



Schweizer Messe  
für Landwirtschaft  
und Ernährung

Olma Messen St.Gallen AG

**OLMA**

Splügenstrasse 12

Postfach

CH-9008 St.Gallen

Tel. +41 71 242 01 33

Fax +41 71 242 01 03

olma.ch

# Aussteller-Handbuch

Dienstleistungsangebot und Messeinformationen

81. OLMA

Schweizer Messe für Landwirtschaft und Ernährung

Donnerstag, 10. Oktober bis Sonntag, 20. Oktober 2024

Falls die Gegenstand dieses Vertrages bildende Veranstaltung durch die Olma Messen St.Gallen AG aufgrund behördlicher Vorgaben oder aus irgendwelchen anderen Gründen abgesagt werden muss, gilt der vorliegende Vertrag als ersatzlos aufgehoben. Nach einer solchen Absage können von keiner der Vertragsparteien irgendwelche Ansprüche geltend gemacht werden. Seitens der Olma Messen St. Gallen AG werden keinerlei Bearbeitungsgebühren erhoben und allenfalls geleistete Akonto- oder Vorauszahlungen vollumfänglich zurückerstattet.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Dienstleistungsangebot .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Standfläche unbebaut.....</b>	<b>3</b>
1.1 In der Halle .....	3
1.2 Im Freigelände .....	3
1.3 Standgestaltung .....	3
1.4 Lagerfläche.....	3
<b>2 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche.....</b>	<b>4</b>
2.1 Wände.....	4
2.2 Bodenbelag.....	4
2.3 Beleuchtung.....	4
2.4 Aufhängungen.....	4
<b>3 Standbauangebote inklusive Flächenmiete .....</b>	<b>5</b>
3.1 Standtyp Premium .....	5
3.2 Standtyp Exklusiv .....	5
3.3 Standtyp Comfort .....	6
3.4 Standtyp Fresh.....	7
3.5 Standtyp Eco Plus .....	7
<b>4 Standeinrichtung für Standbauangebote .....</b>	<b>8</b>
4.1 Standeinrichtung für Standbauangebote: Premium, Exklusiv, Comfort und Eco Plus .....	8
4.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Fresh .....	9
<b>5 Mitausstellende .....</b>	<b>9</b>
<b>6 Technische Anschlüsse.....</b>	<b>10</b>
6.1 Elektroanschlüsse .....	10
6.2 Wasser.....	10
6.3 Gas.....	10
6.4 Dachventilator .....	11
6.5 Feuerlöscher .....	11
<b>7 Internetanschluss und Telekommunikation.....</b>	<b>11</b>
<b>8 Mobiliar und Multimedia .....</b>	<b>12</b>
8.1 Tische .....	12
8.2 Stühle.....	13
8.3 Set aus Stühlen und einem Tisch .....	13
8.4 Barkorpuse, Schränke .....	14
8.5 Küchen .....	14
8.6 Diverses .....	14
8.7 Multimedia .....	14
<b>9 Standservices.....</b>	<b>15</b>
9.1 Reinigung .....	15
9.2 Abfallentsorgung .....	15
9.3 Entsorgung organischer Abfälle .....	15
9.4 Hubstapler .....	15
9.5 Hebebühne .....	15
9.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen AG .....	16
9.7 Teppichklebeband .....	16
9.8 Standbewachung.....	16
9.9 Catering .....	16
9.10 Blumen und Pflanzen.....	16
<b>10 Parkplätze .....</b>	<b>16</b>
<b>11 Eintritte und Gutscheine.....</b>	<b>17</b>
11.1 Ausstellerausweise .....	17

11.2	Kundengutscheine .....	17
11.3	Gastronomie-Gutscheine .....	17
<b>12</b>	<b>Werbemöglichkeiten und Kommunikation .....</b>	<b>18</b>
12.1	Kommunikationspaket .....	18
12.2	Eintrag im Ausstellerverzeichnis .....	18
12.3	Digitale Werbung .....	18
12.4	Print-Werbung .....	19
12.5	Sponsoring .....	19
<b>13</b>	<b>Versicherungen .....</b>	<b>19</b>
13.1	Haftpflichtversicherung .....	19
13.2	Fakultative Ausstellungsversicherung .....	19
	<b>Allgemeine Messeinformationen .....</b>	<b>20</b>
<b>14</b>	<b>Anmelde- und Bestellmöglichkeiten .....</b>	<b>20</b>
<b>15</b>	<b>Zustellung Unterlagen .....</b>	<b>20</b>
<b>16</b>	<b>Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau .....</b>	<b>20</b>
<b>17</b>	<b>Informationen zum Messebetrieb .....</b>	<b>21</b>
17.1	Messedauer .....	21
17.2	Öffnungszeiten für Besucher .....	21
17.3	Öffnungszeiten für Ausstellende .....	21
17.4	Anlieferungszeiten während des Messebetriebs .....	21
17.5	Verkehrsführung während des Messebetriebs .....	21
17.6	Eintrittspreise .....	21
<b>18</b>	<b>Auf- und Abbau .....</b>	<b>21</b>
18.1	Aufbauzeiten .....	21
18.2	Abbauzeiten .....	22
18.3	Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus .....	22
18.4	Checkpoint-Regelung .....	22
18.5	Verkehrsführung während des Auf- und Abbaus .....	22
18.6	Öffnungszeiten Restaurants .....	22
<b>19</b>	<b>Ansprechpersonen auf dem Messegelände .....</b>	<b>22</b>
19.1	Hallenbetreuer .....	22
19.2	Handwerker .....	23
<b>20</b>	<b>Kommunikationskampagne der OLMA .....</b>	<b>23</b>
<b>21</b>	<b>Unterkunft .....</b>	<b>23</b>
<b>22</b>	<b>Post/Bancomat .....</b>	<b>24</b>
22.1	Post .....	24
22.2	Postsendungen an den Messestand .....	24
22.3	Bancomat .....	24
<b>23</b>	<b>Sanität .....</b>	<b>24</b>
<b>24</b>	<b>Überwachung des Geländes .....</b>	<b>24</b>
<b>25</b>	<b>Nachhaltigkeit .....</b>	<b>24</b>
25.1	Entsorgung .....	24
25.2	Hinweise zur Energieeffizienz .....	24
<b>26</b>	<b>Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb .....</b>	<b>25</b>
26.1	Für alle Ausstellenden .....	25
26.2	Für Ausstellende der Degustationshallen 4/5 .....	26
<b>27</b>	<b>Zahlungskonditionen .....</b>	<b>26</b>
<b>28</b>	<b>Zulassungsbedingung .....</b>	<b>26</b>
<b>29</b>	<b>Vertragsgrundlagen und AGBs .....</b>	<b>26</b>

# Dienstleistungsangebot

Das folgende Dienstleistungsangebot kann, sofern nicht anders vermerkt, im [Online Service Center \(OSC\)](#) unter [www.olma-messen.ch/kundenkonto](http://www.olma-messen.ch/kundenkonto) bestellt werden. Informationen über diese und weitere Bestellmöglichkeiten finden Sie unter [Pkt. 14.](#)

Preise exkl. 8.1 % MwSt. Stückpreis, sofern nicht anders angegeben.

## 1 Standfläche unebaut

---

Die Preise verstehen sich für 1 offene Seite. Zuschläge für mehrere offenen Seiten gemäss [Pkt. 1.3.1.](#)  
Mindestfläche 12 m<sup>2</sup>

### 1.1 In der Halle

Fläche	CHF	281.00	/m <sup>2</sup>
Fläche im Bereich Landwirtschaft und Ernährung	CHF	260.00	/m <sup>2</sup>
Fläche für Degustationsstand	CHF	418.00	/m <sup>2</sup>

Für die folgenden Sonderbereiche gelten abweichende Preise gemäss Vertrag:  
Brennwerk, Genussmarkt, Go! Mobilität und Schweizer Kunsthandwerk

### 1.2 Im Freigelände

Fläche überdeckt	bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	213.00	/m <sup>2</sup>
Fläche überdeckt	über 40 m <sup>2</sup>	CHF	204.00	/m <sup>2</sup>
Fläche nicht überdeckt	bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	172.00	/m <sup>2</sup>
Fläche nicht überdeckt	über 40 m <sup>2</sup>	CHF	161.00	/m <sup>2</sup>
Verpflegungsstand/Confiseriestand		CHF	418.00	/m <sup>2</sup>

### 1.3 Standgestaltung

#### 1.3.1 Mehrere offene Seiten

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet.

2 offene Seiten	Eckstand	20	%
3 offene Seiten	Kopfstand	25	%
4 offene Seiten	Inselstand	30	%

#### 1.3.2 Überhöhe (Standhöhe inkl. Beschriftung über 3 m)

Zuschlag auf der gesamten Standfläche (inkl. Aufpreis für mehrere offene Seiten)

bis 3.5 m	5	%
bis 4 m	10	%
über 4 m	15	%

Kein Zuschlag für Überhöhe in den Bereichen der Landwirtschaft und Ernährung.

#### 1.3.3 Mehrgeschossiger Stand

Abklärung der Installation von Sicherheitseinrichtungen	CHF	200.00	
Wenn begehbar, Zuschlag auf Flächenmiete			50 %

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Messeleitung einzuholen.  
Die Erfüllung brandschutztechnischer Auflagen ist Sache des Ausstellenden.

#### 1.3.4 Gedeckter Stand

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind anzumelden und von der Messeleitung zu bewilligen. Weitere Informationen finden Sie unter [Pkt. 26.1.2.](#)

### 1.4 Lagerfläche

Lagerfläche während der Messe, zugänglich (soweit verfügbar)	CHF	156.00	/m <sup>2</sup>
Lagerfläche während der Messe, unzugänglich (soweit verfügbar)	CHF	88.00	/m <sup>2</sup>
Stellplatz für Kühlwagen exkl. Stromanschluss, während der Messe (soweit verfügbar)	CHF	156.00	/m <sup>2</sup>
Stehenlassen des Standes bis zur OFFA 2025 (Hallen 4/5)	CHF	69.00	/m <sup>2</sup>
Beibehalten der Lagerfläche bis zur OFFA 2025 (Hallen 4/5)	CHF	69.00	/m <sup>2</sup>

## 2 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 05. Juli 2024 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% vom Bestellwert erhoben.

### 2.1 Wände

Die Wände werden standardmässig in gebrauchtem Zustand vermietet. Gegen einen Aufpreis können die Wände weiss oder farbig gestrichen werden. Die Wände dürfen ausschliesslich durch den Maler der Olma Messen St.Gallen AG gestrichen werden.

(2.5 m hoch, gestellt)

Wand weiss, gebraucht	CHF	59.00	/lfm
zzgl. Aufpreis für weiss streichen	CHF	21.00	/lfm
zzgl. Aufpreis für farbig streichen (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	60.00	/lfm

Alle Ausstellenden mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max.2 mm Ø verwendet werden. Sie sind von den Ausstellenden nach der Messe wieder zu entfernen. Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

### 2.2 Bodenbelag

(verlegt, mit Folie abgedeckt)

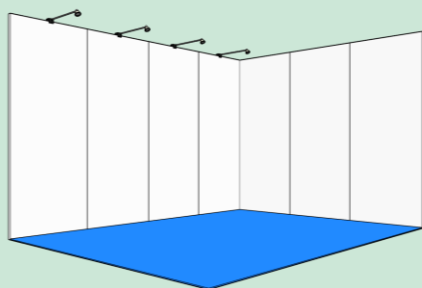
Teppich Rewind (Nadelfilz, recycelbar)	CHF	31.00	/m <sup>2</sup>
Teppich Salsa (Velours)	CHF	37.00	/m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC	CHF	45.00	/m <sup>2</sup>

[Hier](#) finden Sie das gesamte Farbsortiment.

### 2.3 Beleuchtung

LED-Ausleger-Spotlampe für Wände (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss)	CHF	59.00
--	-----	-------

Beispielhafte Visualisierung eines Eckstandes 12 m<sup>2</sup> (4 m x 3 m x 2.5 m) mit weiss gestrichenen Wänden, blauem Teppich und vier Ausleger-Spotlampen:



### 2.4 Aufhängungen

Anzahl/Positionierung mittels Standskizze

(Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Mai/Juni 2024)

Aufhängepunkt fix	CHF	130.00	/Punkt
Aufhängepunkt neu	CHF	235.00	/Punkt
Benutzung Olma-Stahlseil (mit Reutlinger)	CHF	54.00	/Seil

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Aufhängemöglichkeit/-punkt bzw. 135 kg pro Olma-Stahlseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Bei Aufhängepunkten (ausserhalb des bestehenden Rasters) muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt. Weitere Informationen zu Aufhängungen finden Sie unter [www.olma-messen.ch/aufhaengungen](http://www.olma-messen.ch/aufhaengungen).

### 3 Standbauangebote inklusive Flächenmiete

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 05. Juli 2024 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% vom Bestellwert erhoben. Die Stände sind ab Montag, 07. Oktober 2024 bezugsbereit. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

Sofern nicht anders aufgeführt, basieren die Preise auf einem Reihenstand. Sie beinhalten die Flächenmiete sowie Standbau und -einrichtung gemäss nachfolgenden Aufstellungen. Konditionen für landwirtschaftliche Ausstellenden und Ausstellende der Degustationshallen 4/5 gemäss separater Offerte.

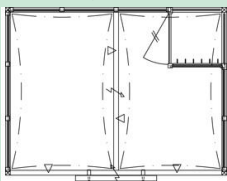
#### 3.1 Standtyp Premium

- Teppich (Salsa) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände vorgebaut mit weissen Dünnsparn-Platten 5 mm dick (Höhe 250 cm), Unterkonstruktion nicht sichtbar
- Kabine mit Ganzglastüre und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- HIT-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



(Mobiliarkosten gemäss Pkt. 4.1.3)

**Premium X** (Art. 100624)  
ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar



Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

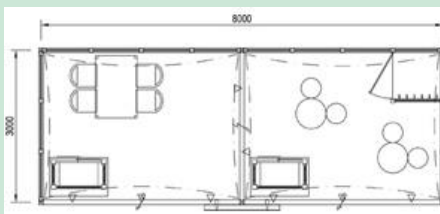
CHF 702.00 /m<sup>2</sup>

#### 3.2 Standtyp Exklusiv

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände Dünnsparn 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Kabine mit Holztüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.
- HIT-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



**Exklusiv 24 m<sup>2</sup>** (Art. 100583)  
8 m x 3 m

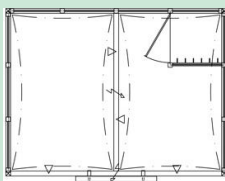


1 offene Seite (Reihenstand)  
2 offene Seiten (Eckstand)

CHF 13'050.00  
CHF 14'400.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Stühle mit Lehnen schwarz (Art. 460507)
- 2 Stehtische rund, grau (Art. 460050)
- 4 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 2 Molto-Theken mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

**Exklusiv X (Art. 100585)**ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	536.00 /m <sup>2</sup>
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	592.20 /m <sup>2</sup>

Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

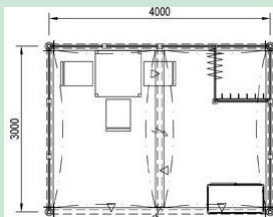
Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

**3.3 Standtyp Comfort**

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Ab 12 m<sup>2</sup> Standfläche Kabine mit Falttüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Einschubblende weiss (Höhe 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- LED-Spotlampe 17 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)

**Comfort 12 m<sup>2</sup> (Art. 100635)**

4 m x 3 m



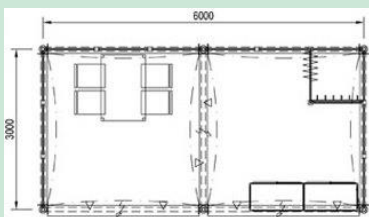
1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	6'450.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	7'125.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

**Comfort 18 m<sup>2</sup> (Art. 100638)**

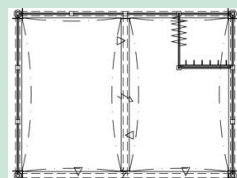
6 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	9'200.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	10'212.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 2 Barkorpuse weiss, abschliessbar (Art. 461000)

**Comfort X (Art. 100641)**ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar

1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	492.00 /m <sup>2</sup>
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	548.20 /m <sup>2</sup>

Basisausrüstung und Kabine inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

### 3.4 Standtyp Fresh

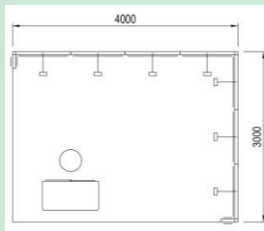
- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Konstruktion aus Fertighahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspon weiss 5 mm
- Wände 100 cm breit (ab 12 m<sup>2</sup> Standfläche Flügelwände, Breite 25 cm)
- je 1 Beschriftung/Logo auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)
- LED-Armlampe 25 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro lfm Wand 1 Stück, bei Reihenstand Stromschienträger mit LED-Spotlampen 17 W)

Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh 12 m<sup>2</sup> Eckstand mit Grafikdruck:



#### Fresh 12 m<sup>2</sup> (Art. 100740)

4 m x 3 m



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	6'350.00
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	7'025.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

### 3.5 Standtyp Eco Plus

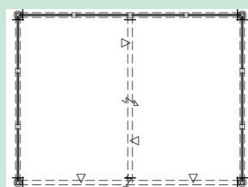
- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Einschubblende weiss (185 x 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- LED-Spotlampe 17 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



(Mobiliarkosten gemäss Pkt. 4.1.3)

#### Eco Plus X (Art. 100612)

ab 12 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar



1 offene Seite (Reihenstand)	CHF	470.00 /m <sup>2</sup>
2 offene Seiten (Eckstand)	CHF	526.20 /m <sup>2</sup>

Basisausrüstung inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.



## 4 Standeinrichtung für Standbauangebote

### 4.1 Standeinrichtung für Standbauangebote: Premium, Exklusiv, Comfort und Eco Plus

#### 4.1.1 Obligatorische Zusatzangaben

##### Blendenbeschriftung

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz auf weissem Hintergrund, pro offener Standfront

20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben

CHF 5.00

Spezielle Beschriftungen nach Vorlage

nach Aufwand

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter [Pkt. 4.1.3](#). Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter [Pkt. 16](#).

##### Teppich

Rewind (Nadelfilz, recyclebar), in diversen Farben

inklusive

Salsa (Velours), in diversen Farben (bei Premium inklusive)

CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC, in diversen Farben

CHF 47.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Laminat, in diversen Farben

CHF 53.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

#### 4.1.2 Wände

weiss, bei allen Standtypen

inklusive

Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

CHF 57.00 /lfm

Die Wände sind nach Beendigung der Messe in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Ausstellenden ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

##### Kabine

Bei den Standtypen Premium, Exklusiv und Comfort ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen und ist nur bei Reihen- oder Kopfständen nötig.

##### Abdeckung Theke

Bei den Standtypen Premium und Exklusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe (gemäss Farbindex NCS oder RAL) bestellt werden.

#### 4.1.3 Optionale Zusatzeinrichtung

Wandelement weiss (1 x 2.5 m)

CHF 86.00

Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m)

CHF 135.00

Wandelement Span (1.9 cm), weiss (1 x 2.5 m)

CHF 163.00

Holztür weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)

CHF 273.00

Faltdür weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)

CHF 205.00

Vorhang weiss (1 x 2.5 m)

CHF 40.50

Gitterträger (1 x 0.25 m)

CHF 26.50

Deckensegel weiss pro m<sup>2</sup>

CHF 21.00

Aluminiumtablar (1 x 0.3 m)

CHF 35.50

LED-Spot, grau (4000 K, 17W)

CHF 40.50

HIT-Spotlampe 35 W

CHF 76.00

Elektro-Steckdose (Verlängerung)

CHF 56.50

Aufpreis Blendentext farbig (pro offener Standfront)

CHF 28.50

Farbige Blende

CHF 12.50 /lfm

\*Logo auf Blende (pro offener Standfront)

CHF 142.00

\*Kundenlogo auf Wandplatte (230 x 97 cm)

CHF 205.00

\*Digitaldruck auf Wandplatte (230 x 97 cm)

CHF 310.00

\*Grafikdruck auf Wand, vollflächig (2.5 x 1 m)

CHF 331.00

\*Grafikdruck auf Textilsegel pro m<sup>2</sup>

CHF 93.50

\*Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm)

CHF 215.50

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Ausstellende kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter [Pkt. 16](#).

## 4.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Fresh

### 4.2.1 Obligatorische Zusatzangaben

#### Beschriftung/Logo

Standtyp Fresh auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm) inklusive

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 4.2.3. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

#### Teppich

Rewind (Nadelfilz, recycelbar), in diversen Farben

inklusive

Salsa (Velours), in diversen Farben

CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC, in diversen Farben

CHF 47.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Laminat, in diversen Farben

CHF 53.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

### 4.2.2 Wände

weiss

inklusive

Wandfüllung farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

CHF 23.00 /m<sup>2</sup>

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Die Stärke beträgt 6 cm bzw. bei Flügelwänden und einzelnen Reihenständen 12 cm. Nach Beendigung der Messe sind sie in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnsparfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Ausstellenden ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

### 4.2.3 Optionale Zusatzeinrichtung

Kabine mit Türe (2.5 m hoch)

CHF 467.50

Wandrahmen, einseitige Füllung, Dünnspar weiss (2.5 x 1 m)

CHF 112.50

Türe mit Sturz, weiss (2.5 x 1 m)

CHF 355.00

Wandverstärkung aus Spanplatte (3 x 1 m)

CHF 195.50

LED-Spot, grau (17W 4000K)

CHF 40.50

LED-Armlampe, schwarz (25W 4000K)

CHF 45.50

Elektro-Steckdose (Verlängerung)

CHF 56.50

\*Grafikdruck auf Wandfüllung

CHF 124.00 /m<sup>2</sup>

\*Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm)

CHF 215.50

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Ausstellende kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 16.

## 5 Mitausstellende

Gebühr pro Mitausstellende, pauschal

CHF 1'130.00

exkl. obligatorisches Kommunikationspaket

CHF 305.00

exkl. obligatorische Haftpflichtversicherung

CHF 33.00

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellersvertrag ist es untersagt, im Rahmen der OLMA an Ständen oder auf dem Messegelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen. Bei Zuwiderhandlung wird dem Hauptausstellenden die Mitausstellergebühr in Rechnung gestellt.

## 6 Technische Anschlüsse

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 05. Juli 2024 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % vom Bestellwert erhoben.

### 6.1 Elektroanschlüsse

Bestellte Elektroanschlüsse werden vor Aufbaubeginn installiert und geprüft. Die Verlegung der Anschlüsse bis zu Ihrem Stand, die Kontrolle sowie der Stromverbrauch sind im Preis inbegriffen. Standinterne Installationen müssen vom Aussteller selbst organisiert werden. Vom Aussteller beauftragte Elektrogeschäfte müssen laut Sicherheitsvorschriften über eine Konzession der St.Galler Stadtwerke Abt. Installationen verfügen.

Verfügbare Leistungskategorien:

Leistung	Mindestens verfügbare Anschlüsse	Preis
2kW	Typ 13	CHF 439.00
6kW	Typ 15	CHF 700.00
10kW	Typ 23, Typ 25	CHF 1'015.00
10kW + CEE16	Typ 23, Typ 25, CEE16	CHF 1'065.00
15kW	Typ 23, Typ 25, CEE16	CHF 1'230.00
20kW	Typ 23, Typ 25, CEE32	CHF 1'450.00
CEE32	CEE32	CHF 1'185.00
CEE63	CEE63	CHF 1'890.00

Gängige Steckertypen:



T13 und T15 passen auch in die Anschlüsse T23 und T25

Unterschiedliche Grössen beachten!

Für Schukostecker gibt es mobile Adapter auf Typ 13

Beispiel Leistungsberechnung Anschlussbestellung:

6 Spots	à	50W	300W
1 Computer	à	120W	120W
1 Kühlschrank	à	200W	200W
1 Kaffeemaschine	à	1'000W	1'000W
			<u>1'620W</u> → benötigt eine Leistung von 2kW

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten oder Stecker direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Elektrozuleitungen und -verteilungen ist verboten. Der Ausstellende ist verpflichtet, geprüfte Geräte einzusetzen. Ein eigener Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Allfällige Adapter können beim Hallenbetreuer gekauft werden.

Die Olma Messen St.Gallen AG arbeiten mit Verteilerkasten, die standardmässig mit dem FI-Typ A ausgestattet sind. Bitte teilen Sie der Messeleitung mit, falls Sie während der Messe automatisierte Anlagen oder Geräte mit Frequenzumformer einsetzen, damit Fehler vermieden und eine optimale Stromversorgung gewährleistet werden kann.

### 6.2 Wasser

Kaltwasseranschluss mit Abwasseranschluss	CHF	440.00
Kaltwasseranschluss ohne Abwasseranschluss	CHF	250.00
Kalt- und Warmwasseranschluss (nur Degustationshallen 4/5)	CHF	537.00

Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und -ableitung bis/vom Stand, inkl. Verbrauch und Abwasser-gebühr. Sanitäre Einrichtungen und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellenden.

### 6.3 Gas

für 1 Anschlussstelle	CHF	567.00
für 2 Anschlussstellen	CHF	929.00
für 3 Anschlussstellen	CHF	1'230.00

Anschluss inkl. Verbrauch (nur Degustationshallen 4/5)

Die Zuleitung von der Anschlussstelle zum Stand ist Sache des Ausstellenden.

**6.4 Dachventilator**  
**Obligatorisch** für Grillstände in den Degustationshallen 4/5 CHF 300.00

**6.5 Feuerlöscher**  
Miete Feuerlöscher CHF 50.00

**Obligatorisch** für alle Ausstellenden der Degustationshallen 4/5 ist ein geprüfter Handfeuerlöscher. 6–9 kg Light Water oder Schaum (kein Pulver) / Kochstellen, Grill etc. 2–3 kg CO<sub>2</sub>-Handfeuerlöscher und Löschdecke obligatorisch. Auch Ausstellende auf dem Freigelände mit offenem Feuer sind dazu verpflichtet, einen geprüften Feuerlöscher am Stand zu haben oder diesen über das [Online Service Center](#) zu bestellen.

## 7 Internetanschluss und Telekommunikation

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 05. Juli 2024 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird ein Zuschlag von CHF 350.00 erhoben.

### Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet

verfügbar in den Hallen 2, 3 und 9

100 Mbps für 1 PC (nur DHCP-Adresse) CHF 795.00

100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet,  
Anschlussstyp RJ45 (ohne Switch) CHF 1'180.00

100 Mbps bis 13 PCs via Hallennetz/Ethernet,  
Anschlussstyp RJ45 (ohne Switch) CHF 1'450.00

Switch RJ45 5 Port (Kauf) CHF 120.00

Switch RJ45 8 Port (Kauf) CHF 170.00

Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 BASE-TX Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software, Browser, usw.

### Anschluss/Erschliessung

Der Internetanschluss wird in Form eines Netzkabels in den Stand geführt. Daran ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Die Anbindung anderer Stände ohne Bewilligung der Messeleitung ist untersagt. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Ausstellende zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Switches erforderlich.

### Zu widerhandlung/haftung

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Ausstellende.

### Internetanschluss via WiFi

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen.

#### Premium WiFi

Offertiertes Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN. Einwahl über Kreditkarte auf «Olma Premium», kostenlos gültig für bis zu 5 Geräte während 30 Tagen.

#### Free WiFi

Kostenloses Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (40/20 Mbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN. Einwahl über Telefonnummer auf „Olma Free“, kostenlos gültig für 1 Gerät während 10 Stunden.

### Telekommunikation

Telefonanschluss inkl. Gerät via Netzwerk CHF 320.00

### Funk- oder Mikrofonanlage

Wenn eigene Drahtlos-Mikrofon-Systeme (Wireless), Funkfernsteuerungen oder andere Funkanlagen auf dem Messegelände genutzt werden, ist die Funkfrequenz zwingend anzugeben.

## 8 Mobiliar und Multimedia

Das ist ein Auszug aus dem Mietmobiliar-Sortiment. Das vollständige Sortiment finden Sie im [Online Service Center \(OSC\)](#). Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 05. Juli 2024 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% vom Bestellwert erhoben.

### 8.1 Tische



Art. 460000  
Tisch weiss, Füsse Alu  
120 x 80 x 75 cm (B x T x H)

CHF 84.00



Art. 460005  
Tisch weiss, Füsse Alu  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)

CHF 80.00



Art. 470540  
Tisch Medola 80, schwarz  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)

CHF 76.00



Art. 470541  
Tisch Medola 80, weiss  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)

CHF 76.00



Art. 470535  
Tisch Levante 170, weiss  
170 x 60 x 110 cm (B x T x H)

CHF 274.00



Art. 470536  
Tisch Levante 170, weiss  
170 x 60 x 75 cm (B x T x H)

CHF 274.00



Art. 470515  
Tisch Fermo 70, schwarz  
70 cm (H), Ø 60 cm

CHF 91.00



Art. 470520  
Tisch Fermo 110, schwarz  
110 cm (H), Ø 60 cm

CHF 102.00



Art. 460020  
Pult weiss  
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)

CHF 128.00



Art. 460010  
Rundtisch grau  
72 cm (H), Ø 90 cm

CHF 116.00



Art. 460050  
Stehtisch rund, grau  
110 cm (H), Ø 60 cm

CHF 125.00

## 8.2 Stühle



Art. 471011  
Stuhl Catifa, in div. Farben

CHF 67.00



Art. 471005  
Stuhl Vada, in div. Farben

CHF 75.00



Art. 460506  
Stuhl, schwarz

CHF 52.00



Art. 460507  
Stuhl mit Lehnen, schwarz

CHF 82.00



Art. 471020  
Stuhl Bunny, in div. Farben

CHF 58.00



Art. 460541  
Barhocker Z-Form weiss

CHF 70.00



Art. 460542  
Barhocker Z-Form schwarz

CHF 70.00



Art. 472531  
Barhocker Lem, in div. Farben  
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)

CHF 132.00



Art. 471535  
Sofa Lentini, weiss

CHF 167.00



Art. 471525  
Sofa Favara I, weiss  
88 x 68 x 72 cm (B x T x H)

CHF 252.00



Art. 471505  
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz  
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)

CHF 195.00

## 8.3 Set aus Stühlen und einem Tisch



Art. 474500  
Stuhl-Set Bunny,  
in div. Farben

4 Stühle, 1 Tisch  
CHF 299.00



Art. 474505  
Stuhl-Set Catifa,  
in div. Farben

3 Stühle, 1 Tisch  
CHF 306.00



Art. 475015  
Bar-Set Lem, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 494.00



Art. 475000  
Bar-Set Ginny, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 268.00



Art. 475500  
Sofa-Set Favara, in div. Farben  
2 Sofas, 1 Tisch

CHF 754.00

## 8.4 Barkorpuse, Schränke



Art. 461000  
Barkorpus, Mittelelement,  
weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 164.00



Art. 461010  
Barkorpus, Eckelement, weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 116.00



Art. 461025  
Schrank abschliessbar, weiss  
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)

CHF 152.00



Art. 461521  
Vitrine mit Beleuchtung,  
abschliessbar, weiss  
90 x 45 x 190 cm (B x T x H)

CHF 509.00



Art. 461005  
Barkorpus, Abschlusselement,  
abschliessbar, weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 105.00



Art. 461015  
Barkorpus, 90°-Element, weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 238.00



Art. 461001  
Exponatkorpus, weiss  
50 x 50 x 100 cm (B x T x H)

CHF 147.00



Art. 461522  
Vitrine mit Beleuchtung,  
abschliessbar, weiss  
45 x 45 x 190 cm (B x T x H)

CHF 380.00

## 8.5 Küchen



Art. 462000  
Kühlschrank  
Gefrierfach 140 l, 85 W  
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)

CHF 230.00

## 8.6 Diverses



Art. 462535  
Papierkorb  
Comfort in der Kabine  
33 cm (H), Ø 30 cm

CHF 11.00



Art. 462520  
Prospektständer Real Zip  
25 x 29 x 155 cm (B x T x H)

CHF 102.00



Art. 462500  
Garderobe, bei Exklusiv und Comfort  
97 cm (B)

CHF 43.00



Art. 474000, 474001, 474002  
Prospektständer Cori, in div. Farben  
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)

CHF 167.00

## 8.7 Multimedia



Art. 466003  
Standfuss Audipack  
für Flachbildschirm 40"-75"  
CHF 155.00



Art. 466010  
75" LCD-Flachbildschirm (16:9)  
168.1 x 95.9 x 8.2 cm (B x H x T)  
CHF 1'410.00



Art. 466009  
55" LCD-Flachbildschirm (16:9)  
123.8 x 71.2 x 6.9 cm  
(B x H x T)  
CHF 1'030.00

Weitere Grössen der LCD-Bildschirme auf Anfrage.

## 9 Standservices

### 9.1 Reinigung

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 05. Juli 2024 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% vom Bestellwert erhoben.

Die Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter).  
Reinigung in den Hallen 4/5 wird nach Aufwand verrechnet.

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Messebeginn bis 30 m <sup>2</sup>	CHF	16.00	/m <sup>2</sup>
31 m <sup>2</sup> bis 70 m <sup>2</sup>	CHF	14.50	/m <sup>2</sup>
ab 71 m <sup>2</sup>	CHF	13.50	/m <sup>2</sup>
Vorreinigung (einmalig vor Messebeginn) bis 30 m <sup>2</sup>	CHF	4.80	/m <sup>2</sup>
31 m <sup>2</sup> bis 70 m <sup>2</sup>	CHF	4.40	/m <sup>2</sup>
ab 71 m <sup>2</sup>	CHF	4.00	/m <sup>2</sup>
Zusätzliche Standreinigung nach Aufwand (Stundensatz gilt auch für Hallen 4/5)	CHF	86.50	/h

### 9.2 Abfallentsorgung

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Rollcontainer 800 l während Auf- und Abbau                      Verrechnung pro Leerung                      CHF                      78.00

**Obligatorische** Entsorgungspauschale für alle Ausstellenden

Mit der Entsorgungspauschale erübrigt sich der Kauf von Abfallmarken im Auf- und Abbau sowie während der Messephase. In der Pauschale enthalten ist die Entsorgung von Kehricht und Abfall, welcher am Abend in Säcken vor dem Stand deponiert wird. Für die Entsorgung grosser Abfallmengen (Standbaumaterial, Verpackungsmaterial, gebrauchte Standteppiche etc.) sind Container zu bestellen.

Pauschalpreis je nach Standgrösse

<b>Hallen und Freigelände</b>	bis 20 m <sup>2</sup>	CHF	45.00
ohne Degustationshallen	21 m <sup>2</sup> bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	75.00
	41 m <sup>2</sup> bis 100 m <sup>2</sup>	CHF	118.00
	ab 101 m <sup>2</sup>	CHF	159.00

**Verpflegungs- oder Degustationsstände im Freigelände**                      CHF                      179.00

<b>Degustationshallen 4/5</b>	Weinstand bis 20 m <sup>2</sup>	CHF	134.00
	Weinstand 21 m <sup>2</sup> bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	194.00
	Weinstand ab 41 m <sup>2</sup>	CHF	214.00
	Spirituosen, Bier, Verpflegung bis 20 m <sup>2</sup>	CHF	184.00
	Spirituosen, Bier, Verpflegung 21 m <sup>2</sup> bis 40 m <sup>2</sup>	CHF	214.00
	Spirituosen, Bier, Verpflegung ab 41 m <sup>2</sup>	CHF	284.00

### 9.3 Entsorgung organischer Abfälle

Rüst- und Speiseabfälle (exklusive Fette und Öle) können kostenlos dem Entsorgungsbetrieb für die Vergärungsanlage übergeben werden. Dazu stehen verschiedene Sammelbehälter zur Verfügung. Die Behälter müssen so im Stand platziert werden, dass sie auch ausserhalb der Messeöffnungszeiten erreichbar sind und geleert werden können. Die Leerung erfolgt jeweils bis spätestens 08.30 Uhr durch Mitarbeiter der Olma Messen St.Gallen AG.

Die folgenden Grössen an Sammelbehältern stehen zur Verfügung:

Rollcontainer	140 l
Abfallbehälter	70 l
Kübel	10 l

### 9.4 Hubstapler

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer                      CHF                      50.75                      /15 Min.

### 9.5 Hebebühne

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

inkl. Fahrer                      CHF                      57.75                      /15 Min.  
exkl. Fahrer                      CHF                      41.25                      /15 Min.



#### 9.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen AG

Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer

Betriebsdienst, Hallenbetreuer

CHF 81.40 /h

#### 9.7 Teppichklebeband

Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer

Teppichklebeband 1 Rolle

CHF 15.00

Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen AG verwendet werden.

#### 9.8 Standbewachung

Es besteht die Möglichkeit, den Messestand bewachen zu lassen.

Weitere Informationen und Bestellung bei

Securitas AG, St.Gallen, Telefon +41 71 228 36 36, Fax +41 71 228 36 04, [stgallen@securitas.ch](mailto:stgallen@securitas.ch)

#### 9.9 Catering

Die Sántis Gastronomie AG bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken sowie warmen und kalten Speisen für das Catering am Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im [Online Service Center](#).

Die Sántis Gastronomie AG behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Messe CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpacks, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

#### 9.10 Blumen und Pflanzen

Die Zustellung der Pflanzen erfolgt am Mittwoch, 09. Oktober 2024 direkt an Ihren Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im [Online Service Center](#).

Blumen Pfister, St.Gallen, Telefon +41 71 244 57 31, [www.blumenpfister.ch](http://www.blumenpfister.ch), [info@blumenpfister.ch](mailto:info@blumenpfister.ch)

### 10 Parkplätze

---

#### Parkplatz, gesamte Messedauer

Parkplatz in der Garage der Olma Messen (Lichte Höhe 2.05 m)

CHF 348.00 /Platz

Bitte beachten Sie, dass keine Parkplatzlösung auf dem Gelände der Olma Messen St.Gallen AG garantiert werden kann. Das Parkticket berechtigt zum Abstellen eines Personenwagens auf einem frei wählbaren Parkplatz in dem zugeteilten Parkgeschoss.

#### Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ)

gültig an einem Tag von Montag bis Samstag, ohne Parkplatzgewähr (MwSt.-frei)

CHF 9.00

## 11 Eintritte und Gutscheine

### 11.1 Ausstellerausweise

Gültig während der Auf- und Abbauphase sowie der gesamten Messedauer, ausschliesslich für Standpersonal. Die Ausweise sind persönlich und nicht übertragbar.

#### Gratiskontingent für Ausstellende in den Hallen

1 Ausstellerausweis pro volle 3 m<sup>2</sup> Flächen- oder Standmiete (max. 25. Stück)

#### Gratiskontingent für Ausstellende im Freigelände

1 Ausstellerausweis pro volle 5 m<sup>2</sup> Flächen- oder Standmiete (max. 25. Stück)

**Zusätzliche Ausstellerausweise** CHF 43.65

**Tages-Ausstellerausweise** CHF 14.85

Gültig während eines Tages

#### Arbeitsausweise

kostenlos

Gültig während der Auf- und Abbauphase, ausschliesslich für Standbauer.

Die Ausweise sind persönlich und nicht übertragbar.

### 11.2 Kundengutscheine

#### Verrechnung

bis 500 eingelöste Gutscheine CHF 9.50

501 bis 1'000 eingelöste Gutscheine CHF 9.00

ab 1'001 eingelösten Gutscheinen CHF 8.00

nicht eingelöster Print-Gutschein CHF 1.00

nicht eingelöster Digital-Gutschein CHF 0.50

**Der Minimalbezug** beträgt 10 Stück. Nach dem 18. September 2024 können keine Print-Gutscheine mehr produziert werden. Bei Nachbestellungen werden Tageskarten ohne Firmeneindruck zum Preis von CHF 9.50/Stk. zur Verfügung gestellt. Digital-Gutscheine können jederzeit nachbestellt werden.

**Print-Gutscheine** werden von der BSL-Ticketprint AG hergestellt und direkt per Post zugestellt.

Sie sind mit dem Firmennamen, PLZ, Ort und der zugeteilten Standnummer bedruckt. Ihre Kunden können die Gutscheine im Online-Ticketshop oder an der Messekasse einlösen.

**Digital-Gutscheine** werden in Form von Gutscheincodes in Ihr [Online Service Center](#) (OSC) geladen und können direkt aus dem OSC an Ihre Kunden versendet werden. Alternativ lassen sich die Gutscheincodes auch als CSV-Datei für die Verteilung an Ihre Kunden herunterladen. Erhaltene Gutscheincodes können Ihre Kunden im Online-Ticketshop einlösen (print@home oder Mobile Ticket).

**Adressen** der online eingelösten Gutscheine können im [Online Service Center](#) (OSC) heruntergeladen werden.

Adressen der an der Kasse eingelösten Gutscheine werden nach der Messe eingescannt und ebenfalls im OSC zur Verfügung gestellt.

### 11.3 Gastronomie-Gutscheine

Gutschein für Olma-Bratwurst mit Bürli und 50 cl PET-Getränk

im Wert von CHF 13.00 (1 Jahr gültig) CHF 12.00

Gastronomie-Gutschein (unbeschränkt gültig) CHF 5.00

Gastronomie-Gutschein (unbeschränkt gültig) CHF 10.00

Die Gastronomie-Gutscheine werden von der Sántis Gastronomie AG gegen Vorauszahlung geliefert. Für nicht eingelöste Gutscheine erfolgt keine Rückerstattung. Der Naturalgutschein kann an einem von der Sántis Gastronomie AG geführten Verpflegungsstand eingelöst werden. Wertgutscheine können in allen Messegastonomie-Betrieben der Sántis Gastronomie AG an Zahlung gegeben werden.

## 12 Werbmöglichkeiten und Kommunikation

### 12.1 Kommunikationspaket

**Obligatorisch** für Ausstellende und Mitausstellende CHF 305.00

Im Kommunikationspaket sind die folgenden Leistungen inbegriffen:

- Obligatorischer Eintrag im Ausstellerverzeichnis (Pkt. 12.2)
- Eintrag in der Ausstellerliste mit Standnummern in den Hallenübersichtsplänen auf dem Messegelände
- Diverse Drucksachen\* wie Plakate, Besucherprospekte, Werbekleber etc.
- Digitale Werbemittel zur Besuchermobilisierung

**Neu**

\*Aufgrund der Nachhaltigkeitsstrategie der Olma Messen St.Gallen AG können Sie Ihre gewünschten Drucksachen sowie deren Anzahl direkt selbst im Online Service Center bestellen. Es wird **keine** automatische Zustellungen von Drucksachen mehr geben. Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion.

### 12.2 Eintrag im Ausstellerverzeichnis

**Obligatorisch** für Ausstellende und Mitausstellende

Das Ausstellerverzeichnis besteht aus Firmen- und Wareneinträgen.

Die Messeleitung macht darauf aufmerksam, dass private Verleger, die in keinerlei geschäftlicher Beziehung mit der Veranstaltung oder den Olma Messen St.Gallen AG stehen, versuchen, gegen hohe Gebühren eigene Messekataloge/-verzeichnisse herauszugeben. Davon distanziert sich die Messeleitung in aller Form. Die Bedürfnisse der Ausstellenden und der Besuchenden sind mit den messeeigenen Verzeichnissen optimal abgedeckt.

Um die Lesbarkeit der Verzeichnisse zu verbessern, wird auf die durchgängige Verwendung von Grossbuchstaben im Firmennamen verzichtet. Z.B. wird Muster AG und nicht MUSTER AG aufgeführt. Davon ausgenommen sind Firmennamen, bei denen jeder Buchstabe einzeln ausgesprochen wird, z.B. IBM.

**Bitte beachten Sie: in der Print-Version werden nur Firmennamen, Ort und Website publiziert.**

1 Firmeneintrag (Print und Online) mit max. 150 Zeichen inkl. Leerschläge	inklusive	
Zusätzlicher Firmeneintrag (nur ein zusätzlicher Eintrag möglich)	CHF	29.00
2 Wareneintrag (Online)	inklusive	
Zusätzlicher Wareneintrag (die Anzahl Einträge ist unbeschränkt)	CHF	29.00

### 12.3 Digitale Werbung

#### 12.3.1 Webseite

Die Webseite der OLMA bietet Ihnen spannende Möglichkeiten, um relevante Zielgruppen treffsicher und interaktiv zu erreichen. Bei Interesse an zusätzlichen Werbmöglichkeiten auf unserer Webseite wenden Sie sich mit Ihrer Anfrage bitte an [olma@olma-messen.ch](mailto:olma@olma-messen.ch).

#### Logo einfach

Logo/Bild im Ausstellerverzeichnis (nur Online) CHF 190.00  
(Breite 250 Pixel, Formate: jpg, png, gif)

#### Logo Kombipaket

Logo im Ausstellerverzeichnis und Hallenübersichtsplän CHF 400.00  
(Breite 250 Pixel, Formate: jpg, png, gif)

#### Topbanner im Slider

Anzeige auf 3 Home Seiten (1440 x 520 Pixel, Formate: jpg, png, gif) CHF 8'000.00  
Ist in begrenzter Anzahl auf [www.olma.ch](http://www.olma.ch) möglich.  
Die Banner sind von Dienstag, 10. September bis Donnerstag, 24. Oktober 2024 aktiv. Die Abbildung eines Logos in ganzer Bannergrösse ist nicht erlaubt.

#### 12.3.2 Screen-Werbung

Sekundenpreis pro Messe (unabhängig der Ausstrahlungen) CHF 800.00  
(1920 x 1080 Pixel (16:9), Formate: jpg, png, pdf)

Mindestbuchung sind 5 Sekunden.

Ihre Werbung erscheint alle 5 Minuten auf unzähligen LCD-Monitoren.

## 12.4 Print-Werbung

### 12.4.1 Inserate im Ausstellerverzeichnis

Textteil (schwarz/weiss)	1/1 Seite	CHF	1'600.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/2 Seite	CHF	1'000.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/4 Seite	CHF	600.00
Gutschein im Innenteil mit Ausstellerangebot und Hallenplan		CHF	950.00
Umschlagseite 2 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF	3'400.00
Umschlagseite 3 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF	3'000.00
Umschlagseite 4 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF	5'000.00

Die Platzierung der Inserate wird von der Messeleitung vorgenommen. Die Herstellung von Inseratevorlagen sowie Vorlagenkorrekturen werden durch die Druckerei separat nach effektivem Aufwand verrechnet. Die Druckdaten sind bis Freitag, 05. Juli 2024 per E-Mail an [olma@olma-messen.ch](mailto:olma@olma-messen.ch) einzureichen.

### 12.4.2 Inserate im Tierkatalog

Textteil (schwarz/weiss)	1/1 Seite	CHF	950.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/2 Seite	CHF	650.00
Textteil (schwarz/weiss)	1/4 Seite	CHF	420.00
Umschlagseite 2 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF	1'140.00
Umschlagseite 3 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF	1'140.00
Umschlagseite 4 (vierfarbig)	1/1 Seite	CHF	1'760.00

Die Platzierung der Inserate wird von der Messeleitung vorgenommen. Die Herstellung von Inseratevorlagen sowie Vorlagenkorrekturen werden durch die Druckerei separat nach effektivem Aufwand verrechnet. Die Druckdaten sind bis Freitag, 05. Juli 2024 per E-Mail an [olma@olma-messen.ch](mailto:olma@olma-messen.ch) einzureichen.

### 12.4.3 Messetickets (exklusive Werbefläche)

Rückseite Messeticket	4 x 5 cm	auf Anfrage
Footer Online-Ticket	15.9 x 2 cm	auf Anfrage

### 12.4.4 Werbeflächen während der Messe

Plakatstellen F4 und F12 (im/um das Messegelände) auf Anfrage

Bei Interesse wird der direkte Kontakt von APG zur Verfügung gestellt.

Megaposter, verschiedene Platzierungen und Grössen (im/um das Messegelände) auf Anfrage

Bei Interesse wird der direkte Kontakt von panorama & printkonzept zur Verfügung gestellt.

## 12.5 Sponsoring

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, vom Image der OLMA zu profitieren und Ihre Firmenpräsenz durch individuellen Sponsoring-Aktivitäten zu stärken. Vielfältige Angebote stehen Ihnen hierfür zu Verfügung. Bei Interesse stehen wir Ihnen gerne für nähere Angaben zur Verfügung.

## 13 Versicherungen

---

### 13.1 Haftpflichtversicherung

**Obligatorisch** für Ausstellende und Mitausstellende

Prämie für Haftpflichtversicherung CHF 33.00

Die Messeleitung schliesst für jeden Ausstellenden eine Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Ausstellende keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann. Bei einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist vom Ausstellenden insbesondere zu prüfen, ob die Versicherung auch für Messteilnahmen gültig ist.

Garantiesumme CHF 5 Mio.

Selbstbehalt CHF 100.00

### 13.2 Fakultative Ausstellungsversicherung

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während des Messeaufenthalts noch während des Hin- und Rücktransports versichert. Deshalb wird dem Ausstellenden der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein finden Sie auf [www.olma-messen.ch/ausstellungsversicherung](http://www.olma-messen.ch/ausstellungsversicherung).

# Allgemeine Messeinformationen

## 14 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten

---

Die Anmeldung zur OLMA und die Bestellung von Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt können online über das [Online Service Center](#) (OSC) erfolgen. Für die optimale Hallenplanung empfehlen wir folgenden Anmeldetermin:

**Anmeldetermin**

**16. Februar 2024**

## 15 Zustellung Unterlagen

---

Nach der Anmeldung werden Ihnen folgende Unterlagen zugestellt:

### Unterlagen

Anmeldebestätigung

1. Teilrechnung, Standskizze und Hallenplan sowie Teilnamebestätigung\*

2. Teilrechnung

Ausstellerausweise, Parkkarten, Werbemittel der OLMA

Ausstellerumfrage

Schlussrechnung

### erhalten Sie

nach der Anmeldung

Mai/Juni 2024

August 2024

Anfang September 2024

Ende Oktober 2024

Ende November 2024

\*Seitens der Olma Messen St.Gallen AG gilt Ihre Teilnahme mit der Übermittlung der Standskizze und des Hallenplans automatisch als bestätigt.

## 16 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

---

Wenn Sie ein Standbauangebot ([Pkt. 2](#)) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

### Produktionsdateien

- druckfähiges PDF, EPS oder TIFF, idealerweise > 100dpi
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in PMS Pantone Solid Coated anlegen

### Beschnittzugabe Textilsegel

Bei den Daten für die Segelproduktion ist es aufgrund der Konfektionierung notwendig, die angelieferten Dateien mit einer Beschnittzugabe zu versehen. Diese beträgt je Segelteil 24 mm auf jeder Seite. Sie erhalten von ihrem Projektleitenden die Sichtmasse der einzelnen Segel.

B 193.8 x H 246.8 cm (Sichtmasse)

B 193.8 + 4.8 cm (2.4 cm je Seite) = 198.6 cm

H 246.8 + 4.8 cm (2.4 cm je Seite) = 251.6 cm

Produktionsmasse inkl. Beschnittzugabe = B 198.6 x H 251.6 cm

### Saubere und termingerechte Datenübermittlung

Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird der Aufwand mit CHF 120.00 pro Stunde verrechnet.

Die druckfähigen Daten müssen bis spätestens Freitag, 23. August 2024 angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

### Datentransfer

- Bei einer Datenmenge < 2 GB senden Sie die Daten bitte an [olma@olma-messen.ch](mailto:olma@olma-messen.ch).
- Bei einer Datenmenge > 2 GB können Sie uns die Daten per [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) zusenden.

## 17 Informationen zum Messebetrieb

---

### 17.1 Messedauer

Donnerstag, 10. Oktober bis Sonntag, 20. Oktober 2024

### 17.2 Öffnungszeiten für Besucher

Donnerstag, 10. Oktober bis Sonntag, 20. Oktober 2024 09.00 Uhr – 18.00 Uhr

Degustationshallen 4/5:

Donnerstag, 10. Oktober bis Samstag, 19. Oktober 2024 10.30 Uhr – 19.00 Uhr

Sonntag, 20. Oktober 2024 10.30 Uhr – 18.00 Uhr

### 17.3 Öffnungszeiten für Ausstellende

Donnerstag, 10. Oktober bis Samstag, 19. Oktober 2024 07.30 Uhr – 19.00 Uhr

Sonntag, 20. Oktober 2024 07.30 Uhr – 21.00 Uhr

Degustationshallen 4/5:

Donnerstag, 10. Oktober bis Samstag, 19. Oktober 2024 07.30 Uhr – 20.00 Uhr

Sonntag, 20. Oktober 2024 07.30 Uhr – 21.00 Uhr

### 17.4 Anlieferungszeiten während des Messebetriebs

	Anlieferung	Zufahrt mit Fahrzeug
Stände und Restaurants täglich	07.30 Uhr – 09.00 Uhr	07.30 Uhr – 08.45 Uhr
Abends (Ausnahmefälle)	18.00 Uhr – 18.30 Uhr	18.15 Uhr – 18.30 Uhr
Degustationshallen 4/5 täglich	07.30 Uhr – 10.15 Uhr	07.30 Uhr – 08.45 Uhr

### 17.5 Verkehrsführung während des Messebetriebs

Informationen hierzu finden Sie ab Mitte August 2024 unter [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

### 17.6 Eintrittspreise

Zum Eintritt wird kostenlos ein Messeverzeichnis abgegeben.

#### Tageskarten

Erwachsene Preis inkl. MwSt. CHF 19.00

Erwachsene (Online-Ticket) CHF 18.00

Lernende, Studenten, IV-Bezüger CHF 14.00

Kinder und Jugendliche 6-15 Jahre CHF 11.00

#### Dauerkarten

Erwachsene CHF 52.00

Jugendliche 6–15 Jahre, Lernende, Studierende, AHV-/IV-Bezüger CHF 32.00

#### Abendeintritt

ab 17 Uhr einmaliger Eintritt in die Degustationshallen 4/5 CHF 13.00

## 18 Auf- und Abbau

---

In Ausnahmefällen kann die Messeleitung die Auf- oder Abbauezeiten verkürzen. Es können von der Messeleitung spezifische Auf- und Abfahrpläne erstellt werden, welche durch die Ausstellenden zeitlich einzuhalten sind. Betroffene Ausstellende werden frühzeitig informiert.

### 18.1 Aufbauzeiten

#### Hallen

Mittwoch, 02. Oktober bis Freitag, 04. Oktober 2024 07.00 Uhr – 19.00 Uhr

Samstag, 05. Oktober 2024 07.00 Uhr – 17.00 Uhr

Montag, 07. Oktober bis Dienstag, 08. Oktober 2024 07.00 Uhr – 19.00 Uhr

Mittwoch, 09. Oktober 2024 07.00 Uhr – 16.00 Uhr

#### Halle 2.1

Montag, 07. Oktober bis Dienstag, 08. Oktober 2024 12.00 Uhr – 19.00 Uhr

Mittwoch, 09. Oktober 2024 07.00 Uhr – 16.00 Uhr

#### Freigelände

Samstag, 05. Oktober 2024 07.00 Uhr – 17.00 Uhr

Montag, 07. Oktober bis Dienstag, 08. Oktober 2024 07.00 Uhr – 19.00 Uhr

Mittwoch, 09. Oktober 2024 07.00 Uhr – 16.00 Uhr

## 18.2 Abbauzeiten

### Hallen

Sonntag, 20. Oktober 2024 (Zufahrt ab 18.30 Uhr)  
Montag, 21. Oktober 2024  
Dienstag, 22. Oktober 2024

18.00 Uhr – 21.00 Uhr  
07.00 Uhr – 19.00 Uhr  
07.00 Uhr – 17.00 Uhr

### Freigelände

Sonntag, 20. Oktober 2024 (Zufahrt ab 18.30 Uhr)  
Montag, 21. Oktober 2024  
Dienstag, 22. Oktober 2024

18.00 Uhr – 21.00 Uhr  
06.30 Uhr – 19.00 Uhr  
07.00 Uhr – 17.00 Uhr

## 18.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus

Montag, 07. Oktober bis Mittwoch, 09. Oktober 2024  
Montag, 21. Oktober bis Dienstag, 22. Oktober 2024

Bei der Einfahrt muss eine Depotgebühr von CHF 100.00 oder EUR 100.00 entrichtet werden, welche bei Einhaltung der Aufenthaltsfrist von 1.5 Stunden zurückerstattet wird. Die Detailangaben werden frühzeitig mitgeteilt. Weitere Informationen finden Sie ab Mitte August 2024 auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

## 18.4 Checkpoint-Regelung

Dienstag, 8. Oktober bis Mittwoch, 9. Oktober 2024  
Montag, 21. Oktober bis Dienstag, 22. Oktober 2024

Um einen reibungslosen Auf- und Abbau sicherzustellen, gilt zusätzlich zur begrenzten Aufenthaltsdauer eine Checkpoint-Regelung betreffend Fahrzeug-Einlass auf das Messegelände. Es wird ein Warteraum im Bahnhofareal St.Fiden eingerichtet und am Sonntagabend nach Messeschluss zusätzliche organisatorische Massnahmen für den Abbau getroffen. Weitere Informationen finden Sie ab Mitte August 2024 auf [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

## 18.5 Verkehrsführung während des Auf- und Abbaus

Informationen hierzu finden Sie ab August 2024 unter [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen).

## 18.6 Öffnungszeiten Restaurants

### Aufbau

Restaurant Rosso, Halle 9.1B  
Mittwoch, 2. Oktober bis Freitag, 4. Oktober 2024  
Montag, 7. Oktober bis Dienstag, 8. Oktober 2024  
Mittwoch, 9. Oktober 2024

08.30 – 15.00 Uhr  
08.30 – 17.00 Uhr  
08.30 – 16.00 Uhr

### Wurststand Säntis, F9

Montag, 7. Oktober bis Mittwoch, 9. Oktober 2024\*  
(\*Montag, 7. Oktober 2024 nur bei schönem Wetter)

11.00 – 14.00 Uhr

### Abbau

Restaurant Rosso, Halle 9.1B  
Montag, 21. Oktober 2024  
Dienstag, 22. Oktober 2024

08.30 – 17.00 Uhr  
08.30 – 15.00 Uhr

## 19 Ansprechpersonen auf dem Messegelände

---

### 19.1 Hallenbetreuer

Der Hallenbetreuer ist ab dem ersten Aufbau-tag Ihre Ansprechperson für alle Belange.

#### Halle und Freigelände

St.Galler Kantonalbank Halle, F1  
2.0, 2.1, F2  
3.0, 3.1, F3  
4, 5  
7.0, 7.1, F5, F6  
9.0, Parkgarage  
9.1A, 9.1B, 9.2, F9

#### Telefon

+41 79 571 50 31  
+41 79 571 50 32  
+41 79 571 50 33  
+41 79 571 50 34/35  
+41 79 571 50 37  
+41 79 571 50 40  
+41 79 571 50 39

## 19.2 Handwerker

Unser Betriebsdienst richtet die Stände gemäss vorhergehender Bestellung für Sie ein.

### Elektro- und Telefoninstallationen an Ihrem Stand

Sollten Sie nach der Einrichtung durch unseren Betriebsdienst weitere elektrische Installationen vornehmen wollen, empfehlen wir Ihnen folgende Fachgeschäfte:

Baumann Elektro, 9015 St.Gallen	+41 71 311 88 88
Elektro Akermann, 9008 St.Gallen	+41 71 244 69 66
Elektro Stampfl, 9000 St.Gallen	+41 71 222 75 70

### Sanitärinstallationen

SGKB-Halle	Kreis Wasser AG, 9014 St.Gallen	+41 71 274 20 74
Halle 2, 3, 5, 7, F1, F2, F3, F5	H. Fatzer AG, 9000 St.Gallen	+41 71 244 73 32
Halle 4, 9, F9	Sanitär Wirth AG, 9000 St.Gallen	+41 71 243 30 80

### Malerarbeiten

alle Hallen	Gröbli AG, 9016 St.Gallen	+41 71 288 48 42
	Fuchs Malerei & Gestaltung, 9008 St.Gallen	+41 71 246 40 40

### Schreinerarbeiten

alle Hallen	Olma Messen St.Gallen AG, 9008 St.Gallen	+41 71 242 01 48
-------------	--	------------------

### Schriften und Reklamen

alle Hallen	Folix AG, 9200 Gossau	+41 71 383 43 83
-------------	-----------------------	------------------

### Stapler-Einsatz

Auf- und Ablad	Olma Messen St.Gallen AG, 9008 St.Gallen	+41 79 571 50 07
----------------	--	------------------

### Standbau

alle Hallen	Syma-System AG, 9533 Kirchberg	+41 71 932 32 32
-------------	--------------------------------	------------------

## 20 Kommunikationskampagne der OLMA

---

Die Olma Messen St.Gallen AG erstellt für die OLMA eine crossmediale Marketing- & Kommunikationskampagne im Einzugsgebiet der Messe. Dies kann mögliche Massnahmen wie Medienorientierungen, Fotodienst, Story-Pitches, sowie die Erstellung von Social-Media-Content umfassen.

## 21 Unterkunft

---

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:  
*St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen, Telefon +41 71 227 37 37,  
Fax +41 71 227 37 67, [info@st.gallen-bodensee.ch](mailto:info@st.gallen-bodensee.ch), [www.st.gallen-bodensee.ch](http://www.st.gallen-bodensee.ch)*



## 22 Post/Bancomat

---

### 22.1 Post

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Post Filialen, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

**Post Filiale 9004 St.Gallen 4**, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

**Post Filiale 9008 St.Gallen**, Langgass (in der Migros Langgass, beschränktes Angebot)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 19.00 Uhr / Samstag, 07.30 – 17.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 888 888

Für mehr Informationen zum geltenden Dienstleistungsangebot: [www.post.ch](http://www.post.ch)

#### Briefkasten

Für vorfrankierte Briefe stehen Ihnen auf dem Messegelände zwei rote Briefkästen zur Verfügung. Diese befinden sich bei den Eingängen G und D. Die Leerung erfolgt täglich gegen 16.00 Uhr.

### 22.2 Postsendungen an den Messestand

Vor Messebeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird Ihnen am letzten Auftag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen nehmen die Olma Messen St.Gallen AG die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Ausstellenden weitergeleitet wird. In diesem Fall muss dem Ausstellenden eine Gebühr verrechnet werden. Während der Messe werden die Pakete und die Briefpost direkt am Stand übergeben.

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

*Firma Muster AG  
Halle 2.0, Stand 2.0.01  
OLMA, Messe für Landwirtschaft und Ernährung  
St. Jakob-Strasse 94  
CH-9000 St.Gallen*

### 22.3 Bancomat

#### Standort

Jägerstrasse (Eingang G neben der Moststube)

Freigelände F3, vor der Halle 3.0

Drive-in, St. Jakobstrasse (vor der Halle 2.1)

#### Bank

Raiffeisen

St.Galler Kantonalbank

St.Galler Kantonalbank

## 23 Sanität

---

In einem Notfall ist es wichtig, schnell und effektiv zu handeln. Informieren Sie Ihr Standpersonal im Voraus. Weitere Informationen finden Sie unter [www.olma-messen.ch/sanitaet](http://www.olma-messen.ch/sanitaet).

## 24 Überwachung des Geländes

---

Beginn der Überwachung

Mittwoch, 09. Oktober 2024

07.00 Uhr

Ende der Überwachung

Montag, 21. Oktober 2024

07.00 Uhr

Die Securitas AG ist mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

## 25 Nachhaltigkeit

---

### 25.1 Entsorgung

Ziel ist es, Wertstoffe bei der Entsorgung zu trennen. Informieren Sie Ihr Standpersonal und Standbauer vorgängig über das Entsorgungskonzept. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf [www.olma-messen.ch/entsorgung](http://www.olma-messen.ch/entsorgung).

### 25.2 Hinweise zur Energieeffizienz

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10 % der Energie in Licht umgewandelt, 90 % gehen als Abwärme verloren. Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

## 26 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb

---

### 26.1 Für alle Ausstellenden

#### 26.1.1 Standbaureglement

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4.2 des Ausstellerreglements unter [www.olma-messen.ch/ausstellerreglement](http://www.olma-messen.ch/ausstellerreglement).

#### 26.1.2 Gedeckter Standbau

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mit der Standskizze (*Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, Mai/Juni 2024*) anzumelden und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Messeleitung zu bewilligen. Die Erfüllung aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellenden.

Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellenden einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen.

Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5 des Ausstellerreglements unter [www.olma-messen.ch/ausstellerreglement](http://www.olma-messen.ch/ausstellerreglement).

#### 26.1.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen

Informationen finden Sie im Anhang 1 des Ausstellerreglements unter [www.olma-messen.ch/ausstellerreglement](http://www.olma-messen.ch/ausstellerreglement).

#### 26.1.4 Gebühr für Attraktionen

Die Erhebung besonderer Eintritts-, Benutzungs-, Beratungs- oder sonstiger Gebühren durch den Ausstellenden bedarf einer vorgängigen schriftlichen Bewilligung der Messeleitung.

#### 26.1.5 Standgrenzen und Fluchtwege

Die Standgrenzen sind einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

#### 26.1.6 Rauchverbot

Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen verboten. Dies gilt auch für alle Messe- und Degustationshallen sowie Restaurants.

#### 26.1.7 Lebensmittelpolizeiliche Vorschriften

Degustationsstände sowie Ausschankstellen müssen mit geeigneten Spüleinrichtungen versehen sein. Erforderlich ist entweder ein Doppelspültrog mit Warm- und Kaltwasserbeschickung oder ein einteiliger Spültrog kombiniert mit einer Gläserspülmaschine. Zum Händewaschen müssen ein Seifenspende sowie Handtücher zum Einmalgebrauch (Papierhandtücher) zur Verfügung stehen. Es ist gestattet, dass benachbarte Ausstellenden gemeinsam eine Spül- und Handwascheinrichtung benutzen.

#### 26.1.8 Preisbekanntgabevorschrift

Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch) (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).

## 26.2 Für Ausstellende der Degustationshallen 4/5

### 26.2.1 Zutrittsbeschränkung Degustationshallen 4/5

Im Interesse der Sicherheit unserer Besuchenden und Ausstellenden ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.

### 26.2.2 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften

Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes respektive der Gewerbebehörde müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:

- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
- An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebrannte Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabealter auf 18 Jahre festgelegt.
- Der Ausschank und der Verkauf sind bei Hallenschluss (19.00 Uhr) einzustellen.

### 26.2.3 Alkoholprävention

Die OLMA hat in Zusammenarbeit mit der Stiftung Suchthilfe in den letzten Jahren Anstrengungen unternommen, die Jugendschutzbestimmungen einzuhalten.

An der OLMA 2024 werden folgende Massnahmen getroffen:

- Schulung des Verkaufspersonals am Mittwoch, 09. Oktober 2024, 14.00 Uhr oder Donnerstag, 10. Oktober 2024, 08.30 Uhr (Dauer 30–45 Minuten), Restaurant Moststube Halle 5
- Unterzeichnung einer Erklärung durch die Ausstellenden
- Anlaufstelle/Hotline für Ausstellende bei Fragen und speziellen Problemstellungen während der Messe täglich von 10.00 bis 21.00 Uhr  
Stiftung Suchthilfe, Telefon +41 79 852 74 68
- Kommunikation der Jugendschutzbestimmungen an den Ständen und in den Hallen sowie Abgabe von Informationsmaterial
- Buttons/Plaketten für Standpersonal und beteiligte Personen
- Abgabe von Bündeln am Stand der Stiftung Suchthilfe im Freigelände F5 sowie ab 17.00 Uhr beim Securitas-Personal an der mobilen Abgabestelle beim Eingang F  
(ab 18 Jahren: grün / 16–18 Jahre: rot)

### 26.2.4 Abgabe von Flaschen

Während der Messe führt die Securitas AG aufgrund möglicher Diebstähle von Weinflaschen Kontrollen an den Ausgängen durch. Wir bitten Sie, bei der Gratisabgabe von Wein- oder Likörfflaschen dem Beschenkten eine Quittung auszustellen, um bei allfälligen Kontrollen Missverständnisse zu verhindern.

## 27 Zahlungskonditionen

---

1. Teilrechnung	50 % der aktuellen Verpflichtung, zahlbar innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung im Mai/Juni 2024
2. Teilrechnung	95 % der aktuellen Verpflichtungen abzüglich des Betrages der ersten Teilrechnung, zahlbar innert 20 Tagen nach Rechnungsstellung im August 2024
Schlussrechnung	Endabrechnung nach der Messe, zahlbar innert 10 Tagen nach Rechnungsstellung Ende November 2024

Die Rechnungen werden Ihnen per E-Mail gesendet und zusätzlich im OSC bereitgestellt.

## 28 Zulassungsbedingung

---

Zur Teilnahme an der OLMA sind Ausstellende mit Sitz in der Schweiz oder im Fürstentum Liechtenstein berechtigt. Die Messeleitung kann Ausnahmen bewilligen.

## 29 Vertragsgrundlagen und AGBs

---

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen AG und dem Ausstellenden bilden der Ausstellervertrag, das Ausstellerreglement und das Aussteller-Handbuch. Diese und weitere Unterlagen können unter [www.olma.ch/anmeldung](http://www.olma.ch/anmeldung) sowie [www.olma.ch/informationen](http://www.olma.ch/informationen) heruntergeladen oder bei der Messeleitung bestellt werden. Das Ausstellerreglement finden Sie unter [www.olma-messen.ch/ausstellerreglement](http://www.olma-messen.ch/ausstellerreglement).