



Genossenschaft  
Olma Messen St.Gallen  
**CongressEvents**  
Splügenstrasse 12  
Postfach  
CH-9008 St.Gallen

Tel. +41 71 242 01 66  
Fax +41 71 242 01 02  
congressevents.ch

# Handbuch CongressEvents

Dienstleistungsangebot und Informationen



Verunmöglicht ein behördliches Verbot die Durchführung der Veranstaltung so ist der Mietvertrag hinfällig. Der Mieter anerkennt die Forderung des Vermieters für bisher geleistete Arbeiten zugunsten seiner Veranstaltung. Die restlichen Forderungen von Mieter als auch Vermieter gelten als erloschen

# Inhaltsverzeichnis

<b>Veranstaltungsort</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Anreise</b> .....	<b>4</b>
1.1 mit dem öffentlichen Verkehr.....	4
1.2 zu Fuss.....	4
1.3 mit dem Auto.....	4
<b>2 Adressen</b> .....	<b>5</b>
2.1 Anlieferungen .....	5
2.2 Veranstaltungsort.....	5
2.3 Besuchsadresse.....	5
2.4 Firmenanschrift.....	5
<b>3 Ansprechpersonen auf dem Veranstaltungsgelände</b> .....	<b>5</b>
3.1 Hallenbetreuer .....	5
<b>4 Hallendaten / Geländeübersicht</b> .....	<b>6</b>
4.1 Innenflächen .....	6
Aussenflächen / Parking.....	7
4.2 Geländeübersicht.....	8
<b>5 Post/Bank</b> .....	<b>9</b>
5.1 Post .....	9
5.2 Bancomat .....	9
<b>6 Unterkunft</b> .....	<b>9</b>
<b>Dienstleistungsangebot</b> .....	<b>10</b>
<b>7 Fläche unbebaut und Standbauangebot</b> .....	<b>10</b>
7.1 Flächenmiete unbebaut.....	10
7.2 Standgestaltung.....	10
7.3 Standbauangebot .....	10
<b>8 Mitaussteller</b> .....	<b>14</b>
<b>9 Standeinrichtung</b> .....	<b>14</b>
9.1 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche.....	14
9.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Exklusiv und Eco Plus.....	15
9.3 Standeinrichtung für Standbauangebot: Fresh.....	15
<b>10 Technische Anschlüsse</b> .....	<b>16</b>
10.1 Elektroanschlüsse .....	16
10.2 Wasser .....	16
10.3 Feuerlöscher.....	16
<b>11 Internetanschluss und Telekommunikation</b> .....	<b>17</b>
11.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet.....	17
11.2 Internetanschluss via WiFi .....	17
<b>12 Mobiliar und Multimedia</b> .....	<b>18</b>
12.1 Tische .....	18
12.2 Stühle .....	19
12.3 Set aus Stühlen und einem Tisch.....	19
12.4 Barkorpuse, Schränke .....	20
12.5 Küchen, Diverses.....	20
12.6 Multimedia .....	21
<b>13 Standservices</b> .....	<b>21</b>
13.1 Standreinigung .....	21
13.2 Abfallentsorgung .....	21
13.3 Hubstapler .....	21
13.4 Hebebühne.....	21
13.5 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen.....	21
13.6 Teppichklebeband.....	21
13.7 Catering .....	22
13.8 Blumen und Pflanzen.....	22
<b>14 Parking</b> .....	<b>22</b>

<b>15</b>	<b>Postsendungen an den Stand</b> .....	<b>22</b>
<b>16</b>	<b>Miete Sitzungszimmer</b> .....	<b>22</b>
<b>17</b>	<b>Versicherungen</b> .....	<b>22</b>
17.1	Haftpflichtversicherung .....	22
17.2	Fakultative Ausstellungsversicherung .....	23
<b>18</b>	<b>Standbewachung</b> .....	<b>23</b>
<b>Informationen, Vorschriften und Reglemente</b> .....		<b>24</b>
<b>19</b>	<b>Nachhaltigkeit</b> .....	<b>24</b>
<b>20</b>	<b>Vorschriften und Reglemente</b> .....	<b>24</b>
20.1	Standbaureglement.....	24
20.2	Gedeckter Standbau.....	24
20.3	Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen .....	24
20.4	Standgrenzen und Fluchtwege .....	24
20.5	Rauchverbot .....	24
20.6	Preisbekanntgabevorschrift .....	24
20.7	Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften .....	24
<b>21</b>	<b>Hinweise für ausländische Aussteller</b> .....	<b>24</b>
21.1	Merkblatt Zollbehandlung.....	24
21.2	Rückforderung MwSt. ....	25
21.3	Arbeitsbewilligung .....	25
<b>22</b>	<b>Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau</b> .....	<b>25</b>
<b>23</b>	<b>Vertragsgrundlagen und AGBs</b> .....	<b>25</b>

# Veranstaltungsort

## 1 Anreise

### 1.1 mit dem öffentlichen Verkehr

Mit dem Zug zum Hauptbahnhof St.Gallen, weiter mit Bus Nr. 3 «Heiligkreuz», Nr. 4 «Wittenbach Bahnhof» oder Nr. 6 «Heiligkreuz» der VBSG Richtung bis zur Haltestelle «Olma Messen».

### 1.2 zu Fuss

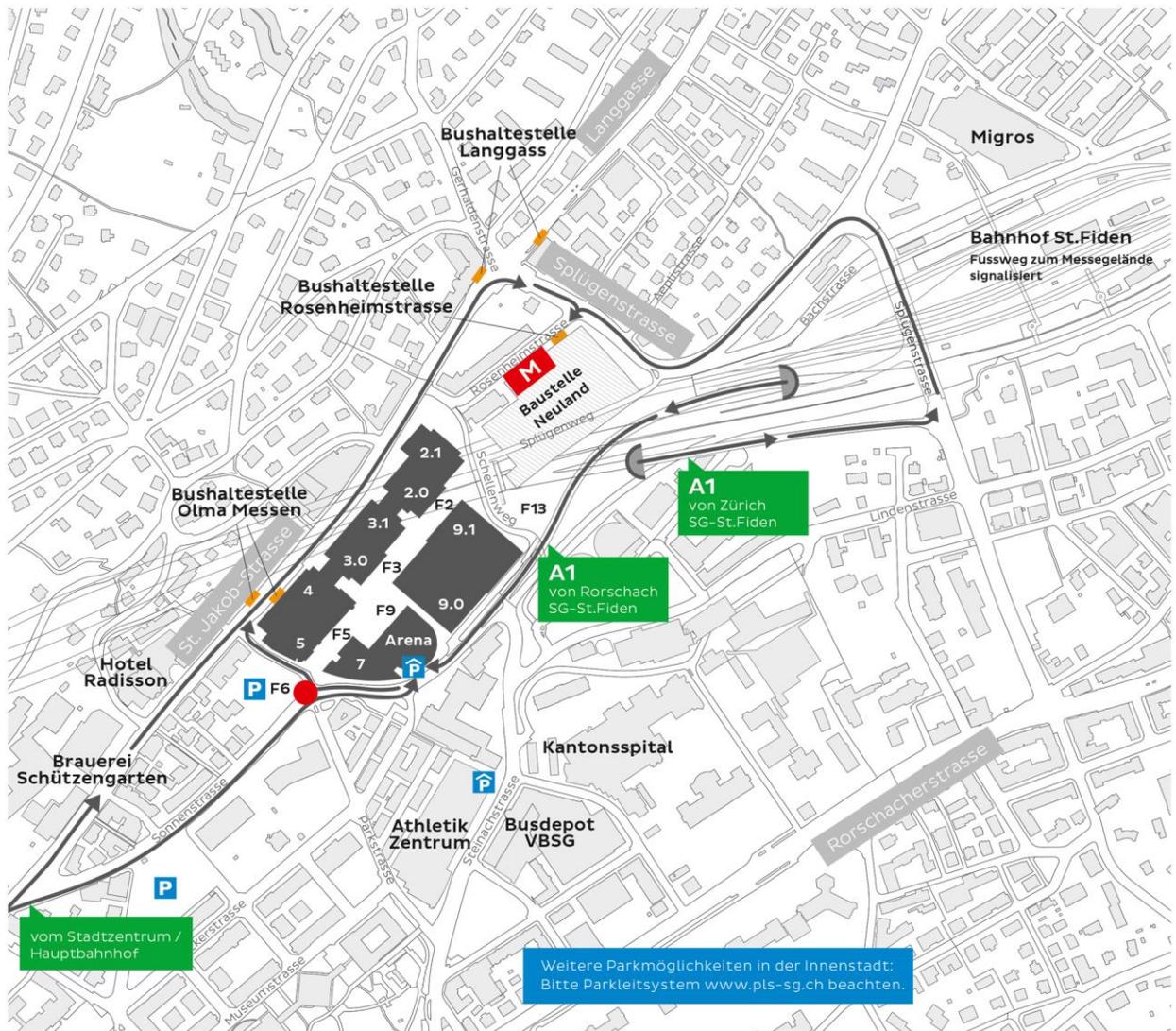
ca. 5 Minuten ab Bahnhof St. Fiden, der Weg ist beschildert.

### 1.3 mit dem Auto

Autobahn-Ausfahrt St.Gallen-St. Fiden (Nr. 82), danach gemäss Anfahrtsplan.

Während der Veranstaltungen stehen den Besuchern das «Parkhaus Olma» (GPS: Sonnenstrasse 39) oder der «Aussenparkplatz F6» (GPS: Jägerstrasse) zur Verfügung. (Kosten gemäss Kommunikation Veranstalter)

Der Plan ist digital zu finden unter [www.olma-messen.ch/de/congressevents/besucher/informationen](http://www.olma-messen.ch/de/congressevents/besucher/informationen).



## **2 Adressen**

---

### **2.1 Anlieferungen**

Genossenschaft  
Olma Messen St.Gallen  
<Firma Muster AG>  
<Halle, Stand>  
<Veranstaltung>  
St. Jakob-Strasse 94  
CH-9000 St.Gallen

### **2.2 Veranstaltungsort**

Genossenschaft  
Olma Messen St.Gallen  
Sonnenstrasse 39  
CH-9008 St.Gallen

### **2.3 Besuchsadresse**

Genossenschaft  
Olma Messen St.Gallen  
CongressEvents  
Rosenheimstrasse 12  
CH-9008 St.Gallen

Telefon: +41 (0)71 242 01 66

Fax: +41 (0)71 242 01 02

[www.congressevents.ch](http://www.congressevents.ch)

[info@congressevents.ch](mailto:info@congressevents.ch)

### **2.4 Firmenanschrift**

Genossenschaft  
Olma Messen St. Gallen  
CongressEvents  
Splügenstrasse 12  
CH-9008 St. Gallen

## **3 Ansprechpersonen auf dem Veranstaltungsgelände**

---

Während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltung steht Ihnen für Fragen ein Hallenbetreuer zur Verfügung.

### **3.1 Hallenbetreuer**

<b>Halle</b>	<b>Telefon</b>
2.0, 2.1	+41 (0)79 571 50 32
3.0, 3.1	+41 (0)79 571 50 33
Moststube	+41 (0)79 571 50 34
7.0, 7.1	+41 (0)79 571 50 37
9.0	+41 (0)79 571 50 40
9.1, 9.1.2, 9.2	+41 (0)79 571 50 39

Weitere Kontakte finden Sie auf dem Organisationspapier zur Veranstaltung.

## 4 Hallendaten / Geländeübersicht

### 4.1 Innenflächen

#### Olma Messen St.Gallen

Technische Hallendaten (Stand April 2022)



Hallennummer	Hallenfläche m <sup>2</sup>	Länge x Breite m	Nutzhöhe m (Hallenhöhe / Höhe bis Deckstangen)	max. Personenzahl ①	max. Personenzahl ②	Konzertbestuhlung	Seminarbestuhlung	Bankettbestuhlung (einkl. Tische / runde Tische)	Anzahl Parkplätze (verfügb. gem. Auflagen Feuerpolizei)	Restaurantfläche m <sup>2</sup>	Restaurant Sitzplätze	Bodenbelastung kg/m <sup>2</sup>	Deckenlast pro Hängepunkt kg	Bodenkonstruktion	Hallenboden mit Kabelkanälen	Strom- (s) & Wasseranschluss (w)	Fenster Tageslicht	Stützen	Anzahl Tore	Torgrößen (Breite x Höhe)	Personenaufzüge	Lastenaufzüge bis 3.0t	Brandschutzsystem (Sprinkler, Meiler, Nasssprinkler)	
H 2.0	3'163	88 x 31	4.75/5.80	2'216	-					290	250	1000	200	Beton	x	s/w		x	2	3.70 x 4.10	x		M	
H 2.1 ③	3025	72 x 35	9.60/5.80	3'165	-	1'500 ④	1'200 ④	1'000 ④		280	250	600	250	Beton	x	s/w	x		2	5.40 x 4.10	x		M	
2.1/Audi	1760	36 x 35	5.20 ⑤			1'100	600	550/400							250	Beton	x	s/w	x		2	5.40 x 4.10		
H 3.0	2'927	86 x 30	6.80/5.93	2'199	-			2'000 ⑥	93	295	250	1000	200	Beton	x	s/w		x	2	3.70 x 4.10	x		M	
H 3.1	2'683	68 x 35	5.20 ⑥	3'496	-	1'500	1'200	1'000/700		280	250	600	250	Asphalt	x	s/w	x		2	5.36 x 4.10	x		M	
H 7.0	1'970	48x42/12	4.80						39			2000		Asphalt	x	s/w		x	2	4.80 x 5.20	x	x	S/M	
H 7.1	1'840	48x42/12	4.00									300		Holz		s/w	x	x			x	x	S/M	
H 9.0	7'430	107 x 77	5.30	2'400	4'000				210	300	200	700	250	Beton	x	s/w		x	4	10.40 x 4.10	x	x	S/M	
TR A - D	240	22 x 11				210	108																	
TR A/B, C/D	480	22 x 21.5	5.30			450	216					700	500	Beton	x	s/w	x	x	2		x		S/M	
TR Foyer	1'000			500																				
H 9.1	3'940	73 x 54	9.90/9.70	2'400	3'800	3'800	2'500	1'800/1'200				700	500	Asphalt	x	s/w	x		1	3.90 x 5.40	x	x	S	
½ Halle	1'970	54 x 36	9.90/9.70			1'600	1'100	800/600																
H 9.1.2	1'050	42 x 25	5.00	1'000		800	600	530/400				500	500	Asphalt	x	s/w	x		2		x	x	S	
H 9.2	1'185	39 x 36	4.70	800	800	800	600	600/360				500	50/100	Parkett		s/w	x					x	x	S
9.2/D	390	22 x 18	4.70			300	180																	
9.2/D&A	732	43 x 17	4.70			600	350	450/360					500											
9.2/C	226	18 x 12	4.70			100	30																	
9.2/B	202	14 x 14	4.70			140	70																	
9.2/A	342	21 x 17	4.70	250																				
Rosso	285	18 x 15	3.25	250		270	60	250		285	250	500		Asphalt		s	x				x		S	
Galerie 9.1	350	51 x 7	5.45									500		Asphalt		s/w					x		S	
Moststube	430			750				250/150		430	280			Gummi		s/w	x						S/M	

① ohne Feuer-/Brandwache

② mit Feuer-/Brandwache (wird durch Amt für Feuerschutz angeordnet)

③ H 1 total 931 Hängepunkte, davon 40 mit zusätzlich 1'500kg  
(gleichzeitig wirkend belastbar, egal welche), Vordach 100kg/Aufhängepunkt

④ Unterkannt Dekostangen (H 2.1/3.1)

⑤ Höhenseitenschiffe: H 2.1 = 3.45m / H 3.1 = 3.40m

⑥ Festbankbestuhlung

⑦ 700kg/m<sup>2</sup> Bodenbelastung Anlieferungszone west, süd, ost

⑧ H 2.1 Deckenhöhe 5.80m bis Unterkante  
Deckenträger (ausser an Halle)  
Deckenhöhe 5.90m bis Unterkante  
Deckenträger (Mitte Halle)

## Aussenflächen / Parking

Platznummer	Fläche m <sup>2</sup>	Länge m	Breite m	max. Parkplätze	Behindertenparkplätze	Parkplätze vermietet	zulässige Bodenbelastung kg/m <sup>2</sup>	Bodenkonstruktion	Anzahl Tore	Torgrössen (Breite x Höhe)	Parkfelder markiert	Strom- (s) & Wasseranschluss (w)
P1				251				Beton				
F1a												
F2a				27				Asphalt	1	3.00	x	ⓐ
F2b *				5	4			Asphalt			x	ⓐ
F3a *				3				Asphalt			x	ⓐ
F2	1'883			55				Asphalt	1	7.00		ⓑ
F3	1'602			30				Asphalt				ⓑ
F5	3'582			100				Asphalt	1	4.40**		ⓑ
F9	1'645	43	38	56			600	Asphalt		12.50***		ⓑ
F6	2'820			110		79		Asphalt	1	6.00 ①	x	ⓑ
PG8	2'200			60	4	47	200	Beton	1	3.00x2.10	x	
PG8.-1	2'130			80		80	200	Beton		3.00x2.10	x	
PG9.-1	8'010			264	5		200	Asphalt		3.00x2.10	x	
Arena	1'032						500	Beton/Sand				ⓐ
<b>Total Parkplätze ohne Aussenglände (PG1/F6)</b>				<b>765</b>	<b>13</b>	<b>206</b>	ab 2024					
<b>Total öffentliche Parkplätze (F6/PG8/PG9)</b>				<b>514</b>	<b>13</b>		bis 2024					
<b>aktuell verfügbar (F6/PG8/PG9)</b>				<b>514</b>								
<b>Total Parkplätze im Gelände (F2/F3/F5) ◇</b>				<b>185</b>		<b>699</b>						

\* Parkplätze entlang den Hallen 2.1/3.1, an der St.-Jakob-Strasse

\*\* Ausfahrt Tor G / Gittertor neben Ausfahrt: 4.70m

\*\*\* UK Metallträger

◇ PP im Gelände **ohne** Baumtröge! (Kosten für Verschiebung / Abtransport beachten!!!)

① Verkehrsinsel & Pfähle in der Einfahrt demontierbar

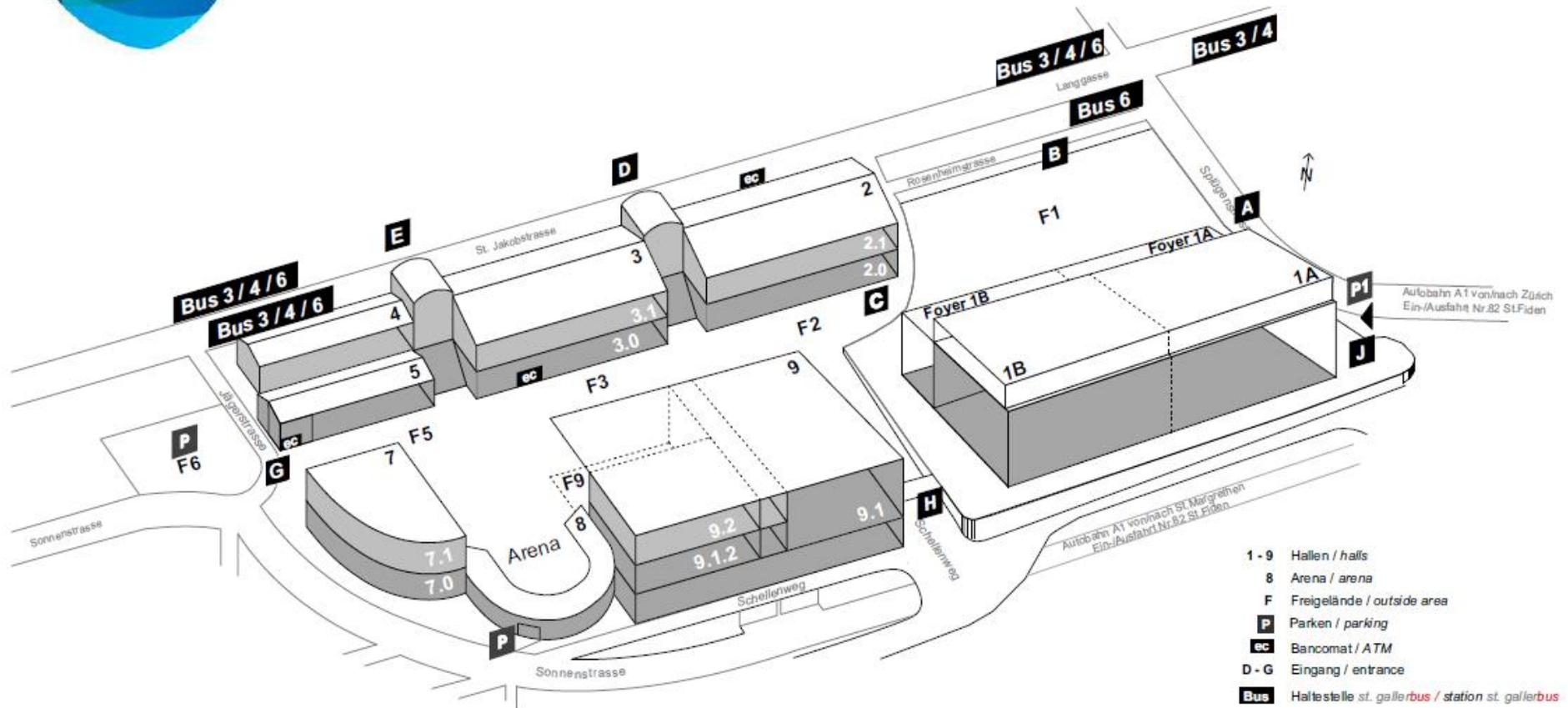
② in der entsprechenden Halle vorhanden; können auf Wunsch nach aussen gelegt werden

③ in den Bodenschächten sind Anschlüsse vorhanden

④ Bodenschächte vorhanden; Leitungen können auf Wunsch eingezogen werden

## 4.2 Geländeübersicht

Der Plan ist digital zu finden unter [www.olma-messen.ch/congressevents/besucher/informationen](http://www.olma-messen.ch/congressevents/besucher/informationen).



## **5 Post/Bank**

---

### **5.1 Post**

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Post Filialen, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

**Post Filiale 9004 St.Gallen 4**, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

**Post Filiale 9008 St.Gallen**, Langgass (in der Migros Langgass, beschränktes Angebot)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 19.00 Uhr / Samstag, 07.30 – 17.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 888 888

Für mehr Informationen zum geltenden Dienstleistungsangebot: [www.post.ch](http://www.post.ch)

### **5.2 Bancomat**

#### **Standort**

Jägerstrasse (Eingang G neben der Moststube)

Freigelände F3, vor der Halle 3.0

Drive-in, St. Jakobstrasse (vor der Halle 2.1)

#### **Bank**

Raiffeisen

St.Galler Kantonalbank

St.Galler Kantonalbank

## **6 Unterkunft**

---

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:

*St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen, Telefon +41 71 227 37 37,*

*Fax +41 71 227 37 67, [info@st.gallen-bodensee.ch](mailto:info@st.gallen-bodensee.ch), [www.st.gallen-bodensee.ch](http://www.st.gallen-bodensee.ch)*

# Dienstleistungsangebot

Bitte entnehmen Sie die Preise zu unseren Dienstleistungen den Bestellformularen bzw. dem Online Service Center.

Für Bestellungen, die nach der offiziellen Deadline eintreffen, verrechnen wir pro Auftrag eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00 (inkl. Bestellungen vor Ort).

## 7 Fläche un bebaut und Standbauangebot

---

### 7.1 Flächenmiete un bebaut

Das Angebot für unbebaute Flächen entnehmen Sie bitte dem Vertrag bzw. dem Online Service Center.

#### 7.1.1 Lagerfläche

Für Leergut sowie Einlagerung von Standmaterial (Give-Aways, Prospekte usw.) können folgende Lagerflächen gemietet werden:

Lagerfläche, offen

Lagerfläche, abschliessbar

### 7.2 Standgestaltung

#### 7.2.1 Mehrere offene Seiten

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet. Allfällige Zuschläge für offene Seiten entnehmen Sie bitte dem Vertrag.

#### 7.2.2 Mehrgeschossige Stände und Bauten

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Veranstaltungsleitung einzuholen. Die Erfüllung der brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

### 7.3 Standbauangebot

Das definitive Standbauangebot entnehmen Sie bitte dem Vertrag bzw. dem Online Service Center.

Bestellungen sind mindestens 3 Wochen vor dem Anlass einzureichen. Den Termin entnehmen Sie bitte dem Online Service Center. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird je nach Artikel eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert oder CHF 50.00 pro Bestellung erhoben.

Nach Beendigung der Veranstaltung sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Insbesondere sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnsparfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Klebrückstände wieder entfernt werden. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

#### 7.3.1 Einsteiger-Paket Easy

- Einfacher Standbau in diversen Grössen
- Rück-/Seitenwände einseitig weiss gestrichen (Höhe 2.5 m)
- Teppich grau
- Elektroanschluss 2 kW (inkl. Verbrauch)
- 1 Stehtisch (Holz, lackiert)
- 2 Barhocker (schwarz)

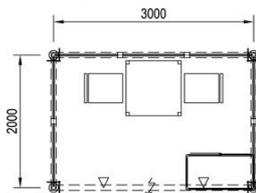
### 7.3.2 Standtyp Eco Plus

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Einschubblende weiss (185 x 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- LED-Spotlampe 17 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



#### **Eco Plus 6 m<sup>2</sup>** (Art. 100600)

3 m x 2 m

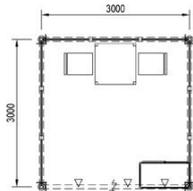


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

#### **Eco Plus 9 m<sup>2</sup>** (Art. 100603)

3 m x 3 m

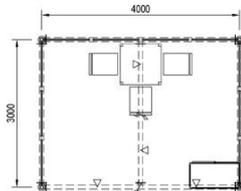


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 2 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

#### **Eco Plus 12 m<sup>2</sup>** (Art. 100606)

4 m x 3 m

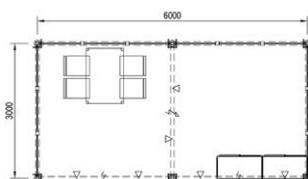


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

#### **Eco Plus 18 m<sup>2</sup>** (Art. 100609)

6 m x 3 m

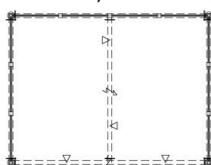


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 2 Barkorpuse weiss, abschliessbar (Art. 461000)

#### **Eco Plus X** (Art. 100612)

ab 6 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

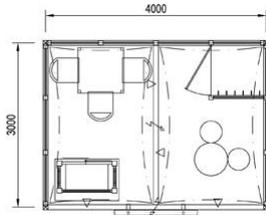
### 7.3.3 Standtyp Exclusiv

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Kabine mit Holztüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.
- HIT-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



#### **Exclusiv 12 m<sup>2</sup>** (Art. 100575)

4 m x 3 m

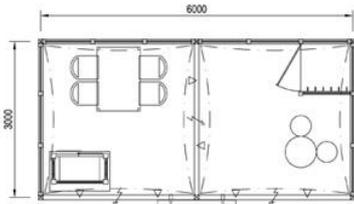


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stühle mit Lehnen schwarz (Art. 460507)
- 1 Stehtisch rund, grau (Art. 460050)
- 2 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 1 Molto-Theke mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

#### **Exclusiv 18 m<sup>2</sup>** (Art. 100580)

6 m x 3 m

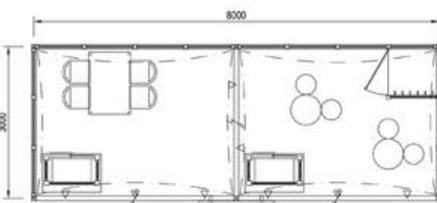


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Stühle mit Lehnen schwarz (Art. 460507)
- 1 Stehtisch rund, grau (Art. 460050)
- 2 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 1 Molto-Theke mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

#### **Exclusiv 24 m<sup>2</sup>** (Art. 100583)

8 m x 3 m

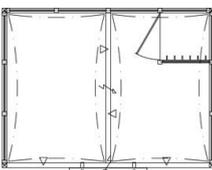


Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Stühle mit Lehnen schwarz (Art. 460507)
- 2 Stehtische rund, grau (Art. 460050)
- 4 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 2 Molto-Theken mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

#### **Exclusiv X** (Art. 100585)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

### 7.3.4 Standtyp Fresh

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Konstruktion aus Fertighahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspon weiss 5 mm
- Wände 100 cm breit (ab 12 m<sup>2</sup> Standfläche Flügelwände, Breite 25 cm)
- je 1 Beschriftung/Logo auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm) inkl. Grafik auf Rückwand (Höhe 300 cm, Breite des Standes)
- LED-Armlampe 25 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch, pro lfm Wand 1 Stück (bei Reihenstand Stromschienenträger mit LED-Spotlampen 17 W)

Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh:



Fresh 9 m<sup>2</sup>  
Eckstand



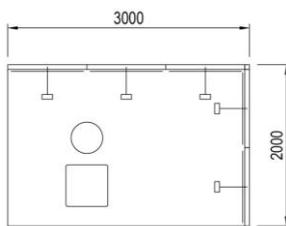
Fresh 9 m<sup>2</sup>  
Eckstand mit Grafikdruck



Fresh 12 m<sup>2</sup>  
Eckstand mit Grafikdruck

#### **Fresh 6 m<sup>2</sup>** (Art. 100730)

3 m x 2 m



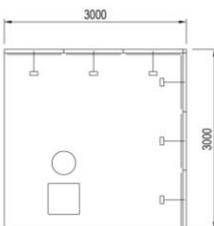
Zusätzlich im Preis enthalten:

1 Barkorpus weiss (Art. 461005)

1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

#### **Fresh 9 m<sup>2</sup>** (Art. 100735)

3 m x 3 m



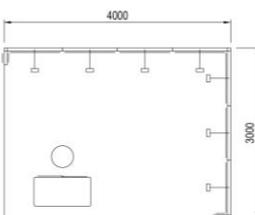
Zusätzlich im Preis enthalten:

1 Barkorpus weiss (Art. 461005)

1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

#### **Fresh 12 m<sup>2</sup>** (Art. 100740)

4 m x 3 m



Zusätzlich im Preis enthalten:

1 Barkorpus weiss (Art. 461000)

1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

## 8 Mitaussteller

Für Mitaussteller wird eine Gebühr erhoben. Diese beinhaltet keine obligatorischen Leistungen wie Haftpflichtversicherung oder Kommunikationspaket.

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen einer Veranstaltung an Ständen oder auf dem Veranstaltungsgelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen.

## 9 Ständeinrichtung

### 9.1 Ständeinrichtung für unbebaute Standfläche

9.1.1	Wände (2.5 m hoch, gestellt)		
	Wand weiss, gebraucht	CHF	45.00 /lfm
	zzgl. Aufpreis für weiss streichen	CHF	66.00 /lfm
	zzgl. Aufpreis für farbig streichen (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	100.00 /lfm

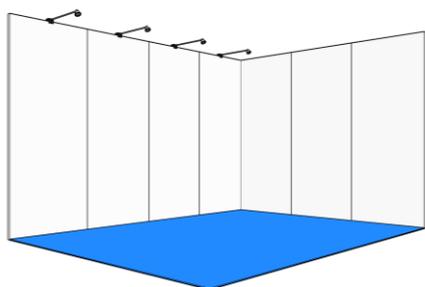
Die Wände werden standardmässig in gebrauchtem Zustand vermietet. Gegen einen Aufpreis können die Wände weiss oder farbig gestrichen werden. Die Wände dürfen ausschliesslich durch den Maler der Olma Messen St.Gallen gestrichen werden.

Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm Ø verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Messe wieder zu entfernen. Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

- 9.1.2 Bodenbelag  
Olma Teppich, grau meliert  
Teppich Rewind (Nadelfilz, recycelbar), verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben  
Teppich Salsa ( Velours), verlegt, mit Folie abgedeckt, in div. Farben  
Bodenbelag PVC, verlegt, in div. Mustern  
Hier finden Sie das gesamte Farbsortiment.

- 9.1.3 Beleuchtung  
Ausleger-Spotlampen für Wände gem. Punkt 9.1.1 (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss)

Beispielhafte Visualisierung eines Eckstandes 12 m<sup>2</sup> (4 m x 3 m x 2.5 m) mit weiss gestrichenen Wänden, blauem Teppich und vier Ausleger-Spotlampen:



- 9.1.4 Aufhängungen  
Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Aufhängemöglichkeit/-punkt bzw. 135 kg pro Olma-Stahlseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Bei Aufhängepunkten (ausserhalb des bestehenden Rasters) muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt. Weitere Informationen zu Aufhängungen finden Sie unter <https://www.olma-messen.ch/aufhaengungen>.

## 9.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Exklusiv und Eco Plus

### 9.2.1 Obligatorische Zusatzangaben

#### **Blendenbeschriftung**

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz aufweissem Hintergrund, pro offener Standfront

20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben CHF 4.50

Spezielle Beschriftungen nach Vorlage nach Aufwand

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 9.2.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 22.

#### **Teppich**

Nadelfilz, in diversen Farben inklusive

Velours, in diversen Farben CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC, in diversen Farben CHF 47.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Laminat, in diversen Farben CHF 53.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

**Wände** weiss, bei allen Standtypen inklusive

Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL) CHF 57.00 /lfm

Die Wände sind nach Beendigung der Messe in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

#### **Kabine**

Beim Standtyp Exklusiv ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen. Angabe nur bei Reihen- oder Kopfstand nötig.

#### **Abdeckung Theke**

Beim Standtyp Exklusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe (gemäss Farbindex NCS oder RAL) bestellt werden.

### 9.2.2 Optionale Zusatzeinrichtung

Wandelement weiss (1 x 2.5 m) Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m)

Wandelement Span (1.9 cm), weiss (1 x 2.5 m) Holztüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)

Falttüre weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m) Vorhang weiss (1 x 2.5 m)

Gitterträger (1 x 0.25 m) Deckensegel weiss (1 x 1 m)

Aluminiumtablar (1 x 0.3 m) LED ET-Spot 17 W (4000 K)

HIT-Spotlampe 35 W Elektro-Steckdose (Verlängerung)

Blendentext farbig Farbige Blende

Logo auf Blende \* Kundenlogo auf Wandplatte\* (230 x 97 cm)

Grafikdruck auf Wand, vollflächig (2.5 x 1 m)\* Digitaldruck auf Wandplatte\*

Logo auf Frontseite Barkorpus Grafikdruck auf Textilsegel pro m<sup>2</sup>\*

inkl. Forex-Platte 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm)\*

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 22.

## 9.3 Standeinrichtung für Standbauangebot: Fresh

### 9.3.1 Obligatorische Zusatzangaben

**Beschriftung/Logo** inklusive

Standtyp Fresh auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)

inkl. Grafik auf Rückwand (Höhe 300 cm, Breite des Standes)

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 9.3.2. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 22.

#### **Teppich**

Rewind (Nadelfilz, recyclebar), in diversen Farben inklusive

Salsa (Velours), in diversen Farben CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC, in diversen Farben CHF 47.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Laminat, in diversen Farben CHF 53.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

**Wände** weiss inklusive  
 Wandfüllung farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL) CHF 23.00 /m<sup>2</sup>

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Die Stärke beträgt 6 cm bzw. bei Flügelwänden und einzelnen Reihenständen 12 cm. Nach Beendigung der Messe sind sie in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

- 9.3.2 Optionale Zusatzeinrichtung
- |  |  |
|--|--|
| Kabine mit Türe (2.5 m hoch)   | Türe mit Sturz, weiss (2.5 x 1 m)        |
| Wandrahmen, einseitige Füllung,  | Wandverstärkung aus Spanplatte (3 x 1 m) |
| Dünnspan weiss (2.5 x 1 m)   | LED-Spot, grau (4000 K)                  |
| Elektro-Steckdose (Verlängerung)   | LED-Armlampe, schwarz (4000 K)           |
| Grafikdruck auf Wandfüllung*   |  |
| Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm)* |  |

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 22.

## 10 Technische Anschlüsse

---

### 10.1 Elektroanschlüsse

inklusive Stromverbrauch und Verteilerkasten zum Anstecken

2 kW/230 V	10 kW/230/400 V CEE16
6 kW/230/400 V	15 kW/230/400 V
10 kW/230/400 V	20 kW/230/400 V

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Gifas-Zuleitungen ist verboten. Für die Elektro-Standardinstallationen ab den Gifas-Anschlüssen trägt der Aussteller die Verantwortung.

Elektroanschluss ohne Verteilerkasten  
 CEE 32 CEE 63

Der eigene Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Falls der Sicherheitsnachweis nicht vorliegt, wird der Verteilerkasten vor Messebeginn durch eine externe Elektrofirma geprüft und die entstehenden Kosten verrechnet.

*Beispiel Leistungsberechnung Anschlussbestellung*

6 Halogen Spots	à 50 W	300 W	
1 Computer	à 120 W	120 W	
1 Kühlschrank	à 120 W	120 W	
1 Kaffeemaschine	à 1000 W	1000 W	
		<u>1540 W</u>	→ benötigt Elektroanschluss 2 kW/230 V

### 10.2 Wasser

Kaltwasseranschluss mit Abwasseranschluss	CHF 400.00
Kaltwasseranschluss ohne Abwasseranschluss	CHF 200.00

Kaltwasseranschlüsse werden auf Bestellung installiert und bestehen aus:

Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand, inkl. Verbrauch und Abwassergebühr. Sanitäre Einrichtungen und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers.

### 10.3 Feuerlöscher

Feuerlöscher können auf Anfrage gemietet werden.

## 11 Internetanschluss und Telekommunikation

### 11.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet

verfügbar in den Hallen 2, 3 und 9

100 Mbps für 1 PC (nur DHCP-Adresse)

100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlusstyp RJ45 (ohne Switch)

100 Mbps bis 13 PCs via Hallennetz/Ethernet, Anschlusstyp RJ45 (ohne Switch)

Switch RJ45 5 Port (Kauf)

Switch RJ45 8 Port (Kauf)

#### Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 BASE-TX Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

#### Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software, Browser, usw.

#### Anschluss/Erschliessung

Der Internetanschluss wird in Form eines Netzkabels in den Stand geführt. Daran ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Die Anbindung anderer Stände ohne Bewilligung der Messeleitung ist untersagt. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Aussteller zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Switches erforderlich.

#### Zuwiderhandlung/Haftung

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Aussteller.

### 11.2 Internetanschluss via WiFi

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen.

#### Premium WiFi

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN

„Premium\_Olma\_Messen“. WiFi-Voucher für Premium WiFi (3 User)

60 Minuten	CHF	9.00
1 Tag (24 Stunden)	CHF	19.00
2 Tage (48 Stunden)	CHF	29.00
3 Tage (72 Stunden)	CHF	39.00
7 Tage (168 Stunden)	CHF	65.00

#### Premium WiFi (ab 50 User)

Kostenpflichtiges Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN

„Premium\_Olma\_Messen“. Bedingt die Hinterlegung einer Teilnehmerliste. Die WiFi-Voucher sind ab dem 1. Login so lange gültig wie angegeben. Ein Voucher ist für drei Geräte parallel gültig.

User	für 1 Tag	für 2-3 Tage	für 4-7 Tage
50	CHF 250.00	CHF 400.00	CHF 550.00
100	CHF 490.00	CHF 780.00	CHF 1'050.00
150	CHF 690.00	CHF 1'100.00	CHF 1'480.00
250	CHF 870.00	CHF 1'400.00	CHF 1'890.00
500	CHF 1'030.00	CHF 1'650.00	CHF 2'220.00
750	CHF 1'170.00	CHF 1'870.00	CHF 2'500.00
1000	CHF 1'290.00	CHF 2'050.00	CHF 2'730.00

#### Free WiFi

Kostenloses Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (5000/500 Kbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN „Free\_Olma\_Messen“.

#### WiFi-Zugang mit einem Handy-Abo oder Kreditkarte

Es steht ein zusätzlicher Hotspot der Swisscom zur Verfügung.

## 12 Mobiliar und Multimedia

Folgendes Mobiliar wird zur Miete angeboten.

Bestellungen sind mindestens 3 Wochen vor dem Anlass einzureichen. Den Termin entnehmen Sie bitte dem Online Service Center. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 10 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird je nach Artikel eine Bearbeitungsgebühr von 25 % vom Bestellwert oder CHF 50.00 pro Bestellung erhoben. Nach Beendigung der Veranstaltung sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

### 12.1 Tische



Art. 500000  
A-Tisch, Holz/Kunststoff-Platte,  
weiss beschichtet  
185 x 80 x 75 cm (B x T x H)



Art. 500005  
B-Tisch, weiss beschichtet  
200 x 70 x 70 cm (B x T x H)



Art. 500010  
C-Tisch, Holz lackiert  
170 x 70 x 75 cm (B x T x H)



Art. 500015  
R-Tisch, Holz lackiert  
130 x 70 x 75 cm (B x T x H)



Art. 460000  
Tisch weiss, Füsse Alu  
120 x 80 x 75 cm (B x T x H)



Art. 460005  
Tisch weiss, Füsse Alu  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)



Art. 470540  
Tisch Medola 80, weiss  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)



Art. 470540  
Tisch Medola 80, schwarz  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)



Art. 470536  
Tisch Levante 170, weiss  
170 x 60 x 75 cm (B x T x H)



Art. 470535  
Tisch Levante 170, weiss  
170 x 60 x 110 cm (B x T x H)



Art. 470520  
Tisch Fermo 110, schwarz  
110 cm (H), Ø 60 cm



Art. 470515  
Tisch Fermo 70, schwarz  
70 cm (H), Ø 60 cm



Art. 460020  
Pult weiss  
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)



Art. 460010  
Rundtisch grau  
72 cm (H), Ø 90 cm



Art. 500045  
Stehtisch rund, Holz lackiert  
110 cm (H), Ø 80 cm



Art. 460050  
Stehtisch rund, grau  
110 cm (H), Ø 60 cm

## 12.2 Stühle



Art. 460506  
Stuhl, schwarz



Art. 460507  
Stuhl mit Lehnen, schwarz



Art. 471020  
Stuhl Bunny, in div. Farben



Art. 471010  
Stuhl Catifa, in div. Farben



Art. 501022  
Kongress-Stuhl, schwarz



Art. 471005  
Stuhl Vada, in div. Farben



Art. 460542  
Barhocker Z-Form, schwarz



Art. 460541  
Barhocker Z-Form, weiss



Art. 501038  
Barhocker



Art. 472500  
Barhocker Moos, in div. Farben



Art. 472530  
Barhocker Lem, in div. Farben



Art. 472015  
Sessel Hello, in div. Farben



Art. 471505  
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz  
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)



Art. 471535  
Sofa Lentini, weiss  
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)



Art. 471525  
Sofa Favara I, weiss  
86 x 70 x 72 cm (B x T x H)

## 12.3 Set aus Stühlen und einem Tisch



Art. 474500  
Stuhl-Set Bunny, in div. Farben  
4 Stühle, 1 Tisch



Art. 474505  
Stuhl-Set Catifa, in div. Farben  
4 Stühle, 1 Tisch



Art. 475015  
Bar-Set Lem, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch



Art. 475000  
Bar-Set Ginny, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch



Art. 475500  
Sofa-Set Favara, in div. Farben  
2 Sofas, 1 Tisch



Lounge-Gruppe  
Kunstbast-Korbgeflecht anthrazit  
1x 2er Sofa, 2x 1er Sofa, 2x Hocker,  
1x Kaffeetisch

## 12.4 Barkorpuse, Schränke



Art. 461000  
Barkorpus, Mittelelement  
abschliessbar, weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)



Art. 461010  
Barkorpus, Eckelement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)



Art. 461025  
Schrank abschliessbar, weiss  
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)



Art. 461521  
Vitrine mit Beleuchtung,  
abschliessbar, weiss  
90 x 45 x 190 cm (B x T x H)



Art. 461500  
Tischvitrine  
abschliessbar  
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)



Art. 461005  
Barkorpus, Abschlusselement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)



Art. 461015  
Barkorpus, 90°-Element,  
weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)



Art. 461001  
Exponatkorpus, weiss  
50 x 50 x 100 cm (B x T x H)



Art. 461522  
Vitrine mit Beleuchtung,  
abschliessbar, weiss  
45 x 45 x 190 cm (B x T x H)

## 12.5 Küchen, Diverses



Art. 462000  
Kühlschrank, Gefrierfach 140 l,  
85 W  
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)



Art. 462535  
Papierkorb  
33 cm (H), Ø 30 cm



Art. 462520  
Prospektständer Real Zip  
25 x 29 x 155 cm (B x T x H)



Art. 507042  
Prospektständer auf Rollen  
45 x 65 x 165 cm (B x T x H)



Art. 462500  
Garderobe  
97 cm (B)



Art. 474000  
Prospektständer Cori, schwarz  
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)

## 12.6 Multimedia



Art. 466003  
Standfuss Audipack  
für Flachbildschirm 32"-65"



Art. 466001  
40" LCD Flachbildschirm (16:9)  
65.9 x 44.4 x 22 cm (B x H x T)



Art. 466009  
55" LCD Flachbildschirm (16:9)  
124.8 x 72.2 x 3 cm (B x H x T)



Art. 466010  
75" LCD Flachbildschirm (16:9)  
168.1 x 95.9 x 8.2 cm (B x H x T)

## 13 Standservices

---

### 13.1 Standreinigung

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Veranstaltungsbeginn

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter)

Vorreinigung (einmalig vor Veranstaltungsbeginn)

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter)

### 13.2 Abfallentsorgung

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Rollcontainer	800 l	Verrechnung pro Leerung	CHF	72.00
Abfallsack	110 l		CHF	9.20
Abfallsack	35 l		CHF	3.50

### 13.3 Hubstapler

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer

CHF 50.75 /15 Min.

### 13.4 Hebebühne

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

inkl. Fahrer

CHF 57.75 /15 Min.

ohne Fahrer

CHF 41.25 /15 Min.

### 13.5 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

*Auf Vorbestellung wird Support geboten von:*

Betriebsdienst, Hallenbetreuer

CHF 81.40 /h

### 13.6 Teppichklebeband

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Teppichklebeband 1 Rolle

CHF 10.00

Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.

### 13.7 Catering

Die Sántis Gastronomie AG bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken, warmen und kalten Speisen für das Catering am Stand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf den Formularen.

Die Sántis Gastronomie AG behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Veranstaltung CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpack, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

Kontakt:

*Sántis Gastronomie AG*

*Herr Karl Metzger*

*St. Jakob-Strasse 87*

*Postfach 162*

*9008 St.Gallen*

*Telefon: +41 (0)71 242 03 60*

*Fax: +41 (0)71 242 03 56*

*karl.metzger@saentisgastro.ch*

### 13.8 Blumen und Pflanzen

Die Zustellung der Pflanzen erfolgt direkt an Ihren Stand. Erkundigen Sie sich bei der Veranstaltungsleitung. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center oder auf den Formularen.

### 14 Parking

---

Parkplätze in der Parkgarage (lichte Höhe 2.05 m) oder im Freien können bestellt werden. Weitere Informationen zu Parking und Anfahrt finden Sie unter Punkt 1.

### 15 Postsendungen an den Stand

---

Vor Veranstaltungsbeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird Ihnen am letzten Aufbau-Tag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen, nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet und von diesem entgegengenommen wird. In diesem Fall wird dem Aussteller eine Gebühr verrechnet.

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

*Genossenschaft*

*Olma Messen St.Gallen*

*<Firma Muster AG>*

*<Halle, Stand>*

*<Veranstaltung>*

*St. Jakobstrasse 94*

*CH-9008 St.Gallen*

### 16 Miete Sitzungszimmer

---

Raumgrößen nach Bedarf

auf Anfrage

### 17 Versicherungen

---

#### 17.1 Haftpflichtversicherung

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

Prämie für Haftpflichtversicherung

CHF 38.00

Die Veranstaltungsleitung schliesst für jeden Aussteller eine Aussteller-Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann.

Garantiesumme

CHF 5 Mio.

Selbstbehalt

CHF 100.00

### **17.2 Fakultative Ausstellungsversicherung**

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während der Veranstaltung noch während des Hin- und Rücktransportes versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein ist auf Anfrage erhältlich.

### **18 Standbewachung**

---

Standbewachung durch die Securitas AG

auf Anfrage

# Informationen, Vorschriften und Reglemente

## 19 Nachhaltigkeit

---

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10 % der Energie in Licht umgewandelt, 90 % gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

## 20 Vorschriften und Reglemente

---

### 20.1 Standbaureglement

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4 im Ausstellerreglement unter [www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen](http://www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen).

### 20.2 Gedeckter Standbau

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mittels Standkonzept einzureichen und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Veranstaltungsleitung zu bewilligen. Die Erfüllung aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen. Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5. im Ausstellerreglement unter [www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen](http://www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen).

### 20.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen

Informationen finden Sie im Anhang 1 des Ausstellerreglements unter [www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen](http://www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen).

### 20.4 Standgrenzen und Fluchtwege

Die Standgrenzen sind einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

### 20.5 Rauchverbot

Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen generell verboten.

### 20.6 Preisbekanntgabevorschrift

Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch) (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).

### 20.7 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften

Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes respektive der Gewerbepolizei müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:

- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
- An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebranntes Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabalter auf 18 Jahre festgelegt.

## 21 Hinweise für ausländische Aussteller

---

### 21.1 Merkblatt Zollbehandlung

Das Merkblatt Zollbehandlung finden Sie unter: [www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen](http://www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen).

### 21.2 Rückforderung MwSt.

Das Merkblatt Rückforderung MwSt. finden Sie unter:  
[www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen](http://www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen).

### 21.3 Arbeitsbewilligung

Aussteller mit ausländischem Personal sind gebeten, für entsprechende Arbeitsbewilligungen besorgt zu sein. Auskünfte erhalten Sie bei:

*Migrationsamt Kanton St.Gallen, Oberer Graben 38, 9001 St.Gallen,  
Telefon +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08*

## 22 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

---

Wenn Sie ein Standbauangebot (Pkt. 7.3) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

### Produktionsdateien

- druckfähiges PDF, EPS oder TIFF, idealerweise >100dpi
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in PMS Pantone Solid Coated anlegen

### Beschnittzugabe Textilsegel

Bei den Daten für die Segelproduktion ist es aufgrund der Konfektionierung notwendig, die angelieferten Dateien mit einer Beschnittzugabe zu versehen. Diese beträgt je Segelteil 24 mm auf jeder Seite. Sie erhalten von ihrem Projektleitenden die Sichtmasse der einzelnen Segel.

B 193.8 x H 246.8 cm (Sichtmasse)

B 193.8 + 4.8 cm (2.4 cm je Seite) = 198.6 cm

H 246.8 + 4.8 cm (2.4 cm je Seite) = 251.6 cm

Produktionsmasse inkl. Beschnittzugabe = B 198.6 x H 251.6 cm

### Saubere und termingerechte Datenübermittlung

Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird der Aufwand mit CHF 120.00 pro Stunde verrechnet.

Die druckfähigen Daten müssen bis spätestens xx. Monat Jahr angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

### Datentransfer

- Bei einer Datenmenge < 2 GB senden Sie die Daten bitte an [info@congressevents.ch](mailto:info@congressevents.ch).
- Bei einer Datenmenge > 2 GB können Sie uns die Daten per [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) zusenden.

## 23 Vertragsgrundlagen und AGBs

---

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag und das Ausstellereglement. Diese und weitere Unterlagen können unter [www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen](http://www.olma-messen.ch/congressevents/aussteller/informationen) heruntergeladen oder bei der Veranstaltungsleitung bestellt werden