

Ausstellerinformation

82. OLMA vom 9. – 19. Oktober 2025



1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Öffnungszeiten Besuchende

Allgemein

Donnerstag, 9. Oktober 2025
bis Sonntag, 19. Oktober 2025

09.00 – 18.00 Uhr

Degustationshallen 4/5

Donnerstag, 9. Oktober 2025
bis Samstag, 18. Oktober 2025
Sonntag, 19. Oktober 2025

10.30 – 19.00 Uhr

10.30 – 18.00 Uhr

Sämtliche Hallen und Restaurants sind rauchfrei.
Hunde sind auf dem Messegelände nicht zugelassen.

Öffnungszeiten für Ausstellende

Allgemein

Donnerstag, 9. Oktober 2025
bis Samstag, 18. Oktober 2025
Sonntag, 19. Oktober 2025

07.30 – 19.00 Uhr

07.30 – 21.00 Uhr

Degustationshallen 4/5

Donnerstag, 9. Oktober 2025
bis Samstag, 18. Oktober 2025
Sonntag, 19. Oktober 2025

07.30 – 20.00 Uhr

07.30 – 21.00 Uhr

Der Zutritt vor den regulären Messeöffnungszeiten (Besuchende) ist nur mit einem gültigen Ausstellerausweis möglich.

2. ANFAHRT / ZUFAHRT / ANLIEFERUNG

Bitte beachten Sie die Verkehrsführungspläne unter www.olma.ch/messevorbereitung.

Zufahrt zum Gelände

Die Zufahrt zum Messegelände der Olma Messen St.Gallen ist signalisiert. Folgen Sie bitte der Wegweisung oder den entsprechenden Verkehrsführungsplänen.

Vorfahrt Hallentore während Aufbau

Bitte laden Sie Ihre Güter schnellstmöglich aus und stellen Sie danach Ihr Fahrzeug auf einen Parkplatz im Parkhaus. Anhänger und Lieferwagen können auf dem Parkplatz beim Bahnhof St.Fiden geparkt werden. Sämtliche Fahrzeuge (inkl. PKW) die keine Ware zum Abladen mitführen, müssen in der Parkgarage parkiert werden.

Anlieferungszeiten während der Messe

Jeweils von 07.30 – 09.00 Uhr via Eingang A. Sämtliche Fahrzeuge müssen das Messegelände spätestens 15 Minuten vor Messebeginn (08.45 Uhr) verlassen haben. Abends können in Ausnahmefällen jeweils von 18.00 – 18.30 Uhr ebenfalls Güter angeliefert werden. Sämtliche Fahrzeuge dürfen erst 15 Minuten nach Messeschluss (18.15 Uhr) aufs Messegelände.

3. AUFBAU

Aufbauzeiten Hallen (exkl. Halle 2.1)

Mittwoch, 1. Oktober 2025
bis Freitag, 3. Oktober 2025
Samstag, 4. Oktober 2025
Montag, 06. Oktober 2025*
Dienstag, 07. Oktober 2025**
Mittwoch, 08. Oktober 2025**

07.00 – 19.00 Uhr

07.00 – 17.00 Uhr

07.00 – 19.00 Uhr

07.00 – 19.00 Uhr

07.00 – 17.00 Uhr

Hinweis: Die Ausstellenden der Halle 9.0 und der St. Galler Kantonalbank Halle erhalten einen separaten Auffahrplan.

Aufbauzeiten Halle 2.1

Montag, 6. Oktober 2025
Dienstag, 7. Oktober 2025
Mittwoch, 8. Oktober 2025

12.00 – 19.00 Uhr

07.00 – 19.00 Uhr

07.00 – 17.00 Uhr

Aufbauzeiten Freigelände

Samstag, 4. Oktober 2025
Montag, 6. Oktober 2025*
bis Dienstag, 7. Oktober 2025**
Mittwoch, 8. Oktober 2025**

07.00 – 17.00 Uhr

07.00 – 19.00 Uhr

07.00 – 17.00 Uhr

* An diesem Datum findet die Depotregelung statt.

An diesen Daten findet die Depotregelung sowie der Checkpoint-Betrieb statt. Informationen dazu unter Punkt 5. Für die Hallen 2.1 / 3.1 und 4 gilt die Checkpoint-Regelung **NICHT.

Hinweis: sämtliches Personal, Standbauer oder Transporteure müssen über einen entsprechenden Arbeits- oder Ausstellerausweis verfügen. Ohne Ausweis ist kein Einlass ins Gelände möglich! Arbeitsausweise (nur gültig während Auf-/Abbau) können kostenlos bestellt werden.

Standbauangebote inkl. Flächenmiete

Bestellte Stände inkl. Flächenmiete (Syma-Stände) sind ab Montag, 6. Oktober 2025, ab 07.00 Uhr bezugsbereit. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

Bewilligungspflichtige Materialien

Offene Schüttungen, wie z.B. Kies und Sand, sind verboten. Allfällige Ausnahmen bedürfen der vorgängigen schriftlichen Bewilligung durch die Messeleitung.

Klebebänder

Zur Befestigung von Teppich darf nur das Klebeband der Olma Messen St. Gallen verwendet werden. Werden andere Bänder benutzt und es bleiben Kleberückstände zurück, werden diese auf Kosten des Ausstellers entfernt. Klebebänder können vor Ort beim Veranstaltungsbetreuer bezogen werden (CHF 15.00/Rolle exkl. MwSt.).

Stapler/Hebebühne

Stapler bis zu 2.5 t Nutzlast und Hebebühne inkl. Fahrer können gegen Verrechnung vor Ort beim Veranstaltungsbetreuer angefordert werden. Die entsprechende Telefonnummer finden Sie vor Ort bei den Halleneingängen oder unter Punkt 9.

Restaurant/Verpflegung während Aufbau

Restaurant Rosso, Halle 9.1B

Mittwoch, 1. Oktober 2025
bis Freitag, 3. Oktober 2025
Montag, 6. Oktober 2025
bis Dienstag, 7. Oktober 2025
Mittwoch, 8. Oktober 2025

08.30 – 15.00 Uhr

08.30 – 17.00 Uhr

08.30 – 16.00 Uhr

Ausstellerinformation

82. OLMA vom 9. – 19. Oktober 2025



4. ABBAU

Abbauzeiten alle Hallen

Sonntag, 19. Oktober 2025*	
(Zufahrt ab 18.30 Uhr)	18.00 – 21.00 Uhr
Montag, 20. Oktober 2025**	07.00 – 19.00 Uhr
Dienstag, 21. Oktober 2025**	07.00 – 17.00 Uhr

Abbauzeiten Freigelände

Sonntag, 19. Oktober 2025*	
(Zufahrt ab 18.30 Uhr)	18.00 – 21.00 Uhr
Montag, 20. Oktober 2025**	06.30 – 19.00 Uhr
Dienstag, 21. Oktober 2025**	07.00 – 17.00 Uhr

* oblig. Benützung des Warteraums St.Fiden,

** Informationen zum Checkpoint / Depotregelung unter Punkt 5

Hinweis: Die Ausstellenden der Halle 9.0 und der St. Galler Kantonalbank Halle erhalten einen separaten Auffahrplan.

Warteraum am Sonntag, 19. Oktober 2025

- Der Warteraum St.Fiden ist am Sonntag, 19. Oktober 2025 ab 18.00 Uhr geöffnet. Es ist kein früherer Einlass in den Warteraum möglich. Wartende Fahrzeuge werden von der Polizei weggewiesen.
- Der Einlass ins Messegelände erfolgt je nach Kapazität und gemäss Weisung des Personals vor Ort. Er ist nur mit der im Warteraum St.Fiden abgegebenen Bewilligungskarte möglich.
- Der Warteraum kann auch für Aussteller der übrigen Hallen verwendet werden, wenn dort keine Parkplätze mehr verfügbar sind.

Hinweis: sämtliches Personal, Standbauer oder Transporteure müssen über einen entsprechenden Arbeits- oder Ausstellerausweis verfügen. Ohne Ausweis ist kein Einlass ins Gelände möglich! Arbeitsausweise (nur gültig während Auf-/Abbau) können kostenlos bestellt werden.

Liegengelassenes Material auf abgebauten Ständen wird von unserem Reinigungsdienst kostenpflichtig entsorgt.

Restaurant/Verpflegung während Abbau

Restaurant Rosso, Halle 9.1B

Montag, 20. Oktober 2025	08.30 – 17.00 Uhr
Dienstag, 21. Oktober 2025	08.30 – 15.00 Uhr

5. CHECKPOINT / DEPOTREGELUNG

- Im Bahnhofsareal St.Fiden wird ein Checkpoint mit Warteraum eingerichtet. Sämtliche Warentransporte (LKW, Lieferwagen und PKW mit grosser Ladung) müssen an gewissen Tagen vor der Einfahrt ins Messegelände diesen Checkpoint durchlaufen. Die Zufahrten sind signalisiert.
- Warenanlieferung bzw. -abholung ist auch über die Parkgaragen P9 und P1 (PKW bis 2.05m Höhe) und den Personenlift zu den Obergeschossen der Halle 9 und SGKB-Halle, respektive den übrigen Hallen möglich. Somit können Sie sich den Weg über den Checkpoint und die damit verbundenen Wartezeiten ersparen.
- Im Checkpoint Bahnhof St. Fiden werden die Fahrzeuge nach Hallen/Freigelände eingeteilt und abgerufen.

- Während den Checkpoint-Betriebszeiten und der Depotregelung beträgt die Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge im Messegelände maximal 1,5 Stunden. Zur Einhaltung der Zeitdauer wird eine Depotgebühr von CHF 100 / EUR 100 pro Fahrzeug und Einfahrt erhoben.
- Im Gegenzug zur Gebühr erhalten Sie eine Bewilligungskarte, welche beim Eingang A bei der Zufahrt ins Gelände gelocht wird. Bei der Ausfahrt (G oder H) wird die Bewilligungskarte eingezogen und bei Einhaltung der Aufenthaltslimite das Depot zurückerstattet.
- Für die Hallen 2.1 / 3.1 und 4 gilt die Checkpoint-Regelung **NICHT**.
- Bitte teilen Sie Ihren Transporteuren Ihre Standnummer mit und informieren Sie über die Depotgebühren, welche beim Bahnhof St.Fiden eingezogen werden.

6. ENTSORGUNG

Bitte beachten Sie das [Entsorgungskonzept](#) der Olma Messen St. Gallen. Abfälle sind von den Ausstellern nach Materialien zu trennen. Abfallsäcke für allgemeinen Kehricht können kostenlos beim Veranstaltungsbetreuer bezogen werden.

Bitte deponieren Sie alle Abfälle getrennt und gebündelt am Abend vor Ihrem Stand, damit der Reinigungsdienst diese einsammeln kann.

Für Grossmengen Hauskehricht und Kunststoff (über 1m³) wenden Sie sich bitte an den Veranstaltungsbetreuer. Informationen dazu finden Sie online unter: www.olma.ch/messevorbereitung.

7. PARKING

Während der Messe sind alle Parkplätze in der Garage der Olma Messen für Ausstellende reserviert.

Parkplätze für Ausstellende (während der Messe) sind nur nach **vorgängiger Bestellung** und Zuteilung verfügbar. Die entsprechende Parkkarte erhalten Sie Mitte September per Post.

Bitte beachten Sie: Der Parkplatz beim Bahnhof St.Fiden steht **nicht** mehr zur Verfügung.

Tagesbewilligungen für die Erweiterte Blaue Zone (EBZ) können neu online auf der [Website](#) der Stadt St.Gallen gekauft werden.

Während dem Auf- und Abbau stehen die Parkplätze in der Garage der Olma Messen allen Ausstellern und Standbauern kostenlos zur Verfügung.

8. WERBEMATERIAL

Gerne senden wir Ihnen Mitte September die bestellten Print-Werbemittel separat zu. Weitere Besucherprospekte, Plakate oder Werbekleber können kostenlos (solange Vorrat) dazu bestellt werden. Vielen Dank für Ihre Unterstützung, Ihre Kunden auf die OLMA aufmerksam zu machen.

Das Logo/Sujet der OLMA 2025 finden Sie ab sofort [hier](#).

Die Verteilung von eigenem Werbematerial während der Messe ist nur auf der gemieteten Ausstellungsfläche gestattet. Für Sponsoren gelten besondere Bestimmungen.



Ausstellerinformation

82. OLMA vom 9. – 19. Oktober 2025



9. KONTAKTE

Messebüro / Messteam

Olma Messen St.Gallen AG
OLMA
Splügenstrasse 12
CH-9008 St.Gallen
Telefon +41 71 242 01 33
olma@olma-messen.ch

Veranstaltungsbetreuer

Halle SGKB	+41 79 571 50 31
Halle 2.0, 2.1, F2	+41 79 571 50 32
Halle 3.0, 3.1, F3	+41 79 571 50 33
Halle 4, 5, 7.0, 7.1, F5, F6	+41 79 571 50 34/35
Halle 9.1A, 9.1.B, 9.2, F9	+41 79 571 50 39
Halle 9.0, Parkgarage	+41 79 571 50 40

Sanität

Sanität, Halle 3.0 +41 79 571 50 44

Anlieferadresse für Postversand

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummern zu spedieren an:

Firma Muster AG
Halle 2.0, Stand 2.0.01
OLMA
St. Jakob-Strasse 94
CH-9000 St.Gallen

Weitere Informationen bezüglich Lieferannahme und allfälligen Gebühren sind dem Handbuch (www.olma.ch/handbuchausstellende) der OLMA 2025 zu entnehmen.

10. SICHERHEIT AUF DEM GELÄNDE

Sicherheit

Leider kommt es, während dem Auf-/Abbau oder ausserhalb der Besucheröffnungszeiten immer wieder vor, dass Ausstellungsgüter entwendet werden. Wir empfehlen Ihnen deshalb, Ihr Standpersonal/Ihren Standbauer auf das Thema Diebstahl/Beschädigungen zu sensibilisieren.

- Hinterlassen Sie Ihren Stand während den Öffnungszeiten nie unbeaufsichtigt.
- Nehmen Sie Wertgegenstände, teure Ausstellungsgüter etc. über Nacht mit oder schliessen Sie diese ein.
- Falls Sie keinen entsprechenden Versicherungsschutz aufweisen, empfehlen wir die fakultative Ausstellungsversicherung für Messegüter, Standmaterial und -einrichtungen abzuschliessen.

Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.olma-messen.ch/ausstellungsversicherung.

Die Personensicherheit ist an Veranstaltungen ein zentrales Thema. Dieser Tatsache tragen auch wir Rechnung, indem wir die Sicherheit unserer Besucher und Aussteller in Zusammenarbeit mit der Stadtpolizei St.Gallen regelmässig analysieren. Auch dieses Jahr werden an den Eingängen zum Messegelände durch das beauftragte Sicherheitspersonal stichprobenartige Taschen- und Rucksackkontrollen durchgeführt. Im Weiteren gilt, das bewährte

Sicherheitskonzept, welches an der OLMA seit mehreren Jahren ein- und umgesetzt wird.

Überwachung des Geländes

Das Gelände wird vom Mittwoch, 8. Oktober 2025 ab 07.00 Uhr bis am Montag, 20. Oktober 2025 um 07.00 Uhr überwacht. Die Securitas AG wurde dafür mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

Falls gewünscht, haben Sie die Möglichkeit, eine individuelle Standbewachung durch die Securitas AG zu bestellen.

11. ZUSTELLUNG WEITERE UNTERLAGEN

Ausstellerausweise

Allen Ausstellenden stehen die Aussteller- und Arbeitsausweise im Online Service Center als PDF zum Download bereit. Es erfolgt **kein** Versand mehr per Post.

Parkkarten

Mitte September senden wir Ihnen Ihre bestellten Parkkarten per Post zu.

Kundengutscheine digital

Die bis am 15. August 2025 bestellten Kundengutscheine sind ab sofort im Online Service Center abrufbar sein. Kundengutscheine, die ab dem 16. August 2025 bestellt werden, werden immer einmal wöchentlich hochgeladen.

Kundengutscheine print

Kundengutscheine, die bis am 11. August 2025 bestellt wurden, werden bis anfangs September von der Druckerei zugestellt. Die Gutscheine, die ab dem 12. August 2025 bestellt werden, werden immer wöchentlich an die Druckerei übergeben, die Produktion und Zustellung dauert dann ca. 2 Wochen.

Bitte beachten Sie, dass nach Freitag, 12. September 2025 keine Zusatzbestellungen von Print-Gutscheinen mehr getätigt werden können. Digital-Gutscheine können jederzeit via Mail an olma@olma-messen.ch nachbestellt werden