



Frühlingsmesse

Olma Messen St.Gallen AG
OFFA
Splügenstrasse 12
Postfach
CH-9008 St.Gallen

Tel. +41 71 242 01 44
Fax +41 71 242 01 03
offa.ch

Handbuch für Ausstellende

Dienstleistungsangebot und Messeinformationen

48. OFFA
Frühlingsmesse

Mittwoch, 15. April bis Sonntag, 19. April 2026

Falls die Gegenstand dieses Vertrages bildende Veranstaltung durch die Olma Messen St.Gallen aufgrund behördlicher Vorgaben oder aus anderen Gründen abgesagt werden muss, gilt der vorliegende Vertrag als ersetztlos aufgehoben. Nach einer solchen Absage können von keiner der Vertragsparteien irgendwelche Ansprüche geltend gemacht werden. Seitens der Olma Messen St.Gallen werden keinerlei Bearbeitungsgebühren erhoben und allenfalls geleistete Akonto- oder Vorauszahlungen volumäglich zurückgestattet

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----------|
| Dienstleistungsangebot | 3 |
| 1 Standgestaltung | 3 |
| 2 Standfläche unbebaut..... | 3 |
| 2.1 Fläche in der Halle | 3 |
| 2.2 Im Freigelände | 3 |
| 2.3 Sonderbereiche | 3 |
| 2.4 Lagerfläche | 3 |
| 3 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche..... | 4 |
| 3.1 Wände..... | 4 |
| 3.2 Türe | 4 |
| 3.3 Bodenbelag..... | 4 |
| 3.4 Beleuchtung..... | 4 |
| 3.5 Aufhängemöglichkeiten | 4 |
| 4 Standbauangebote inklusive Flächenmiete | 5 |
| 4.1 Standtyp Fresh Extra Grundangebot | 5 |
| 4.2 Standtyp Comfort Grundangebot | 6 |
| 4.3 Standtyp Comfort Plus Grundangebot | 7 |
| 4.4 Standtyp Eco Plus Grundangebot | 8 |
| 5 Standeinrichtung für Standbauangebote | 9 |
| 5.1 Standeinrichtung für Standbauangebote: Comfort und Eco Plus | 9 |
| 5.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Comfort Plus | 10 |
| 5.3 Standeinrichtung für Standbauangebote: Fresh Extra | 10 |
| 6 Mitausstellende | 12 |
| 7 Technische Anschlüsse..... | 12 |
| 7.1 Elektroanschlüsse | 12 |
| 7.2 Wasser | 13 |
| 7.3 Gas | 13 |
| 7.4 Dachventilator | 13 |
| 7.5 Feuerlöscher | 13 |
| 8 Internetanschluss und Telekommunikation..... | 13 |
| 8.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet | 13 |
| 8.2 Internetanschluss via WiFi..... | 14 |
| 8.3 Internetanschluss via Router für das Freigelände und Halle 4 / 5 | 14 |
| 8.4 Funk- oder Mikrofonanlage | 14 |
| 9 Mobiliar und Multimedia | 15 |
| 9.1 Tische | 15 |
| 9.2 Stühle, Sofas und Barhocker | 15 |
| 9.3 Set aus Stühlen und einem Tisch | 16 |
| 9.4 Barkorpusse und Schränke | 16 |
| 9.5 Diverses | 17 |
| 9.6 Multimedia | 17 |
| 10 Standservices..... | 17 |
| 10.1 Reinigung | 17 |
| 10.2 Abfallentsorgung | 18 |
| 10.3 Entsorgung organischer Abfälle | 18 |
| 10.4 Hubstapler | 18 |
| 10.5 Hebebühne | 18 |
| 10.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen | 18 |
| 10.7 Teppichklebeband | 18 |
| 10.8 Standbewachung | 18 |
| 10.9 Catering | 18 |
| 10.10 Blumen und Pflanzen | 19 |
| 11 Parking..... | 19 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 11.1 | Parkplatz, gesamte Messedauer | 19 |
| 12 | Eintritte und Gutscheine..... | 19 |
| 12.1 | Ausstellerausweise..... | 19 |
| 12.2 | Gutscheine für Kundinnen und Kunden..... | 19 |
| 12.3 | Gastronomie-Gutscheine..... | 19 |
| 13 | Werbemöglichkeiten und Kommunikation..... | 20 |
| 13.1 | Kommunikationspaket (Basic)..... | 20 |
| 13.2 | Upgrade Kommunikationspaket | 20 |
| 13.3 | Werbemöglichkeiten | 21 |
| 14 | Rahmenprogramm und Modeschau..... | 21 |
| 15 | Versicherungen | 22 |
| 15.1 | Haftpflichtversicherung | 22 |
| 15.2 | Fakultative Ausstellungsversicherung..... | 22 |
| 16 | Allgemeine Messeinformationen | 23 |
| 17 | Anmelde- und Bestellmöglichkeiten | 23 |
| 18 | Zustellung Unterlagen | 23 |
| 19 | Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau | 23 |
| 20 | Informationen zum Messebetrieb | 24 |
| 19.1 | Messedauer | 24 |
| 19.2 | Öffnungszeiten für Besuchende | 24 |
| 19.3 | Öffnungszeiten für Ausstellende | 24 |
| 19.4 | Anlieferungszeiten während des Messebetriebs | 24 |
| 19.5 | Verkehrsführung während des Messebetriebs | 24 |
| 19.6 | Eintrittspreise..... | 24 |
| 21 | Auf- und Abbau | 24 |
| 20.1 | Aufbauzeiten | 24 |
| 20.2 | Abbauzeiten..... | 24 |
| 20.3 | Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus | 25 |
| 20.4 | Verkehrsführung während des Auf- und Abbaus | 25 |
| 20.5 | Öffnungszeiten Restaurant Pollo & Co., Halle 3.1..... | 25 |
| 22 | Ansprechpersonen auf dem Messegelände..... | 25 |
| 21.1 | Hallenbetreuung | 25 |
| 21.2 | Handwerksfachkräfte | 25 |
| 23 | Kommunikationskampagne der OFFA..... | 26 |
| 24 | Unterkunft | 26 |
| 25 | Post/Bancomat | 26 |
| 24.1 | Post | 26 |
| 24.2 | Postsendungen an den Messestand | 26 |
| 24.3 | Bancomat | 26 |
| 26 | Sanität..... | 26 |
| 27 | Überwachung des Geländes | 26 |
| 28 | Nachhaltigkeit | 26 |
| 27.1 | Entsorgung | 26 |
| 27.2 | Hinweise zur Energieeffizienz | 27 |
| 29 | Hinweise für ausländische Ausstellende..... | 27 |
| 28.1 | Für alle Ausstellenden | 27 |
| 28.2 | Für Ausstellende der Degustationshallen 4/5 | 27 |
| 30 | Zahlungskonditionen..... | 28 |
| 31 | Vertragsgrundlagen und AGBs | 28 |

Dienstleistungsangebot

Das folgende Dienstleistungsangebot kann, sofern nicht anders vermerkt, im Online Service Center (OSC) unter www.olma-messen.ch/kundenkonto bestellt werden. Informationen über diese und weitere Bestellmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 15.

Preise exkl. 8.1 % MwSt. Stückpreis, sofern nicht anders angegeben.

1 Standgestaltung

1.1.1 Mehrere offene Seiten

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet.

| | | |
|-----------------|------------|------|
| 2 offene Seiten | Eckstand | 15 % |
| 3 offene Seiten | Kopfstand | 20 % |
| 4 offene Seiten | Inselstand | 25 % |

1.1.2 Überhöhe (Standhöhe inkl. Beschriftung über 3 m)

| | | |
|--|-----------|------|
| Zuschlag auf Flächenmiete (inkl. Aufpreis für mehrere offene Seiten) | bis 3.5 m | 5 % |
| | bis 4 m | 10 % |
| | über 4 m | 15 % |

1.1.3 Mehrgeschossiger Stand

| | | |
|---|-----|--------|
| Abklärung der Installation von Sicherheitseinrichtungen | CHF | 200.00 |
| Wenn begehbar, Zuschlag auf Flächenmiete | | 50% |

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Messeleitung einzuholen.

Die Erfüllung brandschutztechnischer Auflagen ist Sache des Ausstellenden.

1.1.4 Gedeckter Stand

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind anzumelden und von der Messeleitung zu bewilligen. Weitere Informationen finden Sie unter Pkt. 27.1.2.

2 Standfläche unbebaut

Die Preise verstehen sich für eine offene Seite.

2.1 Fläche in der Halle

| | | | |
|--|-----|--------|-----------------|
| Fläche bis 40m ² | CHF | 209.00 | /m ² |
| Fläche über 40m ² | CHF | 199.00 | /m ² |
| Fläche in der Pferdemesse (Zelthalle 10) | CHF | 125.00 | /m ² |
| Fläche in der Degustationshalle | CHF | 235.00 | /m ² |

2.2 Im Freigelände

| | | | |
|-------------------------------------|-----|--------|-----------------|
| Fläche nicht überdeckt | CHF | 154.00 | /m ² |
| Fläche Pferdemesse | CHF | 125.00 | /m ² |
| Verpflegungsstand / Confiseriestand | CHF | 309.00 | /m ² |

2.3 Sonderbereiche

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------|-----|--------|-----------------|
| Standfläche am OFFA-Designmarkt | 9 m ² | CHF | 930.00 | |
| Standfläche Haus- und Haftiere | ab 6 m ² | CHF | 150.00 | /m ² |
| Standfläche Trendplattform | ab 6 m ² | CHF | 230.00 | /m ² |
| Standfläche Tourismus | ab 6 m ² | CHF | 230.00 | /m ² |

Das gesamte Angebotspaket für eine Standfläche in den Sonderbereichen finden Sie unter:

<https://www.olma-messen.ch/de/messen/offa/ausstellen/ihr-messeauftritt/anmeldung>

2.4 Lagerfläche

| | | | |
|--|-----|--------|-----------------|
| Lagerfläche während der Messe, zugänglich | CHF | 112.00 | /m ² |
| Lagerfläche während der Messe, unzugänglich | CHF | 73.00 | /m ² |
| Stehenlassen des Standes bis zur OLMA 2026 (Hallen 4/5) | CHF | 74.00 | /m ² |
| Beibehalten der Lagerfläche bis zur OLMA 2026 (Hallen 4/5) | CHF | 74.00 | /m ² |

3 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

Bestellungen sind bis spätestens 16. Januar 2026 einzureichen. Für Bestellungen / Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% des Bestellwerts erhoben.

3.1 Wände

(2.5 m hoch, gestellt)

Wand, Holz, weiss, gebraucht

CHF 58.00 /lfm

zzgl. Aufpreis für einseitig weiss streichen

CHF 21.00 /lfm

zzgl. Aufpreis für farbig streichen (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

CHF 57.00 /lfm

Die Wände werden standardmässig in gebrauchtem Zustand vermietet. Gegen einen Aufpreis können die Wände weiss oder farbig gestrichen werden. Die Wände dürfen ausschliesslich durch den Maler der Olma Messen St.Gallen gestrichen werden.

Alle Ausstellenden mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm Ø verwendet werden. Sie sind von Ausstellenden nach der Messe wieder zu entfernen. Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

3.2 Tür

Tür (0.82 m Tür, 2.50 m hoch, 1.00 m breit), Holz, abschliessbar, gebraucht

CHF 74.00

zzgl. Aufpreis für weiss streichen

CHF 27.00 /lfm

3.3 Bodenbelag

(verlegt, mit Folie abgedeckt)

Teppich Flat Rewind Folie, Nadelfilz (recycelbar)

CHF 37.00 /m²

Teppich Dilour Rewind Folie, Nadelfilz (recycelbar)

CHF 39.00 /m²

Bodenbelag PVC

CHF 45.00 /m²

Bodenbelag Laminat

auf Anfrage

Bodenbelag «Gras» outdoor

auf Anfrage

Bodenbelag «Gras» indoor

CHF 35.00 / m²

Bodenbelag «Cork»

CHF 68.00 / m²

[Hier](#) finden Sie das gesamte Sortiment.

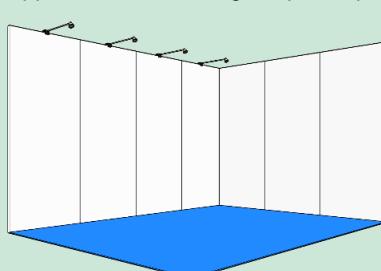
3.4 Beleuchtung

LED-Ausleger-Spotlampe für Wände (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss)

CHF 62.00

Die LED-Ausleger-Spotlampen können nur auf Rück- und Seitenwände der Olma Messen St.Gallen montiert werden.

Beispielhafte Visualisierung eines Eckstandes 12 m² (4 m x 3 m x 2.5 m) mit weiss gestrichenen Wänden, blauem Teppich und vier Ausleger-Spotlampen:



3.5 Aufhängemöglichkeiten

Anzahl/Positionierung mittels Standskizze (Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Dezember 2025)

Aufhängemöglichkeit fix

CHF 162.00 /Punkt

Aufhängemöglichkeit neu

CHF 292.00 /Punkt

Benutzung Olma-Stahlseil (mit Reutlinger)

CHF 68.00 /Seil

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Aufhängemöglichkeit bzw. 90 kg pro Olma-Stahlseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Bei Aufhängepunkten (ausserhalb des bestehenden Rasters) muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt. Weitere Informationen zu Aufhängungen finden Sie unter [Link](#).

4 Standbauangebote inklusive Flächenmiete

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 16. Januar 2026 einzureichen. Für Bestellungen / Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% des Bestellwerts erhoben.

Die Stände sind ab Dienstag, 14. April 2026 bezugsbereit. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben.

Alle aufgeführten Stände beinhalten die Flächenmiete sowie Standbau und Standbaueinrichtung.

4.1 Standtyp Fresh Extra Grundangebot

- Konstruktion aus Fertigrahmen (Breite 6 cm, Höhe 300 cm)
- Wände (Höhe 250 cm, Breite 100 cm), ab 12 m² Standfläche Flügelwände (Breite 25 cm), Dünnspan Füllungen (Breite 5 mm)
- je 1 Beschriftung / Logo auf Rück- und Seitenwand an den äusseren oberen Ecken (bedruckbare Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)
- Teppich (Flat Rewind Folie) über die begehbarer Standfläche, Farbe nach Wahl
- 1 LED-Armlampe 25 W pro Ifm an Wand inkl. Hauptanschluss und Stromleistung von 2 kW, bei Reihenstand: Stromschienträger mit LED-Spotlampen 17 W



Beispielhafte Visualisierung

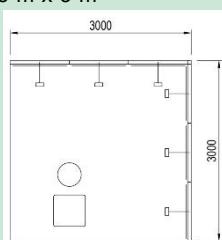
Zusätzlich im Preis enthaltenes Mobiliar

- 1 Barkörper, weiss (Art. 461000)
- 1 Barhocker Z-Form, weiss (Art. 460541)

Zusätzliche Einrichtung kann gegen Verrechnung separat bestellt werden. Für Austausch und Nichtnutzung von Standard-Elementen oder Standard-Mobiliar wird keine Gutschrift gewährt.

Fresh extra 9 m² (Art. FREX9)

3 m x 3 m

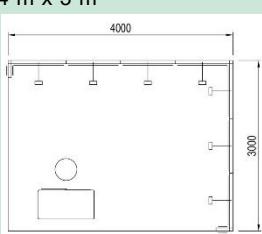


Reihenstand (1 offene Seite)

CHF 5'410.00

Fresh extra 12 m² (Art. FREX12)

4 m x 3 m



Reihenstand (1 offene Seite)
Eckstand (2 offene Seiten)

CHF 7'150.00
CHF 7'526.00

4.2

Standtyp Comfort Grundangebot

- Wände (Höhe 250 cm, Breite 100 cm) beidseitig weiss beschichtet, Dünnspan Füllungen (Breite 5 mm)
- Rundum Gitterträger inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Einschubblende weiss (Höhe 22 cm) an jeder offenen Standfront, Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm bis zu max. 20 Zeichen pro Einschubblende)
- Ab 12 m² Standfläche weisse Kabine mit Falttür inkl. Garderobe (100 x 100 cm)
- Teppich (Flat Rewind Folie) über die begehbarer Standfläche, Farbe nach Wahl
- 1 LED-Spotlampe 17 W, pro 3m² inkl. Hauptanschluss und Stromleistung von 2 kW

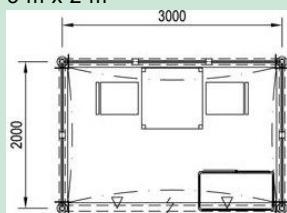


Beispielhafte Visualisierung

Zusätzliche Einrichtung kann gegen Verrechnung separat bestellt werden. Für Austausch und Nichtnutzung von Standard-Elementen oder Standard-Mobiliar wird keine Gutschrift gewährt.

Comfort 6 m² (Art. 100629)

3 m x 2 m



Reihenstand (1 offene Seite)

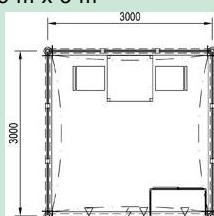
CHF 2'800.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch 80, weiss (Art. 460005)
- 2 Stühle, schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkörper, weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Comfort 9 m² (Art. 100632)

3 m x 3 m



Reihenstand (1 offene Seite)

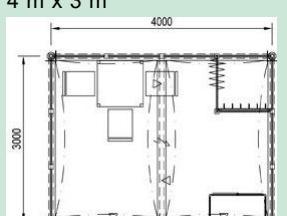
CHF 3'980.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch 80, weiss (Art. 460005)
- 2 Stühle, schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkörper, weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Comfort 12 m² (Art. 100635)

4 m x 3 m



Reihenstand (1 offene Seite)

CHF 5'110.00

Eckstand (2 offene Seiten)

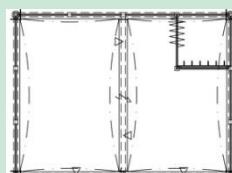
CHF 5'486.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch 80, weiss (Art. 460005)
- 3 Stühle, schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkörper, weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Comfort X (Art. 100641)

ab 12 m², Größe frei wählbar



Reihenstand (1 offene Seite)

CHF 375.00 /m²

Eckstand (2 offene Seiten)

CHF 406.00 /m²

Inkl. Grundangebot und Kabine ab 6 m², exkl. Mobiliar.

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

4.3

Standtyp Comfort Plus Grundangebot

- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände mit vollflächig bedrucktem Textilsegel (Höhe 250 cm)
- Weisse Kabine mit Holztür, abschliessbar mit Garderobe (100 x 100 cm)
- Teppich (Flat Rewind Folie) über die begehbarer Standfläche, Farbe nach Wahl
- 1 HIT-Spot 35W pro 3 m² Standfläche inkl. Hauptanschluss und Stromleistung von 2 kW



Zusätzlich im Preis enthaltenes Mobiliar

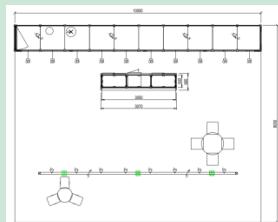
- 1 Tisch 80, weiss (Art. 460005)
- 3 Stühle, schwarz (Art. 460506)

Beispielhafte Visualisierung

Zusätzliche Einrichtung kann gegen Verrechnung separat bestellt werden. Für Austausch und Nichtnutzung von Standard-Elementen oder Standard-Mobiliar wird keine Gutschrift gewährt.

Comfort Plus 12 m² (Art. COPL12)

4 m x 3 m



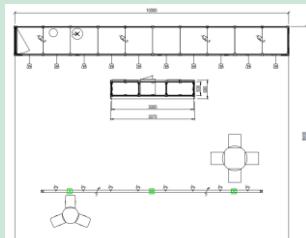
| | | |
|-------------------------------------|-----|----------|
| Reihenstand (1 offene Seite) | CHF | 6'750.00 |
| Eckstand (2 offene Seiten) | CHF | 7'150.00 |

Zusätzlich im Preis enthaltenes Mobiliar

- 3 Stühle, schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkörper weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Comfort Plus 15 m² (Art. COPL15)

5 m x 3 m



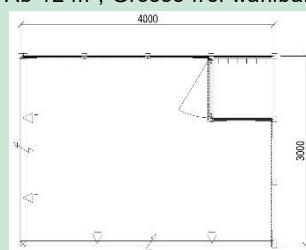
| | | |
|-------------------------------------|-----|----------|
| Reihenstand (1 offene Seite) | CHF | 8'250.00 |
| Eckstand (2 offene Seiten) | CHF | 8'720.00 |

Zusätzlich im Preis enthaltenes Mobiliar

- 3 Stühle, schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkörper weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Comfort Plus X (Art. COPLX)

Ab 12 m², Grösse frei wählbar



| | | |
|-------------------------------------|-----|------------------------|
| Reihenstand (1 offene Seite) | CHF | 540.00 /m ² |
| Eckstand (2 offene Seiten) | CHF | 571.00 /m ² |

Inkl. Grundangebot, exkl. Mobiliar.

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 9 cm wird verrechnet.

4.4

Standtyp Eco Plus Grundangebot

- Wände (Höhe 250 cm, Breite 100 cm) beidseitig weiss beschichtet, Dünnspan Füllungen (Breite 5 mm)
- Rundum Gitterträger inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Einschubblende weiss (Höhe 22 cm, Breite 185 cm) an jeder offenen Standfront, Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm bis zu max. 20 Zeichen pro Blende)
- Teppich (Flat Rewind Folie) über die begehbarer Standfläche, Farbe nach Wahl
- 1 LED-Spotlampe 17 W pro 3 m² Standfläche, inkl. Hauptanschluss und Stromleistung von 2 kW

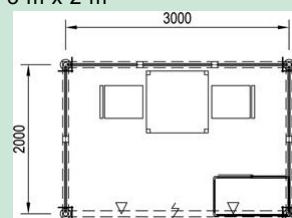


Beispielhafte Visualisierung

Zusätzliche Einrichtung kann gegen Verrechnung separat bestellt werden. Für Austausch und Nichtnutzung von Standard-Elementen oder Standard-Mobiliar wird keine Gutschrift gewährt.

Eco Plus 6 m² (Art. 100600)

3 m x 2 m



Reihenstand (1 offene Seite)

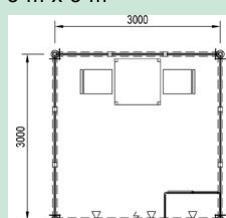
CHF 2'690.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch 80, weiss (Art. 460005)
- 2 Stühle, schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus, weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus 9 m² (Art. 100603)

3 m x 3 m



Reihenstand (1 offene Seite)

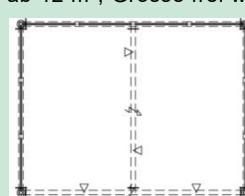
CHF 3'850.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch 80, weiss (Art. 460005)
- 2 Stühle, schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus, weiss, abschliessbar (Art. 461000)

Eco Plus X (Art. 100612)

ab 12 m², Grösse frei wählbar



Reihenstand (1 offene Seite)

CHF 365.00 /m²

Eckstand (2 offene Seiten)

CHF 393.00 /m²

Inkl. Grundangebot exkl. Mobiliar.

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet.

5 Standeinrichtung für Standbauangebote

5.1 Standeinrichtung für Standbauangebote: Comfort und Eco Plus

5.1.1 Obligatorische Zusatzangaben

* Blendenbeschriftung

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz auf weissem Hintergrund, pro offener Standfront

20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben

CHF 5.00

Spezielle Beschriftungen nach Vorlage

nach Aufwand

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 5.1.3. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 17.

Teppich

Teppich Flat Rewind Folie, Nadelfilz (recycelbar), in diversen Farben

inklusive

CHF 10.50 /m²

Teppich Dilour Rewind Folie, Nadelfilz (recycelbar), in diversen Farben

CHF 47.50 /m²

Bodenbelag PVC, in diversen Farben

CHF 53.50 /m²

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Bodenbelag Laminat, in diversen Farben

CHF 53.50 /m²

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Bodenbelag «Gras» indoor & outdoor

CHF 53.50 /m²

Bodenbelag Twister Cork

CHF 49.00 /m²

Unser gesamtes Sortiment der Bodenbeläge finden Sie unter [Punkt 3.3.](#)

5.1.2 Wände

weiss, bei allen Standtypen

inklusive

Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

CHF 54.00 /lfm

Die Wände sind nach Beendigung der Messe in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen von den Ausstellenden ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

Kabine

Beim den Standtyp Comfort (ab 12 m²) ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht der Besuchenden zu erfolgen und ist nur bei Reihen- oder Kopfständen nötig.

5.1.3 Optionale Zusatzeinrichtung

Wandelement weiss, 1 x 2.5 m (Art. 463000)

CHF 86.00

Zuschlag für farbiges Wandelement, 1 x 2.5 m (Art. 463007)

CHF 135.00

Wandelement Span (1.9 cm), weiss, 1 x 2.5 m (Art. 463002)

CHF 163.00

Holztür weiss, abschliessbar, 1 x 2.5 m (Art. 463015)

CHF 273.00

Falttür weiss, abschliessbar, 1 x 2.5 m (Art. 463012)

CHF 205.00

Vorhang weiss, 1 x 2.5 m (Art. 463035)

CHF 40.50

Gitterträger, 1 x 0.25 m (Art. 463033)

CHF 26.50

Deckensegel weiss pro m² (Art. 463026)

CHF 21.00

Aluminiumtablar, 1 x 0.3 m (Art. 463030)

CHF 35.50

Spotlampe LED, grau, 4000 K, 17W (Art. 463056)

CHF 40.50

HIT-Spotlampe 35 W (Art. 463059)

CHF 76.00

Elektro-Steckdose, Verlängerung (Art. 463065)

CHF 56.50

Aufpreis Blendentext farbig pro offener Standfront (Art. 463098)

CHF 28.50

Farbige Blende (Art. 463058) / pro Ifm

CHF 12.50

*Kundenlogo auf Blende pro offener Standfront (Art. 463092)

CHF 142.00

*Kundenlogo auf Wandplatte, 2.3 x 0.97 m (Art. 463093)

CHF 205.00

*Grafikdruck auf Wandplatte (sichtbare Profile), 2.3 x 0.97 m (Art. 463094)

CHF 310.00

*Grafikdruck auf SYMA-WALL, vollflächig, 2.5 x 1 m (Art. 464046)

CHF 331.00

*Grafikdruck auf Textilsegel pro m² (Art. 464047)

CHF 93.50

*Logo auf Frontseite Barkörper (Art. 461000) inkl. Forex-Platte

CHF 215.50

0.3 cm, 1.5 x 9.47 m (Art. 463096)

* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Ausstellende können die bedruckten Elementen nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 17.

5.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Comfort Plus

5.2.1 Obligatorische Zusatzangaben

Teppich

| | |
|---|---------------------------|
| Teppich Flat Rewind Folie, Nadelfilz (recycelbar), in diversen Farben | inklusive |
| Teppich Dilour Rewind Folie, Nadelfilz (recycelbar), in diversen Farben | CHF 10.50 /m ² |
| Bodenbelag PVC, in diversen Farben | CHF 47.50 /m ² |
| (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel) | |
| Bodenbelag Laminat, in diversen Farben | CHF 53.50 /m ² |
| (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel) | |
| Bodenbelag «Gras» indoor & outdoor | CHF 53.50 /m ² |
| Bodenbelag Twister Cork | CHF 49.00 /m ² |

Unser gesamtes Sortiment der Bodenbeläge finden Sie unter [Punkt 3.3.](#)

5.2.2 Wände

| | |
|--|----------------|
| weiss, bei allen Standtypen | inklusive |
| Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL) | CHF 54.00 /lfm |

Die Wände sind nach Beendigung der Messe in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen von den Ausstellenden ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

Kabine

Beim Standtyp Comfort Plus (ab 12 m²) ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht der Besuchenden zu erfolgen und ist nur bei Reihen- oder Kopfständen nötig.

5.2.3 Optionale Zusatzeinrichtung

| | |
|---|------------|
| Wandelement weiss, 1 x 2.5 m (Art. 463000) | CHF 86.00 |
| Zuschlag für farbiges Wandelement, 1 x 2.5 m (Art. 463007) | CHF 135.00 |
| Wandelement Span (1.9 cm), weiss, 1 x 2.5 m (Art. 463002) | CHF 163.00 |
| Holztür weiss, abschliessbar, 1 x 2.5 m (Art. 463015) | CHF 273.00 |
| Falttür weiss, abschliessbar, 1 x 2.5 m (Art. 463012) | CHF 205.00 |
| Vorhang weiss, 1 x 2.5 m (Art. 463035) | CHF 40.50 |
| Gitterträger, 1 x 0.25 m (Art. 463033) | CHF 26.50 |
| Deckensegel weiss pro m ² (Art. 463026) | CHF 21.00 |
| Aluminiumtablar, 1 x 0.3 m (Art. 463030) | CHF 35.50 |
| Spotlampe LED, grau, 4000 K, 17W (Art. 463056) | CHF 40.50 |
| HIT-Spotlampe 35 W (Art. 463059) | CHF 76.00 |
| Elektro-Steckdose, Verlängerung (Art. 463065) | CHF 56.50 |
| *Logo auf Frontseite Barkörper (Art. 461000) inkl. Forex-Platte 0.3 cm, 1.5 x 9.47 m (Art. 463096) | CHF 215.50 |

* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Die Ausstellenden können die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 17.

5.3 Standeinrichtung für Standbauangebote: Fresh Extra

5.3.1 Obligatorische Zusatzangaben

Teppich

| | |
|---|---------------------------|
| Teppich Flat Rewind Folie, Nadelfilz (recycelbar), in diversen Farben | inklusive |
| Teppich Dilour Rewind Folie, Nadelfilz (recycelbar), in diversen Farben | CHF 10.50 /m ² |
| Bodenbelag PVC, in diversen Farben | CHF 47.50 /m ² |
| (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel) | |
| Bodenbelag Laminat, in diversen Farben | CHF 53.50 /m ² |
| (inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel) | |
| Bodenbelag «Gras» indoor & outdoor | CHF 53.50 /m ² |
| Bodenbelag Twister Cork | CHF 49.00 /m ² |

Unser gesamtes Sortiment der Bodenbeläge finden Sie unter [Punkt 3.3.](#)

| | | | | |
|-------|-------|--|-----------|-----------------------|
| 5.3.2 | Wände | | inklusive | |
| | weiss | | CHF | 54.00 /m ² |

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Die Stärke beträgt 6 cm bzw. bei Flügelwänden und einzelnen Reihenständen 12 cm. Nach Beendigung der Messe sind sie in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen von Ausstellenden ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

| | | | | |
|-------|--|--|-----|--------|
| 5.3.3 | Optionale Zusatzeinrichtung | | | |
| | Kabine mit Türe, weiss, 2.5 m hoch (Art. 464000) | | CHF | 467.50 |
| | Wandrahmen, einseitig, weisse Füllung, Dünnspan weiss, 2.5 x 1 m (Art. 464010) | | CHF | 112.50 |
| | Wandverstärkung aus Spanplatte, 3 x 1 m (Art. 464030) | | CHF | 195.50 |
| | Spotlampe LED, grau, 17W, 4000K (Art. 463056) | | CHF | 40.50 |
| | LED-Armlampe, schwarz, 25W, 4000K (Art. 464040) | | CHF | 45.50 |
| | Elektro-Steckdose, Verlängerung (Art. 463065) | | CHF | 56.50 |
| | * Logo auf Frontseite Barkorpus (Art. 461000) inkl. Forex-Platte 0.3 cm, 100.5 x 94.7 cm (Art. 463096) | | CHF | 215.50 |

* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Die Ausstellenden können die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wie

6 Mitausstellende

| | | |
|--|-----|--------|
| Gebühr pro Mitausstellende, pauschal | CHF | 780.00 |
| exkl. obligatorisches Kommunikationspaket | CHF | 500.00 |
| exkl. obligatorische Haftpflichtversicherung | CHF | 33.00 |

Firmen, Vertretenden oder Personen ohne Ausstellenden- oder Mitausstellendenvertrag ist es untersagt, im Rahmen der OFFA an Ständen oder auf dem Messegelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen. Bei Zu widerhandlung wird den Hauptausstellenden die Mitausstellendengebühr in Rechnung gestellt.

7 Technische Anschlüsse

Bestellungen sind bis spätestens 16. Januar 2026 einzureichen. Für Bestellungen / Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % des Bestellwerts erhoben.

7.1 Elektroanschlüsse

Bestellte Elektroanschlüsse werden vor Aufbaubeginn installiert und geprüft. Die Verlegung der Anschlüsse bis zu Ihrem Stand, die Kontrolle sowie der Stromverbrauch sind im Preis inbegriffen. Standinterne Installationen müssen von Ausstellenden selbst organisiert werden. Von den Ausstellenden beauftragte Elektroinstallationsfirmen müssen laut Sicherheitsvorschriften über eine Konzession der St.Galler Stadtwerke Abt. Installationen verfügen.

Verfügbare Leistungskategorien:

| Leistung | Mindestens verfügbare Anschlüsse | Preis |
|---------------|----------------------------------|--------------|
| 2kW | Typ 13 | CHF 342.00 |
| 6kW | Typ 15 | CHF 486.00 |
| 10kW | Typ 23, Typ 25 | CHF 570.00 |
| 10kW + CEE16 | Typ 23, Typ 25, CEE16 | CHF 570.00 |
| 15kW | Typ 23, Typ 25, CEE16 | CHF 696.00 |
| 20kW | Typ 23, Typ 25, CEE32 | CHF 812.00 |
| CEE32 | CEE32 | CHF 696.00 |
| CEE63 | CEE63 | CHF 1'346.00 |
| 20kW FI Typ B | Typ 23, Typ 25, CEE32 | CHF 1'200.00 |

Gängige Steckertypen:

Typ 13
(230V)



Typ 15
(230/400V)



Typ 23
(230V)



Typ 25
(230/400V)



CEE16/CEE32/
CEE63 (400V)



Schuko (EU)
(230V)



T13 und T15 passen auch in
die Anschlüsse T23 und T25

Unterschiedliche
Größen beachten!

Für Schukostecker
gibt es mobile
Adapter auf Typ 13

Beispiel Leistungsberechnung Anschlussbestellung:

| | | | |
|------------------|---|--------|--|
| 6 Spots | à | 50W | 300W |
| 1 Computer | à | 120W | 120W |
| 1 Kühlschrank | à | 200W | 200W |
| 1 Kaffeemaschine | à | 1'000W | 1'000W |
| <hr/> | | | <u>1'620W</u> à benötigt eine Leistung von 2kW |

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten oder Stecker direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Elektrozuleitungen und -verteilungen ist verboten. Ausstellende sind verpflichtet, geprüfte Geräte einzusetzen. Ein eigener Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Allfällige Adapter können bei der Hallenbetreuung gekauft werden.

Die Olma Messen St.Gallen arbeiten mit Verteilerkästen, die standardmäßig mit dem FI-Typ A ausgestattet sind. Bitte teilen Sie der Messeleitung mit, falls Sie während der Messe automatisierte Anlagen oder Geräte mit Frequenzumformer einsetzen, damit Fehler vermieden und eine optimale Stromversorgung gewährleistet werden können.

| | | | | |
|---|--|-----|--------|--|
| 7.2 | Wasser | | | |
| | Kaltwasseranschluss mit Abwasseranschluss | CHF | 430.00 | |
| | Kaltwasseranschluss ohne Abwasseranschluss | CHF | 210.00 | |
| | Kalt- und Warmwasseranschluss (nur Degustationshallen 4/5) | CHF | 469.00 | |
| Sanitäre Einrichtungen und deren Montage ab Standanschluss sind Sache der Ausstellenden. Bei Bestellung vom Kaltwasseranschluss mit Abwasseranschluss wird ein Lavabo benötigt, falls nicht vorhanden bestellbar bei Schwizer Haustechnik AG, Gossau. | | | | |
| 7.3 | Gas | | | |
| | für 1 Anschlussstelle | CHF | 444.00 | |
| | für 2 Anschlussstellen | CHF | 615.00 | |
| | für 3 Anschlussstellen | CHF | 825.00 | |
| Anschluss inkl. Verbrauch (nur Degustationshallen 4/5) Die fachkundige Installation von Gasanschlüssen darf nur durch akkreditierte Installationsfirmen getätigkt werden und müssen im Voraus bei der Messeleitung angemeldet werden. | | | | |
| 7.4 | Dachventilator | | | |
| | Obligatorisch für Grillstände in den Degustationshallen 4/5 | CHF | 219.00 | |
| 7.5 | Feuerlöscher | | | |
| | Miete Feuerlöscher | CHF | 50.00 | |
| Obligatorisch für alle Ausstellenden der Degustationshallen 4/5 ist ein geprüfter Handfeuerlöscher. 6–9 kg Light Water oder Schaum (kein Pulver) / Kochstellen, Grill etc. 2 – 3 kg CO ₂ -Handfeuerlöscher und Löschdecke obligatorisch. Auch Ausstellende auf dem Freigelände mit offenem Feuer sind dazu verpflichtet, einen geprüften Feuerlöscher am Stand zu haben oder diesen über das Online Service Center zu bestellen. | | | | |

8 Internetanschluss und Telekommunikation

Bestellungen sind bis spätestens 16. Januar 2026 einzureichen. Für Bestellungen / Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % des Bestellwerts erhoben.

| | | | | |
|------------|---|-----|----------|--|
| 8.1 | Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet | | | |
| | verfügbar in den Hallen SGKB, 2, 3 und 9 | | | |
| | 100 Mbps für 1 Gerät (nur DHCP-Adresse) | CHF | 795.00 | |
| | 100 Mbps bis 5 Geräte via Hallennetz/Ethernet, Anschluss typ RJ45 / WLAN (ohne Switch) | CHF | 1'180.00 | |
| | 100 Mbps bis 13 Geräte via Hallennetz/Ethernet, Anschluss typ RJ45 / WLAN (ohne Switch) | CHF | 1'450.00 | |
| | Switch RJ45 5 Port (Kauf) | CHF | 120.00 | |
| | Switch RJ45 8 Port (Kauf) | CHF | 170.00 | |
| | Zuschlag für Bestellung später als 3 Wochen vor Messebeginn | CHF | 350.00 | |

Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 BASE-TX Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Während Messen Technikerin oder Techniker vor Ort / Hotline
- WLAN für gebuchte Geräte

Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs / Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub / Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software, Browser, usw.

Anschluss / Erschliessung

Der Internetanschluss wird in Form eines Netzwerkkabels und einem Eventernet mit 2 bzw. 4 RJ45 Anschlüssen in den Stand geführt. Daran sind max. 2 bzw. 4 Endgeräte anzuschliessen. Über den gleichen Internetanschluss kann die Anzahl gebuchter Geräte auch mit dem standeigenen WLAN verbunden werden. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte per LAN Kabel ist der Anschluss eines Switches erforderlich.

Die Anbindung anderer Stände ohne Bewilligung der Messeleitung ist untersagt. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Ausstellende zuständig.

Zuwiderhandlung / Haftung

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet die/der Ausstellende.

8.2

Internetanschluss via WiFi

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen. Für den Support des Olma Messen Free WiFi ist die Swisscom (Tel. 0800 800 800, kostenlos, 7x24 in DE/FR/IT/EN) zuständig.

Olma Messen Free Wifi

Free SMS Login

Anmeldung via Handynummer für 10h und ein Gerät. Es entstehen **keine Kosten**. Die Upload- sowie Downloadrate beträgt 40/40 Mbit/s. Nicht empfohlen für Ausstellende, welche auf schnelle Internetgeschwindigkeit angewiesen sind. [Hier](#) finden Sie eine Anleitung zur Anmeldung.

Free Credit Card Login

Anmeldung via Kreditkarten-Hinterlegung für 30 Tage und bis zu 5 Geräten. Die Hinterlegung dient der Identifikation, welche so durch den Gesetzgeber ab, 1. September 2023 obligatorisch verlangt wird. Es entstehen **keine Kosten**. Die Upload- sowie Downloadrate beträgt 100/100 Mbit/s. [Hier](#) finden Sie eine Anleitung zur Anmeldung.

8.3

Internetanschluss via Router für das Freigelände und Halle 4 / 5

Ein 5G-Router kann ohne physisch platzierte Kabel eine Internetverbindung zu einem internetfähigen Gerät herstellen. Verwendet wird dabei die Technologie des Mobilfunknetzes mit integriertem unlimitiertem Datenvolumen. Der gewünschte Standort des 5G-Routers muss aufgrund möglicher Störfrequenzen im Vorhinein durch die IT der Olma Messen St. Gallen AG auf deren Funktionalität geprüft werden.

Im Dienstleistungspaket enthalten sind eine Stunde technischer Support durch die Informatik der Olma Messen St. Gallen AG. Nicht im Dienstleistungspaket enthalten sind mögliche Zusatzleistungen (z.B. mehr als eine Stunde technischer Support) und mögliche Aufgebote von Dritten (z.B. für Kassendienstleitungen).

5G-Router zur Miete (ehemaliger LTE-Router)

CHF 200.00

8.4

Funk- oder Mikrofonanlage

Wenn eigene Drahtlos-Mikrofon-Systeme (Wireless), Funkfernsteuerungen oder andere Funkanlagen auf dem Messegelände genutzt werden, ist die Funkfrequenz zwingend anzugeben.

9 Mobiliar und Multimedia

Das ist ein Auszug aus dem Mietmobiliar-Sortiment. Das vollständige Sortiment finden Sie im [Online Service Center \(OSC\)](#). Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 20. Februar 2026 einzureichen. Für Bestellungen / Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% des Bestellwerts erhoben.

9.1 Tische

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | Art. 460000 Tisch 120, weiss, Alu Füsse 120 x 80 x 75 cm (B x T x H) CHF 84.00 |  | Art. 460005 Tisch 80, weiss, Füsse Alu 80 x 80 x 75 cm (B x T x H) CHF 80.00 |
|  | Art. 470540 Tisch Medola 80, schwarz 80 x 80 x 75 cm (B x T x H) CHF 76.00 |  | Art. 470541 Tisch Medola 80, weiss 80 x 80 x 75 cm (B x T x H) CHF 76.00 |
|  | Art. 470535 Tisch Levante 170, weiss, gross 170 x 60 x 110 cm (B x T x H) CHF 265.00 |  | Art. 470536 Tisch Levante 170, weiss, klein 170 x 60 x 75 cm (B x T x H) CHF 265.00 |
|  | Art. 470515 Tisch Fermo 70, schwarz 110 x 60 cm (H x Ø) CHF 91.00 |  | Art. 470520 Tisch Fermo 110, schwarz 110 x 60 cm (H x Ø) CHF 102.00 |
|  | Art. 460020 Pult 123, weiss 123 x 83 x 75 cm (B x T x H) CHF 128.00 |  | Art. 460010 Rundtisch 90, grau 72 x 90 cm (H x Ø) CHF 116.00 |
|  | Art. 460050 Stehtisch rund, grau 110 x 60 cm (H x Ø) CHF 125.00 | | |

9.2 Stühle, Sofas und Barhocker

| | | | |
|---|---|---|---|
|  | Art. 471010 Stuhl Catifa, weiss-schwarz 56 x 79 x 51 x 45 cm (B x H x L x SH) CHF 67.00 |  | Art. 471005 Stuhl Vada, schwarz 57 x 64 x 75 x 43 cm (L x B x H x SH) CHF 75.00 |
|  | Art. 460506 Stuhl, schwarz CHF 52.00 | | |



Art. 471505
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)

CHF 195.00



Art. 472530
Barhocker Lem, in div. Farben
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)

CHF 132.00



Art. 460542
Barhocker Z-Form, schwarz

CHF 70.00



Art. 460541
Barhocker Z-Form, weiss

CHF 70.00

9.3 Set aus Stühlen und einem Tisch



Art. 475000
Bar-Set Ginny, in div. Farben
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 268.00



Art. 474505
Stuhl-Set Catifa,
in div. Farben
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 306.00



Art. 475015
Bar-Set Lem, in div. Farben
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 494.00

9.4 Barkorpusse und Schränke



Art. 461000
Barkorpus, Mittelelement,
abschliessbar, weiss
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 164.00



Art. 461005
Barkorpus, Abschlusslement, weiss
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 105.00



Art. 461010
Barkorpus, Eckelement, weiss
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 116.00



Art. 461015
Barkorpus, 90°-Element, weiss
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)

CHF 238.00



Art. 461025
Schrank 90, abschliessbar, weiss
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)

CHF 152.00



Art. 461001
Exponatkorpus, weiss
50 x 50 x 100 cm (B x T x H)

CHF 147.00



Art. 461521
Vitrine mit Beleuchtung 90,
abschliessbar, weiss
90 x 45 x 190 cm (B x T x H)

CHF 520.00



Art. 461522
Vitrine mit Beleuchtung 45,
abschliessbar, weiss
45 x 45 x 190 cm (B x T x H)

CHF 500.00

9.5 Diverses



Art. 462535
Papierkorb
33 cm (H), Ø 30 cm

CHF 11.00



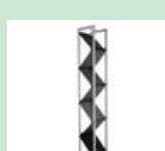
Art. 462500
Garderobe, bei Standtypen: Exclusiv und Comfort inkl.
97 cm (B)

CHF 43.00



Art. 462520
Prospektständer Real Zip
25 x 29 x 155 cm (B x T x H)

CHF 102.00



Art. 474000
Prospektständer Cori, schwarz
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)

CHF 167.00



Art. 462000
Kühlschrank mit Gefrierfach
140 Liter, 85 W
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)

CHF 230.00

9.6 Multimedia



Art. 466003
Standfuss Audipack
für Flachbildschirm 40“–75“

CHF 155.00



Art. 466010
75“ LCD-Bildschirm (16:9)
168.1 x 95.9 x 8.2 cm (B x H x T)

CHF 1'410.00



Art. 466009
55“ LCD-Bildschirm (16:9)
123.8 x 71.2 x 6.9 cm (B x H x T)

CHF 1'030.00

Weitere Größen der LCD-Bildschirme auf Anfrage.

10 Standservices

10.1 Reinigung

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 20. Februar 2026 einzureichen. Für Bestellungen / Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % vom Bestellwert erhoben

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter)

| | | |
|---|-----------|-----------------|
| Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Messebeginn | CHF 10.30 | /m ² |
| Vorreinigung (einmalig vor Messebeginn) | CHF 4.60 | /m ² |
| Zusätzliche Standreinigung nach Aufwand | CHF 91.00 | /h |

| | | | | | |
|-------------|-------------------------|--|-------------------------|-----|-------|
| 10.2 | Abfallentsorgung | <i>Bestellung bzw. Bezug vor Ort bei der Hallenbetreuung</i> | | | |
| | Container extern | 800 l | Verrechnung pro Leerung | CHF | 78.00 |

Obligatorische Entsorgungspauschale für alle Ausstellenden

Mit der Entsorgungspauschale erübrigt sich der Kauf von Abfallmarken im Auf- und Abbau sowie während der Messephase. In der Pauschale enthalten ist die Entsorgung von Kehricht und Abfall, welcher am Abend in Säcken vor dem Stand deponiert wird. Für die Entsorgung grosser Abfallmengen (Standbaumaterial, Verpackungsmaterial, gebrauchte Standteppiche etc.) sind Container bei der Hallenbetreuung zu bestellen.

| | | |
|---|-----|--------|
| Hallen und Freigelände bis 20 m ² | CHF | 37.00 |
| ohne Degustationshallen 21 bis 40 m ² | CHF | 59.00 |
| 41 bis 100 m ² | CHF | 79.00 |
| Ab 100 m ² | CHF | 103.00 |

Verpflegungs- oder Degustationsstände im Freigelände

| | | |
|--|-----|--------|
| Degustationshallen 4/5 Weinstände bis 20 m ² | CHF | 109.00 |
| Weinstände 21 bis 40 m ² | CHF | 137.00 |
| Weinstände über 40 m ² | CHF | 164.00 |
| | | |
| Spirituosen, Bier, Verpflegung bis 20 m ² | CHF | 164.00 |
| Spirituosen, Bier, Verpflegung 21 bis 40 m ² | CHF | 181.00 |
| Spirituosen, Bier, Verpflegung über 40 m ² | CHF | 236.00 |

10.3 Entsorgung organischer Abfälle

Rüst- und Speiseabfälle (exklusive Fette und Öle) können kostenlos dem Entsorgungsbetrieb für die Vergärungsanlage übergeben werden. Dazu stehen verschiedene Sammelbehälter bei der Hallenbetreuung zur Verfügung. Die Behälter müssen so im Stand platziert werden, dass sie auch ausserhalb der Messeöffnungszeiten erreichbar sind und geleert werden können. Die Leerung erfolgt jeweils bis spätestens 08.30 Uhr durch Mitarbeitende der Olma Messen St.Gallen.

Die folgenden Grössen an Sammelbehältern stehen zur Verfügung:

| | |
|----------------|-------|
| Rollcontainer | 140 l |
| Abfallbehälter | 70 l |
| Kübel | 10 l |

10.4 Hubstapler

| | | |
|---|-----|----------------|
| <i>Bestellung vor Ort bei der Hallenbetreuung</i> | | |
| bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer | CHF | 55.00 /15 Min. |

10.5 Hebebühne

| | | |
|---|-----|----------------|
| <i>Bestellung vor Ort bei der Hallenbetreuung</i> | | |
| inkl. Fahrer | CHF | 62.00 /15 Min. |
| exkl. Fahrer | CHF | 44.00 /15 Min. |

10.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

| | | |
|---|-----|-----------|
| <i>Bestellung vor Ort bei der Hallenbetreuung</i> | | |
| Betriebsdienst, Hallenbetreuung | CHF | 87.00 /h |
| Elektrofachkraft | CHF | 120.00 /h |

10.7 Teppichklebeband

| | | |
|--|-----|-------|
| <i>Bestellung bzw. Bezug vor Ort bei der Hallenbetreuung</i> | | |
| Teppichklebeband 1 Rolle | CHF | 15.00 |
| Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden. | | |

10.8 Standbewachung

| | | |
|---|--|--|
| Es besteht die Möglichkeit, den Messestand bewachen zu lassen. | | |
| Weitere Informationen und Bestellung bei | | |
| Securitas AG, St.Gallen, Telefon +41 71 228 36 36, Fax +41 71 228 36 04, stgallen@securitas.ch | | |

10.9 Catering

Die Säntis Gastronomie AG bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken sowie warmen und kalten Speisen für das Catering am Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im Online Service Center.

Die Säntis Gastronomie AG behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Messe CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtreibe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpacks, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

10.10 Blumen und Pflanzen

Die Zustellung der Pflanzen erfolgt am 15. April 2026, zwischen 07.00 – 10.00 Uhr direkt an Ihren Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im [Online Service Center](#).

11 Parking

11.1 Parkplatz, gesamte Messedauer

| | | | |
|--|-----|--------|--------|
| Parkplatz in der Garage der Olma Messen (Lichte Höhe 2.05 m) | CHF | 185.00 | /Platz |
| Parkplatz im Freien auf dem Gelände der Olma Messen (nur für Fahrzeuge mit einer Höhe über 2.05m) | CHF | 155.00 | /Platz |

Die Parkbewilligung berechtigt zum Abstellen eines Personenwagens in der Tiefgarage. Die dazu erhaltene Parkkarte muss gut sichtbar hinter der Windschutzschieb angebracht werden. Bei Unterlassung ist mit einer Busse zu rechnen.

12 Eintritte und Gutscheine

12.1 Ausstellerausweise

Gratiskontingent für Ausstellende

Pro 3 m² Standfläche in den Hallen wird 1 Ausstellerausweis kostenlos abgegeben (max. 25 Stück).
Pro 5 m² Standfläche im Freigelände wird 1 Ausstellerausweis kostenlos abgegeben (max. 25 Stück).

Zusätzliche Ausstellerausweise

CHF 35.00

Die Ausweise sind persönlich und nicht übertragbar.

Gültig während der Auf- und Abbauphase sowie der gesamten Messedauer

Tages-Ausstellerausweise

CHF 13.00

Gültig während eines Tages ausschliesslich für Standpersonal

Arbeitsausweise

kostenlos

Gültig während der Auf- und Abbauphase für Standbau-Team

12.2 Gutscheine für Kundinnen und Kunden

Verrechnung

| | | |
|--|-----------|------|
| 3 Gutscheine pro m ² verrechneter Standfläche | kostenlos | |
| bis 500 eingelöste Gutscheine | CHF | 8.00 |
| 501 bis 1'000 eingelöste Gutscheine | CHF | 7.50 |
| ab 1'001 eingelösten Gutscheinen | CHF | 6.50 |
| Nicht eingelöste Print-Gutscheine | CHF | 1.00 |
| Nicht eingelöste Digital-Gutscheine | CHF | 0.50 |

Der Minimalbezug beträgt 10 Stück. Nach dem 13. März 2026 können keine Print-Gutscheine mehr produziert werden. Bei Nachbestellungen werden Tageskarten ohne Firmeneindruck zum Preis von CHF 8.00/Stk. zur Verfügung gestellt. Digital-Gutscheine können jederzeit nachbestellt werden.

Print-Gutscheine werden von der BSL-Ticketprint AG hergestellt und direkt per Post zugestellt.

Sie sind mit dem Firmennamen, PLZ, Ort und der zugeteilten Standnummer bedruckt. Ihre Kundinnen und Kunden können die Gutscheine im Online - Ticketshop oder an der Messekasse einlösen.

Digital-Gutscheine werden in Form von Gutscheincodes in Ihr [Online Service Center](#) (OSC) geladen und können direkt aus dem OSC an Ihre Kundschaft versendet werden. Alternativ lassen sich die Gutscheincodes auch als CSV-Datei für die Verteilung an Ihre Kundschaft herunterladen. Erhaltene Gutscheincodes können Ihre Kundinnen und Kunden im Online - Ticketshop einlösen (print@home oder Mobile - Ticket).

Adressen (Name, Vorname, Ort, E-Mail) der online eingelösten Gutscheine können im [Online Service Center](#) (OSC) heruntergeladen werden. Adressen der an der Kasse eingelösten Gutscheine werden nach der Messe eingescannt und ebenfalls im OSC zur Verfügung gestellt.

12.3 Gastronomie-Gutscheine

Gutschein für Olma-Bratwurst mit Bürl und 50 cl PET-Getränk

CHF 12.00

im Wert von CHF 13.00 (1 Jahr gültig)

CHF 5.00

Gastronomie-Gutschein (unbeschränkt gültig)

CHF 10.00

Gastronomie-Gutschein (unbeschränkt gültig)

Die Gastronomie-Gutscheine werden von der Säntis Gastronomie AG gegen Vorauszahlung geliefert. Für nicht eingelöste Gutscheine erfolgt keine Rückerstattung. Der Naturalgutschein kann an einem von der Säntis Gastronomie AG geführten Verpflegungsstand eingelöst werden. Wertgutscheine können in allen Messegastronomie-Betrieben der Säntis Gastronomie AG eingelöst werden.

Werbemöglichkeiten und Kommunikation

12.4 Kommunikationspaket (Basic)

Obligatorisch für Ausstellende und Mitausstellende

CHF 500.00

Das OFFA-Kommunikationspaket ist für alle Haupt- und Mitausstellenden obligatorisch und kostet pauschal CHF 500.00. Es stellt sicher, dass Ihr Unternehmen online optimal präsentiert wird und Ihre Messeaktivitäten die maximale Aufmerksamkeit erhalten.

| Ihr Mehrwert | Unsere Leistungen |
|---|---|
| 1. Umfassende Online-Präsenz (vor, während und nach der Messe) | <p>Vollständiges Ausstellenden-Profil auf der Website:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensbeschreibung • Firmenlogo • Verlinkung zu Social Media & Webseite • Uploads von Bildern, Videos & PDFs • Kontaktdaten Ihrer Ansprechpartner • Markierung im Hallenplan <p>Erfassung beliebig vieler Produkte & Dienstleistungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produkttexte • Bilder, Videos & PDFs • Verlinkung zu Online-Shop oder Webseite |
| 2. Höhere Sichtbarkeit Ihrer Messe-Aktivitäten | <ul style="list-style-type: none"> • Ankündigung Ihrer Stand-Events auf der Website • Möglichkeit für Besuchende, sich anzumelden und Kontaktdaten zu hinterlassen |
| 3. Effektive Kunden-Bindung | <ul style="list-style-type: none"> • Diverse Drucksachen* wie Plakate, Besuchendenprospekte, Werbekleber etc • Digitale Werbemittel |

Im Frühjahr 2026 informieren wir Sie zur Erfassung Ihres digitalen Profils. Hierzu werden Sie separat per E-Mail informiert.

*Aufgrund der Nachhaltigkeitsstrategie der Olma Messen St.Gallen AG können Sie Ihre gewünschten Drucksachen sowie deren Anzahl direkt selbst im Online Service Center bestellen. Es werden **keine** automatischen Zustellungen von Drucksachen mehr geben.

Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion.

12.5 Upgrade Kommunikationspaket

| | Basic (obligatorisch) | Premium | Extended (limitiert) |
|---|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| Ausstellenden-Profil auf der Webseite | X | X | X |
| Erfassung von Produkten, Dienstleistungen & Events im Ausstellendenprofil | X | X | X |
| Kostenlose Werbemittel | X | X | X |
| Eintrag im Ausstellerverzeichnis | X | X | X |
| Logo auf digitalem Hallenplan | | X | X |
| Ausstellenden-Profil auf der Messe-Homepage unter «Im Spotlight» | | | X |
| Preis | CHF 500.00 | CHF 900.00 | CHF 2000.00 |

| | | | | |
|---|--|--------|-------------|--|
| 12.6 | Werbemöglichkeiten | | | |
| Unterstützen Sie Ihren Messeauftritt mit geeigneten Werbe- und Marketingmassnahmen und setzen Sie Ihr Unternehmen in Szene. Wir bieten Ihnen dazu ein breites Spektrum an Werbemöglichkeiten, wahlweise einzeln buchbar oder als massgeschneidertes Leistungspaket, das perfekt zu Ihrem Auftritt passt. Alle Leistungen sind im Online Service Center (OSC) buchbar. | | | | |
| 12.6.1 | Print-Werbung | | | |
| | Spezialwerbeflächen während der OFFA im Messegelände | ab CHF | 990.00 | |
| | Plakatstellen (APG) im/um das Messegelände | | auf Anfrage | |
| | Megaposter (panorama & printkonzept AG) im/um das Messegelände | | auf Anfrage | |
| | Werbung auf MesseTicket (exklusive Werbefläche) | | auf Anfrage | |
| 12.6.2 | Digitale Werbung | | | |
| | Hervorhebung im Ausstellerverzeichnis | CHF | 3'800.00 | |
| | Stories & News-Beitrag Messe-Website | | auf Anfrage | |
| | Screen-Werbung | ab CHF | 375.00 /sek | |
| | Newsletter | CHF | 7'000.00 | |
| | Social Media Post | CHF | 1'250.00 | |
| 12.6.3 | Sampling | | | |
| | Sampling Standard | CHF | 700.00 | |
| | Sampling Medium | CHF | 2'200.00 | |
| | Sampling Premium | CHF | 4'500.00 | |
| 12.6.4 | Foto- und Videoaufnahmen | | | |
| | Foto-Pakete | ab CHF | 350.00 | |
| | Video-Clips für Social Media | ab CHF | 350.00 | |
| 12.6.5 | Sponsoring | | | |
| | Sponsoring allgemein | | auf Anfrage | |
| | Wettbewerbspreise | | auf Anfrage | |
| | Teilnahme Familienparcours | | auf Anfrage | |

Alle Werbeangebote sind unter www.offa.ch/werbung ausführlich beschrieben

13 Rahmenprogramm und Modeschau

Reservierungen sind bis spätestens Tag, Freitag, 20. Februar 2026 einzureichen. Für Reservierungen / Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % vom Bestellwert erhoben

| | | | |
|--------|--|-----|--------|
| 13.1.1 | Teilnahme an der Modeschau pro Modell | CHF | 280.00 |
| 13.1.2 | Versicherung Die Versicherung der Modelle und Requisiten ist Sache der Firma, welche diese Gegenstände zur Verfügung stellt. | | |
| 13.1.3 | Anziehhilfen Die Anziehhilfen werden durch die OFFA gestellt. Die Anzahl der benötigten Anziehhilfen pro teilnehmende Firma wird durch die Anzahl Modelle bestimmt. | CHF | 550.00 |
| 13.1.4 | Fotografieren/Filmen Die Messeleitung ist berechtigt, Fotos und Filme der Modenschau anzufertigen und diese für eigene oder allgemeine Pressezwecke zu verwenden. Die Ausstellenden verzichten auf jegliche Ansprüche im Zusammenhang mit dem Urheberrecht. Das gewerbsmässige Fotografieren und Reproduzieren von Bildern durch Ausstellende oder Besuchende ist grundsätzlich nicht gestattet. Eine schriftliche Genehmigung durch die Messeleitung ist erforderlich (vgl. Reglement für Ausstellende , Pkt. 7.2) | | |

14 Versicherungen

14.1 Haftpflichtversicherung

Obligatorisch für Ausstellende und Mitausstellende

Prämie für Haftpflichtversicherung

CHF 33.00

Die Messeleitung schliesst für alle Ausstellenden eine Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern die Ausstellenden keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann. Bei einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist von den Ausstellenden insbesondere zu prüfen, ob die Versicherung auch für Messeteilnahmen gültig ist.

Garantiesumme

CHF 5 Mio.

Selbstbehalt

CHF 100.00

14.2 Fakultative Ausstellungsversicherung

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während des Messeaufenthalts noch während des Hin- und Rücktransports versichert. Deshalb wird der/dem Ausstellenden der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein finden Sie auf www.olma-messen.ch/ausstellungsversicherung.

Allgemeine Messeinformationen

15 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten

Die Anmeldung zur OFFA und die Bestellung von Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt können online über das Online Service Center (OSC) erfolgen.

Anmeldefrist

30. September 2025

Für Bestellungen / Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% des Bestellwerts erhoben.

16 Zustellung Unterlagen

Nach der Anmeldung werden Ihnen folgende Unterlagen per Post zugestellt:

Unterlagen

Anmeldebestätigung
Teilnahmebestätigung mit 1. Teilrechnung, Standskizze und Hallenplan
2. Teilrechnung
Ausweise für Ausstellende, Parkkarten, Werbemittel
Schlussrechnung und Umfrage für Ausstellende

erhalten Sie
nach der Anmeldung
Dezember 2025
Februar 2026
März 2026
Mai 2026

17 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

Wenn Sie ein Standbauangebot (Pkt. 3) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

Produktionsdateien

- Druckfähiges PDF, EPS oder TIFF, idealerweise > 100dpi
- Rundum 24 mm Beschnitt-Zugabe damit keine Blitzer entstehen
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in CMYK oder PMS Pantone Solid Coated anlegen

Beschnittzugabe Textilsegel

Bei den Daten für die Segelproduktion ist es aufgrund der Konfektionierung notwendig, die angelieferten Dateien mit einer Beschnittzugabe zu versehen. Diese beträgt je Segelteil 24 mm auf jeder Seite. Sie erhalten vom Messeteam die Sichtmasse der einzelnen Segel.

Beispiel:

B 1981 mm x H 2481 mm (Sichtmass)

B 1981 mm + 48 mm (24 mm je Seite) = 2029 mm

H 2481 mm + 48 mm (24 mm je Seite) = 2529 mm

Produktionsmass inkl. Beschnittzugabe = B 2029 mm x H 2529 mm

Saubere und termingerechte Datenübermittlung

Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird der Aufwand mit CHF 150.00 pro Stunde verrechnet.

Die druckfähigen Daten müssen bis spätestens 13. Februar 2026 angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

Datentransfer

- Bei einer Datenmenge < 2 GB senden Sie die Daten bitte an offa@olma-messen.ch.
- Bei einer Datenmenge > 2 GB können Sie uns die Daten per www.wetransfer.com zusenden.

18 Informationen zum Messebetrieb

| | | |
|-------------|---|---|
| 18.1 | Messedauer | |
| | Mittwoch, 15. bis Sonntag, 19. April 2026 | |
| 18.2 | Öffnungszeiten für Besuchende | |
| | Mittwoch, 15. bis Sonntag, 19. April 2026 | 10.00 Uhr – 18.00 Uhr |
| | Degustationshallen 4/5: Dienstag, 14. April 2026 | 16.00 Uhr – 21.00 Uhr |
| | Mittwoch, 15. April bis Samstag, 18. April 2026 | 11.00 Uhr – 21.00 Uhr |
| | Sonntag, 19. April 2026 | 11.00 Uhr – 18.00 Uhr |
| 18.3 | Öffnungszeiten für Ausstellende | |
| | Mittwoch, 15. April 2026 | 07.00 Uhr – 19.00 Uhr |
| | Donnerstag, 16. April bis Samstag, 18. April 2026 | 09.00 Uhr – 19.00 Uhr |
| | Sonntag, 19. April 2026 | 09.00 Uhr – 21.00 Uhr |
| | Degustationshallen 4/5: Dienstag, 14. April 2026 | 15.00 Uhr – 22.00 Uhr |
| | Mittwoch, 15. April bis Samstag, 18. April 2026 | 09.00 Uhr – 22.00 Uhr |
| | Sonntag, 19. April 2026 | 09.00 Uhr – 21.00 Uhr |
| 18.4 | Anlieferungszeiten während des Messebetriebs | |
| | Hallen SGKB/2/3/4/5/9, Zelthalle 10, Freigelände | Anlieferung 09.00 Uhr – 10.00 Uhr |
| | Halle 4, Eingang F | 09.00 Uhr – 11.00 Uhr |
| | | Zufahrt mit Fahrzeug 09.00 Uhr – 09.45 Uhr |
| | | 09.00 Uhr – 10.45 Uhr |
| 18.5 | Verkehrsführung während des Messebetriebs | |
| | Informationen hierzu finden Sie ab Ende Februar 2026 unter www.offa.ch/informationen . | |
| 18.6 | Eintrittspreise | |
| | Tageskarten | Preis inkl. MwSt. |
| | Erwachsene | CHF 17.00 |
| | Jugendliche 6–15 Jahre, Lernende, Studierende, IV-Bezüger | CHF 11.00 |
| | Abendeintritt | CHF 13.00 |
| | Dauerkarten | |
| | Erwachsene | CHF 39.00 |
| | Jugendliche 6–15 Jahre, Lernende, Studierende, AHV-/IV-Bezüger | CHF 30.00 |
| | Abendeintritt | |
| | ab 17 Uhr einmaliger Eintritt in die Degustationshallen 4/5 | CHF 13.00 |

19 Auf- und Abbau

In Ausnahmefällen kann die Messeleitung die Auf- oder Abbaizeiten verkürzen.
Betroffene Ausstellende werden frühzeitig informiert.

| | | |
|-------------|---|-------------------|
| 19.1 | Aufbauzeiten | |
| | Donnerstag, 09. April und Freitag, 10. April 2026 (ohne Freigelände) | 07.00 – 18.00 Uhr |
| | Montag, 13. April 2026 | 07.00 – 18.00 Uhr |
| | Dienstag, 14. April 2026 | |
| | Hallen und Freigelände (exkl. Hallen 4 / 5 und F5) | 07.00 – 20.00 Uhr |
| | Freigelände F5 | 07.00 – 14.00 Uhr |
| | Hallen 4/5 | 07.00 – 13.00 Uhr |
| | Die Syma-Stände sind am Dienstag, 14. April 2026 ab 07.00 Uhr bezugsbereit. | |
| 19.2 | Abbauzeiten | |
| | Sonntag, 19. April 2026 (Zufahrt Fahrzeuge ab 18.30 Uhr) | 18.00 – 21.00 Uhr |
| | Montag, 20. April 2026 | 07.00 – 17.00 Uhr |
| | Dienstag, 21. April 2026 | 07.00 – 12.00 Uhr |

- 19.3 Begrenzte Aufenthaltsdauer für Fahrzeuge während des Auf- und Abbaus**
Dienstag, 14. April 2026
Bei der Einfahrt muss eine Depotgebühr von CHF 100.00 oder EUR 100.00 entrichtet werden, welche bei Einhaltung der Aufenthaltsfrist zurückerstattet wird. Die Detailangaben werden frühzeitig mitgeteilt.
- 19.4 Verkehrsführung während des Auf- und Abbaus**
Informationen hierzu finden Sie ab Ende Februar 2026 unter www.offa.ch/informationen.
- 19.5 Öffnungszeiten Restaurant Pollo & Co., Halle 3.1**
- Aufbau**
- | | |
|---|-------------------|
| Freitag, 10. April und Montag, 13. April 2026 | 08.30 – 14.00 Uhr |
| Dienstag, 14. April 2026 | 08.30 – 17.00 Uhr |
- Abbau**
- | | |
|------------------------|-------------------|
| Montag, 20. April 2026 | 08.30 – 14.00 Uhr |
|------------------------|-------------------|

20 Ansprechpersonen auf dem Messegelände

20.1 Hallenbetreuung

| Halle | Telefon |
|----------------------------|---------------------|
| SGKB-Halle inkl. Foyer, F1 | +41 79 571 50 31 |
| 2.0, 2.1, F2 | +41 79 571 50 32 |
| 3.0, 3.1, F3 | +41 79 571 50 33 |
| 4, 5 | +41 79 571 50 34/35 |
| 7.0, 7.1, F5 | +41 79 571 50 37 |
| 9.0, Parkgarage | +41 79 571 50 40 |
| 9.1A, 9.1B, 9.2, F9 | +41 79 571 50 39 |

20.2 Handwerksfachkräfte

Unser Betriebsdienst richtet die Stände gemäss vorhergehender Bestellung für Sie ein.

Elektrische Installationen und Telefoninstallationen

Sollten Sie nach der Einrichtung durch unseren Betriebsdienst weitere elektrische Installationen vornehmen wollen, empfehlen wir Ihnen folgende Fachgeschäfte aus der Region, welche ebenfalls über die notwendige Konzession der St. Galler Stadtwerke verfügen:

| | Telefon |
|----------------------------------|------------------|
| Baumann Elektro, 9015 St.Gallen | +41 71 311 88 88 |
| Elektro Akermann, 9008 St.Gallen | +41 71 244 69 66 |
| Elektro Stampfli, 9000 St.Gallen | +41 71 222 75 70 |

Weitere Empfehlungen:

| | | |
|-------------|---------------------------------------|------------------|
| alle Hallen | Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen | +41 71 242 01 46 |
|-------------|---------------------------------------|------------------|

Sanitärinstallationen

| | | |
|----------------------|------------------------------|------------------|
| Hallen 2, 3, 5 und 7 | H. Fatzer AG, 9000 St.Gallen | +41 71 244 73 32 |
| F1, F2, F3, F5 | | |

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------|------------------|
| Halle 4 | Sanitär Wirth AG, 9000 St.Gallen | +41 71 243 30 80 |
| Halle 9, F9 und SGKB Halle | Schwizer Haustechnik AG, 9200 Gossau | +41 71 388 87 88 |

Malerarbeiten

| | | |
|-------------|---------------------------|------------------|
| alle Hallen | Gröbli AG, 9016 St.Gallen | +41 71 288 48 42 |
|-------------|---------------------------|------------------|

Schreinerarbeiten

| | | |
|-------------|---------------------------------------|------------------|
| alle Hallen | Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen | +41 71 242 01 48 |
|-------------|---------------------------------------|------------------|

Schriften und Reklamen

| | | |
|-------------|--------------------------|------------------|
| alle Hallen | Folix AG, 9000 St.Gallen | +41 71 383 43 83 |
|-------------|--------------------------|------------------|

Stapler-Einsatz

| | | |
|----------------|---------------------------------------|------------------|
| Auf- und Ablad | Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen | +41 79 571 50 07 |
|----------------|---------------------------------------|------------------|

Standbau

| | | |
|-------------|--------------------------------|------------------|
| alle Hallen | Syma-System AG, 9533 Kirchberg | +41 71 932 32 32 |
|-------------|--------------------------------|------------------|

21 Kommunikationskampagne der OFFA

Die Olma Messen St.Gallen erstellt für die OFFA eine crossmediale Marketing- und Kommunikationskampagne im Einzugsgebiet der Messe. Dies kann mögliche Massnahmen wie Medienorientierungen, Fotodienst, Story -Pitches, sowie die Erstellung von Social-Media-Content umfassen.

22 Unterkunft

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:
**St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen, Telefon +41 71 227 37 37,
Fax +41 71 227 37 67, info@st.gallen-bodensee.ch, www.st.gallen-bodensee.ch**

23 Post/Bancomat

23.1 Post

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Post Filialen, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

Post Filiale 9004 St.Gallen 4, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

Post Filiale 9008 St.Gallen, Langgass (in der Migros Langgass, beschränktes Angebot)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 19.00 Uhr / Samstag, 07.30 – 17.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 888 888

Für mehr Informationen zum geltenden Dienstleistungsangebot: www.post.ch

Briefkästen

Für vorfrankierte Briefe stehen Ihnen auf dem Messegelände zwei rote Briefkästen zur Verfügung. Diese befinden sich bei den Eingängen G und D. Die Leerung erfolgt täglich gegen 16.00 Uhr.

23.2 Postsendungen an den Messestand

Vor Messebeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird Ihnen am letzten Aufbautag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an die Ausstellende weitergeleitet wird. In diesem Fall muss den Ausstellenden eine Gebühr verrechnet werden. Während der Messe werden die Pakete und die Briefpost direkt am Stand übergeben.

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spädiert an:

*Firma Muster AG
Halle SGKB, Stand SGKB.209
OFFA
Splügenstrasse 12
CH-9008 St.Gallen*

23.3 Bancomat

Standort

Jägerstrasse (Eingang G neben der Moststube)

Freigelände F3, vor der Halle 3.0

Drive-in, St. Jakobstrasse (vor der Halle 2.1)

Bank

Raiffeisen

St.Galler Kantonalbank

St.Galler Kantonalbank

24 Sanität

In einem Notfall ist es wichtig, schnell und effektiv zu handeln. Informieren Sie Ihr Standpersonal im Voraus. Weitere Informationen finden Sie unter www.olma-messen.ch/sanitaet.

25 Überwachung des Geländes

Beginn der Überwachung

Mittwoch, 15. April 2026

07.00 Uhr

Ende der Überwachung

Montag, 20. April 2026

07.00 Uhr

Die Securitas AG ist mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

26 Nachhaltigkeit

26.1 Entsorgung

Ziel ist es, Wertstoffe bei der Entsorgung zu trennen. Informieren Sie Ihr Standpersonal und Standbau - Team vorgängig über das [Entsorgungskonzept](#).

26.2 Hinweise zur Energieeffizienz

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10 % der Energie in Licht umgewandelt, 90 % gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Außerdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

27 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb

27.1 Für alle Ausstellenden

27.1.1 Standbaureglement

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4.2 des [Reglement für Ausstellende](#).

27.1.2 Gedeckter Standbau

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mit der Standskizze (*Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Dezember 2025*) anzumelden und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Messeleitung zu bewilligen. Die Erfüllung aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache der/des Ausstellenden.

Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten der/des Ausstellenden einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen.

Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5 des [Reglement für Ausstellende](#).

27.1.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmaßnahmen

Informationen finden Sie im Anhang 1 des [Reglement für Ausstellende](#).

27.1.4 Gebühr für Attraktionen

Die Erhebung besonderer Eintritts-, Benutzungs-, Beratungs- oder sonstiger Gebühren durch Ausstellende bedarf einer vorgängigen schriftlichen Bewilligung der Messeleitung.

27.1.5 Standgrenzen und Fluchtwege

Die Standgrenzen sind einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

27.1.6 Rauchverbot

Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen verboten. Dies gilt auch für alle Messe- und Degustationshallen sowie Restaurants.

27.1.7 Lebensmittelpolizeiliche Vorschriften

Degustationsstände sowie Ausschankstellen müssen mit geeigneten Spüleinrichtungen versehen sein. Erforderlich ist entweder ein Doppelpütlrog mit Warm- und Kaltwasserbeschickung oder ein einteiliger Spültrog kombiniert mit einer Gläserspülmaschine. Zum Händewaschen müssen ein Seifenspender sowie Handtücher zum Einmalgebrauch (Papierhandtücher) zur Verfügung stehen. Es ist gestattet, dass benachbarte Ausstellende gemeinsam eine Spül- und Handwascheinrichtung benutzen.

27.1.8 Preisbekanntgabevorschrift

Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbietende von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter www.seco.admin.ch (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).

27.2 Für Ausstellende der Degustationshallen 4/5

27.2.1 Zutrittsbeschränkung Degustationshallen 4/5

Im Interesse der Sicherheit unserer Besuchenden und Ausstellenden ist der Zutritt zu den Degustationshallen 4/5 in Spitzenzeiten begrenzt.

27.2.2 Wirtschaftspolizeiliche Vorschriften

Aufgrund des Gastwirtschaftsgesetzes respektive der Gewerbepolizei müssen folgende Vorschriften eingehalten werden:

- Der gastgewerblichen Nutzung dürfen keine feuer- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften entgegenstehen.
- An Jugendliche unter 16 Jahren sowie an Betrunkene darf kein Alkohol abgegeben bzw. ausgeschenkt werden. Für gebrannte Wasser (Schnäpse, Bitter, Liköre, Designerdrinks) ist das gesetzlich vorgegebene Abgabearalter auf 18 Jahre festgelegt.
- Der Ausschank und der Verkauf sind bei Hallenschluss (19.00 Uhr) einzustellen.

27.2.3 Alkoholprävention

Die OFFA hat in Zusammenarbeit mit der Stiftung Suchthilfe in den letzten Jahren Anstrengungen unternommen, die Jugendschutzbestimmungen einzuhalten.

An der OFFA 2026 werden folgende Massnahmen getroffen:

- Schulung des Verkaufspersonals am Dienstag, 14. April 2026, 14.00 Uhr (Dauer 30–45 Minuten), Restaurant Moststube Halle 5
- Unterzeichnung einer Erklärung durch die Ausstellenden
- Anlaufstelle/Hotline für Ausstellende bei Fragen und speziellen Problemstellungen während der Messe täglich von 10.00 bis 21.00 Uhr
Stiftung Suchthilfe, Telefon +41 79 852 74 68
- Kommunikation der Jugendschutzbestimmungen an den Ständen und in den Hallen sowie Abgabe von Informationsmaterial
- Buttons/Plaketten für Standpersonal und beteiligte Personen
- Abgabe von Bändeln am Stand der Stiftung Suchthilfe im Freigelände F5 sowie ab 17.00 Uhr beim Securitas-Personal an der mobilen Abgabestelle beim Eingang F (ab 18 Jahren: grün / 16–18 Jahre: rot)

27.2.4 Abgabe von Flaschen

Während der Messe führt die Securitas AG aufgrund möglicher Diebstähle von Weinflaschen Kontrollen an den Ausgängen durch. Wir bitten Sie, bei der Gratisabgabe von Wein- oder Likörflaschen der beschenkten Person eine Quittung auszustellen, um bei allfälligen Kontrollen Missverständnisse zu verhindern.

28 Hinweise für ausländische Ausstellende

28.1 Zollbehandlung

Das Merkblatt Zollbehandlung finden Sie unter www.olma-messen.ch/zollundmwst.

28.2 Rückforderung MwSt.

Das Merkblatt Rückforderung MwSt. finden Sie unter www.olma-messen.ch/zollundmwst.

28.3 Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen

Das Merkblatt Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen finden Sie unter www.olma-messen.ch/zollundmwst.

28.3.1 Arbeitsbewilligung

Ausstellende mit ausländischem Personal sind gebeten, für entsprechende Arbeitsbewilligungen besorgt zu sein. Auskünfte erhalten Sie bei:

*Migrationsamt Kanton St. Gallen, Oberer Graben 38, 9001 St. Gallen,
Telefon +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08*

29 Zahlungskonditionen

| | |
|---------------------|--|
| Erste Teilrechnung | 50 % der aktuellen Verpflichtung, zahlbar innert 30 Tagen |
| Zweite Teilrechnung | 95 % der aktuellen Verpflichtungen, zahlbar innert 20 Tagen |
| Schlussrechnung | 5% bzw. offener Restbetrag nach der Messe, zahlbar innert 10 Tagen ab Fakturadatum |

Die Rechnungen werden Ihnen in Ihrem Online Service Center bereitgestellt oder auf Wunsch per Mail zugestellt. Die gewählte Art gilt für alle Rechnungen.

30 Vertragsgrundlagen und AGBs

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen und den Ausstellenden bilden den Ausstellendenvertrag, das Ausstellerreglement und das Handbuch für Ausstellende. Diese und weitere Unterlagen können unter www.offa.ch/anmeldung sowie www.offa.ch/informationen heruntergeladen oder bei der Messeleitung bestellt werden. Das Reglement für Ausstellende finden Sie unter www.olma-messen.ch/reglementausstellende.