschliessbar, weiss  
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)

CHF 152.00



Art. 461001  
Exponatkorpus, weiss  
50 x 50 x 100 cm (B x T x H)

CHF 147.00



Art. 461521  
Vitrine mit Beleuchtung,  
abschliessbar, weiss  
90 x 45 x 190 cm (B x T x H)

CHF 509.00



Art. 461522  
Vitrine mit Beleuchtung,  
abschliessbar, weiss  
45 x 45 x 190 cm (B x T x H)

CHF 380.00

## 6.5 Küchen



Art. 462000  
Kühlschrank  
Gefrierfach 140 l, 85 W  
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)  
CHF 230.00

## 6.6 Diverses



Art. 462535  
Papierkorb  
33 cm (H), Ø 30 cm  
CHF 11.00



Art. 462500  
Garderobe  
97 cm (B)  
CHF 43.00



Art. 462520  
Prospektständer Real Zip  
25 x 29 x 155 cm (B x T x H)  
CHF 102.00



Art. 474000  
Prospektständer Cori, schwarz  
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)  
CHF 167.00

## 6.7 Multimedia



Art. 466009  
55" LCD Flachbildschirm (16:9)  
123.8 x 71.2 x 6.9 cm (B x H x T)  
CHF 1'030.00



Art. 466003  
Standfuss Audipack  
für Flachbildschirm 40"-75"  
CHF 155.00



Art. 466001  
40" LCD Flachbildschirm (16:9)  
91.8 x 53 x 5.5 cm (B x H x T)  
CHF 715.00



Art. 466010  
75" LCD Flachbildschirm (16:9)  
168.1 x 95.9 x 8.2 cm (B x H x T)  
CHF 1'410.00

Weitere Grössen der LCD Bildschirme auf Anfrage.

## 7 Standservices

### 7.1 Reinigung

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 24. Juni 2022 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % vom Bestellwert erhoben.

Die Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter).

Reinigung in den Hallen 4/5 wird nach Aufwand verrechnet.

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Messebeginn

bis 30 m<sup>2</sup> CHF 15.50 /m<sup>2</sup>

31 m<sup>2</sup> bis 70 m<sup>2</sup> CHF 14.00 /m<sup>2</sup>

ab 71 m<sup>2</sup> CHF 13.00 /m<sup>2</sup>

Vorreinigung (einmalig vor Messebeginn)

bis 30 m<sup>2</sup> CHF 4.60 /m<sup>2</sup>

31 m<sup>2</sup> bis 70 m<sup>2</sup> CHF 4.20 /m<sup>2</sup>

ab 71 m<sup>2</sup> CHF 3.80 /m<sup>2</sup>

Zusätzliche Standreinigung nach Aufwand CHF 84.00 /h

### 7.2 Abfallentsorgung

#### 7.2.1 Entsorgungspauschale

**Obligatorisch** für alle Aussteller

Mit der Entsorgungspauschale erübrigt sich der Kauf von Abfallmarken im Auf- und Abbau sowie während der Messephase. In der Pauschale enthalten ist die Entsorgung von Kehrrecht und Abfall, welcher am Abend in Säcken vor dem Stand deponiert wird. Für die Entsorgung grosser Abfallmengen (Standbaumaterial, Verpackungsmaterial, gebrauchte Standteppiche etc.) sind Container zu bestellen.

Pauschalpreis je nach Standgrösse

**Hallen und Freigelände** bis 20 m<sup>2</sup> CHF 43.00

ohne Degustationshallen 21 m<sup>2</sup> bis 40 m<sup>2</sup> CHF 73.00

41 m<sup>2</sup> bis 100 m<sup>2</sup> CHF 114.00

ab 101 m<sup>2</sup> CHF 154.00

**Verpflegungs- oder Degustationsstände im Freigelände** CHF 174.00

**Degustationshallen 4/5** Weinstand bis 20 m<sup>2</sup> CHF 134.00

Weinstand 21 m<sup>2</sup> bis 40 m<sup>2</sup> CHF 194.00

Weinstand ab 41 m<sup>2</sup> CHF 214.00

Spirituosen, Bier, Verpflegung bis 20 m<sup>2</sup> CHF 184.00

Spirituosen, Bier, Verpflegung 21 m<sup>2</sup> bis 40 m<sup>2</sup> CHF 214.00

Spirituosen, Bier, Verpflegung ab 41 m<sup>2</sup> CHF 284.00

#### 7.2.2 Rollcontainer

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Rollcontainer 800 l während Auf- und Abbau Verrechnung pro Leerung CHF 72.00

### 7.3 Entsorgung organischer Abfälle

Rüst- und Speiseabfälle (exklusive Fette und Öle) können kostenlos dem Entsorgungsbetrieb für die Vergärungsanlage übergeben werden. Dazu stehen verschiedene Sammelbehälter zur Verfügung. Die Behälter müssen so im Stand platziert werden, dass sie auch ausserhalb der Messeöffnungszeiten erreichbar sind und geleert werden können. Die Leerung erfolgt jeweils bis spätestens 08.30 Uhr durch Mitarbeitende der Olma Messen St.Gallen.

Die folgenden Grössen an Sammelbehältern stehen zur Verfügung:

Rollcontainer 140 l

Abfallbehälter 70 l

Kübel 10 l

### 7.4 Hubstapler

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer CHF 50.75 /15 Min.



## 7.5 Hebebühne

Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer

inkl. Fahrer

CHF 57.75 /15 Min.

exkl. Fahrer

CHF 41.25 /15 Min.

## 7.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer

Betriebsdienst, Hallenbetreuer

CHF 81.40 /h

## 7.7 Teppichklebeband

Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer

Teppichklebeband 1 Rolle

CHF 10.00

Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.

## 7.8 Standbewachung

Es besteht die Möglichkeit, den Messestand bewachen zu lassen.

Weitere Informationen und Bestellung bei

Securitas AG, St.Gallen, Telefon +41 71 228 36 36, Fax +41 71 228 36 04, [stgallen@securitas.ch](mailto:stgallen@securitas.ch)

## 7.9 Catering

Die Säntis Gastronomie AG bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken sowie warmen und kalten Speisen für das Catering am Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center.

Die Säntis Gastronomie AG behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Messe CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpacks, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

## 7.10 Blumen und Pflanzen

Die Zustellung der Pflanzen erfolgt am letzten Aufbau-tag, direkt an Ihren Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center.

Blumen Pfister, St.Gallen, Telefon +41 71 244 57 31, [www.blumenpfister.ch](http://www.blumenpfister.ch), [info@blumenpfister.ch](mailto:info@blumenpfister.ch)

## 8 Parking

---

### 8.1 Parkplatz, gesamte Messedauer

Soweit verfügbar von 13. bis 23. Oktober 2022

Parkgarage, lichte Höhe 2.05 m

CHF 338.00 /Platz

Parkplatz im Freien ausserhalb Messegelände

CHF 238.00 /Platz

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Baustellen-Gegebenheiten vor Ort, Parkplätze im Freien im Jahr 2022 nur ausserhalb vom Messegelände angeboten werden können.

Sollten Sie ein Spezialbedürfnis bezüglich einem Parkplatz haben (z.B. Überhöhe des Fahrzeugs), melden Sie dieses bitte bis spätestens dem 24. Juni 2022 der Messeleitung.

Bitte beachten Sie, dass keine Parkplatzlösung auf dem OLMA-Gelände garantiert werden kann.

### 8.2 Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ)

gültig an einem Tag von Montag bis Samstag,

CHF 9.00

ohne Parkplatzgewähr (MwSt.-frei)

## 9 Eintritte und Gutscheine

---

### 9.1 Ausstellerausweise

#### Gratiskontingent für Aussteller und Standpersonal in den Hallen

1 Ausstellerausweis pro volle 3 m<sup>2</sup> Flächen- oder Standmiete (max. 25 Stück)

#### Gratiskontingent für Aussteller und Standpersonal im Freigelände

1 Ausstellerausweis pro volle 5 m<sup>2</sup> Flächen- oder Standmiete (max. 25 Stück)

#### Zusätzliche Ausstellerausweise

CHF 40.85

Die Ausweise sind persönlich und nicht übertragbar.

Gültig während der Auf- und Abbauphase sowie der gesamten Messedauer

#### Tages-Ausstellerausweise

CHF 13.90

Gültig für einen Tag, ausschliesslich für Standpersonal

#### Arbeitsausweise

kostenlos

Gültig während der Auf- und Abbauphase für Standbauer

### 9.2 Kundengutscheine

#### Verrechnung

bis 500 eingelöste Gutscheine CHF 9.50

501 bis 1'000 eingelöste Gutscheine CHF 9.00

ab 1'001 eingelösten Gutscheinen CHF 8.00

nicht eingelöster Print-Gutschein CHF 1.00

nicht eingelöster Digital-Gutschein CHF 0.50

**Der Minimalbezug** beträgt 10 Stück. Nach Mittwoch, 28. September 2022 können keine Print-Gutscheine mehr produziert werden. Bei Nachbestellungen werden Tageskarten ohne Firmeneindruck zum Preis von CHF 9.50/Stk. zur Verfügung gestellt. Digital-Gutscheine können jederzeit nachbestellt werden.

**Print-Gutscheine** werden von der BSL-Ticketprint AG hergestellt und direkt per Post zugestellt. Sie sind mit dem Firmennamen, PLZ, Ort und der zugeteilten Standnummer bedruckt. Ihre Kunden können die Gutscheine im Online Ticketshop oder an der Messekasse einlösen.

**Digital-Gutscheine** werden in Form von Gutschein-codes in Ihr Online Service Center (OSC) geladen und können direkt aus dem OSC an Ihre Kunden versendet werden. Alternativ lassen sich die Gutschein-codes auch als CSV-Datei für die Verteilung an Ihre Kunden herunterladen. Erhaltene Gutschein-codes können Ihre Kunden im Online Ticketshop einlösen (print@home oder Mobile Ticket).

**Adressen** (Name, Vorname, Ort, E-Mail) der online eingelösten Gutscheine können im Online Service Center (OSC) heruntergeladen werden. Adressen der an der Kasse eingelösten Gutscheine werden nach der Messe eingescannt und ebenfalls im OSC zur Verfügung gestellt.

#### Gastronomie-Gutscheine

Gutschein für Olma-Bratwurst mit Bürli und 50 cl PET-Getränk

im Wert von CHF 12.00 (1 Jahr gültig) CHF 10.20

Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 5.00 (unbeschränkt gültig) CHF 4.65

Gastronomie-Gutschein im Wert von CHF 10.00 (unbeschränkt gültig) CHF 9.25

Die Gastronomie-Gutscheine werden von der Sántis Gastronomie AG gegen Vorauszahlung geliefert. Für nicht eingelöste Gutscheine erfolgt keine Rückerstattung. Der Naturalgutschein kann an einem von der Sántis Gastronomie AG geführten Verpflegungsstand eingelöst werden. Wertgutscheine können in allen Messegastronomie-Betrieben der Sántis Gastronomie AG an Zahlung gegeben werden.

## 10 Werbmöglichkeiten und Kommunikation

### 10.1 Kommunikationspaket

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller CHF 305.00

Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion.

Im Kommunikationspaket sind die folgenden Leistungen inbegriffen:

- Obligatorischer Eintrag im Ausstellerverzeichnis (Pkt. 10.2)
- Werbemittelbasispaket (Pkt. 10.4.5)
- Hallenübersichtspläne im Messegelände: Ausstellerliste mit Standnummern und Hallenplan
- Messeverzeichnis: Wird vor der Messe zugestellt und/oder an der Messe abgegeben.
- Messe-Banner und -Logo (digital): Download unter [www.olma.ch](http://www.olma.ch) (Medien > Download)

### 10.2 Eintrag im Ausstellerverzeichnis

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

Das Ausstellerverzeichnis besteht aus Firmen- und Wareneinträgen.

Die Messeleitung macht darauf aufmerksam, dass private Verleger, die in keinerlei geschäftlicher Beziehung mit der Veranstaltung oder den Olma Messen St.Gallen stehen, versuchen, gegen hohe Gebühren eigene Messekataloge/-verzeichnisse herauszugeben. Davon distanziert sich die Messeleitung in aller Form. Die Bedürfnisse der Aussteller und der Besucher sind mit den messeeigenen Verzeichnissen optimal abgedeckt.

Um die Lesbarkeit der Verzeichnisse zu verbessern, wird auf die durchgängige Verwendung von Grossbuchstaben im Firmennamen verzichtet. Z.B. wird Muster AG und nicht MUSTER AG aufgeführt. Davon ausgenommen sind Firmennamen, bei denen jeder Buchstabe einzeln ausgesprochen wird, z.B. IBM.

**Bitte beachten Sie: in der Print-Version werden nur Firmenname, Ort und Internet publiziert**

1 <b>Firmeneintrag</b> (Online) mit 150 Zeichen (inkl. Leerschläge)	inklusive	
Zusätzliche Zeichen (inkl. Leerschläge)	CHF	0.50 /Zeichen
2 <b>Wareneinträge</b> (Online)	inklusive	
Zusätzlicher Wareneintrag (die Anzahl Einträge ist unbeschränkt)	CHF	22.00
Logo/Bild im Ausstellerverzeichnis (nur Online)	CHF	190.00

### 10.3 Digitale Werbung

#### 10.3.1 Webseite

Die Webseite der OLMA bietet Ihnen spannende Möglichkeiten, um relevante Zielgruppen treffsicher und interaktiv zu erreichen. Bei Interesse an zusätzlichen Werbmöglichkeiten auf unserer Webseite wenden Sie sich mit Ihrer Anfrage bitte an [olma@olma-messen.ch](mailto:olma@olma-messen.ch).

**Logo Kombipaket** CHF 400.00

Logo im Ausstellerverzeichnis und Aussteller-Detaileintrag  
(Breite 250 Pixel, Formate: jpg, png, gif)

**Logo Link-Box** CHF 2'400.00

Abbildung Logo und Firmenname mit Verlinkung auf Firmenwebseite  
(400 x 288 Pixel, Formate: jpg, png, gif)  
Ist in begrenzter Anzahl auf [www.olma.ch](http://www.olma.ch) möglich.

**Topbanner im Slider** CHF 8'000.00

Anzeige auf 3 Home Seiten (1440 x 520 Pixel, Formate: jpg, png, gif)  
Ist in begrenzter Anzahl auf [www.olma.ch](http://www.olma.ch) möglich. Die Banner sind von Dienstag, 13. September bis Donnerstag, 27. Oktober 2022 aktiv. Die Abbildung eines Logos in ganzer Bannergrösse ist nicht erlaubt.

#### 10.3.2 Screen-Werbung

Sekundenpreis pro Messe (unabhängig der Ausstrahlungen) CHF 800.00  
(1920 x 1080 Pixel (16:9), Formate: jpg, png, pdf, wmv)

Ihre Werbung erscheint alle 5 Minuten auf 15 LCD-Monitoren – das ergibt rund 17'820 Ausstrahlungen während der Messe. Mindestbuchung 5 Sekunden.

## 10.4 Print-Werbung

10.4.1	Inserate im Messeverzeichnis		
	Textteil (schwarz/weiss)	1/1 Seite	CHF 1'600.00
	Textteil (schwarz/weiss)	1/2 Seite	CHF 1'000.00
	Textteil (schwarz/weiss)	1/4 Seite	CHF 600.00
	Gutschein im Innenteil mit Ausstellerangebot und Hallenplan		CHF 950.00
	Umschlagseite 2 (Innenseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 3'400.00
	Umschlagseite 3 (Innenseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 3'000.00
	Umschlagseite 4 (Rückseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 5'000.00

10.4.2	Inserate im Tierkatalog		
	Textteil (schwarz/weiss)	1/1 Seite	CHF 950.00
	Textteil (schwarz/weiss)	1/2 Seite	CHF 650.00
	Textteil (schwarz/weiss)	1/4 Seite	CHF 420.00
	Umschlagseite 2 (Innenseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 1'140.00
	Umschlagseite 3 (Innenseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 1'140.00
	Umschlagseite 4 (Rückseite, vierfarbig)	1/1 Seite	CHF 1'760.00

Die Platzierung der Inserate wird von der Messeleitung vorgenommen. Die Herstellung von Inseratevorlagen sowie Vorlagenkorrekturen werden durch die Druckerei separat nach effektivem Aufwand verrechnet. Die Druckdaten sind bis Freitag, 24. Juni 2022 per E-Mail einzureichen.

10.4.3	Messtickets (exklusive Werbefläche)		
	Rückseite Messticket	4 x 5 cm	auf Anfrage
	Footer Online-Ticket	15.9 x 2 cm	auf Anfrage

10.4.4	Werbeflächen während der Messe		
	Plakatstellen F4 und F12 (im/um das Messegelände)		auf Anfrage
	Megaposter, verschiedene Platzierungen und Grössen (im/um das Messegelände)		auf Anfrage
	Wandwerbefläche zusätzlich zur Standfläche (ab Hallenboden 2.5 m, weiss gestrichen)		CHF 268.00 /lfm

10.4.5	Werbemittel der OLMA			
	<b>Werbemittel</b>	<b>Sprache</b>	<b>aut. Zustellung</b>	<b>Zusatzbestellung</b>
	Plakat F4 Weltformat (90.5 x 128 cm)	DE	-	kostenlos
	Kleinplakat A3	DE / FR	1 Exemplar DE	kostenlos
	Besucherprospekt (10.5 x 21 cm)	DE	10 Exemplare	kostenlos
		FR	--	kostenlos
	Werbekleber Plakatsujet (3.6 x 5.6 cm)		10 Bogen à 10 Kleber	kostenlos

Die aufgeführten Werbemittel sind gemäss Werbemittelbasispaket im Kommunikationspaket (Pkt. 10.1) enthalten und werden Ihnen automatisch zugestellt. Weitere Werbemittel können so lange Vorrat bestellt werden.

## 11 Versicherungen

### 11.1 Haftpflichtversicherung

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

Prämie für Haftpflichtversicherung CHF 33.00

Die Messeleitung schliesst für jeden Aussteller eine Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann. Bei einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist vom Aussteller insbesondere zu prüfen, ob die Versicherung auch für Messebeteiligungen gültig ist.

Garantiesumme CHF 5 Mio.  
Selbstbehalt CHF 100.00

### 11.2 Fakultative Ausstellungsversicherung

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während des Messeaufenthalts noch während des Hin- und Rücktransports versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein finden Sie auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen) oder im Online Service Center.

# Allgemeine Messeinformationen

## 12 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten

---

Die Anmeldung zur OLMA und die Bestellung von Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt können online über das Online Service Center (OSC) unter [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) erfolgen.

**Anmeldefrist**

**11. Februar 2022**

## 13 Zustellung Unterlagen

---

Nach der Anmeldung werden Ihnen folgende Unterlagen zugestellt:

### Unterlagen

	<b>erhalten Sie</b>
Anmeldebestätigung	nach der Anmeldung
Gegengezeichneter Vertrag inkl. 1. Teilrechnung, Standskizze und Hallenplan	Ende Mai 2022
2. Teilrechnung	Mitte August 2022
Ausstellerausweise, Parkkarten, Werbemittel der OLMA	Anfang September 2022
Ausstellerumfrage	Ende Oktober 2022
Schlussrechnung	Ende November 2022

## 14 Messtraining

---

Zur optimalen Vorbereitung auf die Messteilnahme bieten wir Ihnen Messtrainings an.

Messeworkshop für Organisatoren	Dienstag, 13. September 2022
Messtraining für Standpersonal	Mittwoch, 14. September 2022

Mehr Informationen finden Sie unter [www.olma-messen.ch/messtraining](http://www.olma-messen.ch/messtraining).

## 15 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

---

Wenn Sie ein Standbauangebot (Pkt. 1.3) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

### Produktionsdateien

- druckfähiges PDF, EPS oder TIFF, mind. 300 dpi
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in PMS Pantone Solid Coated anlegen

### Beschnittzugabe Textilsegel

Bei den Daten für die Segelproduktion ist es aufgrund der Konfektionierung notwendig, die angelieferten Dateien mit einer Beschnittzugabe zu versehen. Diese beträgt je Segelteil 24 mm auf jeder Seite. Sie erhalten von ihrem Projektleitenden die Sichtmasse der einzelnen Segel.

B 193.8 x H 246.8 cm (Sichtmasse)

B 193.8 + 4.8 cm (2.4 cm je Seite) = 198.6 cm

H 246.8 + 4.8 cm (2.4 cm je Seite) = 251.6 cm

Produktionsmasse inkl. Beschnittzugabe = B 198.6 x H 251.6 cm

### Saubere und termingerechte Datenübermittlung

Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird der Aufwand mit CHF 120.00 pro Stunde verrechnet.

Die druckfähigen Daten müssen bis spätestens Freitag, 26. August 2022 angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

### Datentransfer

- Bei einer Datenmenge < 2 GB senden Sie die Daten bitte an [olma@olma-messen.ch](mailto:olma@olma-messen.ch).
- Bei einer Datenmenge > 2 GB können Sie uns die Daten per [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) zusenden.

## 16 Informationen zum Messebetrieb

---

### 16.1 Messedauer

Donnerstag, 13. Oktober bis Sonntag, 23. Oktober 2022

### 16.2 Öffnungszeiten für Besucher

Donnerstag, 13. Oktober bis Sonntag, 23. Oktober 2022 09.00 Uhr – 18.00 Uhr

Degustationshallen 4/5:

Donnerstag, 13. Oktober bis Samstag, 22. Oktober 2022 10.30 Uhr – 19.00 Uhr

Sonntag, 23. Oktober 2022 10.30 Uhr – 18.00 Uhr

### 16.3 Öffnungszeiten für Aussteller

Donnerstag, 13. Oktober bis Samstag, 22. Oktober 2022 07.30 Uhr – 19.00 Uhr

Sonntag, 23. Oktober 2022 07.30 Uhr – 21.00 Uhr

Degustationshallen 4/5:

Donnerstag, 13. Oktober bis Samstag, 22. Oktober 2022 07.30 Uhr – 20.00 Uhr

Sonntag, 23. Oktober 2022 07.30 Uhr – 21.00 Uhr

### 16.4 Anlieferungszeiten während des Messebetriebs

	Anlieferung	Zufahrt mit Fahrzeug
Stände und Restaurants täglich	07.30 Uhr – 09.00 Uhr	07.30 Uhr – 08.45 Uhr
Abends	18.00 Uhr – 18.30 Uhr	18.15 Uhr – 18.30 Uhr
Degustationshallen 4/5 täglich	07.30 Uhr – 10.15 Uhr	07.30 Uhr – 08.45 Uhr

### 16.5 Verkehrsführung während des Messebetriebs

Informationen hierzu finden Sie ab Mitte August 2022 unter [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

### 16.6 Eintrittspreise

#### Tageskarten

	Preis inkl. MwSt.
Erwachsene	CHF 18.00
Erwachsene (Online-Ticket)	CHF 17.00
Lernende, Studenten, IV-Bezüger	CHF 13.00
Kinder und Jugendliche 6–15 Jahre	CHF 10.00

#### Dauerkarten

Erwachsene	CHF 49.00
Kinder und Jugendliche 6–15 Jahre, Lernende, Studenten, AHV-/IV-Bezüger	CHF 30.00

#### Abendeintritt

ab 17 Uhr einmaliger Eintritt	CHF 11.00
-------------------------------	-----------

Im Interesse der Sicherheit unserer Besucher und Aussteller ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.

## 17 Auf- und Abbau

---

In Ausnahmefällen kann die Messeleitung die Auf- oder Abbauzeiten verkürzen. Betroffene Aussteller werden frühzeitig informiert.

### 17.1 Aufbauzeiten

#### Hallen

Mittwoch, 5. Oktober bis Freitag, 7. Oktober 2022 07.00 Uhr – 19.00 Uhr

Samstag, 8. Oktober 2022 07.00 Uhr – 17.00 Uhr

Montag, 10. Oktober und Dienstag, 11. Oktober 2022 07.00 Uhr – 19.00 Uhr

Mittwoch, 12. Oktober 2022 07.00 Uhr – 16.00 Uhr

#### Freigelände

Samstag, 8. Oktober 2022 07.00 Uhr – 17.00 Uhr

Montag, 10. Oktober und Dienstag, 11. Oktober 2022 07.00 Uhr – 19.00 Uhr

Mittwoch, 12. Oktober 2022 07.00 Uhr – 16.00 Uhr

## 17.2 Abbauezeiten

### Hallen

Sonntag, 23. Oktober 2022 (Zufahrt ab 18.30 Uhr)	18.00 Uhr – 21.00 Uhr
Montag, 24. Oktober 2022	07.00 Uhr – 19.00 Uhr
Dienstag, 25. Oktober 2022	07.00 Uhr – 17.00 Uhr

### Freigelände

Sonntag, 23. Oktober 2022 (Zufahrt ab 18.30 Uhr)	18.00 Uhr – 21.00 Uhr
Montag, 24. Oktober 2022	06.30 Uhr – 19.00 Uhr
Dienstag, 25. Oktober 2022	07.00 Uhr – 17.00 Uhr

## 17.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus

Montag, 10. Oktober bis Mittwoch, 12. Oktober 2022  
Montag, 24. Oktober bis Dienstag, 25. Oktober 2022

Bei der Einfahrt muss eine Depotgebühr von CHF 100.00 oder EUR 100.00 entrichtet werden, welche bei Einhaltung der Aufenthaltsfrist von 1.5 Stunden zurückerstattet wird. Die Detailangaben werden frühzeitig mitgeteilt. Weitere Informationen finden Sie ab Mitte August 2022 auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

## 17.4 Checkpoint-Regelung

Dienstag, 11. Oktober bis Mittwoch, 12. Oktober 2022  
Montag, 24. Oktober bis Dienstag, 25. Oktober 2022

Um einen reibungslosen Auf- und Abbau sicherzustellen, gilt zusätzlich zur begrenzten Aufenthaltsdauer eine Checkpoint-Regelung betreffend Fahrzeug-Einlass auf das Messegelände. Es wird ein Warteraum im Bahnhofareal St.Fiden eingerichtet und am Sonntagabend nach Messeschluss zusätzliche organisatorische Massnahmen für den Abbau getroffen. Weitere Informationen finden Sie ab Mitte August 2022 auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

## 17.5 Verkehrsführung Auf- und Abbau

Informationen hierzu finden Sie ab August 2022 unter [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

## 17.6 Öffnungszeiten Restaurants

### Aufbau

Restaurant Rosso, Halle 9.1	
Mittwoch, 5. Oktober bis Freitag, 7. Oktober 2022	08.30 – 15.00 Uhr
Montag, 10. Oktober bis Dienstag, 11. Oktober 2022	08.30 – 17.00 Uhr
Mittwoch, 12. Oktober 2022	08.30 – 16.00 Uhr

Restaurant Rosso, Halle 9.1.2	
Mittwoch, 12. Oktober 2022	11.00 – 14.00 Uhr

Wurststand Säntis, F9	
Montag, 10. Oktober bis Mittwoch, 12. Oktober 2022 *	11.00 – 14.00 Uhr
(* 10. Oktober 2022 nur bei schönem Wetter)	

### Abbau

Restaurant Rosso, Halle 9.1	
Montag, 24. Oktober 2022	08.30 – 17.00 Uhr
Dienstag, 25. Oktober 2022	08.30 – 15.00 Uhr

## 18 Ansprechpersonen auf dem Messegelände

---

### 18.1 Hallenbetreuer

Der Hallenbetreuer ist ab dem ersten Aufbau-tag Ihr Ansprechpartner für alle Belange.

#### Halle und Freigelände

	Telefon
Mobile Halle 1	+41 79 571 50 31
2.0, 2.1, F2, F2a	+41 79 571 50 32
3.0, 3.1, F3	+41 79 571 50 33
4, 5	+41 79 571 50 34/35
6, 7.0, 7.1, F5, F6	+41 79 571 50 37
9.0, Parkgarage	+41 79 571 50 40
9.1, 9.1.2, 9.2, F9	+41 79 571 50 39

## 18.2 Handwerker

Die aufgeführten Firmen arbeiten während der Auf- und Abbauarbeiten im Auftrag der OLMA. Sie sind grundsätzlich nicht verpflichtet, mit diesen Handwerkerfirmen zusammenzuarbeiten. Die beauftragten Elektrogeschäfte müssen laut Sicherheitsvorschriften über eine Konzession der St.Galler Stadtwerke Abt. Installationen, St.Gallen, verfügen.

<b>Elektrische Installationen und Telefoninstallationen</b>		<b>Telefon</b>
Mobile Halle 1	Huber+Monsch AG, 9013 St.Gallen	+41 71 274 88 77
Halle 2, F2	Bouygues E&S IN-Tec AG, 9006 St.Gallen	+41 71 242 22 22
Halle 3, F3	Elektro Schmid AG, 9008 St.Gallen	+41 71 245 45 45
Halle 4, 5, Arkade	Elektro Akermann AG, 9008 St.Gallen	+41 71 244 69 66
Halle 6, 7, F5, F6	Baumann Elektro AG, 9015 St.Gallen	+41 71 311 88 88
Halle 9.0	ETAVIS Grossenbacher AG, 9000 St.Gallen	+41 71 243 66 44
Halle 9.1, F9	Elektro Stampfl, 9000 St.Gallen	+41 71 222 75 70
<b>Sanitärinstallationen</b>		
Mobile Halle 1	H. Fatzer AG, 9000 St.Gallen	+41 71 244 73 32
Halle 2, 3, 5, 6, 7, F2, F3, F5		
Halle 4, 9, F9	Sanitär Wirth AG, 9000 St.Gallen	+41 71 243 30 80
<b>Malerarbeiten</b>		
alle Hallen	Gröbli AG, 9016 St.Gallen	+41 71 288 48 42
	Fuchs Malerei & Gestaltung, 9008 St.Gallen	+41 71 246 40 40
<b>Schreinerarbeiten</b>		
alle Hallen	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 71 242 01 48
<b>Schriften und Reklamen</b>		
alle Hallen	Folix AG, 9200 Gossau	+41 71 383 43 83
<b>Stapler-Einsatz</b>		
Auf- und Ablad	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 79 571 50 07
<b>Standbau</b>		
alle Hallen	Syma-System AG, 9533 Kirchberg	+41 71 932 32 32

## 19 Kommunikationskampagne der OLMA

Für die OLMA 2022 lanciert die Messeleitung eine breit abgestützte Kommunikationskampagne. Das Einzugsgebiet der OLMA umfasst die gesamte deutschsprachige Schweiz sowie das angrenzende Ausland. Zielgruppe ist die breite Bevölkerung. Ab Anfang August werden die ersten Werbemassnahmen umgesetzt. Eine Massierung der eingesetzten Basis-Werbemittel erfolgt ab Mitte September.

Zusätzlich zur crossmedialen Werbekampagne wird eine intensive Medienarbeit umgesetzt. Dazu gehören Versände von Medienmitteilungen, die Durchführung einer Medienorientierung sowie Kooperationen mit Verlagen und weiteren Werbepartnern. Die wichtigsten Botschaften sind das Angebot an Waren und Dienstleistungen, die Sonderschauen, das Rahmenprogramm sowie der Auftritt des Ehrengastes. Der OLMA-Mediendienst mit messeeigenem Fotodienst über besondere Aktivitäten ist ebenfalls während der Messe in Betrieb.

Zu den Werbemitteln gehören Plakate, Direct Mailings, Online- und Mobile-Werbung, Inserate, Radio-Spots und weitere Massnahmen. Die wichtigsten Werbe- und Informationsmassnahmen sind gemäss folgender Auflistung:

### **Plakatierung Print**

F4-, F12- und F24-Plakate in der deutschsprachigen Schweiz

Mailing mit A3-Kleinplakaten und Prospekten (Deutsch, Französisch) an ca. 15'000 Adressen in der ganzen Schweiz (landwirtschaftliche Adressen und weitere publikumswirksame Branchen wie Restaurants, Freizeit-, Weiterbildungs- und Einkaufszentren, Detailhändler usw.)

### **Elektronische Werbetafeln**

E-Boards und E-Panels am Hauptbahnhof Zürich und weiteren ausgewählten Bahnhöfen  
Passenger-TV (Screens in öffentlichen Verkehrsmitteln) in ausgewählten Regionen

### **Online/ Mobile**

Werbepanner auf ausgewählten Portalen (Desktop und Mobile)

### **Google AdWords, Facebook Ads und Instagram**

Schaltung von Google AdWords, Facebook Ads und Instagram mit zielgruppengerichteten Botschaften



### **Banner Mobile-Apps mittels Geotargeting**

Schaltung von Bannern mit genau definiertem Geotargeting und zielgruppengerichteten Botschaften auf relevanten und reichweitenstarken Mobile-Apps

### **OLMA-Facebook-Fanseite und Instagram-Channel**

Redaktionelle Posts mit verschiedenen Inhalten vor und während der OLMA (Vorankündigung, Gewinnspiele, etc.)

Instagram-Stories

### **Inserate**

Inserate in landwirtschaftlicher Fachpresse, Tages- und Wochenzeitungen in der Schweiz sowie im Fürstentum Liechtenstein

### **Radio und TV**

Werbepots in den Lokalradios im Einzugsgebiet und im Fürstentum Liechtenstein

Zusammenarbeit mit regionalem TV-Sender Tele Ostschweiz TVO

### **Besucherprospekt**

Sprachversionen: Deutsch und Französisch (Auflage total ca. 350'000 Exemplare)

Verteilung des Messeprospekts über Aussteller, Sonderschauen und weitere Beteiligte

Verteilung an ca. 15'000 Adressen in der ganzen Schweiz (landwirtschaftliche Adressen und weitere publikumswirksame Branchen wie Restaurants, Freizeit-, Weiterbildungs- und Einkaufszentren, Detailhändler usw.)

### **Kooperation mit SBB-RailAway**

Auflage Besucherprospekt an Bahnhöfen in der Schweiz

Aushang Railposter in ausgewählten Verkehrsregionen

Online-Massnahmen, Newsletter und POS

### **Diverse Werbe- und Informationsmittel**

Aussand von 3 bis 4 Newslettern mit unterschiedlichen Inhalten

Verteilung von Werbeklebern

Werbetafeln an den Einfahrtsstrassen und Messehallen

Ausstellerverzeichnis

### **Webseite OLMA**

Aufschaltung sämtlicher Informationen rund um die OLMA rund zwei Monate vor der Messe

### **Mediendienst**

Diverse PR-Massnahmen wie Medienkonferenz, Medienmitteilungen vor, während und nach der Messe, inkl. Fotodienst während Messe

### **Redaktionelle Beilagen und Sonderseiten**

Realisierung von redaktionellen Beilagen bzw. Sonderseiten in ausgewählten Tages- und Wochenzeitungen der Ostschweiz sowie in landwirtschaftlichen Fachzeitungen in der Schweiz

---

## **20 Unterkunft**

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:

*St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen, Telefon +41 71 227 37 37, Fax +41 71 227 37 67, [info@st.gallen-bodensee.ch](mailto:info@st.gallen-bodensee.ch), [www.st.gallen-bodensee.ch](http://www.st.gallen-bodensee.ch)*

---

## **21 Post/Bancomat**

### **21.1 Post**

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Post Filialen, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

**Post Filiale 9004 St.Gallen 4**, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

**Post Filiale 9008 St.Gallen**, Langgass (im Denner Langgass, beschränktes Dienstleistungsangebot)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 19.00 Uhr / Samstag, 07.30 – 17.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 888 888

Für mehr Informationen zum geltenden Dienstleistungsangebot: [www.post.ch](http://www.post.ch)

### **Briefkasten**

Für vorfrankierte Briefe stehen Ihnen auf dem Messegelände zwei rote Briefkästen zur Verfügung. Diese befinden sich bei den Eingängen G und D. Die Leerung erfolgt täglich gegen 16.00 Uhr.

## 21.2 Postsendungen an den Messestand

Vor Messebeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird Ihnen am letzten Aufbau-Tag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet wird.

Während der Messe werden nur Lieferungen von der Post CH AG angenommen und an den Stand geliefert. Andere Spediteure werden aufgefordert, die Pakete direkt an den Stand zu liefern.

Postsendungen sind immer mit der Angabe der jeweiligen Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

*Firma Muster AG  
Halle 2.0, Stand 2.0.01  
OLMA, Messe für Landwirtschaft und Ernährung  
St. Jakob-Strasse 94  
CH-9000 St.Gallen*

## 21.3 Bancomat

### Standort

Jägerstrasse (Eingang G neben der Moststube)  
Freigelände F3 (vor der Halle 3.0)  
Drive-in, St. Jakobstrasse (vor der Halle 2.1)

### Bank

Raiffeisen  
St.Galler Kantonalbank  
St.Galler Kantonalbank

## 22 Sanität

---

In einem Notfall ist es wichtig, schnell und effektiv zu handeln. Informieren Sie Ihr Standpersonal im Voraus. Weitere Informationen finden Sie unter [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

## 23 Überwachung des Geländes

---

Beginn der Überwachung	Mittwoch, 12. Oktober 2022	07.00 Uhr
Ende der Überwachung	Montag, 24. Oktober 2022	07.00 Uhr

Die Securitas AG ist mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

## 24 Nachhaltigkeit

---

### 24.1 Entsorgung

Ziel ist es, Wertstoffe bei der Entsorgung zu trennen. Informieren Sie Ihr Standpersonal und Standbauer vorgängig über das Entsorgungskonzept. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

### 24.2 Hinweise zur Energieeffizienz

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10 % der Energie in Licht umgewandelt, 90 % gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

## **25 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb**

---

### **25.1 Für alle Aussteller**

- 25.1.1 Standbaureglement  
Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4.2 des Ausstellerreglements unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).
- 25.1.2 Gedeckter Standbau  
Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mit der Standskizze (Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, Ende Mai 2022) anzumelden und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Messeleitung zu bewilligen. Die Erfüllung aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.  
Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen. Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5 des Ausstellerreglements unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).
- 25.1.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen  
Informationen finden Sie im Anhang 1 des Ausstellerreglements unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).
- 25.1.4 Gebühr für Attraktionen  
Die Erhebung besonderer Eintritts-, Benutzungs-, Beratungs- oder sonstiger Gebühren durch den Aussteller bedarf einer vorgängigen schriftlichen Bewilligung der Messeleitung.
- 25.1.5 Standgrenzen und Fluchtwege  
Die Standgrenzen sind einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.
- 25.1.6 Rauchverbot  
Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen verboten. Dies gilt auch für alle Messe- und Degustationshallen sowie Restaurants.
- 25.1.7 Lebensmittelpolizeiliche Vorschriften  
Degustationsstände sowie Ausschankstellen müssen mit geeigneten Spüleinrichtungen versehen sein. Erforderlich ist entweder ein Doppelspültrog mit Warm- und Kaltwasserbeschickung oder ein einteiliger Spültrog kombiniert mit einer Gläserspülmaschine. Zum Händewaschen müssen ein Seifenspender sowie Handtücher zum Einmalgebrauch (Papierhandtücher) zur Verfügung stehen. Es ist gestattet, dass benachbarte Aussteller gemeinsam eine Spül- und Handwascheinrichtung benutzen.
- 25.1.8 Preisbekanntgabevorschrift  
Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch) (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).

### **25.2 Für Aussteller der Degustationshallen 4/5**

- 25.2.1 Zutrittsbeschränkung Degustationshallen 4/5  
Im Interesse der Sicherheit unserer Besucher und Aussteller ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.
- 25.2.2 Standbau-Reglement Degustationshallen 4/5  
Das Standbau-Reglement finden Sie im Anhang 3 des Ausstellerreglements unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).
- 25.2.3 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften  
Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes respektive der Gewerbepolizei müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:
- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
  - An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebrannte Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabalter auf 18 Jahre festgelegt.
  - Der Ausschank und der Verkauf sind bei Hallenschluss (19.00 Uhr) einzustellen.

#### 25.2.4 Alkoholprävention

Die OLMA hat in Zusammenarbeit mit der Stiftung Suchthilfe in den letzten Jahren Anstrengungen unternommen, die Jugendschutzbestimmungen einzuhalten.

An der OLMA 2022 werden folgende Massnahmen getroffen:

- Schulung des Verkaufspersonals am Mittwoch, 12. Oktober 2022, 14.00 Uhr oder Donnerstag, 13. Oktober 2022, 8.30 Uhr (Dauer 30–45 Minuten), Restaurant Moststube Halle 5
- Unterzeichnung einer Erklärung durch die Aussteller
- Anlaufstelle/Hotline für Aussteller bei Fragen und speziellen Problemstellungen während der Messe täglich von 10.00 bis 19.00 Uhr  
*Stiftung Suchthilfe, Telefon +41 79 852 74 68*
- Kommunikation der Jugendschutzbestimmungen an den Ständen und in den Hallen sowie Abgabe von Informationsmaterial
- Buttons/Plaketten für Standpersonal und beteiligte Personen
- Abgabe von Bändeln am Stand der Stiftung Suchthilfe im Freigelände F5 sowie ab 17.00 Uhr beim Securitas-Personal an der mobilen Abgabestelle beim Eingang F  
(ab 18 Jahren: grün / 16–18 Jahre: rot)

#### 25.2.5 Abgabe von Flaschen

Während der Messe führt die Securitas AG aufgrund möglicher Diebstähle von Weinflaschen Kontrollen an den Ausgängen durch. Wir bitten Sie, bei der Gratisabgabe von Wein- oder Likörflaschen dem Beschenkten eine Quittung auszustellen, um bei allfälligen Kontrollen Missverständnisse zu verhindern.

### 26 Zahlungskonditionen

---

1. Teilrechnung	50 % der aktuellen Verpflichtung, zahlbar innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung im Mai/Juni 2022
2. Teilrechnung	95 % der aktuellen Verpflichtungen abzüglich Betrag der ersten Teilrechnung, zahlbar innert 20 Tagen nach Rechnungsstellung im August 2022
Schlussrechnung	Endabrechnung nach der Messe, zahlbar innert 10 Tagen nach Rechnungsstellung Ende November 2022

Die Rechnungen werden Ihnen wahlweise elektronisch per E-Mail oder per Post zugestellt. Die gewählte Art gilt für alle Rechnungen.

### 27 Zulassungsbedingung

---

Zur Teilnahme an der OLMA sind Aussteller mit Sitz in der Schweiz oder im Fürstentum Liechtenstein berechtigt. Die Messeleitung kann Ausnahmen bewilligen.

### 28 Covid-19

---

Zur Bekämpfung der COVID-19-Pandemie gelten Bestimmungen der zuständigen eidgenössischen und kantonalen Behörden sowie Hygieneempfehlungen. Diese werden seitens der Olma Messen St. Gallen in einem Schutzkonzept für die (Veranstaltung) umgesetzt. Je nach Pandemielage kann dieses Schutzkonzept und die damit verbundenen Auflagen seitens der Olma Messen St. Gallen jederzeit und ohne Beachtung irgendwelcher Fristen abgeändert werden. Der Veranstaltungsteilnehmer/Aussteller verpflichtet sich, die Vorgaben des Schutzkonzeptes der Olma Messen St. Gallen einschliesslich allfälliger, sogar während der Veranstaltung möglicher Änderungen des Konzeptes strikte zu beachten und in seinem Herrschaftsbereich (gemietete Flächen samt Nebenräume) auch strikte durchzusetzen. Die sich aus dem Schutzkonzept oder dessen Änderungen ergebenden Einschränkungen berechtigen nicht zu einem Preisnachlass oder -rückbehalt gemäss den Vereinbarungen im Ausstellervertrag.

### 29 Vertragsgrundlagen und AGBs

---

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St. Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag, das Ausstellerreglement und das Aussteller-Handbuch. Diese und weitere Unterlagen können unter [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) sowie [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen) heruntergeladen oder bei der Messeleitung bestellt werden. Das Ausstellerreglement finden Sie unter [www.olma.ch/ausstellerreglement](http://www.olma.ch/ausstellerreglement).